



## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR KITŲ JURIDINIŲ BEI FIZINIŲ ASMENŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. rugsėjo 30 d. Nr. TS-167

Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 6, 8, 12, 13, 14, 18, 29 punktais, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 41 straipsnio 1 dalimi, 63 straipsnio 5 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 22 „Dėl Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos patvirtinimo“ patvirtintos Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos 4 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2024 m. sausio 12 d. įsakymo Nr. V-32 „Dėl Savižudybių prevencijos koordinavimo savivaldybėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ 3.5 papunkčiu, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 4 d. sprendimu Nr. TS-77 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir asignavimų administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir asignavimų administravimo tvarkos aprašo 58 punktu, atsižvelgdama į Kazlų Rūdos savivaldybės mero 2024 m. kovo 19 d. potvarkiu Nr. MV-70 „Dėl darbo grupės sudarymo“ sudarytos Darbo grupės Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo sistemos patrauklumui stiprinti, dokumentų projektams parengti ir reikalingoms procedūroms atlikti 2024 m. kovo 26 d. protokolą Nr. 1 ir 2024 m. balandžio 11 d. protokolą Nr. 2 (darbo grupės nutarimus) Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 27 d. sprendimą Nr. TS-165 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR KITŲ JURIDINIŲ BEI FIZINIŲ ASMENŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinų organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja nevyriausybinų organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų (toliau tekste – Pareiškėjai) finansavimo ir projektų paraiškų pateikimo, svarstymo, vertinimo, projektų finansavimo ir atsiskaitymo už gautas lėšas tvarką.

2. Lėšos konkurso būdu skiriamos Pareiškėjų projektinei ir kitai veiklai finansuoti. Pretenduojant į lėšas, skiriamas konkurso būdu, pildoma nustatytos formos paraiška (Aprašo 1, 5 priedas) arba laisvos formos prašymas (tik tais atvejais, kai tai yra numatyta konkrečioje programos priemonėje).

3. Lėšos projektams (toliau tekste – Projektas) ir veiklai įgyvendinti yra numatomos Kazlų Rūdos savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžete ir skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

4. Konkurso būdu Pareiškėjai finansuojami pagal Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos (toliau tekste – Administracija) skelbiamus Projektų konkursus (vienkartinės atrankos būdu, kai Projekto paraiškos priimamos vieną kartą nustatytu paraiškų priėmimo laikotarpiu iki nurodytos paskutinės paraiškų priėmimo dienos) arba teikiant nustatytos formos paraišką ar laisvos formos prašymą (tęstinės atrankos būdu, kai atranka atliekama nuolat, kol yra priemonei įgyvendinti skirtų lėšų).

5. Pareiškėjų Projektų paraiškų bei prašymų vertinimą vykdo Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu sudaryta vertinimo komisija (toliau tekste – Komisija).

6. Projektams, dalyvaujant nacionalinio biudžeto, Europos Sąjungos ir kitose programose, skiriant privalomą Pareiškėjo prisidėjimo finansavimo procentą, pagal finansavimo sąlygų aprašus, nuo visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų galimas prisidėjimas iki 3000,0 Eur. Nuo 3000,0 Eur esant savivaldybės tarybos pritarimui.

7. Kai Projektą įgyvendina daugiau nei vienas juridinis asmuo, paraišką dėl to paties projekto turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo.

8. Pareiškėjų, kurie praėjusiais metais neatsiskaitė Administracijai už gautas lėšas ar neįvykdė kitų sutartinių įsipareigojimų, arba nustačius, kad Pareiškėjas netinkamai ar nepagrįstai panaudojo gautas lėšas, prašymai ar paraiškos skirti finansavimą vienerius metus bus atmetami ir nesvarstomi.

9. Savivaldybės administracija informaciją apie kvietimus teikti prašymus arba dalyvauti Projektų paraiškų atrankos konkurse bei planuojamų kvietimų kalendorių skelbia savivaldybės interneto svetainėje [www.kazluruda.lt](http://www.kazluruda.lt).

### II SKYRIUS FINANSAVIMO PROGRAMOS

10. Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto lėšomis yra finansuojamos pareiškėjų veiklos pagal Savivaldybės strateginiame plane tvirtinamas programas:

10.1. Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa;

10.2. Ekonominio konkurencingumo didinimo programa;

10.3. Socialinės paramos plėtojimo ir visuomenės sveikatinimo rėmimo programa.

### **III SKYRIUS**

## **ŽINIŲ VISUOMENĖS, KULTŪRINIO IR SPORTINIO AKTYVUMO SKATINIMO PROGRAMA**

#### **Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų projektai**

11. Programai teikiami Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų (toliau tekste – Mokymosi programa) projektai kiekvienų metų II ketvirtį, atitinkantys sąlygas:
- 11.1. galimi Pareiškėjai: neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjai;
  - 11.2. lėšos skiriamos projektams, kurie:
    - 11.2.1. skirti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi dalyvių kvalifikacijai ir (arba) kompetencijoms tobulinti,
    - 11.2.2. apima ne mažiau kaip 48 kontaktinio darbo valandas (kontaktinio darbo valanda – 60 min.) ir ne daugiau kaip 240 kontaktinio darbo valandų,
    - 11.2.3. minimalus besimokančiųjų skaičius grupėje – 15 asmenų,
    - 11.2.4. atitinka vieną iš programos turinio ir siekiamų rezultatų sąlygų, nurodytų Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikoje;
  - 11.3. Mokymosi programos atrenkamos pagal kriterijus, nurodytus Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikoje;
  - 11.4. Mokymosi programos vykdytojas turi atitikti reikalavimus, nurodytus Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikoje;
  - 11.5. gautomis lėšomis tinkamos finansuoti Mokymosi programų vykdymo išlaidų kategorijos:
    - 11.5.1. Mokymosi programą administruojančio ir vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio ir (ar) vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.),
    - 11.5.2. Mokymosi programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas,
    - 11.5.3. kitos Mokymosi programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas;
  - 11.6. lėšos negali būti numatytos ir naudojamos:
    - 11.6.1. baldams, transporto priemonėms, medicininei įrangai ir kitam inventoriui įsigyti,
    - 11.6.2. įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti,
    - 11.6.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai, darbo užmokesčiui, nesusijusiam su Mokymosi programos vykdymu,
    - 11.6.4. paraiškos ir programos parengimo išlaidoms padengti;
  - 11.7. teikiami dokumentai:
    - 11.7.1. užpildyta ir Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašyta paraiška gauti lėšų Programai (Aprašo 1 priedas),
    - 11.7.2. jeigu Mokymosi programos įgyvendinime dalyvauja partneris, bendradarbiavimo arba jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties dėl konkursui teikiamos Mokymosi programos vykdymo patvirtinta kopija,
    - 11.7.3. Mokymosi programos užsiėmimų grafikas (Aprašo 2 priedas);
  - 11.8. Paraiškų vertinimas atliekamas pagal vertinimo anketą (Aprašo 3 priedas), vertinimą atliekant ne mažiau, kaip dviem Komisijos nariams;
  - 11.9. Projektui vykdyti skirtos lėšos naudojamos pagal lėšų naudojimo sutartį ir sąmatą, parengtą pagal Mokymosi programos sąmatos B-1 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206 „Dėl biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“.

