



Projektas
Nr. TSP-80
2024-04-19

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KAZLŲ RŪDOS „ELMOS“ MOKYKLOS-DARŽELIO PERTVARKYMO Į VIEŠĄJĄ ĮSTAIGĄ

2024 m. gegužės d. Nr. TS-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.104 ir 2.47 straipsniais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 4 punktu, 7 straipsnio 6 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 16 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 28 straipsnio 8 dalimi, 43 straipsnio 1 ir 4 dalimis, 44 straipsnio 2 dalimi, 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 1 dalimi, 3 dalies 5 punktu, 23 straipsniu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 6, 7 ir 8 straipsniais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 22 straipsnio 1 dalies 3 punktu, 2 dalimi, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, Sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. liepos 4 d. nutarimu Nr. 758 „Dėl Sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. TS-192 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimo Nr. TS-69 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. TS-67 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2026 metų bendrojo plano patvirtinimo“ pakeitimo“ pakeitimo“, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-40 „Dėl sutikimo pertvarkyti biudžetinę įstaigą Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklą-darželį į viešąją įstaigą“, Kazlų Rūdos savivaldybės mero 2024 m. balandžio 16 d. potvarkiu Nr. MV-88 „Dėl pasiūlymo investuoti savivaldybės turtą“, bei atsižvelgdama į Kazlų Rūdos savivaldybės mero 2024 m. sausio 11 d. potvarkiu Nr. MV-17 „Dėl Švietimo įstaigos pertvarkos į viešąją įstaigą darbo grupės sudarymo“ sudarytos darbo grupės pasitarimo 2024 m. kovo 5 d. protokolą Nr. 18.3 (E)-2 (darbo grupės nutarimą), Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio 2024 m. kovo 7 d. raštą Nr. GD-1358 „Dėl dokumentų pateikimo“ Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pertvarkyti nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. savivaldybės biudžetinę įstaigą Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklą-darželį (juridinio asmens kodas 290389610) į viešąją įstaigą.
2. Nustatyti, kad iš Kazlų Rūdos savivaldybės 2024 metų biudžeto Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programos lėšų VšĮ Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklai-darželiui būtų perduotas Kazlų Rūdos savivaldybės kaip įstaigos dalininko įnašas – 100 (šimtas) eurų.
3. Patvirtinti viešosios įstaigos Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio įstatus (pridedama) ir įgalioti Kazlų Rūdos savivaldybės merą juos pasirašyti.
4. Pavesti Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriui įgyvendinti Kazlų Rūdos savivaldybės, kaip viešosios įstaigos Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio dalininkės, teises bei pareigas ir organizuoti šio sprendimo 2 punkte nurodyto įnašo sumokėjimą.

5. Tęsti darbo santykius su esamu įstaigos vadovu kaip su viešosios įstaigos Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio vadovu.

6. Įgalioti Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorių pasirašyti pakeistą darbo sutartį su esamu įstaigos vadovu.

7. Pavesti viešosios įstaigos Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio vadovui:

7.1. ne vėliau kaip pirmą sprendimo pertvarkyti Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklą-darželį į viešąją įstaigą viešo paskelbimo dieną pranešti apie priimtą sprendimą valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registru;

7.2. iki 2024 m. gegužės 31 d. viešai paskelbti apie priimtą sprendimą pertvarkyti Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklą-darželį į viešąją įstaigą įstaigos internetinėje svetainėje, spaudoje ir raštu pranešti visiems Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio kreditoriams;

7.3. iki 2024 m. rugpjūčio 31 d. įregistruoti valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre viešosios įstaigos Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio įstatus ir atlikti kitus būtinus veiksmus įregistruojant įstaigą.

8. Nuo viešosios įstaigos Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio įstatų įregistravimo valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre dienos pripažinti netekusiais galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 30 d. sprendimą Nr. TS V(18)-2712 „Dėl Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio nuostatų patvirtinimo“, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 28 d. sprendimą Nr. TS-150 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-11-30 sprendimu Nr. TS V(18)-2712 patvirtintų Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio nuostatų pakeitimo“.

9. Paskelbti šį sprendimą Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

KAZLŲ RŪDOS „ELMOS“ MOKYKLOS-DARŽELIO ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio įstatai (toliau – Įstatai) reglamentuoja viešosios įstaigos Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio (toliau – Mokykla) veiklą.
2. Mokykla yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), Vaiko teisių konvencija, Netradicinio ugdymo koncepcija, Valdorfo pedagogikos Lietuvoje koncepcija, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
3. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis, trumpasis pavadinimas – Mokykla „Elma“.
4. Mokykla įsteigta ir savo veiklą pradėjo 1992-09-01, kaip Kazlų Rūdos pradinė estetinio lavinimo mokykla-darželis. Nuo 2024-09-01 Mokykla veiklą tęsia kaip viešoji įstaiga.
5. Mokyklos teisinė forma – viešoji įstaiga.
6. Mokyklos veiklos laikotarpis – neribotas.
7. Mokyklos dalininkas – Kazlų Rūdos savivaldybė.
8. Mokyklos buveinė – K. Donelaičio g. 15A, LT-69437, Kazlų Rūda.
9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
10. Tipas – pradinė mokykla.
11. Pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis.
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymosi formos – grupinio, pavienio. Mokymo organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis, ugdymasis šeimoje.
14. Mokykloje vykdomos ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, neformaliojo švietimo programos.
15. Mokykla yra paramos gavėja.
16. Mokykla turi sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, antspaudą su valstybės herbu ir užrašu „Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis“, atributiką.
17. Mokyklos finansiniai metai: sausio 1 d. – gruodžio 31 d.

II SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

18. Mokyklos veiklos tikslai – įgyvendinti formalųjį švietimą su savitos pedagoginės sistemos elementais (Valdorfo), ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, neformaliojo ugdymo programas bei vykdyti kitas nuostatuose nustatytas funkcijas; ugdyti harmoningą, laisvą ir atsakingą asmenybę, nusiteikusių nuolat mokytis, tobulėti, gebančių kelti sau prasmingus asmeninio, visuomeninio bei profesinio gyvenimo tikslus, ugdyme vadovautis Valdorfo pedagogikos principais.
19. Veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
20. Pagrindinė veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas 85.20.
21. Kitos veiklos rūšys:
 - 21.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 21.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

- 21.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 21.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 21.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
- 21.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
- 22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 22.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 22.2. knygų, laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba 52.47;
 - 22.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 22.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 22.5. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
 - 22.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 22.7. automobilių ir lengvųjų varikliu transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11;
 - 22.8. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
 - 22.9. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 22.10. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
 - 22.11. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;
 - 22.12. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 22.13. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.
- 23. Mokyklos veiklos uždaviniai:
 - 23.1. teikti kokybišką, atitinkantį augančio vaiko poreikius ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą, kasdieninę veiklą grindžiant nuostata, kad visos vaiko raidos sritys – fizinė, intelektinė, emocinė, socialinė – vienodai svarbios ir neatsiejamos;
 - 23.2. ugdyti dorą ir harmoningą, laisvą ir atsakingą asmenybę;
 - 23.3. udyje taikyti Valdorfo pedagogiką;
 - 23.4. suteikti ugdytiniams prasmingų žinių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų, lavinti jų įgūdžius bei kompetencijas, reikalingas visavertei asmens integracijai į šiuolaikinės visuomenės gyvenimą;
 - 23.5. formuoti mokymosi visą gyvenimą nuostatą;
 - 23.6. išlaikyti pusiausvyrą tarp intelektinių, meninių ir praktinių vaikų ugdymo aspektų;
 - 23.7. sukurti vaikystės poreikius tenkinančią, vaiką puoselėjančią, sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką, kurioje galėtų laisvai ir harmoningai skleistis visos vaiko galios;
 - 23.8. puoselėti geranoriškus, pagarba bei tolerancija grindžiamus mokinių, mokytojų bei tėvų tarpusavio santykius;
 - 23.9. plėtoti ir stiprinti Mokyklos bendruomenę;
 - 23.10. ikimokykliniame ugdyme padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius gebėjimus, ugdyti vaiko kognityvinius įgūdžius, padėti vaikui pasirengti ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą;
 - 23.11. priešmokykliniame ugdyme padėti vaikams pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą, išsaugoti ir gilinti vaikų ryšį su gimtuoju kraštu, supančios gamtos grožiu, atveriant lietuvių tautos ir pasaulinės kultūros lobynus;
 - 23.12. pradiniame ugdyme suteikti asmeniui dorinės ir socialinės brandos pradmenis, kultūros, taip pat ir etninės, pagrindus, elementarų raštingumą, padėti jam pasirengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.
- 24. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 24.1. atsižvelgdama į ugdymo plano reikalavimus ir Valdorfo pedagogikos principus formuoja ugdymo turinį ir jį pritaiko pagal individualias ugdytinių galias (konkretina, diferencijuoja, individualizuoja);
 - 24.2. rengia neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 24.3. švietimo programas pritaiko specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;

24.4. įgyvendina ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, neformaliojo švietimo programas, mokymo sutartyse sulygtus išpareigojimus, užtikrina kokybišką ugdymą;

24.5. vykdo mokinių ugdymo pasiekimų patikrinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.6. išduoda mokymosi pagal pradinio ugdymo programą pasiekimus įteisinančius dokumentus;

24.7. įvertina mokinių specialiuosius ugdymo poreikius, atsižvelgdama į PPT rekomendacijas skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo mokinių profesinį orientavimą, įgyvendina mokinių sveikatos stiprinimo programas, taiko minimalios priežiūros priemones;

24.9. kuria Mokyklą kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

24.10. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;

24.11. organizuoja edukacinius, sportinius, pramoginius ir kitus renginius;

24.12. propaguoja sveiką gyvenseną, skatina sportinę veiklą;

24.13. rūpinasi ugdytinių meniniu ugdymu;

24.14. organizuoja papildomas mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

