



## KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA

Biudžetinė įstaiga, Atgimimo g. 1A, LT – 69415 Kazlų Rūda, tel. (0 343) 25 979, el. p. [administracija@krppt.lt](mailto:administracija@krppt.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302307677

---

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos  
direktorius pavaduotojui

2025-03- Nr. SD-

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos  
Švietimo, kultūros ir sporto skyriui

Švietimo, jaunimo, kultūros, turizmo ir sporto reikalų komiteto  
Švietimo komiteto pirmininkui

### DĖL 2024 M. VADOVO VEIKLOS ATASKAITOS PATEIKIMO

Teikiame 2024 metų Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos vadovo veiklos ataskaitą, rodiklius, kriterijus ir tobulinimo kryptis.

PRIDEDAMA.

1. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2024 metų vadovo veiklos ataskaita, 30 lapų.
2. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos, 6 lapai.

Direktorė

Gražina Ambrasienė

# KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA GRAŽINA AMBRASIENĖ

## 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025 m. sausio 19 d. Nr.1  
Kazlų Rūda

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginis (2022–2025 m.) Tarnybos tikslas – gerinti švietimo pagalbos paslaugų kokybę, užtikrinti pakankumą ir pasiekiamumą. Tarnybos veiklos rūšis – švietimo tarnybų veiklos reguliavimas.

Įgyvendindama strateginį ir metinį veiklos planus, Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba 2024 m. vykdė veiksmingos pedagoginės, psichologinės, medicininės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimo programą, kurios tikslas gerinti paslaugų kokybę, užtikrinti pakankumą ir pasiekiamumą. Programos uždaviniai - efektyvinti tarnybos veiklos procesus siekiant didinti švietimo pagalbos veiksmingumą, vykdyti kryptingą profesinį orientavimą, skatinti mokymąsi visą gyvenimą, užtikrinti socialinę integraciją ir mažinti socialinę atskirtį. Priemonės - pedagoginės, psichologinės pagalbos organizavimas, mokymosi visą gyvenimą iniciatyvų įgyvendinimas, socialinių paslaugų teikimo organizavimas ir administravimas, bendrųjų ir specialiųjų socialinių paslaugų teikimo organizavimas, socialinės globos likusiems be tėvų globos vaikams teikimo organizavimas, akredituotos socialinės priežiūros paslaugų finansavimas, dalyvavimas socialiniuose projektuose.

2024 m. Kazlų Rūdos pedagoginei psichologinei tarnybai buvo iššūkių ir pokyčių metai - nuo kovo mėn. Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba pradėjo teikti intensyvią krizių įveikimo pagalbos paslaugą, paslauga buvo akredituota, įsteigti reikalingi etatai, įrengtos patalpos, įsigyti baldai, parengti ir įdiegti dokumentai reglamentuojantys intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos teikimą, suvesta informacija apie asmenims (šeimoms) paskirtas socialinės priežiūros paslaugas SPIS.

2024 m. pasikeitus Švietimo įstatymui, pedagoginių psichologinių tarnybų veiklą, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, švietimo pagalbos teikimo, mokinių pasiekimų patikrinimų (NMPP, PUPP, BE) ir kt. reglamentuojančių teisės aktų nuostatoms, keitėsi mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, ugdymo pritaikymo ir reikalingos švietimo pagalbos procedūros.

Greta pagrindinių funkcijų Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba papildomai administruoja, koordinuoja ir įgyvendina du projektus – „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“, kurio tikslas užtikrinti kompleksinių paslaugų šeimai teikimą ir plėtrą tikslinės grupės asmenims Kazlų Rūdos savivaldybėje (partneriams skiriama 355,407,73 Eur) ir projektą „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“, kurio tikslas vystyti globą šeimos aplinkoje skatinančias ir efektyviai palaikančias paslaugas (partneriams skiriama 77712,96 Eur).

Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje vykdomos pedagoginės psichologinės, karjeros specialistų, pagalbos šeimai tarnybos (socialinių darbuotojų dirbančių su šeimomis, atvejo vadybininkų, individualios priežiūros darbuotojų, socialinių darbuotojų, teikiančių intensyvią krizių įveikimo pagalbos paslaugą), globos centro veiklos.

Siekiant numatytų tikslų ir įgyvendinant veiklos planuose numatytus uždavinius, priemonės pasiekti šie rezultatai:

## I. 2024 M. PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

1. Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje dirba švietimo pagalbos specialistai (0,5 etato psichologas, 0,5 etato logopedas, 0,75 etato specialusis pedagogas, 0,5 etato socialinis pedagogas).

2. 2024 m. tarnyboje buvo užtikrintas sklandus vertinimo, konsultavimo ir švietimo pagalbos teikimo veiklų suderinamumas, prioriteto tvarka atsižvelgiant į paslaugos gavėjų poreikius. Tvarcaraščiai, grafikai visus metus nepertraukiamai ir operatyviai reguliuoti atsižvelgiant į mokyklų poreikius bei tarnybos išteklius. 2024 m. tarnyboje atlikti 52 mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimai, parengti vertinimų aprašai ir išvados, skirtas specialusis ugdymas ir rekomenduota reikalinga švietimo pagalba, specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formų kopijos sukeltos į Mokinių registrą, informuotos mokyklos apie atliktus mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimus. 52 kartus organizuoti tarnybos specialistų, tėvų, švietimo įstaigų atstovų aptarimai, pateiktos vertinimų išvados, ugdymo ir reikalingos švietimo pagalbos rekomendacijos. Pasitarimai vyko prieš ir po vaikų vertinimų, buvo pokalbiai telefonu, informavimas raštu, naudojant elektroninio ryšio priemones.