#### **Jaunimo iniciatyvų projektai**

12. Programai teikiami Jaunimo iniciatyvų projektai kiekvienų metų II ketvirtį, atitinkantys sąlygas:

12.1. galimi Pareiškėjai: ne pelno siekiantys juridiniai asmenys, kurie vykdo jaunimui skirtas veiklas, jaunimo organizacijos bei neformalios jaunimo grupės, kurios veikia Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje;

12.2. lėšos skiriamos projektams, kurie:

12.2.1. įvairiais būdais bei metodais kelia jaunų žmonių ir asmenų, dirbančių su jaunimu, kompetencijas, gebėjimus ir įgūdžius,

12.2.2. skatina jaunimo saviraišką, įsitraukimą į visuomeninę veiklą, suteikiant galimybę jauniems žmonėms išreikšti save ir įgyvendinti turimas tradicines ir novatoriškas idėjas,

12.2.3. stiprina socialinius įgūdžius, skatina savanorišką veiklą ir įvairias jaunimo iniciatyvas,

12.2.4. skatina jaunimo organizacijų, jaunų žmonių grupių bendradarbiavimą su kitais viešaisiais juridiniais asmenimis, bendradarbiavimo tinklų kūrimą, sprendžiant jaunimui aktualius klausimus konkrečiose vietos bendruomenėse;

12.3. kitas Jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo, paraiškų teikimo, atrankos, vertinimo, atsiskaitymo sąlygas reglamentuoja Aprašo I, VI, VII ir VIII skyrių nuostatos.

### **Vaikų ir jaunimo vasaros poilsio organizavimo ir socializacijos projektai**

13. Programai teikiami Vaikų ir jaunimo vasaros poilsio organizavimo ir socializacijos projektai kiekvienų metų II ketvirtį, atitinkantys šias sąlygas:

13.1. galimi Pareiškėjai: pelno nesiekiančios organizacijos, vykdančios veiklą Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje;

13.2 lėšos skiriamos šioms veikloms:

13.2.1. gabių ir talentingų vaikų ugdymui,

13.2.2. pilietiniam ir tautiniam ugdymui,

13.2.3. vaikų ir jaunimo vasaros poilsio organizavimui,

13.2.4. vaikų mokymui plaukti,

13.2.5. vaikų ir jaunimo socializacijos projektams;

13.3. šio aprašo 13.2 punkte nurodytų sričių finansavimo tvarkos aprašus tvirtina Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius.

### **Kultūrinių tradicijų skatinimas**

14. Kultūrinių tradicijų skatinimas vykdomas pagal sąlygas:

14.1. galimi Pareiškėjai: kultūros ir meno srityje veikiantys fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie vykdo veiklą Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje;

14.2. lėšos skiriamos konkurso būdu teikiant argumentuotą laisvos formos prašymą, lėšų poreikį įrodančią sąmatą, fiziniam asmeniui privaloma pridėti kūrybinės veiklos aprašymą;

14.3. lėšos skiriamos šioms veikloms:

14.3.1. propaguojančioms ir plėtojančioms etninę Lietuvos kultūrą, kultūros paveldą, kultūrinį savitumą ir kultūros tradicijas,

14.3.2. siekiant gauti apdovanojimą už einamųjų metų reikšmingus pasiekimus nacionaliniame ir tarptautiniuose konkursuose,

14.3.3 prisidedančioms prie Kazlų Rūdos vardo garsinimo šalyje ir pasaulyje, reprezentacijos,

14.3.4. pasirengti ir dalyvauti nacionaliniuose bei tarptautiniuose festivaliuose, konkursuose, edukacinėse veiklose,

14.3.5. kūrybinių iniciatyvų skatinimui,

14.3.6. kitoms meninėms-kūrybinėms veikloms;

14.4. kitas kultūros ir meno srityje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų finansavimo, prašymų teikimo, atrankos, vertinimo, atsiskaitymo sąlygas reglamentuoja Aprašo I, VI, VII ir VIII skyrių nuostatos.

## **Sporto srityje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų rėmimo projektai**

15. Programai teikiami Sporto srityje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų rėmimo projektai kiekvienu metų II ketvirtį, atitinkantys sąlygas:

15.1. galimi Pareiškėjai: sporto srityje veikiantys fiziniai ir juridiniai asmenys, vykdančys veiklą Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje;

15.2. konkurso būdu finansuojamos veiklos sritys:

15.2.1. pasirengti ir dalyvauti savivaldybės, regiono, šalies, tarptautiniuose renginiuose (čempionatai, pirmenybės, žaidynės ir kt.),

15.2.2. pasirengti ir dalyvauti kūno kultūros ir sporto, sveikatingumo, sveikos gyvensenos renginiuose, šventėse bei akcijose,

15.2.3. pasirengti ir dalyvauti individualių sporto šakų varžybose;

15.3. ne konkurso būdu lėšos skiriamos už aukštus sportinius rezultatus pagal Aprašo 4 priedą; finansavimas skiriamas visus metus;

15.3.1. premijos skiriamos individualių bei komandinių sporto šakų sportininkams, kurie gyvenamąją vietą yra deklaravę Kazlų Rūdos savivaldybėje,

15.3.2. premijos skiriamos už sportinius rezultatus, pasiektus ne vėliau kaip prieš 12 mėnesių,

15.3.3. už komandinį sporto laimėjimą premija skiriama kiekvienam komandos nariui (sportininkui),

15.3.4. paraišką gauti sportininko premiją gali teikti ne vėliau, kaip iki kalendorinių metų gruodžio 1 d. Kazlų Rūdoje veikiantys sportininkų ugdymo centrai, sporto klubai, fiziniai asmenys ir kitos nevyriausybinės sporto organizacijos, neatliekančios viešojo administravimo funkcijų, vykdančios sportinę veiklą,