24.15. kuria ugdymo turinio reikalavimams ir Valdorfo pedagogikos principams įgyvendinti reikiamą edukacinę aplinką ir materialinę bazę;

24.16. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti profesinėje srityje;

24.17. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją;

24.18. dalyvauja projektuose, kurių realizavimas padeda stiprinti Mokyklos materialinę bazę, bendruomenę, intelektinius resursus, sudaro galimybę plėtoti mokinių pamokinę ir neformaliojo švietimo veiklą;

24.19. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

24.20. organizuoja ugdytinių maitinimą Mokykloje;

24.21. vykdo Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.22. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą;

24.23. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Mokykla, įgyvendindama savo tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. sudaryti mokymo sutartis;

25.2. parinkti ugdymo metodus ir ugdymo veiklos būdus;

25.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

25.4. įstatymų nustatyta tvarka rengti neformaliojo švietimo programas;

25.5. dirbti pagal Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas pradinio ugdymo bendrąsias programas ir Valdorfo pedagogikos programas;

25.6. rengti Valdorfo pedagogikos programas ir įregistruoti jas Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.7. bendradarbiauti su Mokyklos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis bei organizacijomis;

25.8. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.10. steigti struktūrinius padalinius ir/ar filialus;

25.11. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

25.12. įgyti turtą, jį valdyti, juo naudotis ir disponuoti teisės aktų nustatyta tvarka;

25.13. teikti ir pirkti atlygintinas paslaugas, pirkti ir parduoti prekes teisės aktų nustatyta tvarka;

25.14. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Mokykla privalo:

26.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.2. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų vykdymą;

26.3. būti atvira vietos bendruomenei;

26.4. vykdyti kitais teisės aktais nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

27. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs (paveldėjęs, nusipirkęs ar kitais būdais įgijęs) dalininko teises.

28. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

28.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Mokyklos vadovui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Mokyklos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) eurais ir įnašo perdavimo Mokyklai terminas;

28.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

28.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa perdavęs Mokyklai savo prašyme nurodytą įnašą.

29. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

29.1. naujas dalininkas apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Mokyklos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente. Pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

29.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

30. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus šių Įstatų 28.3 punkte nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus šių Įstatų 29.1 punkte nurodytus veiksmus, Mokyklos vadovas per 5 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Mokyklos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 28.3 papunkčio nuostatas ar 29.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 29.2 papunkčio nuostatas.

31. Atlikus Įstatų 30 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

V SKYRIUS DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

32. Dalininkas turi teisę parduoti ar kitaip perleisti dalininko teises. Valstybės ar savivaldybės institucijų dalininko teisės gali būti parduotos ar kitaip perleistos kitiems juridiniams asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

33. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Mokyklos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

34. Mokyklos vadovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 50 punkte nurodytu būdu informuoja kitus dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

35. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nurodytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti už tą pačią nurodytą kainą kitam asmeniui.

36. Jeigu dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 33–35 punktuose nurodytų veiksmų.

VI SKYRIUS DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

37. Dalininkų įnašai Mokyklai perduodami per 30 dienų nuo sprendimo priimti naują dalininką arba didinti dalininkų kapitalą tokia tvarka:

37.1. pinigai įnešami į Mokyklos banko sąskaitą;

37.2. materialusis ir nematerialusis turtas Mokyklai perduodamas surašant turto perdavimo aktą. Aktą pasirašo turta perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Mokyklos vadovas. Kartu su perduodamu turtu Mokyklai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 (šešis) mėnesius iki turto perdavimo Mokyklai. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VII SKYRIUS MOKYKLOS VALDYMAS

38. Mokyklos valdymo organai – visuotinis dalininkų susirinkimas (toliau – Susirinkimas), vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas.

39. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, Mokyklos vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.

40. Mokyklos vadovas be Viešųjų įstaigų įstatyme numatytos visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijos taip pat:

40.1. tvirtina Mokyklos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

40.2. priima ir atleidžia Mokyklos darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

40.3. vadovauja Mokyklos strateginio, metinio veiklos plano, ugdymo plano, švietimo programų rengimui, prižiūri jų įgyvendinimą;

40.4. tvirtina Mokyklos darbo tvarkos taisykles;

40.5. nustato mokyklos teikiamų paslaugų įkainius, jeigu jų nenustato Visuotinis dalininkų susirinkimas;

40.6. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

40.7. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

40.8. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

40.9. plėtoja bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniais, mokytojais ir kitais mokyklos darbuotojais;

40.10. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

40.11. atsako už demokratinį Mokyklos valdymą;

40.12. analizuoja Mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklę, Mokyklos veiklos rezultatus ir kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos parengia ir pateikia Visuotiniam dalininkų susirinkimui ir Juridinių asmenų registrai Mokyklos metinių ataskaitų rinkinį;

40.13. bankuose atidaro ir uždaro Mokyklos sąskaitas;

40.14. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

41. Visuotinis dalininkų susirinkimas be Viešųjų įstaigų įstatyme numatytos visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijos taip pat:

