



Projektas
Nr. TSP-99
2021-04-16

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PRITARIMO KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2021 m. d. Nr. TS-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 ir 18 punktais, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų 13, 14 punktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-03-16 sprendimu Nr. TS V(11)-2539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 191 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Pritarti Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2020 metų veiklos ataskaitai (pridedama).
2. Patvirtinti Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2020 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2019–2021 metų strateginio plano (planui pritarta 2019-04-01 Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AT-193 „Dėl pritarimo Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2019–2021 metų strateginiam planui“) įgyvendinimas. 2020 m. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija toliau įgyvendino 2019–2021 metų strateginį gimnazijos planą. 2020 metais, stebėdama visą procesą kaip visumą, atsakingai vertinau kontekstą, numačiau eigos etapus, pagrindinius veiksmus ir padarinius. Prieš priimant sprendimus, tariausi su darbo komandomis, kartu analizavome situacijos aplinkybes ir galimas priežastis. Tai leido man išskirti prioritetus, priimti duomenimis pagrįstus sprendimus.

Ugdymo(si) aplinka:

Darbuotojų skaičius

| Administracijos darbuotojų etatų skaičius | | Mokytojų etatų skaičius | | Kitų pedagoginių darbuotojų ir mokytojo padėjėjų etatų skaičius | | Kitų darbuotojų etatų skaičius | | Leistinas pareigybių skaičius | |
|---|------|-------------------------|-------|---|------|--------------------------------|-------|-------------------------------|------|
| 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 |
| 2 | 2 | 20,50 | 19,61 | 5,25 | 6,75 | 18,75 | 16,50 | 46,50 | 45 |

Ugdytinių skaičius

| Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos | | Pradinio ugdymo programa | | Pagrindinio ugdymo programa | | Vidurinio ugdymo programa | | Bendras ugdytinių skaičius | |
|---|------|--------------------------|------|-----------------------------|------|---------------------------|------|----------------------------|------|
| 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 |
| 37 | 36 | 45 | 43 | 91 | 88 | 53 | 44 | 226 | 211 |

Per antruosius strategijos įgyvendinimo metus pasiekti tokie rezultatai:

Strateginiai tikslai ir jų įgyvendinimas:

1. Tikslas. Kokybiško ugdymo užtikrinimas skatinant savivaldumą mokantis.

Uždavinys – 1.1. Ugdyti mokinių atsakomybę už savo ugdymąsi.

Rezultatas: Mokinių, įgijusių pradinį, pagrindinį, vidurinį išsilavinimą, skaičius:

| Pradinio išsilavinimo pažymėjimas | Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas | Brandos atestatas | Mokymosi pasiekimų pažymėjimas |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| 15 | 17 | 19 | 5 |

Ikimokyklinio ugdymo programą baigė 12 vaikų, priešmokyklinio ugdymo programą baigė 11 vaikų.

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas dėl karantino nebuvo vykdomas. Brandos egzaminų rezultatai:

Mokyklinių brandos egzaminų rezultatai:

| MBE | Laikiusiųjų skaičius | Neišlaikė | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------------------------------|----------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|----|
| Lietuvių kalba ir literatūra | 15 | 2 | 4 | 6 | 1 | - | 1 | 1 | - |
| Menai (dailė) | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - |

| | | | | | | | | |
|---------------|----|---|---|---|---|---|---|----|
| Technologijos | 16 | - | - | - | - | - | 6 | 10 |
|---------------|----|---|---|---|---|---|---|----|

Valstybinių brandos egzaminų rezultatai:

| VBE | Laikiusiųjų skaičius | Neišlaikė | 16–85 | 86–100 | Gautas aukščiausias įvertinimas (balais) |
|------------------------------|----------------------|-----------|-------|--------|--|
| Lietuvių kalba ir literatūra | 7 | 1 | 6 | - | 78 |
| Užsienio kalba (anglų) | 10 | - | 10 | - | 72 |
| Matematika | 4 | 1 | 3 | - | 36 |
| Biologija | 4 | - | 4 | - | 46 |
| Chemija | 3 | 1 | 2 | - | 24 |
| Geografija | 1 | - | 1 | - | 49 |
| Istorija | 1 | - | 1 | - | 30 |

Nors 2019–2020 m. m. abiturientai VBE laikė pandemijos akivaizdoje, valstybinių brandos egzaminų rinkosi 33 procentais daugiau nei praeitais mokslo metais. Išlaikė 93 proc. pasirinktų VBE. Tai 54 proc. daugiau nei praeitais mokslo metais. Didžioji dauguma I–IV gimnazijos klasių mokinių teigia, kad mokinio asmeninės pažangos matavimo, pagalbos mokiniui sistema leidžia pasiekti geresnių ugdymosi rezultatų.

Uždavinys – 1.2. Tobulinti ugdymo turinio planavimą.

Rezultatas: Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2020-08-28 sprendimu Nr. TS-190 patvirtinti nauji Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos nuostatai, kuriuose įteisintos dvi pagrindinės naujovės: gimnazija pasirengė ir nuostatuose įteisino nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą; gimnazijai suteikta paskirtis organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrąsias programas. Dėl nuotolinio mokymo būtinybės buvo koreguotas ugdymo planas, tobulinta pamokos organizavimo tvarka, sukuriant ir įteisinant virtualios pamokos standartus.

Uždavinys – 1.3. Užtikrinti ugdymo kokybę skatinant mokytojų kompetencijos ūgtį.

Rezultatas: Visi gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai 2020 metais tobulino savo kompetencijas kvalifikaciniuose renginiuose, išmoko dirbti virtualioje mokymosi aplinkoje „Moodle“, sukūrė savo dalyko kursus, naudoja įvairias skaitmenines ugdymo priemones. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas 2020 metais buvo orientuotas į mokymąsi diegti aktyvius ir inovatyvius ugdymo metodus, dirbti su skaitmeninėmis ugdymo priemonėmis. Pandemijos sukelti iššūkiai sustiprino kolektyviškumą, norą dalintis patirtimi, teikti pagalbą kolegoms, mokyti bendradarbiaujant.

2 Tikslas. Bendravimu ir bendradarbiavimu grįstas socialiai saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

Uždavinys – 2.1. Formuoti ir stiprinti bendravimo kultūros įpročius, gerinant bendruomenės mikroklimatą.

Rezultatas: 2020 metai pareikalavo peržiūrėti darbo tvarkos taisykles, parengti ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašą, sudaryti ekstremalios situacijos dėl Covid-19 valdymo veiksmų planą, pakoreguoti mokinių lankomumo tvarką. Šių dokumentų peržiūrėjimas paskatino plėsti informavimo, susižinojimo būdus: Facebook sukurta Plutiškių gimnazijos mokytojų grupė, kuri suteikė galimybę mokytojams dalintis ugdymą medžiaga; Plutiškių gimnazijos mokytojų Messenger, kuri leidžia labai operatyviai perduoti skubią informaciją. Dirbant nuotoliniu būdu nusistovėjo tradicija sistemingai jungtis į vaizdo susitikimus ir aptarti savaitės aktualijas. Atsirado nemažai pokyčių bendravimo su tėvais srityje: organizuojami virtualūs susitikimai, klasių auklėtojai subūrė virtualias klases mokinių tėvų grupes. Dėl to sustiprėjo bendravimo kultūra, pagerėjo bendruomenės mikroklimatas.

Uždavinys – 2.2. Efektyvinti socialinio, emocinio, sveikatos ugdymo ir kitų į bendrąjį ugdymą integruojamų programų įgyvendinimą.

Rezultatas: IQES ir Kazlų Rūdos savivaldybės Vaiko ugdymo tęstinumo užtikrinimo savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo apklausų, atliktų 2020 metų pabaigoje, duomenimis, dauguma gimnazijos bendruomenės narių patyčių gimnazijoje nepastebėjo, jie nesityčiojo ir iš jų nesityčiojo. Gimnazijoje įgyvendinamos socialinio ir emocinio ugdymo programos: „Paauglystės kryžkelės“, „Raktai į sėkmę“, „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikiame kartu“. Efektyvesnis klasės auklėtojų veiklos planavimas, mokinių dalyvavimas įvairiose projektinėse veiklose, pilietinėse akcijose, kitose edukacinėse programose duoda teigiamų rezultatų. Didžiausias 2020 metų darbas šioje srityje – ikimokyklinio ugdymo programos praplėtimas: nuo 2020 m. rugsėjo gimnazijoje įsteigta visos dienos (11 valandų) ikimokyklinio ugdymo grupė. Be to, veiklą toliau tęsė ir plėtojo Visos dienos mokykla pradinio ugdymo programos mokiniams. Metų pabaigoje ją lankė 88 proc. visų pradinio ugdymo programos mokinių. Šios veiklos leido efektyvinti vaikų socialinį, emocinį, sveikatos ugdymą.

Uždavinys – 2.3. Stiprinti gimnazijos ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais šalyje ir užsienyje.