15.3.5. kartu su paraiška pateikiamos ir dokumentų kopijos (varžybų protokolai, diplomai, sertifikatai kt.) liudijančios apie sportininko, sporto komandos, sporto klubo ar kitos organizacijos nuopelnus bei sportinius pasiekimus per paskutinius kalendorinius metus,

15.3.6. už asmenų, kuriuos siūloma apdovanoti, duomenų tikrumą atsako prašymus, siūlymus ir teikimus apdovanoti pateikę asmenys;

15.4. trenerių premijavimas:

15.4.1. už individualios sporto šakos sportininko laimėjimą treneriui skiriama 60 procentų sportininko gautos premijos dydžio suma. Jeigu sportininką rengia keli treneriai, premija dalinama lygiomis dalimis,

15.4.2. komandinių sporto šakų treneriams už komandos laimėjimą skiriama 30 procentų kiekvieno komandos žaidėjo gaunamos premijos dydžio suma, bet ne daugiau 120 procentų vieno žaidėjo gaunamos premijos dydžio suma. Jei komandą rengia keli treneriai, premija dalinama lygiomis dalimis,

15.4.3. informacija apie sportininką, komandą ar juos rengusius trenerius pildoma Paraiška dėl premijų skyrimo Kazlų Rūdos savivaldybės sportininkams ir jų treneriams pagal formą (9 priedas);

15.5. neįgalųjų socialinės integracijos per kūno kultūrą ir sportą projektams kofinansavimas skiriamas pateikus laisvo formos prašymą ir dokumentus, įrodančius Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos skiriamą finansavimą;

15.6. finansuojamos išlaidos:

15.6.1. patalpų ir transporto nuoma,

15.6.2. sporto inventoriaus nuoma,

15.6.3. apranga,

15.6.4. inventorių ir įrangą, jų priežiūra,

15.6.5. renginių organizavimo išlaidos (prizai, reklama ir kt.),

15.6.6. sportininkų, trenerių, teisėjų maitinimas (ne daugiau kaip 30 proc. projektui įgyvendinti prašomos sumos),

15.6.7. starto mokestis,

15.6.8. kelionės ir nakvynės išlaidos,

15.6.9. atlyginimo išlaidos (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. Projekto vykdytojams);

15.7. kitas Sporto srityje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų rėmimo projektų finansavimo, paraiškų teikimo, atrankos, vertinimo, atsiskaitymo sąlygas reglamentuoja Aprašo I, VI, VII ir VIII skyrių nuostatos.

## **IV SKYRIUS EKONOMINIO KONKURENCINGUMO DIDINIMO PROGRAMA**

### **Nevyriausybinių organizacijų stiprinimo projektai**

16. Nevyriausybiniams ir bendruomeniniams organizacijoms, įregistruotoms ir/ar vykdančioms veiklą Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje, lėšos konkurso būdu gali būti skiriamos:

16.1. NVO veiklos, narių solidarumo ir sutelktumo stiprinimo projektams;

16.2. iniciatyvoms, skirtoms viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti (parkų, sporto ir poilsio aikštelių, kitų vietos bendruomenės teritorijoje esančių poilsio ir rekreacijos vietų įrengimui);

16.3. NVO bendradarbiavimo stiprinimui su kitais viešaisiais juridiniais asmenimis, plėtojant partnerystę, sprendžiant vietos bendruomenei aktualius klausimus, kuriant palankią aplinką bendruomeninei veiklai;

16.4. NVO veiklai, skatinančiai turizmo plėtojimą Kazlų Rūdos savivaldybėje;

16.5. NVO veiklai, susijusiai su kultūrinės ir meninės savimonės ugdymu, laisvalaikio užimtumo ir savanoriškos veiklos skatinimu, socialinės atskirties mažinimu;

16.6. prekių ir (ar) paslaugų įsigijimui, kai prekės ir (ar) paslaugos yra būtinos Pareiškėjo veiklai, tenkinant viešuosius nevyriausybines ar bendruomenines organizacijos narių (gyventojų) poreikius ir šios išlaidos nėra finansuojamos iš kitų šaltinių. Pretenduojant į lėšas pagal šį papunktį, pildomas laisvos formos prašymas. Pagal Aprašo 16.6 papunktį finansuojamos sritys:

16.6.1. nekilnojamojo turto draudimo išlaidų kompensavimui,

16.6.2. prisidėjimui prie tradicinių renginių organizavimo ir dalyvavimui juose (prie tradicinių renginių gali būti priskiriama: Sausio 13 d., Vasario 16 d., Kovo 11 d. minėjimai, Joninės, Oninės, Karaliaus Mindaugo karūnavimo diena, Šeimų šventė, Vasaros šventė ir pan.),

16.6.3. bendruomenių teritorijų viešųjų erdvių tvarkymo ir priežiūros veikloms,

16.6.4. nevyriausybinių organizacijų su steigimu susijusių dokumentų ir jų pakeitimo išlaidoms;

16.7. dalyvavimas Pareiškėjų finansavimo programose einamaisiais metais (prioritetai – mažesnis teiktų paraiškų ir prašymų skaičius, mažesnis gautas finansavimas);

16.8. lėšos neskiriamos, jei Projekte numatyta veikla neatitinka steigimo dokumentuose numatytų NVO veiklų;

16.9. pagal Aprašo 16.6 papunktį pateikti prašymai vertinami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

16.10. Aprašo 16.1–16.5 punktuose numatytiems projektams paraiškos gali būti teikiamos 1 kartą kalendoriniais metais po kvietimo teikti paraiškas paskelbimo savivaldybės internetinėje svetainėje [www.kazluruda.lt](http://www.kazluruda.lt);

16.11. kitas Nevyriausybinių organizacijų stiprinimo projektų finansavimo, paraiškų teikimo, atrankos, vertinimo, atsiskaitymo sąlygas reglamentuoja Aprašo I, VI, VII ir VIII skyrių nuostatos.