- 41.1. priima sprendimą dėl Mokyklos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
- 41.2. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo ir dalininko teisių perleidimo kitiems asmenims;
- 41.3. tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
- 41.4. nustato mokinių priėmimo į Mokyklą tvarką;
- 41.5. derina Mokyklos strateginį planą ir Mokyklos ugdymo planą;
- 41.6. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
- 41.7. skelbia konkursą Mokyklos vadovo pareigoms eiti;
- 41.8. vykdo kitas Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytas funkcijas.
42. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Mokyklos vadovas.
43. Visuotiniame dalininkų susirinkime visi dalininkai turi po vieną balsą.
44. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Mokyklos dalininkų, išskyrus 57 punkte nurodytą atvejį.
45. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma:
 - 45.1. sprendimas dėl Mokyklos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 45.2. sprendimas pertvarkyti Mokyklą;
 - 45.3. sprendimas likviduoti Mokyklą ar atšaukti jos likvidavimą.
46. Jeigu Mokyklos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Mokyklos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
47. Kiekvienais metais per keturis mėnesius nuo Mokyklos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas.
48. Neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Mokyklos vadovas ir Mokyklos dalininkas.
49. Mokyklos dalininkas pateikia Mokyklos vadovui paraišką, kurioje nurodomos susirinkimo sušaukimo priežastys, tikslai, pateikti pasiūlymai dėl darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai. Mokyklos vadovas, gavęs paraišką, sušaukia visuotinį dalininkų susirinkimą ne vėliau kaip per 30 dienų.
50. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Mokyklos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui elektroninių ryšių priemonėmis. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.
 51. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:
 - 51.1. susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas);
 - 51.2. susirinkimo darbotvarkė;
 - 51.3. Mokyklos organas ar asmenys inicijavę visuotinį dalininkų susirinkimą.
52. Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkę rengia Mokyklos vadovas. Kai visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas teismo sprendimu, darbotvarkę parengti ir kartus su kitais nustatytais dokumentais turi pateikti teismui asmuo ar asmenys, kurie kreipėsi į teismą dėl visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo.
53. Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkė gali būti pildoma dalininkų pasiūlytais klausimais. Siūlymas papildyti darbotvarkę gali būti pateiktas ne vėliau kaip likus 7 kalendorinėms dienoms iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Kartu su siūlymu turi būti pateikti sprendimų projektai siūlomais klausimais. Siūlymai turi būti pateikiami elektroninių ryšių priemonėmis. Visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatorių siūlomus klausimus privaloma įtraukti į susirinkimo darbotvarkę, jeigu šie klausimai atitinka visuotinio dalininkų susirinkimo kompetenciją.
54. Jeigu visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą susirinkimą, buvo pakeista, apie jos pasikeitimus dalininkams turi būti pranešta tokiu pat būdu, kaip apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki visuotinio dalininkų susirinkimo.

55. Apie dokumentus, patvirtinančius, kad dalininkams buvo pranešta apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, būtina informuoti susirinkimo pradžioje.

56. Ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki visuotinio dalininkų susirinkimo dalininkams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su Mokyklos turimais dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarke, įskaitant sprendimų projektus bei visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatorių pateiktą paraišką mokyklos vadovui.

57. Jeigu visuotinis dalininkų susirinkimas neįvyksta, šaukiamas pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas, apie kurį Mokyklos vadovas praneša dalininkams elektroninių ryšių priemonėmis ne vėliau kaip praėjus 14 dienų nuo neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais ir yra laikomas įvykusių nepaisant visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaučių dalininkų skaičiaus.

VIII SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

58. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

58.1. Mokyklos strateginį planą;

58.2. Mokyklos metinį veiklos planą;

58.3. Mokyklos ugdymo planą;

58.4. Mokyklos vadovo patvirtintus tvarkos aprašus, taisykles, reglamentus.

IX SKYRIUS MOKYKLOS SAVIVALDA

59. Mokyklos bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas atsižvelgdama į Mokyklos filosofiją, susiklosčiusias tradicijas ir švietimo tikslus.

60. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų kolegija, Tėvų taryba, Visuotinis tėvų susirinkimas.

61. Mokyklos taryba yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir mokiniams, ir telkianti Mokyklos bendruomenę svarbiausiems Mokyklos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spresti.

62. Mokyklos tarybą sudaro 6 nariai. Į tarybą lygiomis dalimis po 3 tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja Visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų kolegija. Mokyklos taryba renkama 2 metų kadencijai. Mokyklos tarybos nariui atsistatydinus, jį pašalinus iš Mokyklos tarybos narių, į jo vietą išrenkamas naujas narys likusiam Mokyklos tarybos kadencijos įgaliojimų laikotarpiui.

63. Mokyklos tarybos nariu negali būti Mokyklos vadovas. Mokyklos vadovas tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

64. Mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos kadencijos Mokyklos tarybos posėdyje. Mokyklos tarybos sekretorių renka Mokyklos tarybos nariai.

