



Projektas  
Nr. TSP-102  
2021-04-16

## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL PRITARIMO KAZLŲ RŪDOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠELĖ“ 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2021 m. d. Nr. TS-  
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 ir 18 punktais, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų 13, 14 punktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-03-16 sprendimu Nr. TS V(11)-2539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 191 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti Kazlų Rūdos vaikų lopšelio-darželio „Pušelė“ 2020 metų veiklos ataskaitai (pridedama).

2. Patvirtinti Kazlų Rūdos vaikų lopšelio-darželio „Pušelė“ 2020 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PRITARTA  
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos  
2021 m. sprendimu  
Nr. TS-

## KAZLŲ RŪDOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠELĖ“ 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

### VADOVO ŽODIS

Kazlų Rūdos vaikų lopšelyje-darželyje „Pušelė“ (toliau tekste – Darželis) mokosi vaikai nuo 2 iki 6 metų. Darželyje ugdomi ir vaikai, kuriems nustatyti dideli, labai dideli, vidutiniai, maži specialieji ugdymosi poreikiai. Mokiniai ugdomi pagal pačių sukurta ugdymo programą „Žingsneliai“, specialių ugdymosi poreikių turintiems vaikams sukurtos individualios, pritaikytos programos pagal vaikų psichines bei fizines galimybes. Specialistų komanda siekia atliepti individualius vaikų poreikius. Kuriama saugi ugdymo(si) aplinka.

2020 m. Darželio veikla organizuota vadovaujantis Darželio strateginiu planu ir Darželio metiniu veiklos planu. Darželio pedagogai vertino ugdytinių pasiekimus pagal pasiektus Žingsnelius, aptarėme Darželio Mokytojų taryboje, VGK, su ugdytinių tėvais (globėjais). Švietimo pagalbos specialistai dirbo komandoje su Darželio bendruomene, sprendė pagalbos klausimus, pasitelkiant visus Darželio specialistus pagal kiekvieno vaiko poreikį. Darželio administracija efektyviai paskirstė Darželio žmogiškuosius ir materialinius išteklius. Atnaujinta vaikų žaidimo aikštelė, įdiegta konferencijų vedimo nuotoliniu būdu programa. Įsigijom ugdymo priemonių, modernių žaislų.

Darželis dalyvavo respublikiniame projekte „Sveikų vaisių karaliai“. Nuo 2020 m. rugsėjo mėnesio dalyvaujame VDU vykdomame respublikiniame projekte „Tėšk“, kurio metu IU mokytojoms teikiamos teorinės ir praktinės žinios. Kartu su Marijampolės vaikų lopšeliu-darželiu „Rasa“ vykdėme projektą „Lietuvoje žiemojantys paukšteliai ir žvėreliai“. Baigėme vykdyti projektą „Žaisdami kartu bendradarbiaujame“. Pagal metinį veiklos planą vykdome projektą „Gamtos vaikas. Lietuvos medžiai“.

2020 m. parengėme naują sveikatos stiprinimo programą „Sveiki vaikai – laimė šeimai ir valstybei“ 2020–2024 m. esame Respublikoje pripažinti, kaip „Sveikatą stiprinanti mokykla“. Programoje numatyti prioritetai: kokybiškas vaikų ugdymas(is); vaikų sveikatos saugojimas ir stiprinimas – didžiausia ugdymo vertybė ir siekiamybė; palankaus vaikų lopšelio-darželio aplinkos mikroklimato, sveikų ir saugių darbo sąlygų organizavimas.

Darželyje sukurtos ir vykdomos prevencinės tvarkos ir aprašai: „Ugdytinių netinkamo elgesio įvertinimo ir įveikinimo“; „Kazlų Rūdos vaikų lopšelio-darželio „Pušelė“ smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo“; „Kazlų Rūdos vaikų lopšelio-darželio „Pušelė“ darbuotojų veiksmai, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje“; „Smurto formos ir atpažinimo kriterijai“; „Kazlų Rūdos vaikų lopšelio-darželio „Pušelė“ krizių valdymo“.

COVID-19 pandemijos metu Darželis dirbo pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos sprendimus. Darželis teikė paslaugą ir karantino laikotarpiu. Ugdymą vykdėm mišriu būdu. Bendruomenė mokėsi kaip efektyviau dirbti nuotoliniu būdu. Problemos, kurias reikalinga spręsti: reikėtų tęsti lauko žaidimų aikštelių atnaujinimą pagal Europos Sąjungos standartus.

Nuo 2021 m., padidėjus virtuvės krūviui (atidarius kitą korpusą), reikėtų atnaujinti dalį virtuvės įrangos.

### I SKYRIUS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginiame 2016–2020 metų plane buvo numatyti prioritetai: ugdymo kokybės tobulinimas, patrauklios saugios, sveikos aplinkos kūrimas, bendravimo ir bendradarbiavimo stiprinimas. 2020 metų veiklos planas parengtas vadovaujantis strateginiu planu. Numatyti tikslai ir uždaviniai planui įgyvendinti.

2020 metų veikos plano tikslai ir uždaviniai:

1. Tikslas. Siekti kiekvieno vaiko ugdymo(si) pažangos.

Uždaviniai:

1.1. Tobulinti vaiko daromos pažangos vertinimą ir fiksavimą;

1.2. Tobulinti ugdymo turinį, atnaujinant ir pritaikant vaikų pasiekimų vertinimo ir skatinimo sistemą, užtikrinančią individualią vaiko ugdymo(si) pažangą;

1.3. Edukacinių erdvių atnaujinimas ir modernizavimas.

Įgyvendinant pirmą tikslą:

- Atnaujintos vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo formos. Darželio mokytojai vaikų pasiekimus įvertino pagal atnaujintas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo formas, siekdami užtikrinti kiekvieno vaiko pažangą. Pasiekimų vertinimas vykdytas pagal amžiaus tarpsnius, 2 kartus metuose.