## **V SKYRIUS SOCIALINĖS PARAMOS PLĖTOJIMO IR VISUOMENĖS SVEIKATINIMO RĖMIMO PROGRAMA**

### **Socialinės gerovės plėtros projektai**

17. Programai teikiami Socialinės gerovės plėtros projektai, atitinkantys sąlygas:

17.1. galimi Pareiškėjai: savivaldybės teritorijoje veikiančios viešosios įstaigos, asociacijos, religinės bendruomenės ir bendrijos, kitos pelno nesiekiančios nevyriausybines organizacijos bei kiti juridiniai asmenys, kurių nuostatuose (įstatuose) nurodytos vaikų dienos socialinės priežiūros, socialinės priežiūros šeimoms, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo, socialinės

reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje, darbo bendruomenėje bei švietimo, užimtumo ir kt. socialinio pobūdžio veiklos;

17.2. Pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką kalendoriniais metais;

17.3. šioje Programoje dalyvaujantiems projektams lėšos skiriamos socialinės apsaugos sritims finansuoti:

17.3.1. vaikų dienos centrų veiklai užtikrinti,

17.3.2. mažinti socialinę riziką ir atskirtį patiriantiems asmenims ir šeimoms;

17.3.3. socialinės reabilitacijos ir integracijos asmenims su negalia integracijos priemonėms užtikrinti ir įgyvendinti bendruomenėje;

17.3.4. plėtoti šeimoje ir bendruomenėje teikiamai pagalbai (vaikams, vaikams su negalia, asmenims ir šeimoms su negalia ir senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms);

17.3.5. užtikrinti socialinę riziką patiriantiems nuo psichoaktyvių medžiagų vartojimo ir (ar) rizikingai, žalingai alkoholi vartojantiems vaikams bei jų šeimoms, siekiant suteikti vaikams galimybę atsisakyti psichoaktyvių medžiagų ir (ar) alkoholio ir pasiekti optimalų savarankiško funkcionavimo bendruomenėje lygį priemonėms;

17.3.6. kitais atvejais (priemonėms, mažinančioms socialinę atskirtį, materialinį nepriteklių, didinančioms integraciją į bendruomenę);

17.4. Projektų tikslinė dalyvių grupė – tik Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojai;

17.5. kitas Socialinės gerovės plėtros projektų finansavimo, paraiškų teikimo, atrankos, vertinimo, atsiskaitymo sąlygas reglamentuoja Aprašo I, VI, VII ir VIII skyrių nuostatos.

### **Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektai**

18. Programai teikiami Visuomenės sveikatos rėmimo projektai, atitinkantys sąlygas:

18.1. galimi Pareiškėjai: pelno nesiekiantys juridiniai asmenys, vykduantys veiklą Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje;

18.2. Programos priemonių ir lėšų naudojimo prioritetines sritis, atsižvelgdama į Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaitoje pateikiamas išvadas ir esamas problemas Kazlų Rūdos savivaldybėje, nustato Kazlų Rūdos savivaldybės bendruomenės sveikatos taryba. Prioritetinių priemonių sritys atitinka Lietuvos Respublikos Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-964 „Dėl Lietuvos sveikatos 2014–2025 metų programos patvirtinimo“ patvirtintos Lietuvos sveikatos 2014–2025 metų programos kryptis ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklą;

18.3. kvietimas teikti paraiškas skelbiamas I pusmetyje. Likus nepanaudotų lėšų ar gavus papildomą finansavimą, gali būti skelbiamas papildomas kvietimas paraiškoms teikti;

18.4. savižudybių prevencijos koordinavimo veikloms remti lėšos skiriamos teikiant argumentuotą laisvos formos prašymą bei lėšų poreikį įrodančią sąmatą;

18.5. Pareiškėjas vieno kvietimo metu gali teikti dvi paraiškas;

18.6. Programos finansavimo šaltiniai:

18.6.1. savivaldybės biudžeto asignavimai,

18.6.2. 20 procentų Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų,

18.6.3. savanoriškos fizinių ir juridinių asmenų įmokos,

18.6.4. kitos teisėtai įgytos lėšos;

18.7. Programos lėšomis remiamos šios visuomenės sveikatos priežiūros paslaugos:

18.7.1 sveikatos stiprinimas:

18.7.1.1. informacijos apie sveikatą teikimas,

18.7.1.2. konsultavimas,

18.7.1.3. mokymas,

18.7.1.4. sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas;

18.7.2. visuomenės sveikatos sauga:

18.7.2.1. sauga nuo neigiamo aplinkos poveikio,

18.7.2.2. sauga nuo užkrečiamųjų ligų;

18.7.3. ligų profilaktika:





20.3. Projekto aprašymas (esamos padėties aprašymas, projekto tikslas ir uždaviniai, trumpas projekto aprašymas, tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai, laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą);

20.4. Projekto veiklų įgyvendinimo planas, kuriame turi būti nurodytas projekto veiklos pavadinimas, jos vykdytojas (-ai), projekto veiklos įgyvendinimo pradžia, pabaiga, aprašymas (veiklos metodai, planuojamas dalyvių / savanorių skaičius), kokybiniai ir kiekybiniai vertinimo rodikliai);

20.5. detali Projekto įgyvendinimo sąmata (toliau tekste – Sąmata), nurodant lėšų šaltinius ir kiek lėšų prašoma iš savivaldybės biudžeto asignavimų;

20.6. Projekto sklaida ir viešinimas;

20.7. Projekto veiklų tęstinumas;

20.8. pagrindinio (-ių) Projekto vykdytojo (-ų) kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai įgyvendinti planuojamą Projektą bei kiti Projekto įgyvendinimą užtikrinsiantys ištekliai;

20.9. pridedamų dokumentų sąrašas.

21. Pareiškėjas kartu su paraiška pateikia šių lietuvių kalba surašytų dokumentų (arba jų vertimų) kopijas:

21.1. jei Pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

21.2. pagrindinio (-ių) Projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą patvirtinančių dokumentų (pvz.: gyvenimo aprašymo, įgyvendintų projektų sąrašas);

21.3. kitų dokumentų, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti. Pavyzdžiui: sąmatą pagrindžiantys dokumentai, komerciniai pasiūlymai, tiekėjų apklausos formos ir pan.

22. Pareiškėjai, rengdami Projektus, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas su konkursu susijusiais klausimais, kurias pagal kompetenciją teikia atsakingas darbuotojas, kurio kontaktiniai duomenys nurodomi skelbime. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės projektų pateikimo dienos.