65. Mokyklos tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Mokyklos tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant lygiam „už“ ir „prieš“ balsų skaičiui sprendžiamasis balsas priklauso Mokyklos tarybos pirmininkui.

66. Neeiliniai Mokyklos tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Mokyklos tarybos pirmininko, Mokyklos vadovo arba daugiau negu pusės Mokyklos tarybos narių iniciatyva.

67. Į Mokyklos tarybos posėdžius gali būti kviečiami Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos, Mokyklos administracijos, Mokyklos savivaldos institucijų atstovai, Mokyklos bendruomenės nariai, jei yra svarstomi jiems aktualūs klausimai.

68. Mokyklos tarybos nuostatus tvirtina Mokyklos taryba.

69. Mokyklos taryba:

69.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

69.2. inicijuoja Mokyklos kaitos procesus;

69.3. svarsto Mokyklos Įstatų, strateginį planą, metinį veiklos planą, Mokyklos darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą, kitus Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Mokyklos vadovo;

69.4. teikia siūlymus dėl Įstatų pakeitimo ar papildymo;

69.5. teikia siūlymus dėl Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

69.6. išklauso Mokyklos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;

69.7. teikia siūlymus dėl saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų;

69.8. padeda Mokyklai spręsti iškilusius mokinių sveikatingumo, maitinimo, pamokų lankymo, mokinių saugos ir higienos bei drausmės pažeidimo klausimus, teikia pasiūlymus dėl pažeidimų prevencijos;

69.9. teikia siūlymus nustatant mokinių teises ir pareigas, jų skatinimo ir drausminimo tvarką;

69.10. talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

69.11. teikia siūlymus dėl racionalaus Mokyklos lėšų naudojimo;

69.12. teikia siūlymus dalininkui dėl Mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

69.13. talkina Mokyklai ieškant rėmėjų;

69.14. svarsto Mokyklos vadovo teikiamus klausimus ir teikia siūlymus.

70. Mokyklos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

71. Už savo veiklą Mokyklos taryba vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams.

72. Mokytojų kolegija – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų kolegija vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, kolegialumo, viešumo, racionalumo principais.

73. Mokytojų kolegiją sudaro Mokyklos vadovas, jo pavaduotojai ugdymui, visi Mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokytojo padėjėjai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

74. Mokytojų kolegijai vadovauja pirmininkas, renkamas posėdyje atviru balsavimu. Mokytojų kolegijos sekretorių renka Mokytojų kolegijos nariai.

75. Mokytojų kolegijos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant lygiam „už“ ir „prieš“ balsų skaičiui sprendžiamasis balsas priklauso Mokyklos vadovui.

76. Neeiliniai Mokyklos kolegijos posėdžiai gali būti kviečiami Mokytojų kolegijos pirmininko, Mokyklos vadovo arba daugiau negu pusės Mokytojų kolegijos narių iniciatyva.

77. Į Mokytojų kolegijos posėdžius gali būti kviečiami Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos, Mokyklos administracijos, Mokyklos savivaldos institucijų atstovai, Mokyklos bendruomenės nariai, jei yra svarstomi jiems aktualūs klausimai.

78. Mokytojų kolegijos nuostatus tvirtina Mokytojų kolegija.

79. Mokytojų kolegija:

79.1. inicijuoja Mokyklos kaitos procesus;

79.2. dalyvauja planuojant Mokyklos veiklą;

79.3. svarsto strateginį planą, metinį veiklos planą, ugdymo planą ir darbo tvarkos taisykles;

79.4. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą bei tobulinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus, teikia siūlymus Mokyklos vadovui dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

79.5. aptaria ir derina praktinę veiklą;

79.6. analizuoja mokinių krūvius, mokymosi sėkmę, pažangumą ir lankomumą;

79.7. atlieka atvejų analizes ir dalinasi gerąja patirtimi, svarsto mokinių ugdymo(si) problemas, aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimo principus;

79.8. aptaria mokinių sveikatos, mokytojų saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

79.9. teikia profesinį palaikymą ir emocinę paramą mokytojui;

79.10. užtikrina nuolatinį mokytojų Valdorfo pedagoginės kvalifikacijos kėlimą, Valdorfo pedagogikos taikymą Mokykloje;

79.11. svarsto Valdorfo pedagogikai būdingus metodinius klausimus;

79.12. aptaria pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų kompetencijų tobulinimo galimybes;

79.13. siekia, kad Mokykloje būtų laikomasi mokytojo etikos normų, svarsto mokytojų pedagoginius krūvius;

79.14. organizuoja tėvų švietimą, bendruomenės narių informavimą;

79.15. renka atstovus į Mokyklos tarybą;

79.16. svarsto Mokyklos vadovo teikiamus klausimus ir teikia siūlymus.

80. Tėvų taryba – Mokyklos savivaldos institucija, kurios tikslas yra užtikrinti sąlygas tėvams (globėjams, rūpintojams) efektyviai dalyvauti Mokyklos veikloje, taip pat būti tarpininku tarp Mokyklos bendruomenės ir visuotinio dalininkų susirinkimo.

