



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2024-02-29 ĮSAKYMU NR. VK-22 PATVIRTINTO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS NUSTATYMO APRAŠO PAKEITIMO

2024 m. liepos d. Nr. VK-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2024-02-29 įsakymu Nr. VK-22 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos darbo apmokėjimo sistemos nustatymo aprašo tvirtinimo“ patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos darbo apmokėjimo sistemos nustatymo aprašo 42 punktu,

p a k e i č i u Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2024-02-29 įsakymu Nr. VK-22 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos darbo apmokėjimo sistemos nustatymo aprašo tvirtinimo“ patvirtintą Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos darbo apmokėjimo sistemos nustatymo aprašą (toliau – Aprašas):

1. Aprašo 2 priedą išdėstau taip:

„Kazlų Rūdos savivaldybės
administracijos darbo apmokėjimo
sistemos nustatymo aprašo
2 priedas

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA

Pakopa	Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai	Savivaldybės administracijos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį
IX	Savivaldybės administracijos direktorius	
VIII	Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas	
VII	Vedėjas, seniūnas	
VI	Vedėjo pavaduotojas, patarėjas, seniūno pavaduotojas	
V	Vyriausiasis specialistas	Vyriausiasis specialistas, specialistas socialiniam darbui (A2 arba B lygio pareigybės)
IV	Vyresnysis specialistas	Vyresnysis specialistas, vyresnysis buhalteris (B arba A2 lygio pareigybės)
III		Specialistas (B lygio pareigybės)

II		Skyriaus darbuotojas (informatikas), vairuotojas-ūkvedys, viešųjų erdvių prižiūrėtojas, apskaitininkas (C lygio pareigybės)
I		Valytojas, pagalbinis darbininkas, teritorijos prižiūrėtojas (D lygio pareigybės)

2. Aprašo 3 priedą išdėstau taip:

„Kazlų Rūdos savivaldybės
administracijos darbo apmokėjimo
sistemos nustatymo aprašo
3 priedas

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFIICIENTŲ INTERVALAI

Pareigybės pakopa	Koefficientų reikšmės		
	Minimali	Vidutinė	Maksimali
IX	1,5	2,0	2,5
VIII	1,5	1,95	2,4
VII	1,06	1,18	1,30
VI	0,98	1,04	1,09
V	0,77	0,91	1,04
IV	0,73	0,83	0,93
III	0,77	0,80	0,83
II	0,69	0,76	0,83
I	MMA		

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Rokas Liaudinskas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2024-02-29 ĮSAKYMU NR. VK-22 PATVIRTINTO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS NUSTATYMO APRAŠO PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-07-11 Nr. VK-77
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rokas Liaudinskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-11 08:27
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-07-12 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-31 17:07 - 2028-05-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-07-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-07-18 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-