23. Projektų atrankos konkursas skelbiamas viešai savivaldybės interneto svetainėje. Skelbime nurodoma:

23.1. projektų paraiškų priėmimo laikotarpis;

23.2. adresas, kuriuo turi būti pateiktos paraiškos, ir paraiškų pateikimo formatas;

23.3. atsakingas savivaldybės darbuotojas (toliau tekste – atsakingas darbuotojas) (pareigos, vardas ir pavardė), teikiantis konsultacijas pareiškėjams su konkursu susijusiais klausimais, jo telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir laikas pasiteirauti;

23.4. Projekto paraiškos forma ir kita su paraiškos pildymu susijusi informacija;

23.5. finansuotinos veiklos;

23.6. dokumentai, kuriuos reikia pateikti (priedai);

23.7. konkursui numatyta skirti savivaldybės biudžeto (toliau – biudžetas) lėšų suma;

23.8. kita reikalinga informacija.

24. Projektų įgyvendinimo trukmė – nuo nustatytos formos finansinės paramos sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

## **VII SKYRIUS**

### **PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA**

25. Pareiškėjų projektų paraiškas nagrinėja ir vertina Komisija, patvirtinta Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu. Komisija sudaroma iš Savivaldybės tarybos narių, Savivaldybės administracijos, švietimo, kultūros įstaigų, jaunimo reikalų organizacijų deleguotų atstovų. Tuo pačiu Sprendimu paskiriami Komisijos pirmininkas, Komisijos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius. Komisijos darbui pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Jeigu jo nėra, Komisijos pirmininko funkcijas atlieka Komisijos pirmininko pavaduotojas.

26. Komisija sudaro konkursą laimėjusių pareiškėjų sąrašą, nurodydama kiekvienam pareiškėjui skiriamą lėšų sumą.

27. Bendrieji projektų vertinimo kriterijai:
- 27.1. Projekto paraiškos ir dokumentų atitiktis Apraše nustatytiems reikalavimams;
  - 27.2. Projekto atitiktis remiamoms veikloms;
  - 27.3. Projekto tikslinės grupės pagrindimas (laukiamų rezultatų poveikis tikslinei grupei);
  - 27.4. Projekto sąmatos pagrįstumas ir realumas (sąmatos išlaidos yra būtinos projektui įgyvendinti, atitinkančios rinkos kainas, sąmata, pagrįsta komerciniais pasiūlymais arba kitais kainą pagrindžiančiais dokumentais);
  - 27.5. Projekto papildomas finansavimas iš kitų šaltinių;
  - 27.6. Projekto partneriai (yra numatytas bent vienas partneris, aiškiai apibrėžtos jo funkcijos projekte, pridėti bendradarbiavimą įrodantys dokumentai).
28. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Komisijos narių.
29. Sprendimai dėl Projektui skiriamos finansuoti sumos priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasidalinus po lygiai – sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.
30. Paraiška atmetama nevertinant, jeigu pateikti ne visi reikalaujami dokumentai, neatitinka konkurso reikalavimų, taip pat jeigu Pareiškėjai nepateikė lėšų panaudojimo ataskaitos, jeigu buvo gavę finansavimą iš Savivaldybės biudžeto praėjusiais metais.
31. Komisija, patikrinusi paraišką, gali prašyti Pareiškėjo per nustatytą terminą (iki 5 darbo dienų) patikslinti pateiktą informaciją ir dokumentus. Jeigu Pareiškėjas per nustatytą terminą pateiktos informacijos ir dokumentų nepateiks – paraiška atmetama.
32. Komisijos narys turi teisę dėl projekto finansavimo pareikšti atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.
33. Komisija Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia rekomendaciją dėl projektų finansavimo.
34. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos vertinimą, priima sprendimą dėl lėšų skyrimo ir pasirašo savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (Aprašo 8 priedas) su Pareiškėju, išskyrus Savivaldybės biudžetines įstaigas. Jei Pareiškėjui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. Savivaldybės administracijos direktoriaus skirta suma yra mažesnė, negu Pareiškėjas nurodė Paraiškoje, Pareiškėjas, pasirašydamas finansavimo sutartį su Savivaldybės administracija, turi teisę keisti savo Projekto veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti Paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

## **VIII SKYRIUS**

### **PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ**

35. Projektų finansavimo tikslas – suteikti Savivaldybėje veikiančioms NVO bei kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims platesnes galimybes tenkinti įvairiapusių poreikius, stiprinti ir paremti aktyvias Savivaldybėje veikiančias NVO, skatinti jų veiklos tęstinumą.
36. Projektams lėšos skiriamos iš Savivaldybės biudžeto. Tinkamos Projekto išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su Projekte numatytomis veiklomis ir būtinos projektui vykdyti, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga ir planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu.
37. Gautas lėšas Pareiškėjai gali naudoti tik Projekte numatytai veiklai finansuoti. Jos negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus.
38. Pareiškėjai, įvykdę projektą ir panaudoję skirtas lėšas, Savivaldybės administracijos programų koordinatoriams pateikia Projekto vykdymo (Aprašo 7 priedas) ir išlaidų (Aprašo 6 priedas) ataskaitas ir papildomus dokumentus, numatytus biudžeto lėšų naudojimo sutartyje, taip pat nuosavą indėlį patvirtinančius dokumentus.
39. Programų koordinatoriai, po ataskaitų pateikimo atlieka administracinę patikrą bei perduoda Buhalterinės apskaitos skyriui.
40. Komisija ir programų koordinatoriai Pareiškėjams teikia visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, susijusią su projekto įgyvendinimu.

41. Administracijos direktorius įsakymu, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas, skiria lėšas ir pasirašo biudžeto lėšų naudojimo sutartis.

42. Jeigu Savivaldybės administracijos direktorius skiria kitą lėšų sumą, nei rekomendavo Komisija – jis turi raštu Komisijai pateikti savo sprendimo priežastis.

43. Lėšas Pareiškėjui perveda Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyrius.

44. Už tikslingą lėšų panaudojimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako Projektą vykdančio Pareiškėjo vadovas.

45. Išaiškėjus, kad lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, Pareiškėjas privalo lėšas grąžinti į Savivaldybės biudžetą.

46. Pareiškėjai, gavę finansavimą, privalo viešinti informaciją apie įgyvendintą projektą ir atliktus darbus (žiniasklaidos priemonėse, leidiniuose, susitikimuose su visuomene, spaudos konferencijose, socialiniuose tinkluose ir kt.), pristatyti Kazlų Rūdos savivaldybę kaip projektą finansavusią ar iš dalies finansavusią instituciją, nurodant logotipą ir pavadinimą. Viešinant projektą privaloma nepažeisti viešosios tvarkos, laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos.

47. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

48. Lėšų panaudojimo kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

49. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos direktorius.