- Patobulintas ugdymo turinys, ugdymo turinio programa orientuota į visuminį vaiko ugdymą. Tikslai ir turinys atitinka vaikų amžių, poreikius, galimybes ir interesus. Ugdymo turinio planavimas nuoseklus, atspindi programos turinį, aiškiai orientuotas į rezultatą. Darželio bendruomenės nariai įtraukti į ugdymo procesą. Dalyvauta įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo seminaruose: „Bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimas“, „Sėkmingo mokymosi link“, „Apie vaikų pyktį“, „Kūrybiškas metodinių priemonių pritaikymas ikimokyklinukų veikloje“, „Nuotolinis mokymas. Kaip pasirengti ir kokias priemones pasitelkti į pagalbą“, „Video konferencijų įrankiai ir mokymosi platformos nuotoliniam mokymui“, „Probleminio vaikų su ASS elgesio valdymas“, „Mokinių individualios pažangos matavimas ir pasiekimų gerinimas teorijoje ir praktikoje“, „Nuotolinis mokymas. Kaip išgyventi tėvams?“, „Kaip ugdome ateities lyderius: emocinis intelektas „Vs“ dirbtinis intelektas“, „Nuotolinio mokymosi metu pedagogams ir tėvams išskylantys iššūkiai ir jų įveikimas“, „Pasirengimas kompetencijų vertinimui ir vadovavimo meistriškumo lavinimas“, „Nuotolinis ugdymas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“, „Supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymo naujovės 2020 m“, „Bendravimo, konfliktų ir streso valdymo įgūdžių lavinimas“. Išklaudyta ir pasidalinta nuotolinių programų Metodiniais rinkiniais: „Darželis rudenį“, „Darželis žiemą“.

- Atnaujintos ugdymo(si) aplinkos, įsigyta: naujų baldų, edukacinių priemonių, daugiafunkcinių lauko žaidimų įrengimų.

2. Tikslas – plėtoti konstruktyvų bendradarbiavimą.

Uždaviniai:

2.1. Telkti Darželio bendruomenę konstruktyviam komandiniam darbui;

2.2. Telkti Darželio bendruomenę stiprinti ryšius su šeima, pritaikant naujus bendradarbiavimo metodus.

Įgyvendinant antrą tikslą:

- Įstaigos bendruomenė pagal poreikį ieškojo efektyvių būdų, metodų nuotoliniam darbui, atsižvelgiant į tėvų (globėjų) nuomonę ir poreikius. Nuolat palaikant ryšį su tėvais (globėjais) ir Darželio bendruomene tobulino nuotolinį ugdymą. Šeimos nariai, darbuotojai įtraukti į vaikų ugdymo(si) procesą, estetiškos aplinkos kūrimą. Formuotos teigiamos vertybės. Pagerėjo bendravimo kultūra, informavimo kokybė, nes sukurtos grupių individualios Facebook paskyros tėvams (globėjams), svarbi naujausia informacija pateikiama per elektroninį dienyną „Mūsų darželis“.

- 2020–2021 m. m. pradžios elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ įdiegta „Virtualių konferencijų“ programa. Tai modernus ikimokyklinio ugdymo įstaigų darbo įrankis, kuriuo tėvai (globėjai) ir Darželio darbuotojai bendrauja tarpusavyje, siekdami bendro tikslo – kuo profesionaliau ugdyti vaikus.

## II SKYRIUS

### VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO KRITERIJAI

#### 2020 metų veiklos tikslų įgyvendinimo švietimo kokybės rodikliai

**Mokiniai (rugsėjo 1 d. duomenys pagal Mokinių registrą):**

Mokslo metai	Mokinių skaičius	Mokiniai ugdomi pagal ankstyvojo amžiaus programą	Mokiniai ugdomi pagal II jaunesniosios grupės programą	Mokiniai ugdomi pagal vidurinėsios grupės programą	Mokiniai ugdomi pagal vyresniosios grupės programą
2019–2020 m. m.	139	32	47	31	29
2020–2021 m. m.	135	26	31	44	34

Darželis (metai iš metų) dirba su perpildytu vaikų skaičiumi grupėse. Pagal projektą turėtume talpinti 115 vaikų, tačiau dėl vietų stokos kiekvienais mokslo metais priimame vaikų didesnę skaičių.

Bendras Darželio darbuotojų skaičius – 45 (2020 m. gruodžio 31 d. duomenys).

