



## KAZLŲ RŪDOS JURGIO DOVYDAIČIO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Biudžetinė įstaiga. Vytauto g. 21, LT-69415 Kazlų Rūda, tel. / faks. (8 343) 95 033 el. p. [informacija@kazlurudasvb.lt](mailto:informacija@kazlurudasvb.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188207359

---

2025-03-12 Nr. SD-31

I \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos  
Švietimo, kultūros ir sporto skyriui

### **DĖL 2025 M. VEIKLOS LŪKESČIŲ NUSTATYMO**

Teikiame Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešosios bibliotekos vadovo 2025 m. veiklos užduotis.

PRIDEDAMA. Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešosios bibliotekos direktoriaus veiklos vertinimo išvada, 6 lapai.

Direktorė

Giedrė Armonavičienė

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų  
veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

**(Veiklos vertinimo išvados forma)**

**KAZLŲ RŪDOS JURGIO DOVYDAIČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS**  
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

**DIREKTORĖS GIEDRĖS ARMONAVIČIENĖS**  
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Kazlų Rūda  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**  
**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**  
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

<b>Metinės užduotys</b>	<b>Siektini rezultatai</b>	<b>Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)</b>	<b>Pasiekti rezultatai</b>

\* 2024 m. pasikeitė bibliotekos direktorė. Naujoji dirba nuo 2024 m. lapkričio 13 d.

## 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>2.1. Didinti bibliotekos indėlį į miesto bei savivaldybės gyvenimą ir jos patrauklumą</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dalyvauti Vilniaus knygų mugėje kartu su Kazlų Rūdos Kultūros centru ir TVIC, populiarinti savo miestą ir savivaldybę, reklamuoti bibliotekos teikiamas paslaugas;</li> <li>- Viešinti monografiją „Kazlų Rūda“ (socialiniai tinklai, ištraukų įgarsinimas, parodos, tuščios knygos su Kazlų Rūdos monografijos viršeliu pildymas prisiminimais/faktais apie Kazlų Rūdą), dalytis nuoroda į knygą PDF formatu, skatinti bibliotekos skaitytojus skaityti knygą bibliotekos skaitykloje (2024 m. 42 knygos išdavimai skaityti vietoje);</li> <li>- Dalyvauti Lietuvos Kultūros tarybos ir Kazlų Rūdos savivaldybės finansuojamuose projektuose ir organizuoti renginius/edukacijas/švietimo akcijas bendruomenės nariams;</li> <li>- Dalyvauti Kazlų Rūdos miesto šventėje, vykdyti edukacijas bibliotekos palapinėje;</li> <li>- Tęsti Elenos Spurgaitės „Žaliapūkė“ knygos pristatymo edukacijas mokiniams, pristatant kraštiečių rašytoją;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I ketv.</b> Vilniaus knygų mugė vyko 2025 m. vasario 27 d. – kovo 2 d., Kazlų Rūdos stenda aplankė apie 1000 lankytojų;</li> <li>- <b>II-IV ketv.</b> Padidinti monografijos „Kazlų Rūda“ skaitytojų skaičių bibliotekos skaitykloje + 100 skaitytojų; apie 25 000 monografijos PDF formatu peržiūrų per metus*.</li> <li>- <b>II-IV ketv.</b> Pateikti ne mažiau 2 paraiškų projektų finansavimui Lietuvos Kultūros tarybai ir Kazlų Rūdos savivaldybei;</li> <li>- <b>III ketv.</b> Kazlų Rūdos miesto šventės metu bibliotekos vesti edukacijas palapinėje + 100 lankytojų</li> <li>- <b>I-IV ketv.</b> Kraštiečių Elenos Spurgaitės knygos vaikams „Žaliapūkė“ pristatymo ir edukacijų lankytojų skaičius +150 mokinių;</li> <li>- <b>I-IV ketv.</b> Ne mažiau 2 renginiai/projektai/edukacijos per metus kartu su Kazlų Rūdos kultūros centru ir TVIC.</li> </ul>