50. Aprašas keičiamas, pildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu.

---

Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinų organizacijų  
ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš  
savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo  
1 priedas

## PARAIŠKA GAUTI LĖŠŲ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĖSTINIO MOKYMOSI PROGRAMAI

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
(mėnuo)

### I. INFORMACIJA APIE PROGRAMOS PAREIŠKĖJĄ

Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	
Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data	
Juridinio asmens teisinė forma	
Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
tel.	
el. p. adresas	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p. adresas	
Programos rengėjas (vardas, pavardė, kvalifikacija)	

### II. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (jeigu taikoma)

Eil. Nr.	Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data	Juridinio asmens teisinė forma	Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p. adresas	Partnerio reikalingumo pagrindimas

### III. PROGRAMOS APRAŠAS

<b>1. Bendrosios nuostatos</b>			
1.1. Programos pavadinimas	<i>(Nurodomas programos pavadinimas)</i>		
1.2. Programos trukmė ir apimtis	<i>(Nurodoma planuojama programos trukmė (dienomis ir sesijomis (jei taikoma) ir apimtis (kontaktinėmis akademinėmis valandomis))</i>		
1.3. Programos tikslinė (-ės) dalyvių grupė (grupės)	<i>(Apibūdinama tikslinė dalyvių grupė (-ės))</i>		
1.4. Programos dalyvių skaičius	<i>(Nurodomas planuojamas programos dalyvių skaičius)</i>		
1.5. Programos anotacija	<i>(Trumpai nurodomi projekto tikslai, numatomi rezultatai)</i>		
<b>2. Tikslas ir uždaviniai</b>			
2.1. Programos aktualumas	<i>(Pagrindžiamas programos aktualumas, reikalingumas ir jos poveikis programos dalyviams)</i>		
2.2. Tikslas ir uždaviniai	<i>(Nurodomas programos tikslas ir jį detalizuojantys uždaviniai)</i>		
<b>3. Programos turinys ir metodai</b>			
<b>Tema</b>	<b>Trumpas dėstomos temos aprašymas</b>	<b>Mokymo (mokymosi) metodai</b>	<b>Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos</b>

<b>4. Mokymosi pasiekimų vertinimas ir įteisinimas</b>			
4.1. Programos dalyvių pasiekimų vertinimas	<i>(Aprašoma, kokiais vertinimo būdais ir kaip dažnai bus vertinami programos dalyviai)</i>		
4.2. Dalyvių įgytų kompetencijų patvirtinimas	<i>(Nurodoma, ar bus išduotas mokymosi pasiekimus patvirtinantis dokumentas ir koks tai dokumentas)</i>		
<b>5. Laukiami rezultatai ir galimas programos tęstinumas</b>	<i>(Apibūdinama projektu siekiama nauda ir jo tęstinumo galimybės)</i>		

#### IV. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

	Suma (Eur)
<b>1. Prašomų skirti lėšų suma:</b>	
<b>Lėšų paskirtis:</b>	<b>Suma (Eur)</b>
Programą administruojančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.)	
Programą vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.)	
Programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas	
Kitos programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas	

	Suma (Eur)
<b>2. Kitų finansavimo šaltinių lėšos:</b>	
<b>Lėšų paskirtis:</b>	<b>Suma (Eur)</b>

Pareiškėjas

(ar jo įgaliotas asmuo)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

\_\_\_\_\_



Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybių  
organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų  
finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų  
tvarkos aprašo  
3 priedas

## NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO AR TĘSTINIO MOKYMOŠI PROGRAMOS PARAIŠKOS VERTINIMAS

Programos paraišką pateikęs juridinis ar fizinis asmuo \_\_\_\_\_

Programos pavadinimas \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijų aprašymas	Galimas įvertinimas (balais)	Didžiausias balų skaičius	Skiriamas balas
1.	Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos tinkamumas ir aktualumas. Ar mokymosi veiksmų plano priemonės įgyvendinti numatyti konkretūs veiksmai ir priemonės, įtraukiantys dalyvius į programą.	Atitinka – 10 Iš dalies atitinka – 5 Neatitinka – 0	10	
2.	Tikslų ir uždavinių formuluočių aiškumas, konkretumas, dermė su programos turiniu. Pasirinkta programos įgyvendinimo forma leidžia įgyvendinti išsikeltus tikslus ir uždavinius, programos veikla kryptinga ir (ar) turi realias tęstinumo perspektyvas.	Atitinka – 10 Iš dalies atitinka – 5 Neatitinka – 0	10	
3.	Programos turinio išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas, mokymo (mokymosi) metodų, būdų ir laikotarpio tinkamumas ir dermė su kitomis programos sudedamosiomis dalimis. Programos turinys orientuotas į Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojų mokymosi poreikių tenkinimą, temas pateiktos nuosekliai ir logiškai.	Atitinka – 10 Iš dalies atitinka – 5 Neatitinka – 0	10	
4.	Programos tęstinumas ir poreikio pagrįstumas, anksčiau vykdytos veiklos rezultatai, socialinių partnerių įtraukimas, kiti finansavimo šaltiniai. Numatytas finansinis ir dalykinis rėmėjų indėlis	Atitinka – 10 Iš dalies atitinka – 5 Neatitinka – 0	10	
5.	Programoje numatytas veiklos viešinimas ir rezultatų pristatymas bendruomenei. Numatyta efektyvi informacijos sklaidos strategija, pasirinktos tinkamos ir efektyvios informacijos sklaidos formos.	Atitinka – 10 Iš dalies atitinka – 5 Neatitinka – 0	10	

6.	Programos sąmatos pagrįstumas - programos sąmatoje nurodytos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su programos įgyvendinimu ir yra būtinos jo tikslams ir rezultatams pasiekti, išlaidos detalizuotos ir atitinkančios rinkos kainas.	Atitinka – 10 Iš dalies atitinka – 5 Neatitinka – 0	10	
<b>Iš viso balų:</b>			<b>60</b>	

**PASTABA. Programa, surinkusi mažiau, negu 30 balų, negali būti finansuojama.**

<b>Vertintojo komentaras</b>
<b>Išvada</b> (finansuoti; finansuoti su sąlyga; nefinansuoti):  

Komisijos narys

\_\_\_\_\_

parašas

\_\_\_\_\_

vardas, pavardė

\_\_\_\_\_



Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinų organizacijų  
ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš  
savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo  
4 priedas

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS<sup>1</sup> SPORTININKŲ, PASIEKUSIŲ AUKŠTŲ SPORTINIŲ  
REZULTATŲ PINIGINIŲ PRIZŲ DYDŽIAI**  
**Olimpinės sporto šakos**