1 direktorius,

1 pavaduotojas ugdymui,

1 direktoriaus pavaduotojas ūkiui,

12 IU mokytojų,

1 meninio ugdymo (muzika) mokytojas,

1 neformaliojo ugdymo (kūno kultūros) mokytojas, judesio korekcijos pedagogas,

1 meninio ugdymo (choreografija) mokytojas,

1 logopedas, specialusis pedagogas,

1 psichologas,

11 IU mokytojo padėjėjai.

**Mokytojų skaičius/dalis (procentais) pagal kvalifikacines kategorijas.**

Kvalifikacinė kategorija	Mokytojų skaičius	Dalis (proc.)
Mokytojo kvalifikacinė kategorija	7	43,75
Vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija	5	31,25
Mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija	4	25
Iš viso:	16	100

**Pedagoginių darbuotojų pasiskirstymas pagal amžių.**

Amžius	Pedagoginių darbuotojų	Pedagoginių darbuotojų (proc.)
Iki 30 metų	3	18,75
Nuo 30 iki 40 metų	1	6,25
Nuo 40 iki 60	10	62,5
60 metų ir daugiau	2	12,5

**Pedagoginių darbuotojų skaičius pagal pedagoginį stažą.**

Stažas	Pedagoginių darbuotojų	Pedagoginių darbuotojų (proc.)
Iki 2 metų	4	25
Iki 5 metų	1	6,25
Iki 10 metų	1	6,25
Iki 15 metų	-	-
15 metų ir daugiau	10	62,5

### **III SKYRIUS KITA INFORMACIJA**

2021 metų Darželio veiklos plane numatyti prioritetai:

- Ugdymo kokybės tobulinimas, stiprinant komandinio darbo įgūdžius.
- Patrauklios, inovatyvios, saugios, sveikos aplinkos kūrimas.
- Bendravimo ir bendradarbiavimo stiprinimas, gerinant refleksijos įgūdžius.

Darželis, organizuodamas savo veiklas, vadovaujasi LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengtomis rekomendacijomis ikimokykliniam ugdymui.

---

PATVIRTINTA  
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos  
2021 m.                      d.  
sprendimu Nr.

**KAZLŲ RŪDOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠELĖ“ 2020 METŲ FINANSINIŲ  
ATASKAITŲ RINKINYS**

1. Finansinės būklės ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (1 priedas).
  2. Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (2 priedas).
  3. Pinigų srautų ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (3 priedas).
  4. Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (4 priedas).
  5. Aiškinamasis raštas prie 2020 m. finansinių ataskaitų pagal gruodžio 31 d. duomenis (5 priedas).
-

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

KAZLŲ RŪDOS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „PUŠĖLĖ“

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)  
190372147, Vytauto g. 56, Kazlų Rūda

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2020.12.31 D. DUOMENIS

2021.03.12 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>24523.90</b>	<b>23608.32</b>
I.	Nematerialusis turtas	51	1.00	1.00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		1.00	1.00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	56	24522.90	23607.32
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		12387.01	9646.95
II.6	Transporto priemonės		161.36	1129.52
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		2174.96	1502.24
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		9799.57	11328.61
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>37011.65</b>	<b>20585.65</b>
I.	Atsargos	64	2129.00	3555.95
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		2129.00	3555.95
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	65	1306.91	920.45
III.	Per vienus metus gautinos sumos	66	31838.48	13753.66
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		3129.32	4753.02
III.5	Sukauptos gautinos sumos		28709.16	9000.64
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	67	1737.26	2355.59
	IŠ VISO TURTO:		61535.55	44193.97
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	68	<b>22660.07</b>	<b>25982.28</b>
I.	Iš valstybės biudžeto		166.29	186.74
II.	Iš savivaldybės biudžeto		2942.28	4199.97
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		5110.70	5516.70
IV.	Iš kitų šaltinių		14440.80	16078.87
<b>E.</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>26428.41</b>	<b>9009.77</b>
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai	70	8257.62	0.00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai		8257.62	
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	71	18170.79	9009.77
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		0.00	0.00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		9.13	9.13
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		18161.66	9000.64
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>		<b>12447.07</b>	<b>9201.92</b>
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0.00	0.00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		12447.07	9201.92
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	75	3245.15	2470.22
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		9201.92	6731.70
<b>G.</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		61535.55	44193.97

Direktorė

Irena Bučinskienė

Vyr. buhalterė

Julija Ambrasienė



**(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus  
 (įskaitant socialinės apsaugos fondus), veiklos rezultatų ataskaitos forma)  
 KAZLŲ RŪDOS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „PUŠĖLĖ“**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190372147, Vytauto g. 56, Kazlų Rūda

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą  
 arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**

**PAGAL 2020.12.31 D. DUOMENIS**

2021.03.12 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>	<b>73</b>	<b>603993.25</b>	<b>506497.98</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		558136.20	447712.93
I.1.	Iš valstybės biudžeto		192241.64	147927.55
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		358082.56	290004.65
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		413.16	2204.03
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		7398.84	7576.70
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		45857.05	58785.05
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		45857.05	58785.05
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>	<b>74</b>	<b>600748.10</b>	<b>504027.76</b>
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		518634.64	408273.01
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		4084.42	5039.81
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		20448.10	22132.85
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		1135.79	769.34
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		715.00	974.54
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		51110.48	61918.52
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		4407.20	4742.75
XIV.	KITOS		212.47	176.94
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>	<b>75</b>	<b>3245.15</b>	<b>2470.22</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>3245.15</b>	<b>2470.22</b>
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>3245.15</b>	<b>2470.22</b>
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

Irena Bučinskienė

Vyr. buhalterė

Julija Ambrasienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

KAZLŲ RŪDOS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS "PUŠĖLĖ"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190372147, Vytauto g. 56, Kazlų Rūda