Rezultatas: 2020 metais buvo ieškoma partnerių tarptautiniams, šalies bei savivaldybės projektams įgyvendinti. Su Lenkijos Braniewo miesto mokykla įgyvendintas tarptautinis Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų projektas „JO keliu“, skirtas popiežiaus Jono Pauliaus II 100-ųjų gimimo metinių paminėjimui. Plutiškių gimnazijos delegacija turėjo vykti į Lenkijos Braniewo miestą ir kartu su partneriais įgyvendinti projektines veiklas, bet dėl pandemijos projektas buvo įgyvendintas nuotoliniu būdu. Tai nauja patirtis, paskatinusi mokinius domėtis naujų skaitmeninių priemonių galimybėmis. Šalies projektams rengti ir įgyvendinti pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su VšĮ „Bundam“ ir VšĮ „Arbūzų cukrus“. Kazlų Rūdos savivaldybės finansuojamiems projektams įgyvendinti pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Marijampolės sporto centru ir Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros ir meno draugija „Smėlis“. Su Marijampolės kolegija pasirašyta studento praktikos mokymo sutartis. Plečiant edukacines veiklas gimnazijoje, pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su VšĮ „Vaiko labui“ dėl prevencinių programų „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikime kartu“ įgyvendinimo, pratęsta bendradarbiavimo sutartis su Kovos menų ir sporto asociacija „Kime“ plėtojant sportinį neformalųjį švietimą. Bendradarbiavimas praplėtė ugdomosios veiklos galimybes.

3. Tikslas. Inovatyvios edukacinės aplinkos kūrimas.

Uždavinys – 3.1. Atnaujinti ugdymo(si) aplinkos IKT bazę.

Rezultatas: 2020 m., pasirašius paslaugų sutartį su UAB „Nevda“, gimnazija pradėjo naudoti dokumentų valdymo sistemą KONTORA. Pagal panaudos/ patikėjimo teisės sutartis gimnazijai gavus planšetinių kompiuterių, buvo nupirkti mobiliųjų įrenginių įkrovimo vežimėliai. Tokiu būdu gimnazijoje sukurtos dvi mobiliosios planšetinių kompiuterių klasės. Pasirašyta bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartis su NŠA bei KTU dėl projekto „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“, kurį įgyvendinus gimnazijoje bus praplėstos specialios belaidės interneto prieigos (WIFI) sąlygos.

Uždavinys – 3.2. Atnaujinti materialinę ugdymo(si) bazę.

Rezultatas: 2020 metais gimnazijoje buvo toliau įgyvendinamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Ugdymo veiklos kokybės gerinimas Plutiškių gimnazijoje“: suremontuotos ir aprūpintos įranga cokolinio aukšto patalpos. Užbaigus projektinius darbus gimnazijos cokoliniame aukšte atsirado modernus menų ir technologijų centras. Siekiant įsteigti gimnazijoje visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupę, atliktas kapitalinis ikimokyklinio ugdymo patalpų remontas, patalpos apstatytos naujais baldais bei ugdymo priemonėmis, įrengta lauko žaidimų aikštelė.

Plėtojant nuotolinio mokymo(si) galimybes, atnaujintos skaitmeninės ugdymo priemonės: įsigyta ausinių ir kamerų vaizdo pamokoms, dokumentų demonstravimo kamerų, interaktyvus ekranas, pamokas įrašantis mobilus robotas.

Visos Plutiškių gimnazijos bendruomenės nuomone, 2020 metais gimnazijos strateginės užduotys įgyvendintos.

Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2020 metų veiklos plano, patvirtinto Plutiškių gimnazijos direktoriaus 2020-01-10 įsakymu Nr. 1.3.-4, prioritetai orientuoti į gimnazijos 2019–2021 metų strategijos įgyvendinimą:

Tikslas 1. Mokinių asmeninės pažangos skatinimas.

Uždavinys – 1.1. Ugdyti asmeninės pažangos siekį.

Rezultatas: Ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo programos vaikai ir pradinio ugdymo mokiniai rengia Kompetencijų vertinimo aplankus, o 5–8 kl. ir I–IV gimnazijos klasių mokiniai pildo asmeninės pažangos stebėsenos dokumentus ir nuolat stebi savo mokymo(si) pažangą. Visi pastebi tokio fiksavimo naudą: 80 proc. mokinių, mano, kad mokytis yra svarbu, 5 proc. mokinių teigia, kad 2019–2020 m. m. pagerėjo asmeninė mokymosi pažanga. 75 proc. mokinių tėvų pasitiki gimnazijoje teikiama ugdymo(si) kokybe.

Uždavinys – 1.2. Ugdyti asmeninę ūgtį skatinant bendradarbiavimą.

Rezultatas: Pasiteisino ir sėkmingai įgyvendinama tradicija klasės auklėtojo valandėles organizuoti visų klasių kolektyvams vienu metu. Dėl to pagerėjo mikroklimatas, atsirado daugiau bendradarbiavimo požymių, 64 proc. mokinių klasės valandėles vertina kaip svarbią ir reikalingą ugdymo(si) veiklą. Pagerėjo VGK veikla, pasitarimai vyksta dalyvaujant klasės komandoms (visi toje klasėje dirbantys mokytojai, tėvai), todėl gimnazijoje sumažėjo smurto, patyčių, nedrausmingo elgesio atvejų. Praplėtus virtualias bendravimo galimybes, pagerėjo tėvų įsitraukimas ir dalyvavimas gimnazijos bendruomenės veikloje.

Tikslas 2. Mokymosi konstruktyvumo stiprinimas ugdomojoje veikloje.

Uždavinys – 2.1. Ugdyti mokinių gebėjimą sieti išmokus dalykus su nežinomais dalykais.

Rezultatas: 5 proc. pagerėjo mokinių požiūris ir dalyvavimas socialinėje pilietinėje veikloje. Nuolat buvo ugdomas ir skatinamas pilietiškumas, visuomeniškumas bei savanorystė. Gimnazija gavo padėkas už mokinių dalyvavimą pilietinėse iniciatyvose: Tarptautinės istorinio teisingumo komisijos „Atmintis gyva, nes liudija“, Tolerancijos dienos minėjimas; Tarptautinės komisijos nacių ir sovietinio okupacinių režimų nusikaltimams „Atminties kelias“; Transparency International Lietuvos skyriaus Tarptautinės antikorupcijos dienos minėjimas, VO „Gelbėkit vaikus“ Solidarumo bėgimas“ ir kt.

Uždavinys – 2.2. Skatinti ugdymo(si) tęstinumą popamokinėje veikloje.

Rezultatas: 2020 metais gimnazijoje įgyvendinti 7 papildomą finansavimą gavę projektai. Tai tarptautinis Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų projektas „JO keliu“, skirtas Popiežiaus Jono Pauliaus II 100 gimimo metinėms paminėti, ir Kazlų Rūdos savivaldybės finansuoti vasaros poilsio, socializacijos, gabių bei talentingų vaikų ugdymo, pilietinio ir tautinio ugdymo, vaikų mokymo plaukti projektai. Iš viso projektinėms veikloms įgyvendinti gimnazija gavo ir panaudojo 8814,40 eurų. Projektinėse veiklose dalyvavo 126 mokiniai. Lietuvos mokyklų žaidynių kaimo vietovių gimnazijų, vidurinių mokyklų sporto šakų rezultatų suvestinėje Plutiškių gimnazijos mokiniai ir 2019–2020 m. m. išliko rezultatyviausiųjų dešimtuke: 2019–2020 m. m. rezultatas – 6 vieta Lietuvos Respublikoje.

Tikslas 3. Edukacinės aplinkos gerinimas.

Uždavinys – 3.1. Atnaujinti edukacines gimnazijos erdves.

Rezultatas: 2020 metais beveik 6 mėnesius ugdymas vyko nuotoliniu būdu, todėl ypatingas dėmesys buvo skiriamas virtualios mokymosi aplinkos kūrimui ir tobulinimui. Gimnazija pasirengė ir nuostatuose įteisino nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą, parengė ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašą, pasirinko virtualią mokymosi aplinką – „Moodle“. Pasirašyta bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartis dėl belaidės interneto prieigos diegimo. Už gautas mokymo lėšas skaitmeniniam turiniui, įrangai ir mokytojų skaitmeninei kompetencijai tobulinti gimnazija įsigijo virtualią mokymo priemonę „EDUKA klasė“, dalis mokytojų turėjo galimybę tobulinti darbo su VMA „Moodle“ kompetencijas mokymuose.

Uždavinys – 3.2. Padėti mokiniams kurti ir įgyvendinti pozityvaus gyvenimo pažinimo idėjas.