Eil. Nr.	Sporto varžybų pavadinimas	Iškovota vieta ir piniginės premijos dydis (eurais)			
		I	II	III	IV–X
<b>1</b>	<b>Olimpinės žaidynės</b>				
	Olimpinės žaidynės	1500	1200	1000	700
	Parolimpinės žaidynės	1500	1200	1000	700
	Specialiosios žaidynės	400	300	200	100
	Jaunimo olimpinės žaidynės	1000	800	600	400
<b>2</b>	<b>Pasaulio čempionatas</b>				
	Suaugusių	1400	1100	900	-
	Jaunimo	1000	800	600	400
	Veteranų, Jaunių	900	700	500	300
	Jaunučių	800	600	400	300
<b>3</b>	<b>Europos čempionatas</b>				
	Suaugusių	1300	1000	800	-
	Jaunimo	900	700	500	300
	Veteranų, Jaunių	800	600	400	300
	Jaunučių	700	500	400	300
<b>4</b>	<b>Lietuvos čempionatas (aukščiausios lygos, arba kurioje dalyvauja ne mažiau nei 6 sportininkai/komandos)</b>				
	Suaugusių	600	400	300	-
	Jaunimo	500	400	300	200
	Veteranų, Jaunių	400	300	200	100
	Jaunučių	400	300	200	100

**Neolimpinės sporto šakos**

Eil. Nr.	Sporto varžybų pavadinimas	Iškovota vieta ir piniginės premijos dydis (eurais)		
		I	II	III
<b>1</b>	<b>Pasaulio čempionatas</b>			
	Suaugusių	800	600	400
	Jaunimo	700	500	300
	Veteranų, Jaunių	600	400	300
	Jaunučių	500	400	300
<b>2</b>	<b>Europos čempionatas</b>			
	Suaugusių	700	500	300
	Jaunimo	600	400	300
	Veteranų, Jaunių	500	400	300
	Jaunučių	500	400	300

<b>3</b>	<b>Lietuvos čempionatas ( aukščiausios lygos, arba kurioje dalyvauja ne mažau nei 6 sportininkai/ komandos)</b>			
	Suaugusių	<b>500</b>	<b>400</b>	<b>300</b>
	Jaunimo	<b>400</b>	<b>300</b>	<b>200</b>
	Veteranų, Jaunių	<b>300</b>	<b>200</b>	<b>100</b>
	Jaunučių	<b>300</b>	<b>200</b>	<b>100</b>
	<b>Rekordai</b>			
		<b>I</b>	-	-
	Pasaulio	<b>1500</b>	-	-
	Europos	<b>1200</b>	-	-
	Lietuvos	<b>700</b>	-	-
	Factum	<b>300</b>		

---

Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinių organizacijų  
ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš  
savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo  
5 priedas

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR KITŲ  
JURIDINIŲ BEI FIZINIŲ ASMENŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS  
BIUDŽETO PARAIŠKA**

202....m.....mėn.....d.

Programos pavadinimas

Priemonės, į kurią teikiama paraiška, pavadinimas

**I. BENDRO POBŪDŽIO INFORMACIJA**

**1. Projekto pavadinimas:**

**2. Pareiškėjo pavadinimas:**

**3. Informacija apie Pareiškėją:**

Kodas

Adresas

Telefonas (su tarp miestiniu kodu)

Elektroninis paštas

Internetinės svetainės adresas

banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris)

**4. Informacija apie projekto vadovą:**

Vardas, pavardė

Pareigos organizacijoje

Telefonas (su tarp miestiniu kodu)

Elektroninis paštas

**II. PROJEKTO PASKIRTIS**

**5. Problemos pristatymas**

Glaustai (iki 5 sakinių) aprašykite problemos, kurią sieks spręsti projektas, aktualumą (kokia tai problema, kiek ir kaip ji aktuali ir kt., organizacijos vaidmuo ir pan.)

**6. Projekto dalyviai:**

Tikslinės grupės trumpas aprašymas

**7. Projekto partneriai** (aprašykite kiekvieną numatomą projekto partnerį, nurodyti jų rekvizitus)

Nurodykite projekto vykdymo partnerius (valstybės ar savivaldybės įstaigos, NVO, ir kt. Glaustai apibrėžkite projekto partnerio vaidmenį projekte.

### III. PROJEKTO TURINYS

**8. Projekto tikslai:**

**9. Projekto uždaviniai:**

**10. Ar Pareiškėjas anksčiau yra vykdęs panašų projektą?**

11. Veiklų įgyvendinimo planas	Terminai	Vieta

**12. Projekto viešinimas ir sklaida**

### IV. NUMATOMOS IŠLAIDOS

12. Projekto išlaidos				
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	20__ m. (Eur)		
		lėšos, prašomos iš savivaldybės biudžeto	kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti subjekto pavadinimą, lėšas)	Iš viso
1	2	3	4	5
<b>12.1.</b>				
12.1.1.				
<b>12.2.</b>				
12.2.1.				
<b>12.3.</b>				
12.3.1.				
	<b>IŠ VISO PROJEKTO IŠLAIDŲ</b>			

### V. Papildoma informacija

**13. Prie paraiškos pridedama:**

13.1. (Išvardinti pridedamus dokumentus)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Pareiškėjas

(ar jo įgaliotas asmuo )

A.V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)



Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinų organizacijų  
ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš  
savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo  
7 priedas

\_\_\_\_\_  
(Pareiškėjo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(kodas, adresas, telefonas)

**PROJEKTO „\_\_\_\_\_“ ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**  
(projekto pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Data)

Kazlų Rūda

**1. Programa, į kurią teikta paraiška finansavimui gauti:**

<b>2. Projekto vertė:</b>	Kazlų Rūdos savivaldybės lėšos	Kitų šaltinių lėšos
2.1. Skirta lėšų (Eur)		
2.2. Panaudota lėšų (Eur)		

**3. Trumpas projekto įgyvendinimo aprašymas**

(Kokius tikslus ir uždavinius įgyvendinote? Kokias problemas padėjo išspręsti projektas? Koks dalyvių/tiesioginių ir netiesioginių naudos gavėjų skaičius?)

**4. Kokius rezultatus pasiekė projektas?**

**5. Projekto viešinimas** (reikia nurodyti, koku būdu buvo informuojama projekto dalyviai ir visuomenė apie vykdomą projektą). Jei turite, prašytume pridėti viešinimą įrodančių dokumentų kopijas.