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2020.12.31 D. DUOMENIS

2021.03.12 Nr. 4

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praejęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>	76	4381.67	0.00	4381.67	1870.72	0.00	1870.72
I.	Iplaukos		628130.08	0.00	628130.08	552394.89	0.00	552394.89
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		535449.33	0.00	535449.33	437544.99	0.00	437544.99
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		187616.00		187616.00	146200.00		146200.00
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		344000.00		344000.00	288890.00		288890.00
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				0.00			0.00
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		3833.33		3833.33	2454.99		2454.99
I.2.	Iš mokesčių				0.00			0.00
I.3.	Iš socialinių įmokų				0.00			0.00
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		47480.75		47480.75	57129.79		57129.79
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		45200.00		45200.00	57720.11		57720.11
I.6.	Gautos palūkanos				0.00			0.00
I.7.	Kitos įplaukos				0.00			0.00
II.	Pervestos lėšos		-47480.75	0.00	-47480.75	-57129.79	0.00	-57129.79
II.1.	I valstybės biudžetą				0.00			0.00
II.2.	I savivaldybių biudžetus		-47480.75		-47480.75	-57129.79		-57129.79
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms				0.00			0.00
II.4.	I kitus išteklių fondus				0.00			0.00
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams				0.00			0.00
II.6.	Kitiems subjektams				0.00			0.00
III.	Išmokos		-576267.66	0.00	-576267.66	-493394.38	0.00	-493394.38
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-501216.00		-501216.00	-406236.90		-406236.90
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-20800.00		-20800.00	-22300.00		-22300.00
III.3.	Komandiruočių				0.00			0.00
III.4.	Transporto		-1161.44		-1161.44	-1000.00		-1000.00
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-715.00		-715.00	-974.54		-974.54
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo				0.00			0.00
III.7.	Atsargų įsigijimo		-47755.55		-47755.55	-58467.87		-58467.87
III.8.	Socialinių išmokų				0.00			0.00
III.9.	Nuomos				0.00			0.00
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-4619.67		-4619.67	-4415.07		-4415.07

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praejęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
III.11	Sumokėtos palūkanos				0.00			0.00
III.12	Kitos išmokos				0.00			0.00
<b>B.</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		-5000.00	0.00	-5000.00	-1000.00	0.00	-1000.00
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-5000.00		-5000.00	-1000.00		-1000.00
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas				0.00			0.00
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas				0.00			0.00
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas				0.00			0.00
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas				0.00			0.00
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai				0.00			0.00
<b>C.</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		5000.00	0.00	5000.00	0.00	0.00	0.00
I.	Iplaukos iš gautų paskolų				0.00			0.00
II.	Gautų paskolų grąžinimas				0.00			0.00
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas				0.00			0.00
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		5000.00	0.00	5000.00	0.00	0.00	0.00
IV.1	Iš valstybės biudžeto				0.00			0.00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		2000.00		2000.00			0.00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				0.00			0.00
IV.4	Iš kitų šaltinių		3000.00		3000.00			0.00
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti				0.00			0.00
VI.	Gauti dividendai				0.00			0.00
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai				0.00			0.00
<b>D.</b>	<b>VALIOTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUČIUI</b>				0.00			0.00
	<b>Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)</b>		-618.33		-618.33	870.72		870.72
	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>		2355.59		2355.59	1484.87		1484.87
	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>		1737.26		1737.26	2355.59		2355.59

Direktorė

Irena Bučinskienė

Vyr. buhalterė

Julija Ambrasienė

Kazlų Rūdos vaikų lopšelio-darželio "Pušėlė"  
2020 metų finansinių ataskaitų rinkinio 4 priedas

4-ojo VSAFAS "Grynojo turto pokyčių ataskaita"  
I priedas

### KAZLŲ RŪDOS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS "PUŠĖLĖ"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)  
190372147, Vytauto g. 56, Kazlų Rūda

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

#### GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA\* PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021-03-12 Nr. 3

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumas dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1.</b>	<b>Likutis 2018 m. gruodžio 31 d.</b>						<b>6731.70</b>	<b>6731.70</b>	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x		0.00	x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x				
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		2470.22	2470.22	
<b>9.</b>	<b>Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.</b>						<b>9201.92</b>	<b>9201.92</b>	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x				
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	<b>74</b>	x	x	x		3245.15	3245.15	
<b>17.</b>	<b>Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.</b>						<b>12447.07</b>	<b>12447.07</b>	

\*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė

Irena Bučinskienė

Vyriausia buhalterė

Julija Ambrasienė



## KAZLŲ RŪDOS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „PUŠĖLĖ“

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 56, LT-69417, Kazlų Rūda, tel./faks. (8 343) 95 479, el. p. [info@krpusele.lt](mailto:info@krpusele.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190372147

---

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2020 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

#### I. BENDROJI DALIS

1. Kazlų Rūdos vaikų lopšelis-darželis „Pušėlė“ yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, ikimokyklinio ugdymo mokykla, kurios steigėjas – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba. Mokyklai suteiktas juridinio asmens statusas, kaip švietimo institucijai. Įstaiga turi paramos gavėjo statusą. Buveinės adresas: Vytauto g. 56. LT-69417, Kazlų Rūda. Įstaigos kodas 190372147.
2. Mokykloje veikia 6 grupės, vidutinis darbuotojų skaičius – 45, patvirtinta – 41,0 etatų, t. sk. 18,5 etatų – pedagogai, 22,5 etato – kiti darbuotojai.
3. Mokyklos veikla vystoma, vadovaujantis įstaigos nuostatuose numatytais tikslais ir uždaviniais, ir yra grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos įstatymais ir teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais. Mokykla teikia ikimokyklinio ugdymo paslaugas, padeda šeimai ugdyti vaiko individualią kūrybišką asmenybę.
4. Mokyklą kontroliuojantis subjektas yra Kazlų Rūdos savivaldybės administracija. Mokykla kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.
5. Mokykla filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.
6. Mokyklos restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nenumatomi.
7. Neapibrėžto turto įstaiga neturi.
8. Svarbių sąlygų, kurios gali įtakoti tolesnę įstaigos veiklą, nėra.
9. Reikšmingų įvykių po paskutinio ataskaitinio laikotarpio nebuvo.
10. Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2020 biudžetinius metus.
11. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