Rezultatas:

Skatinant pozityvų gyvenimo pažinimą sėkmingai buvo naudojamos Kultūros paso galimybės, per 2020 metus mokiniai dalyvavo devyniose muziejų, meno studijų, teatrų ir kitų organizacijų

organizuotose edukacijose. Mokiniai buvo motyvuojami dalyvauti tarptautinėse olimpiadose: „KINGS“ padėka gimnazijai už bendradarbiavimą ir prisidėjimą prie mokinius motyvuojančios aplinkos kūrimo bei jų skatinimo papildomai domėtis mokomaisiais dalykais; „KENGŪRA“ ir „KALBŲ KENGŪRA“ – 34 dalyviai; „OLYMPS“ – 2 medaliai, 34 diplomai, 14 padėkų, 12 pažymėjimų; „PANGEA“ – 15 mokinių, viena II laipsnio padėka. Nacionaliniuose konkursuose: NŠA Nacionalinio kritinio mąstymo ir problemų sprendimo konkursas – 8 diplomai; Vaikų kūrybinės iniciatyvos fondo vertimų konkurso „Tavo žvilgsnis“ – 2 diplomai; Lietuvos vaikų ir moksleivių televizijos konkursas „Dainų dainelė“ – nacionalinio rato dalyvis. Olimpiadose: anglų kalbos olimpiada, II etapas -1 vieta, 2 vieta; respublikinis anglų kalbos konkursas, II etapas – 1 vieta; matematikos olimpiada, II etapas – 3 vieta; meninio skaitymo II etapas – 3 vieta. Sporto varžybos: tarpzoninės – stalo teniso (mergaitės) -3 vieta; krepšinio 3X3 (merginos) – 2 vieta; svarsčio kilnojimo – 2 vieta; zoninės – „Drąsūs, stiprūs, vikrūs (g.2007)“ 1 vieta; „Drąsūs, stiprūs, vikrūs (g.2006)“ 3 vieta; savivaldybės – smiginio varžybos – 1 vieta; kvadratas – 1 vieta; šaškės – 2 vieta; krosas – 17 medalių.

Rengiant NŠA parengtą įsivertinimo ir pažangos anketą už 2019–2020 m. m., atlikus apklausas IQES sistemoje išsiaiškinta, kad

stiprioji gimnazijos sritis – socialumas (111) Gimnazijos bendruomenės nariai nori ir moka bendrauti, bendradarbiauti, dalyvauti bendrose veiklose, priimti atsakomybę, konstruktyviai spręsti konfliktus. Jie pripažįsta kitų teisę būti kitokiems nei jie yra, gerbia kitą asmenį ir yra geranoriški. Gimnazijos bendruomenės nariams rūpi jų aplinkos, bendruomenės, šalies gerovė ir jie prisideda ją kuriant.

Silpnoji sritis – poreikių pažinimas (213). Gimnazijoje yra visos galimybės organizuoti tyrinėjimus palankioje aplinkoje, eksperimentams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti, tačiau tik 20% mokytojų tai panaudoja nuosekliai ir planingai. Gimnazijoje sistemingai analizuojami mokinių ugdymosi poreikiai, tačiau ne visi bendruomenės nariai sugeba laiku atpažinti individualius ugdymosi poreikius, polinkius bei galimybes, ne visada atsižvelgiama į tyrimų rezultatus planuojant visų ir kiekvieno mokinio ugdymą, jį diferencijuojant ar individualizuojamas. Gimnazijos ugdomojoje veikloje turėtų būti skatinamas įtraukusis ugdymas, kai kiekvienas mokinys ugdomas/ugdosi individualiu tempu, pagal galimybes, poreikius, interesus ir pasiekia geriausių ugdymosi rezultatų.

Tobulintina sritis – tikslingumas (322). Mokytojai planuoja analizuoti mokymosi virtualioje aplinkoje kokybę, IKT panaudojimo ugdymo procese privalumus ir trūkumus, stiprinti darbo su skaitmeninėmis ugdymo priemonėmis kompetencijas. Analizuos ir tobulins nuotolinio mokymosi vertinimą bei pažangos stebėjimą, aiškinsis, ar IKT panaudojimas gerina mokymosi rezultatus. Stiprins mokėjimo mokytis kompetenciją. Mokytojai susitelks į nuodugnesnį atnaujinto skaitmeninio ugdymo turinio ir atnaujintų programų nagrinėjimą. Tiek mokytojai, tiek mokiniai tobulins mokymo ir mokymosi būdus.

Išanalizavus 2019–2020 m. m. mokinių pasiekimų ir pažangos rezultatus, atsižvelgiant į įsivertinimo, IQES ir Kazlų Rūdos savivaldybės Vaiko ugdymo tęstinumo užtikrinimo savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo apklausų išvadas parengtas Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2021 metų veiklos planas.

GIMNAZIJS 2021 METŲ PROBLEMAS (pagal prioritetą)

| Eil. Nr. | Problema | Sprendimo būdas |
|----------|---|---|
| 1. | Plėsti ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo galimybes | 4 valandų darbo trukmės mišrią ikimokyklinio – priešmokyklinio ugdymo grupę perorganizuoti į visos dienos 11 valandų mišrią ikimokyklinio – priešmokyklinio ugdymo grupę. |
| 2. | Pagalbos mokiniui kokybės gerinimas | Įrengti funkcionalų psichologo kabinetą, padidinti mokytojo padėjėjo etatų skaičių. |
| 3. | Skaitmeninių ugdymo(si) priemonių atnaujinimas | Maksimaliai išnaudoti projekto „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ VIFI |

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| | | galimybes ir įrengti 2 mobiliais mobiliųjų prietaisų įkrovimo stoteles, užpildytas planšetiniais kompiuteriais (30 vnt.) |
| 4. | Ugdytinių rūbinės modernizavimas | Visiems gimnazijos ugdytiniams įrengti individualias rūbų spinteles. |

2021 metų prioritetai:

1. Užtikrinti įtraukiojo ugdymo(si) galimybes.
2. Skatinti atnaujinto skaitmeninio ugdymo turinio ir atnaujintų programų įgyvendinimą.
3. Gerinti edukacinių erdvių pritaikymo ugdymui galimybes.

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2021 m. sprendimu
Nr. TS-

**KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2020 METŲ FINANSINIŲ
ATASKAITŲ RINKINYS**

1. Finansinės būklės ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (1 priedas).
 2. Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (2 priedas).
 3. Pinigų srautų ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (3 priedas).
 4. Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (4 priedas).
 5. Aiškinamasis raštas prie 2020 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų (5 priedas).
-

Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Kodas 190398964, Plutiškės Mokyklos g. 4

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2021-03-18 Nr.1.10.- 66

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena | Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena |
|-----------|---|--------------|--|--|
| A. | ILGALAIKIS TURTAS | | 40,922.32 | 50,987.97 |
| I. | Nematerialusis turtas | | | |
| I.1 | Plėtros darbai | | | |
| I.2 | Programinė įranga ir jos licencijos | 1 | | |
| I.3 | Kitas nematerialusis turtas | | | |
| I.4 | Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai | | | |
| I.5 | Prestižas | | | |
| II. | Ilgalaikis materialusis turtas | 2 | 40,922.32 | 50,987.97 |
| II.1 | Žemė | | | |
| II.2 | Pastatai | | | |
| II.3 | Infrastruktūros ir kiti statiniai | | 3,743.76 | 1,111.04 |
| II.4 | Nekilnojamosios kultūros vertybės | | | |
| II.5 | Mašinos ir įrenginiai | | | |
| II.6 | Transporto priemonės | | 35,424.35 | 48,234.83 |
| II.7 | Kilnojamosios kultūros vertybės | | | |
| II.8 | Baldai ir biuro įranga | | 1,319.93 | 1,642.10 |
| II.9 | Kitas ilgalaikis materialusis turtas | | 434.28 | |
| II.10 | Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai | | | |
| III. | Ilgalaikis finansinis turtas | | | |
| IV. | Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas | | | |
| B. | BIOLOGINIS TURTAS | | | |
| C. | TRUMPALAIKIS TURTAS | | 33,876.27 | 20,119.74 |
| I. | Atsargos | 3 | 409.20 | 1,102.28 |
| I.1 | Strateginės ir neliečiamosios atsargos | | | |
| I.2 | Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių | | 383.13 | 1,076.21 |
| I.3 | Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys | | | |
| I.4 | Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti) | | 26.07 | 26.07 |
| I.5 | Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti | | | |
| II. | Išankstiniai apmokėjimai | 4 | 4,821.12 | 662.16 |
| III. | Per vienus metus gautinos sumos | 5 | 26,827.85 | 17,444.10 |
| III.1 | Gautinos trumpalaikės finansinės sumos | | | |
| III.2 | Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos | | | |
| III.3 | Gautinos finansavimo sumos | | | |
| III.4 | Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas | | 467.30 | |
| III.5 | Sukauptos gautinos sumos | | 25,123.71 | 17,092.88 |
| III.6 | Kitos gautinos sumos | | 1,236.84 | 351.22 |
| IV. | Trumpalaikės investicijos | | | |
| V. | Pinigai ir pinigų ekvivalentai | 6 | 1,818.10 | 911.20 |