Ištaigos (organizacijos) vadovas \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas ir pavardė)

A.V.

Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinų organizacijų  
ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš  
savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo  
8 priedas

## BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

\_\_\_\_\_ Nr.  
(Data)  
Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932 (toliau – ASIGNAVIMŲ VALDYTOJAS), atstovaujama Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos (*pareigos, vardas pavardė*), veikiančios pagal (*nurodyti pagrindą*) ir (*kita šalis, įstaigos kodas*) (toliau – LĖŠŲ NAUDOTOJAS), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikianti/-is pagal įstaigos (*nurodyti įstatus/nuostatus*), sudarė šią sutartį.

### I. Sutarties dalykas

1. (*Teisinis pagrindas (tarybos sprendimai, tvarkos aprašai, prašymai..)*)

### II. Šalių teisės ir pareigos

2. **ASIGNAVIMŲ VALDYTOJAS įsipareigoja** pervesti LĖŠŲ NAUDOTOJUI (*suma skaičiais*) eurų (*suma žodžiais eurų*) šios sutarties 1 punkte nurodytam tikslui įgyvendinti į LĖŠŲ NAUDOTOJO nurodytą sąskaitą iš savivaldybės asignavimų, pagal ASIGNAVIMŲ VALDYTOJO lėšų paskirstymą – (*suma skaičiais*) eurų (*suma žodžiais eurų*) (*paskirstymas dalimis*);

3. **ASIGNAVIMŲ VALDYTOJAS** turi teisę atlikti pagal šią sutartį skirtų lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo vertinimą.

4. **LĖŠŲ NAUDOTOJAS įsipareigoja:**

4.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 punkte nurodytiems tikslams įgyvendinti.

4.2. ASIGNAVIMŲ VALDYTOJO reikalavimu pateikti jam išlaidas pagrindžiančius dokumentus, visą informaciją apie veiklą, kuriai finansuoti skiriamos lėšos.

4.3. ASIGNAVIMŲ VALDYTOJUI pateikti atitinkamus sutarties priedus ir papildomus nurodytus dokumentus:

4.3.1. (*nurodoma atsiskaitymo tvarka – laikotarpiai*)

4.4. nedelsiant raštu pranešti ASIGNAVIMŲ VALDYTOJUI, kad negali vykdyti veiklos ar ją tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į ASIGNAVIMŲ VALDYTOJO sąskaitą.

4.5. pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas.

4.6. viešinti informaciją apie įgyvendintą projektą ir atliktus darbus (žiniasklaidos priemonėse, leidiniuose, susitikimuose su visuomene, spaudos konferencijose ir kt.), pristatyti Kazlų Rūdos savivaldybę kaip projektą finansavusią ar iš dalies finansavusią instituciją, nurodant logotipą ir pavadinimą.

### III. Sutarties galiojimo terminas ir nutraukimas

5. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1. šalių susitarimu;

6.2. kai šalis nevykdo savo įsipareigojimų.

#### IV. Kitos sutarties sąlygos

7. Sutartis laikoma įvykdyta, kai LĖŠŲ NAUDOTOJAS pateikia ASIGNAVIMŲ VALDYTOJUI šios sutarties 4.3. punkte nurodytas ataskaitas ir suderina jas su ASIGNAVIMŲ VALDYTOJU ir/ar nepanaudotą lėšų likutį gražina į ASIGNAVIMŲ VALDYTOJO sąskaitą. Minėtos ataskaitos yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

8. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. LĖŠŲ NAUDOTOJAS Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako už gautų ASIGNAVIMŲ VALDYTOJO lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, informacijos ir pateiktų dokumentų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą.

10. Sutarties sąlygos privalomos Sutarties Šalims. Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

11. Sutartis keičiama (kai keičiasi Sutarties vykdymo sąlygos) Šalims pasirašant papildomą susitarimą. Sutartis gali būti keičiama ir kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.223 straipsnyje numatytais atvejais. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai įsigalioja nuo tos dienos, kai juos pasirašo abi Sutarties Šalys.

12. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

13. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

14. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

15. Ši Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų fiziniiais arba elektroniniais parašais.

16. Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai aptarti Sutartyje (*nurodyti priedus*), kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

#### V. Šalių adresai ir kiti rekvizitai

ASIGNAVIMŲ VALDYTOJAS

LĖŠŲ NAUDOTOJAS

*(Kazlų Rūdos savivaldybės administracija)*  
*(Rekvizitai)*

*(Kitos šalies rekvizitai)*  
*(Rekvizitai)*

*(Pareigos)*

*(Pareigos)*

.....  
*parašas* A.V.

.....  
*parašas* A.V.

---



Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinų organizacijų  
ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš  
savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo  
9 priedas

(Paraiškos forma)

**PARAIŠKA  
DĖL PREMIJŲ KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS SPORTININKAMS IR JŲ  
TRENERIAMS SKYRIMO**

(Data)

Kazlų Rūda

**I. Duomenys apie pareiškėją:**

1. Pareiškėjo pavadinimas		
2. Pareiškėjo teisinė forma		
3. Pareiškėjo rekvizitai	kodas	
	adresas	
	tel. Nr.	
	el. p. adresas	
4. Juridiniam asmeniui atstovaujančio Asmens pareigos, vardas, pavardė		

**II. Duomenys apie sporto varžybas:**

1. Varžybų pavadinimas	
2. Varžybų data ir vieta	
3. Sportininko (-ų) vardas, pavardė, adresas, telefono Nr., bankas, banko kodas, sąskaitos Nr.	
4. Sporto šaka (rungtis, jei sporto šaka turi skirtingas rungtis)	
5. Olimpinė sporto šaka, neolimpinė sporto šaka	
6. Sportiniai pasiekimai-laimėjimai	
7. Sportininkų ar komandų skaičius varžybose dalyvavo iš viso	
8. Kiek iš viso sporto šakos (arba konkrečios rungties) varžybose dalyvavo	Organizacijų skaičius: Šalių skaičius:
9. Varžybų protokoluose fiksuoto sporto trenerio (-ių) vardas, pavardė, kvalifikacija, adresas, telefono Nr., bankas, banko kodas, sąskaitos Nr.	
10. Internetinė nuoroda į federacijos ar kito organizatoriaus internetinėje svetainėje skelbiamus protokolus	

Dokumentų, patvirtinančių sportininko pasiekimus, kopijos:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius


Tvirtinu, kad pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

---

(Švietimo įstaigos vadovas) (parašas) (vardas, pavardė)

---