#### II. APSKAITOS POLITIKA

12. Mokyklos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės 21 straipsnio 6 dalyje.
13. Mokyklos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Įstaigos buhalterinės apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas įstaigos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-57. Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Nesant konkretaus reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendrais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

### **Nematerialusis turtas**

14. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.
15. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.
16. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.
17. Viso nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose nematerialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jeigu jis yra, sumą.
18. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.
19. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009-06-10 nutarimo Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“ 3 punktu ir patvirtinti Kazlų Rūdos vaikų lopšelio-darželio „Pušelė“ direktoriaus 2014 m. rugšėjo 1 d. įsakymu Nr. V-91.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

20. Ilgalaikis materialusis turtas (IMT) pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.
21. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.
22. IMT pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio turto vienetus.
23. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose IMT sąskaitose.
24. Po pirminio pripažinimo IMT finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jeigu toks yra, sumą.
25. IMT nudėvimoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.
26. IMT nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) arba produkcijos vienetų metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.
27. Kai IMT nurašomas arba parduodamas, jo įsigijimo savikainos suma nurašoma, taip pat nurašoma sukaupto nusidėvėjimo suma ir, jei yra, nurašoma ir nuvertėjimo suma.

### **Atsargos**

28. Atsargos pirminio pripažinimo metu įvertinamos įsigijimo savikaina, strateginės atsargos vertinamos taip pat įsigijimo savikaina, išskyrus VSAFAS nustatytus atvejus.
29. Atsargoms taikomas jų įkainojimo arba konkrečių kainų būdas.
30. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje fiksuojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.
31. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose „Atsargų apskaitos“ tvarkos apraše nustatyta tvarka.

### **Gautinos sumos**

32. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu įvertinamos įsigijimo savikaina.

33. Vykdamas buhalterines ataskaitas, ilgalaikės gautinos sumos rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei tokie yra.
34. Trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei tokių yra.

### **Finansavimo sumos**

35. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai jos atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.
36. Finansavimo sumos – iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, kitų finansavimo šaltinių, Europos Sąjungos gautos arba gautinos lėšos arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose numatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti, programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.
37. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

### **Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai**

38. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:
  - a) ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai,
  - b) ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis,
  - c) trumpalaikės finansinės skolos,
  - d) pervestinos finansavimo sumos,
  - e) mokėtinos socialinės išmokos,
  - f) pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams,
  - g) mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla,
  - h) kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.
 Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:
  - susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte,
  - iš suteiktų garantijų kilę įsipareigojimai – tikrąja verte,
  - kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina,
  - kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

### **Finansavimo pajamos**

39. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant su finansavimo sumų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius arba sukuriant subsąskaitas.
40. Pajamos pripažįstamos, kai tikėtina kad įstaiga gaus ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.
41. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos atliekami darbai ar parduodamos prekės, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

### **Sąnaudos**

42. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais, tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Jeigu padarytų išlaidų neįmanoma susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

43. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

### **Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

44. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi „Finansinės būklės ataskaitoje“, „Veiklos rezultatų ataskaitoje“ ir „Piniginių srautų ataskaitoje“. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi „Aiškinamajame rašte“, jeigu jie reikšmingi.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

45. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

46. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

### **Informacijos pagal segmentus pateikimas**

47. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

48. Įstaiga apskaitą tvarko pagal veiklos segmentus. Segmentai – įstaigos pagrindinės veiklos dalys, pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar kelioms įstaigos teikiamas paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

49. Įstaigos veikla priskiriama Švietimo segmentui.

## **III. PASTABOS**

### **Nematerialusis turtas**

50. Kazlų Rūdos vaikų lopšelio-darželio „Pušėlė“ apskaitoje esantis nematerialusis turtas – internetinė svetainė.

51. Internetinė svetainė buvo pačių sukurta, įvertinta simboline vieno euro verte ir užregistruota „Kito nematerialiojo turto“ sąskaitoje.

52. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas yra neribotas, įstaiga neturi.

53. Nematerialiojo turto apskaitoje turto nuvertėjimo nėra.

54. Nematerialiojo turto, kuris nenaudojamas veikloje, nėra.

55. Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per ataskaitinius metus pagal 13-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

56. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika, trumpai aprašyta Apskaitos vadovo Apskaitos politikos dalyje, 2020 ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

57. Kazlų Rūdos vaikų lopšelyje-darželyje yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Kitos mašinos ir įrenginiai	14



2.	Lengvieji automobiliai	7
3.	Baldai	8
4.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
5.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
6.	Kita biuro įranga	7
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6
8.	Muzikos instrumentai	28
9.	Scenos meno priemonės	9

58. Informacija apie IMT balansinės vertės pasikeitimą pagal grupes per atskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą.
59. Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje.
60. Kazlų Rūdos vaikų lopšelis-darželis „Pušėlė“ panaudos teise disponuoja Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai priklausančiu ilgalaikiu materialiuoju turto. Pagrindas: Kazlų Rūdos savivaldybės Tarybos sprendimas 2014 m. rugpjūčio 27 d. Nr. TS IV(39)-2183. Pagal „Panaudos“ sutartį šis turtas perduotas pagrindinės veiklos vykdymui neatlygintinai 10 metų laikotarpiui.