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena | Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena |
|-----------|--|--------------|--|--|
| | IŠ VISO TURTO: | | 74,798.59 | 71,107.71 |
| D. | FINANSAVIMO SUMOS | 7 | 49,674.88 | 54,014.83 |
| I. | Iš valstybės biudžeto | | 14,637.65 | 21,321.48 |
| II. | Iš savivaldybės biudžeto | | 10,903.87 | 4,846.69 |
| III. | Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų | | 21,550.29 | 26,935.46 |
| IV. | Iš kitų šaltinių | | 2,583.07 | 911.20 |
| E. | ĮSIPAREIGOJIMAI | | 24,663.21 | 17,092.88 |
| I. | Ilgalaikiai įsipareigojimai | | | |
| I.1 | Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai | | | |
| I.2 | Ilgalaikiai atidėjiniai | | | |
| I.3 | Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai | | | |
| II. | Trumpalaikiai įsipareigojimai | 9 | 24,663.21 | 17,092.88 |
| II.1 | Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai | | | |
| II.2 | Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis | | | |
| II.3 | Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai | | | |
| II.4 | Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos | | | |
| II.5 | Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą | | | |
| II.6 | Mokėtinės sumos į biudžetus ir fondus | | | |
| II.6.1 | Grąžintinos finansavimo sumos | | | |
| II.6.2 | Kitos mokėtinės sumos biudžetui | | | |
| II.7 | Mokėtinės socialinės išmokos | | | |
| II.8 | Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos | | | |
| II.9 | Tiekėjams mokėtinės sumos | | | 0.20 |
| II.10 | Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai | | | |
| II.11 | Sukauptos mokėtinės sumos | | 24,663.21 | 17,092.68 |
| II.12 | Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai | | | |
| F. | GRYNASIS TURTAS | | | |
| I. | Dalininkų kapitalas | | | |
| II. | Rezervai | | | |
| II.1 | Tikrosios vertės rezervas | | | |
| II.2 | Kiti rezervai | | | |
| III. | Nuosavybės metodo įtaka | | | |
| IV. | Sukauptas perviršis ar deficitas | | | |
| IV.1 | Einamųjų metų perviršis ar deficitas | | 460.50 | |
| IV.2 | Ankstesnių metų perviršis ar deficitas | | | |
| G. | MAŽUMOS DALIS | | | |
| | IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ TURTO IR MAŽUMOS DALIES: | | 74,798.59 | 71,107.71 |

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Irena Kašauskienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Dainora Duobaitė
(vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Kodas 190398964, Plutiškės Mokyklos g. 4

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021-03-18 Nr.1.10. - 66

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
|-----------|--|--------------|--------------------------|----------------------------------|
| A. | PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS | | 709,823.99 | 609,176.55 |
| I. | FINANSAVIMO PAJAMOS | | 708,253.39 | 609,176.55 |
| I.1. | Iš valstybės biudžeto | | 504,068.04 | 430,789.83 |
| I.2. | Iš savivaldybių biudžetų | | 195,066.55 | 169,261.43 |
| I.3. | Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų | | 7,690.00 | 6,049.93 |
| I.4. | Iš kitų finansavimo šaltinių | | 1,428.80 | 3,075.36 |
| II. | MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS | | | |
| III. | PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS | | | |
| III.1. | Pagrindinės veiklos kitos pajamos | | 1,570.60 | |
| III.2. | Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma | | | |
| B. | PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŪAUDOS | | 709,363.49 | 609,176.55 |
| I. | DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO | | 591,357.01 | 521,194.82 |
| II. | NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS | | 13,279.43 | 13,914.14 |
| III. | KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ | | 22,391.81 | 14,174.14 |
| IV. | KOMANDIRUOČIŲ | | | |
| V. | TRANSPORTO | | 3,591.21 | 9,896.07 |
| VI. | KVALIFIKACIJOS KĖLIMO | | 573.00 | 1,758.08 |
| VII. | PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO | | | |
| VIII. | NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ | | | |
| IX. | SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA | | 16,834.75 | 4,062.14 |
| X. | SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ | | | |
| XI. | NUOMOS | | | |
| XII. | FINANSAVIMO | | | |
| XIII. | KITŲ PASLAUGŲ | | 61,336.28 | 40,225.14 |
| XIV. | KITOS | | | 3,952.02 |
| C. | PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS | | 460.50 | |
| D. | KITOS VEIKLOS REZULTATAS | | | |
| I. | KITOS VEIKLOS PAJAMOS | | | |
| II. | PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS | | | |
| III. | KITOS VEIKLOS ŠAŪAUDOS | | | |
| E. | FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS | | | |
| F. | APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA | | | |
| G. | PELNO MOKESTIS | | | |
| H. | GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ | | 460.50 | |
| I. | NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA | | | |
| J. | GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS | | 460.50 | |
| I. | TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI | | | |
| II. | TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI | | | |

Direktorė _____
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Irena Kašauskienė _____
(vardas ir pavardė)

Vyr. Būhalterė _____
(vyriausiasis būhalteris (būhalteris))

(parašas)

Dainora Duobaitė _____
(vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Kodas 190398964, Plutiškės Mokyklos g. 4

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021-03-18 Nr. 1.10. - 66

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

| Eil. Nr. | Straipsniai | Tenka kontroliuojančiam subjektui | | | | | Iš viso |
|-------------|--|-----------------------------------|---------------------------|---------------|-------------------------|--|---------|
| | | Dalininkų kapitalas | Tikrosios vertės rezervas | Kiti rezervai | Nuosavybės metodo įtaka | Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną | | | | | | |
| 2 | Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka | x | | x | | | |
| 3 | Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka | x | | x | | | |
| 4 | Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos | x | | | x | | |
| 5 | Kiti sudaryti rezervai | x | x | | x | | |
| 6 | Kiti panaudoti rezervai | x | x | | x | | |
| 7 | Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos | | x | x | | | |
| 8 | Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas | x | x | x | | | |
| 9 | Kiti pokyčiai (jungimai) | | | | | | |
| 10 | Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną | x | | x | | | |
| 11 | Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka | x | | x | | | |
| 12 | Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka | x | | | x | | |
| 13 | Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos | x | x | | x | | |
| 14 | Kiti sudaryti rezervai | x | x | | x | | |
| 15 | Kiti panaudoti rezervai | | x | x | | | |
| 16 | Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos | x | x | x | | | |
| 17 | Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas | | | | | 460,5 | 460,5 |
| 18 | Kiti pokyčiai (jungimai) | | | | | | |
| 19 | Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną | | | | | 460,5 | 460,5 |

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

| | | |
|--|--------------------|--|
| Direktorė (teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas) | _____ (parašas) | Irena Kašauskienė (vardas ir pavardė) |
| Vyr. Buhalterė (vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus) | _____ (parašas) | Dainora Duobaitė (vardas ir pavardė) |

| |
|---|
| Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija (viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas) Kodas 190398964, Plutiškės Mokyklos g. 4 (viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas) |
|---|

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021-03-18 Nr. 1.10. - 66
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Ataskaitinis laikotarpis | | | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis | | |
|-----------|--|--------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------|----------------------------------|-------------------------------|-----------|
| | | | Tiesioginiai pinigų srautai | Netiesioginiai pinigų srautai | Iš viso | Tiesioginiai pinigų srautai | Netiesioginiai pinigų srautai | Iš viso |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| A. | PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI | | 906,90 | | 906,90 | 797,82 | | 797,82 |
| I. | Iplaukos | | ##### | | ##### | ##### | | ##### |
| I.1. | Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsaroms: | | ##### | | ##### | ##### | | ##### |
| I.1.1. | Iš valstybės biudžeto | | ##### | | ##### | ##### | | ##### |
| I.1.2. | Iš savivaldybės biudžeto | | ##### | | ##### | ##### | | ##### |
| I.1.3. | Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų | | | | - | | | - |
| I.1.4. | Iš kitų šaltinių | | 1,563,80 | | 1,563,80 | 1,184,52 | | 1,184,52 |
| I.2. | Iš mokesčių | | | | - | | | - |
| I.3. | Iš socialinių įmokų | | | | - | | | - |
| I.4. | Už suteiktas paslaugas iš rinkėjų | | | | - | | | - |
| I.5. | Už suteiktas paslaugas iš biudžeto | | 1,103,30 | | 1,103,30 | | | - |
| I.6. | Gautos palūkanos | | | | - | | | - |
| I.7. | Kitos įplaukos | | 1,015,26 | | 1,015,26 | | | - |
| II. | Pervestos lėšos | | 1,490,70 | | 1,490,70 | | | - |
| II.1. | I valstybės biudžeta | | 8,90 | | 8,90 | | | - |
| II.2. | I savivaldybių biudžetais | | 1,481,80 | | 1,481,80 | | | - |
| II.3. | ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms | | | | - | | | - |
| II.4. | I kitus išteklių fondus | | | | - | | | - |
| II.5. | Viešojo sektoriaus subjektams | | | | - | 9,86 | | 9,86 |
| II.6. | Kitiems subjektams | | | | - | | | - |
| III. | Išmokos | | ##### | | ##### | ##### | | ##### |
| III.1. | Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo | | ##### | | ##### | ##### | | ##### |
| III.2. | Komunalinių paslaugų ir ryšių | | 22,391,81 | | 22,391,81 | 14,174,14 | | 14,174,14 |
| III.3. | Komandiruočių | | | | - | | | - |
| III.4. | Transporto | | 3,600,56 | | 3,600,56 | 9,896,07 | | 9,896,07 |
| III.5. | Kvalifikacijos kėlimo | | 573,00 | | 573,00 | 1,758,08 | | 1,758,08 |
| III.6. | Paprasčio remonto ir eksploatavimo | | | | - | | | - |
| III.7. | Atsargų įsigijimo | | 16,834,75 | | 16,834,75 | 3,958,35 | | 3,958,35 |
| III.8. | Socialinių įmokų | | | | - | | | - |
| III.9. | Nuomos | | | | - | | | - |
| III.10. | Kitų paslaugų įsigijimo | | 55,434,38 | | 55,434,38 | 44,562,70 | | 44,562,70 |
| III.11. | Sumokėtos palūkanos | | | | - | | | - |
| III.12. | Kitos išmokos | | | | - | | | - |
| B. | INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI | | | | - | | | - |
| I. | Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas | | | | - | | | - |
| II. | Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas | | | | - | | | - |
| III. | Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas | | | | - | | | - |
| IV. | Ilgalaikio finansinio turto perleidimas | | | | - | | | - |
| V. | Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas | | | | - | | | - |
| VI. | Kiti investicinės veiklos pinigų srautai | | | | - | | | - |
| C. | FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI | | | | - | | | - |
| I. | Iplaukos iš gautų paskolų | | | | - | | | - |
| II. | Gautų paskolų gražinimas | | | | - | | | - |
| III. | Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas | | | | - | | | - |
| IV. | Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti: | | | | - | | | - |
| IV.1. | Iš valstybės biudžeto | | | | - | | | - |
| IV.2. | Iš savivaldybės biudžeto | | | | - | | | - |
| IV.3. | Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų | | | | - | | | - |
| IV.4. | Iš kitų šaltinių | | | | - | | | - |
| V. | Gražintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti | | | | - | | | - |
| VI. | Gauti dividendai | | | | - | | | - |
| VII. | Kiti finansinės veiklos pinigų srautai | | | | - | | | - |
| D. | VALIOTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI | | | | - | | | - |
| | Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas) | | 906,90 | | 906,90 | 797,82 | | 797,82 |
| | Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje | | 911,20 | | 911,20 | 1,709,02 | | 1,709,02 |
| | Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | | 1,818,10 | | 1,818,10 | 911,20 | | 911,20 |