	<p>- Tęsti bendradarbiavimą su Kazlų Rūdos kultūros centru ir TVIC, organizuoti ir dalyvauti bendruose renginiuose, projektuose, edukacijose; viešinti Kazlų Rūdos savivaldybės ir jos kultūros, sporto ir švietimo renginių/projektų/edukacijų reklamą bibliotekos socialiniuose tinkluose ir erdvėse.</p>	
<p>2.2. Į biblioteką pritraukti esamus ir naujus skaitytojus/ plėsti bibliotekos teikiamas paslaugas</p>	<p>- Susitarta pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su Kazlų Rūdos senelių globos namais dėl knygų teikimo į senelių namus paslaugos bei ELVIS garsinių knygų paslaugos suteikimo negalintiems skaityti įprastai spausdinto teksto, Kazlų Rūdos Pedagoginės Psichologinės tarnybos Krizių centru, Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla-daugiafunkciniu centru, VšĮ „Galimybių dirbtuvės“ grupinio gyvenimo namais;</p> <p>- Įgyvendinti Knygnešystės iniciatyvą Būdos kaime kartu su Kazlų Rūdos gimnazijos mokiniais;</p> <p>- Viešinti informaciją apie biblioteką, jos teikiamas paslaugas, renginius Facebook paskyroje, padidinti „sekėjų“ skaičių bei atnaujinti veiklą Instagram paskyroje.</p>	<p>- <b>I-IV ketv.</b> 2024 m. registruotų skaitytojų skaičius - 2 177 (20 proc. gyventojų sutelktumo). Padidinti naujų registruotų skaitytojų skaičių +50-100;</p> <p>-<b>I-IV ketv.</b> Didinti bibliotekos Facebook paskyros sekėjų skaičių nuo 1 404 iki 1 504 sekėjų (+100).</p>
<p>2.3. Surinkti papildomų lėšų už naujai įvestas bibliotekos teikiamas mokamas paslaugas</p>	<p>- Teikti paraišką dėl Kultūros paso įveiklinimo bibliotekoje (2,50 asm.);</p> <p>- Mokamos dienos stovyklos vaikams;</p>	<p>- <b>II-IV ketv.</b> Kultūros paso įveiklinimas pritrauktų + 200 Eur;</p> <p>- <b>II-IV ketv.</b> Mokamos dienos stovyklos pritrauktų +1 000 Eur</p>

	- Viešinti bibliotekos teikiamas mokamas ir nemokamas paslaugas mažiausiai vieną kartą per mėnesį socialiniuose tinkluose.	- <b>Viso</b> 2024 m. iš mokamų paslaugų buvo surinkta 2 459,07 Eur. 2025 m. + 1 200 eur. <b>Viso</b> 2025 m. - 3 659,07 Eur
2.4. Plėsti gyventojų galimybes turiningai leisti laisvalaikį, tenkinant jų kultūrinius, edukacinius poreikius	- Vesti Mamų ir vaikų rytmečio edukacijas (gauta parama baldais ir žaislais iš IKEA Kazlų Rūda); - Keliaujanti po Kazlų Rūdą bibliotekos palapinė skaitymui ir edukacijoms vasaros metu; - Pastoviai atnaujinti Knygų namelius nurašytomis iš bibliotekos fondo ar leidyklų dovanotomis naujomis knygomis; -Organizuoti susitikimus su kūrėjais, knygų autoriais.	- <b>I-IV ketv.</b> Edukacija mamoms ir vaikams 1 k./mėn. +80 lankytojų; - <b>II-III ketv.</b> Skaitymo palapinės lankytojų skaičius +100; - <b>I-IV ketv.</b> 1 k. per mėnesį atnaujinti knygos namelius. - <b>I-IV ketv.</b> 1-2 susitikimai su kūrėjais per mėnesį.

\*Leidykla „Versmės“ teikia knygos PDF versijos skaitomumo rodiklius tik už paskutinius 4 mėnesius (2024 m. gruodis, 2025 m. sausis, vasaris, kovas (pradžia)). Paėmus 2024 m. gruodžio ir 2025 m. sausio/vasario mėn. skaitytojų vidurkį, viso 3 771 paspaudimų/mėn.

### 3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Nepakankamas finansavimas
3.2. Force majeure reiškiniai
3.3. Darbuotojų ligos

## II SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

#### 4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### 6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

## III SKYRIUS

### BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

#### 7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

#### 8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimančias asmuo): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

_____ (tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	_____ (vardas ir pavardė)	_____ (parašas)
--	---------------------------	-----------------

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:  
(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_

Su man iškeltais lūkesčiais sutinku		
(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)		
Giedrė Armonavičiūtė, direktorė	Sulf--	
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:		
(ko nereikia, išbraukti)	(ko nereikia, išbraukti)	
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)		
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:		
(ko nereikia, išbraukti)		
muoai	Valdyti ketimus kon 1/4 užfermojant SV. Algūis ce mero.	Marta Vaitė
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

*Priedo pakeitimai:*

Nr. 7, 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00295

Nr. 20, 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-10, i. k. 2022-00274

**Pakeitimai:**

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. 7, 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00295

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimo Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. 20, 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-10, i. k. 2022-00274

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimo Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešoji biblioteka
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 2025 M. VEIKLOS LŪKESČIŲ NUSTATYMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-12 Nr. SD-31
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrė Armonavičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-12 11:27
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-20 14:45 - 2026-11-20 14:45
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Vadovo veiklos ataskaita Giedrė Armonavičienė pagr..docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-12 nuorašą suformavo Aušra Kliūčiuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-