Eil. Nr.	IMT panaudos teise pavadinimas	Inventoriaus Nr.	IMT savikaina, Eur
1.	Pastatas mūrinis 2-jų aukštų	10123	893123,84
2.	Buitinė skalbinių džiovyklė Elektroliux EDC 3250	988164	434,43
	<b>IŠ VISO:</b>		<b>893558,27</b>

61. IMT (Buitinė skalbinių džiovyklė Elektroliux EDC 3250) laikinai nenaudojamas veikloje.
62. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos sutartis, kurio lizingo sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.
63. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą nebuvo.

### Trumpalaikis turtas

64. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per atskaitinį laikotarpį pateikta 8-ojo VSAFAS 1 priede. Atsargų likutis 2129,00 Eur, iš jų: maisto produktų – 1712,81 Eur, degalų – 67,63 Eur, atsarginių dalių – 348,56 Eur.
65. Išankstinius mokėjimus 1306,91 Eur. sudaro ateinančių laikotarpių sąnaudos: išankstiniai apmokėjimai tiekėjams – 966,63 Eur; prenumerata – 238,89 Eur, draudimo išlaidos – 101,39 Eur. Informacija pateikta 6-ojo VSAFAS 6 priede.
66. Per vienerius metus gautinų sumų likutis už suteiktas paslaugas – 3129,32 Eur. Sukauptos gautinos sumos 26428,41 Eur, iš jų: skola tiekėjams – 9,13 Eur, atostogų rezervas – 18161,66 Eur, atidėjiniai – 8257,62 Eur. Informaciją apie per vienus metus gautinas sumas pateikiame 17-ojo VSAFAS 7 priede, atidėjiniai – 18-ojo VSAFAS, 3 priede.
67. Ataskaitinių metų pabaigai pinigų likutis banko sąskaitose – 1737,26 Eur. Informaciją apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiame 17-ojo VSAFAS 8 priede.

### Finansavimo sumos

68. Finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 22660,07 Eur, iš jų: iš valstybės biudžeto – 166,29 Eur, iš savivaldybės biudžeto – 2942,28 Eur, iš Europos Sąjungos – 5110,70 Eur, iš kitų šaltinių – 14440,80 Eur.
69. Finansavimo sumų pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per atskaitinį laikotarpį pateikiame 20-ojo VSAFAS 4 priede, finansavimo sumų likučius 20-ojo VSAFAS 5 priede.

### **Įsipareigojimai**

70. Ilgalaikiai įsipareigojimai – atidėjiniai sudaro išeitines išmokas mokėti darbuotojams, sulaukusiems senatvės pensijos amžių – 8257,62 Eur. Informaciją pateikta 18-ojo VSAFAS 3 priede.
71. Trumpalaikiai įsipareigojimai metų pabaigai sudaro 18170,79 Eur, iš jų: sukauptos mokėtinos sumos (atostogų rezervas) iš savivaldybės biudžeto – 9094,59 Eur, iš valstybės biudžeto – 9067,07 Eur, tiekėjams mokėtinos sumos – 9,13 Eur. Informaciją apie įsipareigojimus pateikta 17-ojo VSAFAS 12 priede.

### **Veiklos rezultatai**

72. Veiklos rezultatų ataskaita pateikta 3-iojo VSAFAS 2 priede.
73. Pagrindinės veiklos pajamos per ataskaitinius metus – 603993,25 Eur, iš jų: finansavimo pajamos – 558136,20 Eur, pagrindinės veiklos kitos pajamos – 45857,05 Eur.
74. Pagrindinės veiklos sąnaudos – 600748,10 Eur, iš jų:  
darbo užmokesčio, nedarbingumo ir socialinio draudimo sąnaudos – 510272,08 Eur;  
nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos – 4084,42 Eur;  
komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – 20448,10 Eur;  
transporto sąnaudos – 1135,79 Eur;  
kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – 715,00 Eur;  
sunaudotų atsargų savikaina – 51110,48 Eur;  
kitų paslaugų sąnaudos – 4407,20 Eur;  
kitos sąnaudos – 212,47 Eur.
75. Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas 3245,15 Eur.

### **Pinigų srautų atskaita**

76. Šių sumų detalizavimas pateiktas 5-ojo VSAFAS 2 priede.

Direktorė

Irena Bučinskienė

Vyriausia buhalterė

Julija Ambrasienė

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Straipsnio pavadinimas</b>	<b>Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena</b>	<b>Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena</b>
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina</b>	1306.91	920.45
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	1306.91	920.45
<b>2.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas (-)</b>		
<b>3.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1+2)</b>	1306.91	920.45

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIŲ\***

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		3555.95						3555.95
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)	0.00	43460.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43460.89
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		41524.00						41524.00
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		1936.89						1936.89
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)	0.00	44887.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44887.84
3.1.	Parduota								0.00
3.2.	Perleista (paskirstyta)								0.00
3.3.	Sunaudota veikloje		44887.84						44887.84
3.4.	Kiti nurašymai								0.00
4.	Pergrupavimai (+/-)								0.00
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)	0.00	2129.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2129.00
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								0.00
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								0.00
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								0.00
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								0.00
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10.1.	Parduota								0.00
10.2.	Perleista (paskirstyta)								0.00
10.3.	Sunaudota veikloje								0.00
10.4.	Kiti nurašymai								0.00
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								0.00
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7-8-9-10+/-11)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)	0.00	2129.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2129.00
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)	0.00	3555.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3555.95