Direktore
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Irena Kašauskienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. Buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Dainora Duobaitė
(vardas ir pavardė)



KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga. Mokyklos g.4, Plutiškių k., LT-69466 Kazlų Rūdos sav.,
Tel./faks.(8 343) 31236, El. p.: Plutiskesm@gmail.com, <http://www.plutiskes.kazluruda.lm.lt/>
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190398964

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2020 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2021-03-18 Nr. 1.10. - 66
Plutiškės

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija (toliau – Gimnazija) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu. Gimnazijos buveinės adresas: Mokyklos g. 4, Plutiškių k., Kazlų Rūdos savivaldybė, Lietuvos Respublika.

2. Gimnazija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota 1995 m. gegužės 31 d. VĮ Registrų centre, rejestro Nr. 021136, kodas 190398964, steigėjas – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba. Pagrindinė veiklos rūšis – švietimas.

3. Gimnaziją kontroliuojantis subjektas yra Kazlų Rūdos savivaldybės administracija. Gimnazija neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų.

4. Gimnazijos funkcijos:

4.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, priešmokyklinio ugdymo programa, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų ir mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

4.2. rengia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų bei neformaliojo vaikų švietimo programas;

4.3. vykdo priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų ir mokinių ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

4.4. organizuoja ugdymo procesą, mokslo metų pradžia – rugsėjo 1 d.;

4.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

4.6. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

4.7. tenkina ugdytinių ir mokinių saviugdos ir saviraiškos poreikius, laisvalaikio ir pramogų kultūros kūrimą, organizuoja Gimnazijos bibliotekos veiklą, inicijuoja mokinių organizacijų, skatinančių mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėjančių kultūrinę ir socialinę brandą, veiklą;

4.8. teikia socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo Gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių, nusikalstamumo prevenciją, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinio informavimo ir kitokią informacinę pagalbą bei minimalios ir vidutinės priežiūros priemones;

- 4.9. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 4.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę; vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
- 4.11. organizuoja ugdytinių ir mokinių maitinimą Gimnazijoje;
- 4.12. organizuoja ugdytinių ir mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;
- 4.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
5. Gimnazija struktūrinių padalinių neturi.
6. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

| Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
|---------------------------------|---|
| 45 | 45 |

7. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę Gimnazijos veiklą, Gimnazijos darbuotojai neįžvelgia.
8. Artimiausiu metu nenumatomas Gimnazijos restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas.
9. Gimnazijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d., o baigiasi gruodžio 31 d.
10. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurais.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

11. Gimnazijos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS).

12. Gimnazijos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas direktoriaus 2018 m. liepos 3 d. įsakymu Nr.1.3.-110. Gimnazijos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Gimnazija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

13. Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų, nėra.

2.1. Nematerialusis turtas

14. Nematerialusis turtas – tai materialios formos neturintis, nuo kitų Gimnazijos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Gimnazija disponuoja ir kurį naudodamas numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos.

15. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jeigu atitinka nematerialiam turtui nustatytus kriterijus: yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų; pagrįstai tikėtina, kad Gimnazija būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą; Gimnazija turi teisę tuo turtu disponuoti.

16. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

17. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

18. Viso Gimnazijos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Amortizuojamoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

19. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Mokyklos direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1.3.-151.

20. Finansinėse ataskaitose nematerialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo sumą.

2.2. Ilgalaikis materialusis turtas

21. Gimnazijos ilgalaikis materialusis turtas – tai materialusis turtas, atitinkantis visus šiuos kriterijus: skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus, daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už — 500 EUR. Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir transporto priemonėms.

22. Gimnazijos ilgalaikis materialusis turtas pagal jo pobūdį grupuojamas į pagrindines grupes:

- 22.1. pastatai;
- 22.2. infrastruktūros ir kiti statiniai;
- 22.2. nekilnojamosios kultūros vertybės;
- 22.3. mašinos ir įrenginiai;
- 22.4. transporto priemonės;
- 22.5. kilnojamiosios kultūros vertybės;
- 22.6. baldai ir biuro įranga;
- 22.7. kitas ilgalaikis materialusis turtas.

23. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

24. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

25. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo sumą. Kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

26. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktoriaus įsakymu.

27. Kai turtas nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

2.3. Atsargos

28. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, t. y. Gimnazijos turtas, kurį Gimnazija per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, išskyrus ilgalaikį turtą, kurį numatoma per 12 mėnesių perduoti kitiems viešojo sektoriaus subjektams, taip pat Gimnazijos ūkinis inventorių, nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos teikti paslaugos pagal trumpalaikes sutartis. Gimnazijos ūkinis inventorių — tai materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už 500 EUR.

29. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

30. Apskaičiuodamas atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Gimnazija taiko konkrečių kainų būdą.

31. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė įtraukiama į sąnaudas.

32. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

2.4. Finansinis turtas

33. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai Gimnazija gauna arba pagal vykdumą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

34. Pirmą kartą pripažindamas finansinį turtą, Gimnazija įvertina jį įsigijimo savikaina.

35. Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar gavus apmokėjimą (išankstinį apmokėjimą) už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas ar kt.

36. Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas, kai grąžinamos gautos permokos, pervedamos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, grąžinamos finansavimo sumos, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

37. Išankstinių apmokėjimų suma apskaitoje registruojama pagal nurodytą banko išrašą.

38. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos bus patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Kiekvieno mėnesio pabaigoje, apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

39. Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai Gimnazija įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą, t. y. pripažįstamas tik tada, kai Gimnazija gauna arba pagal vykdumą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu pripažįstamos įsigijimo savikaina.

40. Sudarant finansinės būklės ataskaitą, išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų balansinė vertė apskaitoje mažinama įvertintų abejotinų gautinų sumų dydžiu, t. y. sumos parodomas grynąja verte, atėmus nustatytas neatgautinas sumas.

41. Finansinės būklės ataskaitoje išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos parodomi grynąja verte, iš įsigijimo savikainos atėmus nuvertėjimą.

2.5. Įsipareigojimai

42. Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir Gimnazija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

43. Pirmą kartą pripažindama finansinius įsipareigojimus, Gimnazija įvertina juos įsigijimo savikaina.

44. Įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – toks, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

45. Sudarant finansines ataskaitas, finansiniai įsipareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesusiję su rinkos kainomis) iš naujo įvertinami tikrąja verte, amortizuota savikaina arba įsigijimo savikaina.

2.6. Finansavimo sumos

46. Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka šiuos kriterijus:

a) Gimnazija užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos gauti finansavimo sumas;

b) yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų rašytinių įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;

c) finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

47. Finansavimo sumos – Gimnazijos iš savivaldybės biudžeto, valstybės institucijų, paramos fondų ir pan. gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Gimnazijos nuostatuose numatytoms funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

48. Visos Gimnazijos finansavimo sumos grupuojamos pagal finansavimo šaltinius: valstybės, savivaldybės, Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei kitų šaltinių.

49. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui (ilgalaikiam turtui ir atsargoms) įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

50. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

51. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

52. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

2.7. Pajamos

53. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamos prekės, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

54. Pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Pajamos negali būti pripažintos, jeigu negalima patikimai įvertinti sąnaudų.

55. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

56. Pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į pagrindinės veiklos, kitos veiklos bei finansinės ir investicinės veiklos pajamas.

57. Pagal pobūdį pajamos skirstomos į finansavimo pajamas, prekių, turto naudojimo pajamas, turto, paslaugų pardavimo pajamas, baudų, konfiskacijos ir kitų netesybų, susijusių su nefinansine ar neinvesticine veikla, pajamas, finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir kitas pajamas.

58. Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį viešojo sektoriaus subjekto turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

59. Finansavimo pajamomis pripažįstamos panaudotos finansavimo sumos tais laikotarpiais, kuriais padaromos sąnaudos.

60. Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas, visos pajamų grupės sąskaitos uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną perkeliamos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

2.8. Sąnaudos

61. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

62. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms.

63. Sąnaudos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikraja verte.

64. Gimnazijos sąnaudos pagal veiklos sritis skirstomos į šias grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos bei finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

65. Prie pagrindinės veiklos sąnaudų yra priskiriamos sąnaudos, patirtos įgyvendinant Gimnazijos nuostatuose nurodytas veiklas. Sąnaudos, patirtos įgyvendinant nuostatuose nenurodytas veiklas, yra priskiriamos prie kitos veiklos sąnaudų.

66. Užregistravus visas pasibaigusius ataskaitinių metų ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos uždaromos. Visų per ataskaitinius metus patirtų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę perkeliama į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

2.9. Segmentai

67. Gimnazija tvarko turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal vieną segmentą – švietimas. Rodomas savo pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas priskiria šiam segmentui pagal valstybės funkcijas.

III SKYRIUS PASTABOS

68. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčiai nuo 2020 m. sausio 1 d. iki 2020 m. gruodžio 31 d. Gimnazijoje nefiksuojami.

69. Ataskaitiniu laikotarpiu sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo.

70. Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

3.1. Informacija apie nematerialųjį turą

71. Gimnazija turi vieną nematerialiojo turto grupę — programinę įrangą, kuriai taikoma 2 metų amortizacijos norma. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, Gimnazijoje nėra.

Informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2020 m. pagal 13-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 1).

Gimnazijos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo požymių. Gimnazijos programinės įrangos likutinę vertę sudaro:

| Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
|--------------------------|----------------------------------|
| 0 | 0 |

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas Gimnazijos veikloje, nėra.

Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto Gimnazijoje nėra.

3.2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turą

72. Nusidėvėjimui apskaičiuoti taikomi šie ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai:

| El. Nr. | Ilgalaikio turto grupės ir rūšys | Turto nusidėvėjimo normatyvai metais |
|---------|----------------------------------|--------------------------------------|
| | Kiti statiniai | 18 |
| 1.1. | Kitos mašinos ir įrenginiai | 14 |

| | | |
|--------|---|---|
| 1.1.1. | Autobusai, kroviniai automobiliai ,jų priekabos ir puspriekabės | 6 |
| 1.1.2. | Baldai | 8 |
| 1.1.3. | Kompiuteriai ir jų įranga | 5 |
| 1.2. | Kitas ilgalaikis materialusis turtas | 6 |
| 2. | Ūkinis inventorių ir jo reikmenys | 7 |

Gimnazijoje nėra turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, nėra užstatyto turto. Nėra Gimnazijos veikloje nenaudojamo ar laikomo parduoti, laikinai nenaudojamo veikloje ilgalaikio materialiojo turto. Nėra pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

Informaciją apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2015 m. pateikiame pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 2).

Ilgalaikio finansinio turto Gimnazija neturi.

3.3. Informacija apie atsargas

73. Nėra atsargų, laikomų pas trečiuosius asmenis.

Informaciją apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes per 2020 m. pateikiame pagal 8-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 3).

Atsargų likutis 409,20 Eur 2020-12-31 dienai iš savivaldybės biudžeto finansavimo sumų.

3.4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus

74. Išankstinius apmokėjimus sudaro 4516,25 Eur savivaldybės biudžeto ir 304,87 Eur mokinio krepšelio finansavimo sumos.

Informaciją apie išankstinius mokėjimus pateikiame pagal 6-ojo VSAFAS 6 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 4).

3.5. Informacija apie gautinas sumas

75. Informaciją apie per vienus metus gautinas sumas pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 7 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 5).

Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė 26827,85 Eur. Sukauptas gautinas sumas sudaro:

1. 20565,26 Eur – sukauptos finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto finansavimo sumų;
2. 4097,95 Eur – sukauptos finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto finansavimo sumų;
3. 471,87 Eur – kitos gautinos sumos už komunalines ir kitas paslaugas iš savivaldybės biudžeto finansavimo sumų;
4. 467,30 Eur – už suteiktas paslaugas darželio auklėtiniams;
5. 764,97 Eur – susidariusi permoka Sodroje.

3.6. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus

76. Informaciją apie pinigus ir jų ekvivalentus pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 8 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 6).

Pinigines lėšas sudaro:

1. 1818,10 Eur – finansavimas iš kitų šaltinių.

3.7. Informacija apie finansavimo sumas

77. Informaciją apie finansavimo sumas pateikiame pagal 20-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 7).

Informaciją apie finansavimo sumų likučius pateikiame pagal 20-ojo VSAFAS 5 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 8).

3.8. Informacija apie įsipareigojimus

78. Ilgalaikių įsipareigojimų Gimnazija neturi.

Informaciją apie trumpalaikius įsipareigojimus pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 12 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 9).

Informaciją apie įsipareigojimų dalį valiuta pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 13 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 10).

3.9. Informacija pagal veiklos segmentus

79. Informaciją pagal veiklos segmentus pateikiame pagal 25-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 11).

3.10. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas

80. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

| Eil. Nr. | Darbo santykių rūšis | Darbo užmokesčio sąnaudos | | Socialinio draudimo sąnaudos | | Darbuotojų skaičius, vnt. | |
|----------|---|---------------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| | | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
| 1 | Etatų sąraše nurodyti darbuotojai | 581849,02 | 512947,86 | 9507,99 | 8246,96 | 45 | 45 |
| 2 | Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal autorines sutartis | | | | | | |
| | Iš viso | 581849,02 | 512947,86 | 9507,99 | 8246,96 | 45 | 45 |

3.11. Informacija apie kitos veiklos rezultata

81. Gimnazija kitos veiklos neturi.

3.12. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos rezultata

82. Informaciją apie finansinės ir investicinės veiklos rezultata pateikiame pagal 6-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą (Priedas Nr.12).

Vyriausioji buhalterė

Dainora Duobaitė

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR ŠAŅAUDOS

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
|-----------|--|--------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Finansinės ir investicinės veiklos pajamos | | |
| 1.1. | Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo | | |
| 1.2. | Baudų ir delspinigių pajamos | | |
| 1.3. | Palūkanų pajamos | | |
| 1.4. | Dividendai | | |
| 1.5. | Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos* | | |
| 1.6. | Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos | | |
| 2. | Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos | | |
| 2.1. | Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo | | |
| 2.2. | Baudų ir delspinigių sąnaudos | | |
| 2.3. | Palūkanų sąnaudos | | |
| 2.4. | Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos* | | |
| 3. | Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2) | | |

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena | Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena |
|-----------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina | 4821.12 | 662.16 |
| 1.1. | Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams | 4793.6 | 161.39 |
| 1.2. | Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti | | |
| 1.3. | Išankstiniai mokesčių mokėjimai | | |
| 1.4. | Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai | | |
| 1.5. | Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams | | |
| 1.6. | Kiti išankstiniai apmokėjimai | | |
| 1.7. | Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti | | |
| 1.8. | Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos | 27.52 | 500.77 |
| 2. | Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas | | |
| 3. | Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2) | 4821.12 | 662.16 |

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

| Eil. Nr. | Straipsniai | Strateginės ir neliečiamosios atsargos | Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs | Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys | | Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti | | Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti | Iš viso |
|----------|--|--|---|---|----------------------------|--|----------------------------|--|------------------|
| | | | | nebaigta gaminti produkcija | nebaigtos vykdyti sutartys | pagaminta produkcija | atsargos, skirtos parduoti | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje | | 1,076.21 | | | | 26.07 | | 1,102.28 |
| 2. | Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2) | | 48,292.52 | | | | | | 48,292.52 |
| 2.1. | įsigyto turto įsigijimo savikaina | | 39,143.65 | | | | | | 39,143.65 |
| 2.2. | nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina | | 9,148.87 | | | | | | 9,148.87 |
| 3. | Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4) | | 48,985.60 | | | | | | 48,985.60 |
| 3.1. | Parduota | | | | | | | | |
| 3.2. | Perleista (paskirstyta) | | | | | | | | |
| 3.3. | Sunaudota veikloje | | 48,985.60 | | | | | | 48,985.60 |
| 3.4. | Kiti nurašymai | | | | | | | | |
| 4. | Pergrupavimai (+/-) | | | | | | | | |
| 5. | Kiti pokyčiai (junginiai) | | | | | | | | |
| 6. | Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+5) | | 383.13 | | | | 26.07 | | 409.20 |
| 7. | Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje | | | | | | | | |
| 8. | Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo) | | | | | | | | |
| 9. | Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį | | | | | | | | |
| 10. | Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma | | | | | | | | |
| 11. | Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4) | | | | | | | | |
| 11.1. | Parduota | | | | | | | | |
| 11.2. | Perleista (paskirstyta) | | | | | | | | |
| 11.3. | Sunaudota veikloje | | | | | | | | |
| 11.4. | Kiti nurašymai | | | | | | | | |
| 12. | Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-) | | | | | | | | |
| 13. | Kiti pokyčiai (junginiai) | | | | | | | | |
| 14. | Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9+10+11+12+13) | | | | | | | | |
| 15. | Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+14) | | 383.13 | | | | 26.07 | | 409.20 |
| 16. | Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+7) | | 1,076.21 | | | | 26.07 | | 1,102.28 |