81. Tėvų tarybą sudaro klasių deleguoti tėvų atstovai. Kiekviena klasė/grupė deleguoja po 2 tėvų atstovus, turinčius balso teisę.

82. Tėvų tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas posėdyje atviru balsavimu.

83. Tėvų tarybos nuostatus tvirtina Tėvų taryba.

84. Tėvų taryba atlieka šias funkcijas:

84.1. telkia Mokyklos mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) tam, kad būtų įgyvendinti Mokyklos tikslai ir uždaviniai, užtikrintas Mokyklos vertybių įgyvendinimas, koordinuoja ir skatina klasių tėvų bendruomenių veiklą;

84.2. skatina ir įgalina tėvus (globėjus, rūpintojus) įsitraukti į aktyvų dalyvavimą Mokyklos veikloje, mokinių formaliojo ir neformaliojo ugdymo procese, telkia mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) bendradarbiauti su mokytojais bei pagalbą mokiniui teikiančiais specialistais;

84.3. dalyvauja planuojant Mokyklos veiklą ir planų įgyvendinimą, sprendžiant iškilusias problemas;

84.4. iškelia tėvų iniciatyvas dėl formaliojo ir neformaliojo ugdymo, mokinių drausmės, Mokyklos taisyklių, saugos ir sveikatos bei kitais klausimais, bei jas perduoda Mokyklos tarybai ir (ar) Mokyklos vadovui, ir (ar) visuotiniam dalininkų susirinkimui;

84.5. talkina organizuojant ir įgyvendinant bendrus sporto, meno, kultūrinius, mokslinius ir kitus renginius bei programas Mokyklos bendruomenei;

84.6. padeda Mokyklai spręsti iškilusias mokinių sveikatingumo, maitinimo, pamokų lankymo, mokinių saugos ir higienos bei drausmės pažeidimo klausimus, teikia pasiūlymus dėl pažeidimų prevencijos;

84.7. bendradarbiauja su Mokyklos vadovu ir visuotiniu dalininkų susirinkimu sprendžiant ūkinius ir finansinius Mokyklos veiklos klausimus;

84.8. svarsto Mokyklos valdymo institucijų deleguotus klausimus;

84.9. koordinuoja ir skatina klasių tėvų bendruomenių veiklą;

84.10. teikia siūlymus nustatant mokinių teises ir pareigas, jų skatinimo ir drausminimo tvarką;

84.11. talkina Mokyklai ieškant rėmėjų;

84.12. svarsto Mokyklos vadovo teikiamus klausimus ir teikia siūlymus;

84.13. renka atstovus į Mokyklos tarybą.

85. Visuotinis tėvų susirinkimas – Mokyklos savivaldos institucija, kurios tikslas užtikrinti sąlygas tėvams (globėjams, rūpintojams) tiesiogiai dalyvauti Mokyklos veikloje.

86. Visuotinis tėvų susirinkimas:

86.1. su Mokyklos administracija aptaria mokinių ugdymo organizavimo, mokinių pažangumo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitus mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualius su mokinių ugdymu susijusius klausimus;

86.2. iškelia tėvų iniciatyvas dėl formaliojo ir neformaliojo ugdymo, mokinių drausmės, Mokyklos taisyklių, saugos ir sveikatos, renginių ir saviugdos bei kitais klausimais, bei jas perduoda Tėvų tarybai.

X SKYRIUS

MOKYKLOS METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

87. Mokyklos metodinei veiklai pagal vaikų amžiaus tarpsnius organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės.

88. Metodinę grupę sudaro visi atitinkamo vaikų amžiaus tarpsnio ugdyme dalyvaujantys mokytojai.

89. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, renkamas posėdyje atviru balsavimu.

90. Į posėdžius gali būti kviečiami kiti, metodinei grupei nepriklausantys mokytojai.

91. Metodinių grupių posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Prireikus gali būti organizuojami neeiliniai posėdžiai.

92. Neeiliniai metodinės grupės posėdžiai gali būti kviečiami Mokyklos vadovo, jo pavaduotojo ugdymui arba daugiau negu pusės Mokytojų kolegijos narių iniciatyva.

93. Metodinė grupė:

93.1. formuoja metodinės veiklos prioritetus;

93.2. aptaria ir derina praktinę veiklą;

93.3. atlieka atvejų analizes ir dalinasi gerąja patirtimi;

93.4. teikia profesinį palaikymą ir emocinę paramą mokytojui;

93.5. formuoja kvalifikacijos kėlimo poreikį;

93.6. formuoja metodinių priemonių poreikį;

93.7. inicijuoja inovacijas ir teikia siūlymus Mokyklos vadovui.

XI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

94. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos vadovas.

95. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema bei Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais. Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą tvirtina Mokyklos vadovas.