\*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR  
AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ  
AIŠKINAMAJAME RAŠTE\***

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Straipsnio pavadinimas</b>	<b>Ataskaitinis laikotarpis</b>	<b>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis</b>
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	45857.05	58785.05
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3.	Suteiktų paslaugų pajamos**	45857.05	58785.05
1.4.	Kitos		
<b>2.</b>	<b>Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>		
<b>3.</b>	<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	45857.05	58785.05

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių aiškinamajame rašte forma)

**ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\***

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	<b>Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>						46080.56	6777.11		25738.39		24693.27			103289.33
2.	Išgijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4000.00	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5000.00
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina						4000.00			1000.00					5000.00
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina														0.00
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.	parduoto														0.00
3.2.	perduoto														0.00
3.3.	nurašyto														0.00
4.	Pergrupavimai (+/-)														0.00
5.	<b>Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50080.56	6777.11	0.00	26738.39	0.00	24693.27	0.00	0.00	108289.33
6.	<b>Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>	X					36433.61	5647.59		24236.15	X	13364.66	X	X	79682.01
7.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma**	X									X		X	X	0.00
8.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X					1259.94	968.16		327.28	X	1529.04	X	X	4084.42
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	X	X	0.00
9.1.	parduoto	X									X		X	X	0.00
9.2.	perduoto	X									X		X	X	0.00
9.3.	nurašyto	X									X		X	X	0.00
10.	Pergrupavimai (+/-)	X									X		X	X	0.00
11.	<b>Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)</b>	X	0.00	0.00	0.00	0.00	37693.55	6615.75	0.00	24563.43	X	14893.70	X	X	83766.43

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X									X				0.00
13.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**	X									X				0.00
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				0.00
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				0.00
16.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	0.00	0.00
16.1.	perduoto	X									X				0.00
16.2.	perduoto	X									X				0.00
16.3.	nurašyto	X									X				0.00
17.	Pergrupavimai (+/-)	X									X				0.00
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)	X	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	0.00	0.00
19.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		X	X	X		X	X		X		X	X	X	0.00
20.	Neatlygintinai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis		X	X	X		X	X		X		X	X	X	0.00
21.	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	0.00
22.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (22.1+22.2+22.3)	0.00	X	X	X	0.00	X	X	0.00	X	0.00	X	X	X	0.00
22.1.	perduoto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	0.00
22.2.	perduoto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	0.00
22.3.	nurašyto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	0.00
23.	Pergrupavimai (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	0.00
24.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (19+20+/-21-22+/-23)	0.00	X	X	X	0.00	X	X	0.00	X	0.00	X	X	X	0.00
25.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18+24)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12387.01	161.36	0.00	2174.96	0.00	9799.57	0.00	0.00	24522.90
26.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12+19)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9646.95	1129.52	0.00	1502.24	0.00	11328.61	0.00	0.00	23607.32

\* - Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\*\* - Kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje					1.00				1.00
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina									0.00
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina									0.00
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.	parduoto									0.00
3.2.	perduoto									0.00
3.3.	nurašyto									0.00
4.	Pergrupavimai (+/-)									0.00
5.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-)	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
6.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X			X		X	X		0.00
7.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta amortizacijos suma**	X			X		X	X		0.00
8.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		0.00



Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9.	<b>Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma</b>	X	0.00	0.00	X	0.00	X	X	0.00	0.00
9.1.	parduoto	X			X		X	X		0.00
9.2.	perduoto	X			X		X	X		0.00
9.3.	nurašyto	X			X		X	X		0.00
10.	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		0.00
11.	<b>Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)</b>	X	0.00	0.00	X	0.00	X	X	0.00	0.00
12.	<b>Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>									0.00
13.	<b>Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**</b>									0.00
14.	<b>Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį</b>									0.00
15.	<b>Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį</b>									0.00
16.	<b>Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16.1.	parduoto									0.00
16.2.	perduoto									0.00
16.3.	nurašyto									0.00
17.	<b>Pergrupavimai (+/-)</b>									0.00
18.	<b>Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19.	<b>Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
20.	<b>Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

\* – Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\*\*– Kito subjekto sukaupta turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.</b>	<b>Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)</b>	31838.48	28709.16	0.00	13753.66	9000.64	0.00
1.1.	Gautinos finansavimo sumos						
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	3129.32	0.00	0.00	4753.02	0.00	0.00
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	3129.32			4753.02		
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5.	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	28709.16	28709.16	0.00	9000.64	9000.64	0.00
1.5.1.	Iš biudžeto	28709.16	28709.16		9000.64	9000.64	
1.5.2.	Kitos						
1.6.	Kitos gautinos sumos						
<b>2.</b>	<b>Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje(-)</b>						
<b>3.</b>	<b>Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)</b>	<b>31838.48</b>	<b>28709.16</b>	<b>0.00</b>	<b>13753.66</b>	<b>9000.64</b>	<b>0.00</b>

(Informacijos apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų  
aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4–1.5+1.6)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6.	Pinigų ekvivalentai				
<b>2.</b>	<b>Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4–2.5+2.6)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6.	Pinigų ekvivalentai				
<b>3.</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4–3.5+3.6+3.7)</b>	<b>1737.26</b>	<b>0</b>	<b>2355.59</b>	<b>0</b>
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	1737.26		2355.59	
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
<b>4.</b>	<b>Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)</b>	<b>1737.26</b>	<b>0</b>	<b>2355.59</b>	<b>0</b>
<b>5.</b>	<b>Iš jų išteklių fondų lėšos</b>				