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

| Eil. Nr. | Straipsniai | Žemė | Pastatai | | Infrastruktūros ir kiti statiniai | Nekilnojamosios kultūros vertybės | Mašinos ir įrenginiai | Transporto priemonės | Kilnojamosios kultūros vertybės | Baldai ir biuro įranga | Kitas ilgalaikis materialusis turtas | | Nebaigta statyba | Išankstiniai apmokėjimai | Iš viso |
|----------|--|------|-------------|---------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------|------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------|--------------------------|-------------|
| | | | Gyvenamieji | Kiti pastatai | | | | | | | Kitos vertybės | Kitas ilgalaikis materialusis turtas | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje | | | | 13,679.73 | | | 76,863.08 | | 34,530.38 | | 31,615.65 | | | 156,688.84 |
| 2. | Išgijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2) | | | | 2,755.00 | | | | | | | 508.20 | | | 3,263.20 |
| 2.1. | pirkto turto įsigijimo savikaina | | | | 2,755.00 | | | | | | | | | | 2,755.00 |
| 2.2. | neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina | | | | | | | | | | | 508.20 | | | 508.20 |
| 3. | Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3) | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | parduoto | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | perduoto | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3. | nurašyto | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Pergrupavimai (+/-) | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Išgijimo ar pasigaminimo | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5) | | | | 16,434.73 | | | 76,863.08 | | 34,530.38 | | 32,123.85 | | | 159,952.04 |
| 7. | Suakaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje | X | | | -12,568.69 | | | -28,628.25 | | -32,888.28 | X | -31,615.63 | X | X | -105,700.85 |
| 8. | Neatlygintinai gauto turto suakaupta nusidėvėjimo suma** | X | | | | | | | | | X | -49.42 | X | X | -49.42 |
| 9. | Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį | X | | | -122.28 | | | -12,810.48 | | -322.17 | X | -24.50 | X | X | -13,279.43 |
| 10. | Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3) | X | | | | | | | | | X | | X | X | |
| 10.1. | parduoto | X | | | | | | | | | X | | X | X | |
| 10.2. | perduoto | X | | | | | | | | | X | | X | X | |
| 10.3. | nurašyto | X | | | | | | | | | X | | X | X | |
| 11. | Pergrupavimai (+/-) | X | | | | | | | | | X | | X | X | |
| 12. | Suakauptos nusidėvėjimo sumos kiti pokyčiai | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Suakaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+12) | X | | | -12,690.97 | | | -41,438.73 | | -33,210.45 | X | -31,689.55 | X | X | -119,029.70 |
| 14. | Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje | X | | | | | | | | | X | -0.02 | | | -0.02 |
| 15. | Neatlygintinai gauto turto suakaupta nuvertėjimo suma* | X | | | | | | | | | X | | | | |
| 16. | Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį | X | | | | | | | | | X | | | | |
| 17. | Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį | X | | | | | | | | | X | | | | |
| 18. | Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3) | X | | | | | | | | | X | | | | |
| 18.1. | parduoto | X | | | | | | | | | X | | | | |
| 18.2. | perduoto | X | | | | | | | | | X | | | | |
| 18.3. | nurašyto | X | | | | | | | | | X | | | | |
| 19. | Pergrupavimai (+/-) | X | | | | | | | | | X | | | | |
| 20. | Nuvertėjimo sumos kiti pokyčiai | | | | | | | | | | X | | | | |
| 21. | Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+20) | X | | | | | | | | | X | -0.02 | | | -0.02 |
| 22. | Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje | | X | X | X | | X | X | | X | | X | X | X | |
| 23. | Neatlygintinai gauto turto iš kito subjekto suakauptos tikrosios vertės pokytis | | | | | | | | | | | | | | |
| 24. | Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)*** | | X | X | X | | X | X | | X | | X | X | X | |
| 25. | Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (25.1+25.2+25.3) | | X | X | X | | X | X | | X | | X | X | X | |
| 25.1. | parduoto*** | | X | X | X | | X | X | | X | | X | X | X | |
| 25.2. | perduoto*** | | X | X | X | | X | X | | X | | X | X | X | |
| 25.3. | nurašyto*** | | X | X | X | | X | X | | X | | X | X | X | |
| 26. | Pergrupavimai (+/-)*** | | X | X | X | | X | X | | X | | X | X | X | |
| 27. | Tikrosios vertės kiti pokyčiai | | | | | | | | | | | | | | |
| 28. | Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (22+23+/-24+/-25+/-26+27) | | X | X | X | | X | X | | X | | X | X | X | |
| 29. | Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21+28) | | | | 3,743.76 | | | 35,424.35 | | 1,319.93 | | | | | 40,488.04 |
| 30. | Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14+22) | | | | 1,111.04 | | | 48,234.83 | | 1,642.10 | | | | | 50,987.97 |

* - Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

** - Kito subjekto suakaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

*** - Pažymėtos eilutės parodomas skirtumas tarp ilgalaikio materialiojo turto tikrosios vertės ir įsigijimo savikainos.

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

| Eil. Nr. | Straipsniai | Plėtos darbai | Programinė įranga ir jos licencijos | Kitas nematerialusis turtas | | | Nebaigti projektai ir išankstiniai | | Prestižas | Iš viso |
|----------|--|---------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|-----------|-----------|
| | | | | patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje) | literatūros, mokslo ir meno kūriniai | kitas nematerialusis turtas | nebaigti projektai | išankstiniai apmokėjimai | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Išigijimo ar pasigaminimo savikaina | | 5,196.94 | | | 1.00 | | | | 5,197.94 |
| 2. | Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį | | | | | | | | | |
| 2.1. | pirkto turto išigijimo savikaina | | | | | | | | | |
| 2.2. | neatlygintinai gauto turto išigijimo savikaina | | | | | | | | | |
| 3. | Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį | | | | | | | | | |
| 3.1. | parduoto | | | | | | | | | |
| 3.2. | perduoto | | | | | | | | | |
| 3.3. | nurašyto | | | | | | | | | |
| 4. | Pergrupavimai (+/-) | | | | | | | | | |
| 5. | Kiti pokyčiai (junginiai) | | | | | | | | | |
| 6. | Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | | 5,196.94 | | | 1.00 | | | | 5,197.94 |
| 7. | Sukaupta amorozacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje | X | -5,196.94 | | X | -1.00 | X | X | | -5,197.94 |
| 8. | Neatlygintinai gauto turto sukaupta amortizacijos suma** | X | | | X | | X | X | | |
| 9. | Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį | X | | | X | | X | X | | |
| 10. | Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma | X | | | X | | X | X | | |
| 10.1. | parduoto | X | | | X | | X | X | | |
| 10.2. | perduoto | X | | | X | | X | X | | |
| 10.3. | nurašyto | X | | | X | | X | X | | |
| 11. | Pergrupavimai (+/-) | X | | | X | | X | X | | |
| 12. | Kiti pokyčiai (junginiai) | X | | | X | | X | X | | |
| 13. | Sukaupta amorozacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | X | -5,196.94 | | X | -1.00 | X | X | | -5,197.94 |
| 14. | Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje | | | | | | | | | |
| 15. | Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma** | | | | | | | | | |
| 16. | Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį | | | | | | | | | |
| 17. | Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį | | | | | | | | | |
| 18. | Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma | | | | | | | | | |
| 18.1. | parduoto | | | | | | | | | |
| 18.2. | perduoto | | | | | | | | | |
| 18.3. | nurašyto | | | | | | | | | |
| 19. | Pergrupavimai (+/-) | | | | | | | | | |
| 20. | Kiti pokyčiai (junginiai) | | | | | | | | | |
| 21. | Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | | | | | | | | | |
| 22. | Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 |
| 23. | Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 |

* – Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

**– Kito subjekto sukaupta turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena | | | Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena | | |
|-----------|---|--|--|--|--|--|--|
| | | iš viso | tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų | tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų | iš viso | tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų | tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6) | 26,827.85 | 25,888.68 | | 17,444.10 | 17,092.88 | |
| 1.1. | Gautinos finansavimo sumos | | | | | | |
| 1.2. | Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos | | | | | | |
| 1.2.1. | Gautini mokesčiai | | | | | | |
| 1.2.2. | Gautinos socialinės įmokos | | | | | | |
| 1.3. | Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas | 467.30 | | | | | |
| 1.3.1. | Gautinos sumos už turto naudojimą | | | | | | |
| 1.3.2. | Gautinos sumos už parduotas prekes | | | | | | |
| 1.3.3. | Gautinos sumos už suteiktas paslaugas | 467.30 | | | | | |
| 1.3.4. | Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą | | | | | | |
| 1.3.5. | Kitos | | | | | | |
| 1.4. | Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos | | | | | | |
| 1.5. | Sukauptos gautinos sumos | 25,123.71 | 25,123.71 | | 17,092.88 | 17,092.88 | |
| 1.5.1. | Iš biudžeto | 25,123.71 | 25,123.71 | | 17,092.88 | 17,092.88 | |
| 1.5.2. | Kitos | | | | | | |
| 1.6. | Kitos gautinos sumos | 1,236.84 | 764.97 | | 351.22 | | 351.22 |
| 2. | Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | | | | | | |
| 3. | Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2) | 26,827.85 | 25,888.68 | | 17,444.10 | 17,092.88 | |

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena | | Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena | |
|-----------|--|--|----------------------|--|----------------------|
| | | iš viso | biudžeto asignavimai | iš viso | biudžeto asignavimai |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4–1.5+1.6) | | | | |
| 1.1. | Pinigai bankų sąskaitose | | | | |
| 1.2. | Pinigai kasoje | | | | |
| 1.3. | Pinigai kelyje | | | | |
| 1.4. | Pinigai įšaldytose sąskaitose | | | | |
| 1.5. | Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas | | | | |
| 1.6. | Pinigų ekvivalentai | | | | |
| 2. | Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4–2.5+2.6) | | | | |
| 2.1. | Pinigai bankų sąskaitose | | | | |
| 2.2. | Pinigai kasoje | | | | |
| 2.3. | Pinigai kelyje | | | | |
| 2.4. | Pinigai įšaldytose sąskaitose | | | | |
| 2.5. | Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas | | | | |
| 2.6. | Pinigų ekvivalentai | | | | |
| 3. | Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4–3.5+3.6+3.7) | 1818.10 | | 911.2 | |
| 3.1. | Pinigai bankų sąskaitose | 1818.10 | | 911.2 | |
| 3.2. | Pinigai kasoje | | | | |
| 3.3. | Pinigai kelyje | | | | |
| 3.4. | Pinigai įšaldytose sąskaitose | | | | |
| 3.5. | Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas | | | | |
| 3.6. | Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių | | | | |
| 3.7. | Kiti pinigų ekvivalentai | | | | |
| 4. | Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3) | 1818.10 | | 911.2 | |
| 5. | Iš jų išteklių fondų lėšos | | | | |

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

| Eil. Nr. | Straipsnio pavadinimas | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena | | | Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena | | |
|----------|--|--|---------------------------------------|--|--|---------------------------------------|--|
| | | iš viso | tarp jų viešojo sektoriaus subjektams | tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams | iš viso | tarp jų viešojo sektoriaus subjektams | tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos | | | | | | |
| 2. | Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai | | | | | | |
| 3. | Tiekėjams mokėtinos sumos | | | | 0.20 | | 0.20 |
| 4. | Sukauptos mokėtinos sumos | 24663.21 | | | 17,092.68 | | |
| 4.1. | Sukauptos finansavimo sąnaudos | | | | | | |
| 4.2. | Sukauptos atostoginių sąnaudos | 24663.21 | | | 17,092.68 | | |
| 4.3. | Kitos sukauptos sąnaudos | | | | | | |
| 4.4. | Kitos sukauptos mokėtinos sumos | | | | | | |
| 5. | Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai | | | | | | |
| 5.1. | Mokėtini veiklos mokesčiai | | | | | | |
| 5.2. | Gauti išankstiniai apmokėjimai | | | | | | |
| 5.3. | Kitos mokėtinos sumos | | | | | | |
| 6. | Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5) | 24,663.21 | | | 17,092.88 | | 0.20 |

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS
(LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

| Eil. Nr. | Įsipareigojimų dalis valiuta | Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje | Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje |
|---------------------|-------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Eurais | 17,092.88 | 24,663.21 |
| 2. | JAV doleriais | | |
| 3. | Kitomis | | |
| 4. | Iš viso | 17,092.88 | 24,663.21 |

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

| Eil. Nr. | Finansavimo sumos | Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje | Per ataskaitinį laikotarpį | | | | | | | | | Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje |
|----------|---|---|---|----------------------------------|------------------------------|--|--|--|--|-------------------------------|---|---|
| | | | Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą | Finansavimo sumų pergrupavimas * | Neatlygintinai gautas turtas | Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams | Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo | Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai | Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams | Finansavimo sumos (grąžintos) | Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų): | 21,321.48 | 488,538.93 | | 337.26 | | | 495,551.12 | | 8.90 | | 14,637.65 |
| 1.1. | nepiniginiam turtui įsigyti | 21,321.48 | 2,570.00 | | 337.26 | | | 9,895.96 | | | | 14,332.78 |
| 1.2. | kitoms išlaidoms kompensuoti | 0.00 | 485,968.93 | | | | | 485,655.16 | | 8.90 | | 304.87 |
| 2. | Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų): | 4,846.69 | 200,367.92 | | 12.50 | | | 194,323.24 | | | | 10,903.87 |
| 2.1. | nepiniginiam turtui įsigyti | 2,861.03 | 18,700.00 | | 12.50 | | | 16,125.08 | | | | 5,448.45 |
| 2.2. | kitoms išlaidoms kompensuoti | 1,985.66 | 181,667.92 | | | | | 178,198.16 | | | | 5,455.42 |
| 3. | Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti): | 26,935.46 | | | 9,306.80 | | | 14,691.97 | | | | 21,550.29 |
| 3.1. | nepiniginiam turtui įsigyti | 26,935.46 | | | 9,306.80 | | | 14,691.97 | | | | 21,550.29 |
| 3.2. | kitoms išlaidoms kompensuoti | | | | | | | | | | | |
| 4. | Iš kitų šaltinių: | 911.20 | 3,100.16 | | 0.51 | | | 1,428.80 | | | | 2,583.07 |
| 4.1. | nepiniginiam turtui įsigyti | | | | 0.51 | | | 0.51 | | | | |
| 4.2. | kitoms išlaidoms kompensuoti | 911.20 | 3,100.16 | | | | | 1,428.29 | | | | 2,583.07 |
| 5. | Iš viso finansavimo sumų | 54,014.83 | 692,007.01 | | 9,657.07 | | | 705,995.13 | | 8.90 | | 49,674.88 |

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

| Eil. Nr. | Finansavimo šaltinis | Ataskaitinio laikotarpio pradžioje | | | Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | | |
|-------------|--|------------------------------------|----------------------------------|------------------|------------------------------------|----------------------------------|------------------|
| | | Finansavimo sumos (gautinos) | Finansavimo sumos (gautos) | Iš viso | Finansavimo sumos (gautinos) | Finansavimo sumos (gautos) | Iš viso |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3+4 | 6 | 7 | 8=6+7 |
| 1. | Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų) | | 21,321.48 | 21,321.48 | | 14,637.65 | 14,637.65 |
| 2. | Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų) | | 4,846.69 | 4,846.69 | | 10,903.87 | 10,903.87 |
| 3. | Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti) | | 26,935.46 | 26,935.46 | | 21,550.29 | 21,550.29 |
| 4. | Iš kitų šaltinių | | 911.20 | 911.20 | | 2,583.07 | 2,583.07 |
| 5. | Iš viso | | 54,014.83 | 54,014.83 | | 49,674.88 | 49,674.88 |



KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga. Mokyklos g. 4, Plutiškių k., LT-69466 Kazlų Rūdos sav., Tel./faks. (8 343) 31 236. El. p.

Plutiskesm@gmail.com, <http://www.plutiskes.kazluruda.lm.lt>

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190398964.

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL PRITARIMO KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2021 m. kovo 24 d. Nr. 1.10.-70

Kazlų Rūda

1. Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys, tikslai.

Sprendimo projektas parengtas įgyvendinant Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktą, Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimo Nr. 135 „Dėl Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 ir 18 punktus, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų 13, 14 punktus, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-03-16 sprendimu TS V(11)-2539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 191 punktą.

2. Sprendimo projekto tikslai:

1. Pritarti Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2020 metų veiklos ataskaitai. Joje išdėstau strateginius bei 2020 metų veiklos tikslus ir uždavinius, jų įgyvendinimo kiekybinius ir kokybinius rezultatus bei lyginamąją analizę. Pateikiu svarbiausius kitos mokinių ir mokytojų veiklos pasiekimus. Nurodau įsivertinimo rezultatus, 2021 metų problemas bei prioritetus.

2. Pritarti Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2020 metų finansinių ataskaitų rinkiniui. Gimnazijos atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymais ir atitinka VSAFAS. Finansinių ataskaitų rinkinį sudaro Finansinės būklės ataskaita, Veiklos rezultatų ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita, Pinigų srauto ataskaita ir finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas.

3. Galimos pasekmės.

Nenumatyta.

4. Teisės aktai, kuriuos reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą.

Nėra.

5. Biudžeto lėšų poreikis jam įgyvendinti.

Nereikės.

6. Antikorupcinis vertinimas.

Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas neatliekamas.