96. Mokyklos vadovas, pavaduotojai ugdymui, mokytojai, jiems pageidaujant, atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS

MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

97. Mokykla valdo, naudoja turtą ir juo disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka.

98. Mokyklai gali būti perduotas turtas neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais.

99. Mokyklos lėšų šaltiniai gali būti:

99.1. valstybės biudžeto lėšos;

99.2. pajamos už prekes ir paslaugas ar kitą šiuose Įstatuose nustatytą veiklą;

99.3. valstybės ir Kazlų Rūdos savivaldybės biudžetų tiksliniai asignavimai;

99.4. dalininkų įnašai ir skiriamos lėšos;

99.5. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

99.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

100. Mokyklos pajamos gali būti naudojamos tik Mokyklos veiklai ir tikslams siekti, darbuotojų darbo užmokesčiui ir Mokyklos ūkinėms išlaidoms padengti. Mokykla savarankiškai sprendžia kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas.

101. Mokyklos buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

102. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų ir visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka.

103. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka visuotinis dalininkų susirinkimas ir kompetentingos valstybės institucijos.

XIII SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

104. Mokyklos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo iniciatyvos teisę turi visuotinis dalininkų susirinkimas ir Mokyklos vadovas.

105. Sprendimus steigti Mokyklos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima visuotinis dalininkų susirinkimas.

XIV SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE MOKYKLOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

106. Dalininkui raštu pareikalavus susipažinti su dokumentais ar gauti kitą informaciją, susijusią su Mokyklos veikla, ne vėliau kaip per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos Mokyklos dokumentai ir kita informacija pateikiami dalininkui susipažinti Mokyklos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Mokyklos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos elektroninių ryšių priemonėmis.

107. Mokyklos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams teikiama neatlygintinai.

XV SKYRIUS

VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

108. Kai Mokyklos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti.

109. Kiti Mokyklos pranešimai dalininkams, Mokyklos bendruomenės nariams, kitiems asmenims siunčiami elektroninėmis ryšio priemonėmis arba įteikiami pasirašytinai.

110. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Mokyklos vadovas.

XVI SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

111. Mokyklos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registru ir paskelbta Mokyklos interneto svetainėje.

112. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

XVII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

113. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

114. Įstatų pakeitimą ar papildymą inicijuoja dalininkai, visuotinis dalininkų susirinkimas, Mokyklos vadovas arba Mokyklos taryba.

115. Mokyklos Įstatai ir jų pakeitimai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

116. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

117. Mokykla registruojama Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
KAZLŲ RŪDOS „ELMOS“ MOKYKLOS-DARŽELIO PERTVARKYMO Į VIEŠĄJĄ
ĮSTAIGĄ**

2024-04-16

Kazlų Rūda

1. Tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai: Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2023-10-30 sprendimu Nr. TS-192 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimo Nr. TS-69 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. TS-67 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2026 metų bendrojo plano patvirtinimo“ pakeitimo“ pakeitimo“, nuspręsta, kad Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis iki 2024-09-01 turi būti pertvarkyta į viešąją įstaigą.

Mokyklos bendruomenė išreiškė sutikimą, kad pirmu etapu Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis būtų pertvarkyta į viešąją įstaigą, antru etapu sujungta su Kazlų Rūdos Valdorfo progimnazija rašte nurodytomis sąlygomis (reg. 2024-03-07, nr. GD-1358).

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024-03-25 sprendimu Nr. TS-40 „Dėl sutikimo pertvarkyti biudžetinę įstaigą Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželį į viešąją įstaigą“ nuspręsta sutikti, kad bendrojo ugdymo mokykla (biudžetinė įstaiga) Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis (juridinio asmens kodas 290389610) būtų pertvarkyta į viešąją įstaigą, Kazlų Rūdos savivaldybės mero 2024-04-16 potvarkiu Nr. MV-88 „Dėl pasiūlymo investuoti savivaldybės turta“ pasiūlyta VšĮ Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklai-darželiui perduoti Kazlų Rūdos savivaldybės kaip įstaigos dalininko įnašą – 100 (šimtą) eurų. Šio tarybos sprendimo projekto tikslai: pertvarkyti savivaldybės biudžetinę įstaigą Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželį (juridinio asmens kodas 290389610) į viešąją įstaigą, patvirtinti Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio įstatų projektą, nustatyti įstaigai perduodamą dalininko įnašą, pavesti Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriui įgyvendinti Kazlų Rūdos savivaldybės, kaip viešosios įstaigos Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio dalininkės, teises bei pareigas.

2. Dabartinis ir siūlomas Tarybos sprendimo projekte aptariamų klausimų reguliavimas: Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.104 ir 2.47 straipsniai, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 4 punktas, 7 straipsnio 6 punktas, 15 straipsnio 2 dalies 16 punktas, 16 straipsnio 1 dalis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 28 straipsnio 8 dalis, 43 straipsnio 1 ir 4 dalys, 44 straipsnio 2 dalis, 58 straipsnio 1 dalies 3 punktas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 1 dalis, 3 dalies 5 punktas, 23 straipsnis, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 6, 7 ir 8 straipsniai, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 22 straipsnio 1 dalies 3 punktas, 2 dalis, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011-06-29 nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011-06-29 įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ patvirtinti Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimai, Sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turta priėmimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-07-04 nutarimu Nr. 758 „Dėl Sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turta priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2023-10-30 sprendimas Nr. TS-192 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimo Nr. TS-69 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. TS-