(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	9.13	9.13		9.13	9.13	
4.	Sukauptos mokėtinos sumos	18161.66			9000.64		
4.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	18161.66			9000.64		
4.3.	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	0.00			0.00		
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3.	Kitos mokėtinos sumos						
6.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	18170.79	9.13		9009.77	9.13	

(Informacijos apie atidėjinių paskirtį pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

**ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ**

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikinta atidėjinių suma	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kompensacijos darbuotojams		8257.62				8257.62
2.	Žalos atlyginimas						
3.	Aplinkos tvarkymas						
4.	Turto likvidavimas						
5.	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas						
6.	Garantijų įsipareigojimai						
7.	Baudos						
8.	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamąjį turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamąjį turtą atkūrimui						
9.	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti						
10.	Santaupoms atkurti						
11.	Kita*						
12.	Iš viso atidėjinių		8257.62				8257.62

\* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesnio lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	186.74	187616.00	0.00	0.49	0.00	0.00	-187636.94	0.00	0.00	0.00	166.29
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	186.74	4300.00		0.49			-4320.94				166.29
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		183316.00					-183316.00				0.00
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	4199.97	344000.00	0.00	1.80	0.00	0.00	-345259.49	0.00	0.00	0.00	2942.28
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	882.90	5060.00		1.80			-3326.69				2618.01
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	3317.07	338940.00					-341932.80				324.27
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	5516.70	0.00	0.00	7.16	0.00	0.00	-413.16	0.00	0.00	0.00	5110.70
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	5516.70			7.16			-413.16				5110.70
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											0.00
4.	Iš kitų šaltinių:	16078.87	3833.33	0.00	1927.44	0.00	0.00	-7398.84	0.00	0.00	0.00	14440.80
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	16078.87	3833.33		1927.44			-7398.84				14440.80
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											0.00
5.	Iš viso finansavimo sumų	25982.28	535449.33	0.00	1936.89	0.00	0.00	-540708.43	0.00	0.00	0.00	22660.07

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas ir valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis

**Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)**

**FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Gautinos finansavimo sumos	Gautos finansavimo sumos	Iš viso	Gautinos finansavimo sumos	Gautos finansavimo sumos	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		186.74	186.74		166.29	166.29
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		4199.97	4199.97		2942.28	2942.28
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		5516.70	5516.70		5110.70	5110.70
4.	Iš kitų šaltinių		16078.87	16078.87		14440.80	14440.80
5.	Iš viso	0.00	25982.28	25982.28	0.00	22660.07	22660.07

24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ priedas

(Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimo aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos				Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas <sup>1</sup>	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams <sup>2</sup>		Kita	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas <sup>3</sup>	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai <sup>5</sup>											
2.	Teisėjai											
3.	Valstybės tarnautojai <sup>6</sup>											
3.1.	einantys vadovaujamas pareigas											
3.2.	patarėjai											
3.3.	specialistai											
4.	Kariai											
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	43	-445776.67	-4318.98	0	0	-53003.61					
5.1.	einantys vadovaujamas pareigas	3	-42478.28	-608.7			-7016.74					
5.2.	kiti darbuotojai	40	-403298.39	-3710.28			-45986.87					
6.	Kiti	2	-14682.80	-183.69			-668.89					
7.	Iš viso:	45	-460459.47	-4502.67	0	0	-53672.50					
8.	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos		-7540.52	-65.42			-756.62					

\* Apskaičiuojant vidutinį darbuotojų skaičių rekomenduojama taikyti Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklę, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 134 „Dėl Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo“

<sup>1</sup> Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

<sup>2</sup> Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

<sup>3</sup> Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

<sup>4</sup> Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

<sup>5</sup> Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose valstybės pareigūnų ir valstybės politikų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

<sup>6</sup> Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir statutinių valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.







# KAZLŲ RŪDOS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „PUŠELĖ“

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 56, LT-69417, Kazlų Rūda, tel./faks. (8 343) 95 479, el. p. [info@krpusele.lt](mailto:info@krpusele.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190372147

---

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL PRITARIMO KAZLŲ RŪDOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠELĖ“ 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2021-03-  
Kazlų Rūda

### **1. Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys, tikslai.**

Sprendimo projektas parengtas įgyvendinant Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktą, Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimo Nr., 4 ir 18 punktus, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų 13, 14 punktus, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-03-16 sprendimu TS V(11)-2539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 191 punktą.

### **2. Sprendimo projekto tikslai:**

2.1. Pritarti Kazlų Rūdos vaikų lopšelio-darželio „Pušėlė“ 2020 metų ataskaitai. Ataskaitoje išdėstytos bendrosios žinios apie Darželį, aprašytos pagrindinės veiklos sritys, ugdomoji veikla, pagrindinės problemos ir veiklos perspektyvos.

2.2. Patvirtinti Kazlų Rūdos vaikų lopšelio-darželio „Pušėlė“ 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinį. Darželio atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymais ir atitinka VSAFAS. Finansinių ataskaitų rinkinį sudaro Finansinės būklės ataskaita, Veiklos rezultatų ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita, Pinigų srauto ataskaita ir finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

### **3. Galimos pasekmės.**

Nenumatyta.

### **4. Teisės aktai, kuriuos reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą.**

Nėra.

### **5. Biudžeto lėšų poreikis jam įgyvendinti.**

Nereikės.

### **6. Antikorupcinis vertinimas.**

Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas neatliekamas.

Direktorė

Irena Bučinskienė