67 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2026 metų bendrojo plano patvirtinimo“ pakeitimo“ pakeitimo“, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024-03-25 sprendimas Nr. TS-40 „Dėl sutikimo pertvarkyti biudžetinę įstaigą Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklą-darželį į viešąją įstaigą“, atsižvelgiant į Kazlų Rūdos savivaldybės mero 2024-01-11 potvarkiu Nr. MV-17 „Dėl Švietimo įstaigos pertvarkos į viešąją įstaigą darbo grupės sudarymo“, sudarytos darbo grupės pasitarimo 2024-03-05 protokolą Nr. 18.3 (E)-2 (darbo grupės nutarimą) ir Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio 2024-03-07 raštą Nr. GD-1358 „Dėl dokumentų pateikimo“.

2.1. Kas liečia konkrečiai minėtu Tarybos sprendimo projektu taip pat teikiama patvirtinti Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio įstatų projektą, tai jis yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2023-10-30 sprendimu Nr. TS-192 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimo Nr. TS-69 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. TS-67 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2026 metų bendrojo plano patvirtinimo“ pakeitimo“ pakeitimo“, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024-03-25 sprendimu Nr. TS-40 „Dėl sutikimo pertvarkyti biudžetinę įstaigą Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklą-darželį į viešąją įstaigą“.

3. Galimos pasekmės (tiek teigiamos, tiek neigiamos), laukiami rezultatai priėmus Tarybos sprendimą. Teigiamos pasekmės – priėmus sprendimą (patvirtinus sprendimo projektą), bus įgyvendintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.47 straipsnio, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 6 straipsnio, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalies, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011-06-29 įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ patvirtintų Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2023-10-30 sprendimo Nr. TS-192 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimo Nr. TS-69 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. TS-67 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2026 metų bendrojo plano patvirtinimo“ pakeitimo“ pakeitimo“, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024-03-25 sprendimo Nr. TS-40 „Dėl sutikimo pertvarkyti biudžetinę įstaigą Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklą-darželį į viešąją įstaigą“ nuostatos.

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklai-darželiui tapus viešąja įstaiga ir II etapu ją sujungus su Kazlų Rūdos Valdorfo progimnazija, bus užtikrintas švietimo paslaugų kokybės, įvairovės prieinamumas Kazlų Rūdos savivaldybėje pagal savitą pedagoginę sistemą (Valdorfo), optimizuotas savivaldybės mokyklų tinklas.

Neigiamos pasekmės nenumatomos.

4. Tarybos sprendimo projekto vertinimas, kai rengiamas norminio teisės akto projektas: Sprendimo projektas antikorpuciniu požiūriu nevertintinas.

5. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai: Teisinio reguliavimo poveikio vertinimas neatliekamas.

6. Priėmus Tarybos sprendimą keičiami ar pripažįstami netekusiais galios teisės aktai: Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 30 d. sprendimas Nr. TS V(18)-2712 „Dėl Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio nuostatų patvirtinimo“, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 28 d. sprendimas Nr. TS-150 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-11-30 sprendimu Nr. TS V(18)-2712 patvirtintų Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio nuostatų pakeitimo“.

7. Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingi priimti teisės aktai: Nėra.

8. Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir šaltiniai: Sprendimo projektui įgyvendinti reikia 100 (šimto) eurų dydžio dalininko įnašo, skiriamo iš Kazlų Rūdos savivaldybės 2024 metų biudžeto Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programos lėšų.

Įstatų įregistravimo (taip pat ir kitas, susijusias su įstaigos įregistravimu) išlaidas padengs pati įstaiga.

9. Kiti Tarybos sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai: Nėra.

10. Adresatų sąrašas, kuriame tiesioginis rengėjas nurodo Tarybos sprendimo pavadinimą, juridinius ar fizinius asmenis, kuriems reikia siųsti sprendimo nuorašą, arba asmenis, kuriems sprendimą reikia siųsti susipažinti: Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis.

11. Tarybos sprendimas įsigalioja: Teisės aktų nustatyta tvarka (kitą dieną po paskelbimo Teisės aktų registre).

12. Tarybos sprendimo projekto lyginamasis variantas: Nėra.

13. Su Tarybos sprendimo projekto rengimu susiję dokumentai: Kazlų Rūdos savivaldybės mero 2024-01-11 potvarkiu Nr. MV-17 „Dėl Švietimo įstaigos pertvarkos į viešąją įstaigą darbo grupės sudarymo“ sudarytos darbo grupės pasitarimo 2024-03-05 protokolas Nr. 18.3 (E)-2 (darbo grupės nutarimas); Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio 2024-03-07 raštas Nr. GD-1358 „Dėl dokumentų pateikimo“; ir Kazlų Rūdos savivaldybės mero 2024-04-16 potvarkis Nr. MV-88 „Dėl pasiūlymo investuoti savivaldybės turta“.

Direktorius

Eimantas Dambrauskas