3. Mokykloms, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, socialinių pedagogų) yra sudaryta galimybė švietimo pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių teikti Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje arba tarnybos specialistai vyksta į mokyklas teikti švietimo pagalbą. Apie tai raštu informuotos mokyklos, 2024 m. sudaryta sutartis su Kardokų gamtos mokykla.

4. Tarnybos švietimo pagalbos specialistai teikė metodinę, informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokiniams, mokytojams, mokyklų administracijos atstovams, švietimo pagalbos specialistams, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui, socialiniams partneriams ir kt. (182 kartus).

5. Inicijuoti ir organizuoti 9 pasitarimai/mokymai su švietimo įstaigų vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokytojais, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi švietimo pagalbos organizavimo, teikimo ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo klausimais. Tarnybos direktorius dalyvavo savivaldybės Vaiko gerovės komisijos, atvejo vadybos posėdžiuose, Kazlų Rūdos savivaldybės įstaigų vadovų pasitarimuose, bendradarbiavo su Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų vadovais, siekiant veiksmingo tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir efektyvesnio problemų sprendimo.

6. 2024 m. birželio mėn. Tarnybos direktorius kartu su Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriumi atliko patikrą savivaldybės švietimo įstaigose, kurios tikslas buvo įvertinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių prieinamumą. Parengta atmintinė, teiktos rekomendacijos. 2024 m. rugsėjo mėn. atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimus ir naujus teisės aktus, reglamentuojančius įtraukiojo ugdymo nuostatas, švietimo pagalbos organizavimą Tarnybos direktorius kartu su Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriumi organizavo metodinį pasitarimą Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje mokyklų vaiko gerovės komisijų pirmininkams.

7. Parengtos 26 pažymos „Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių“.

8. 2024 m. tarnybos specialistai dalyvavo seminaruose, mokymuose, konferencijose, supervizijose (psichologas – 42 val., socialinis pedagogas – 24 val., specialusis pedagogas – 18 val., logopedas – 24 val.). Žiniomis ir įgūdžiais, įgytais kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose dalinosi švietimo pagalbos specialistų tarpe.

9. Atnaujintas tarnybos svetainės [administracija@krappt.lt](mailto:administracija@krappt.lt) dizainas, struktūra, atnaujintas tarnybos el. paštas. Sukurti nauji el. paštai visiems tarnybos darbuotojams. Strategiškai valdomi žmogiškieji ir finansiniai ištekliai (tarnybos darbuotojai administruoja internetinę svetainę).

## 2. 2024 M. KARJEROS SPECIALISTŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

**1 lentelė.** Paslaugas teikiantys darbuotojai

Pareigos	Darbuotojų skaičius
Karjeros specialistė	1 (0,7 etato)
Karjeros specialistė	1 (0,8 etato)
Viso :	1,5 etato

10. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos karjeros specialistai organizuoja profesinio orientavimo paslaugas savivaldybės mokyklose. Įgyvendinant LR Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847 patvirtintą Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašą, 2024 m. savivaldybės moksleiviams suteiktų profesinio orientavimo paslaugų apimtis – 284 ugdymo karjerai valandos. Teikiant ugdymą karjerai mokinių karjeros kompetencijos ugdomos savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo ir karjeros įgyvendinimo srityse. 2024 m. suorganizuotos 231 profesinio informavimo ir veiklinimo veiklos. Suteikta 44 grupinio ir 17 individualaus konsultavimo valandos. Paslaugas gavo 1228 mokiniai.

11. Karjeros specialistai organizavo bendrus renginius mokyklų moksleiviams - karjeros dienas „Profesija gyvai“, „Matuokis profesiją“, dalyvavo visuotinėje profesinio veiklinimo dienoje „Šok į tėvų klumpes“ ir kt. Vykdytos bendros mokinių profesinio orientavimo veiklos su VU, VDU, Vilniaus Gedimino technikos universitetu, LSMU, Kauno kolegija, Marijampolės profesinio rengimo centru, Kauno technologijų mokymo centru, Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centru, Marijampolės Sūduvos akademija, Mastaičių policijos mokykla, Generolo Povilo Plechavičiaus kadetų licėjumi, Kazlų Rūdos Rimvydo Žigaičio menų mokykla, Kazlų Rūdos sporto centru, Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, Marijampolės regioniniu karjeros centru „Karjeras“, Marijampolės regioniniu STEAM atviros prieigos centru, Marijampolės ir Kazlų Rūdos policijos komisariatais, Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos mult centru, Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio biblioteka, Valstybinės miškų urėdijos Kazlų Rūdos regioniniu padaliniu ir kt.

Karjeros specialistai teikė pagalbą mokyklų mokiniams padedant apsispręsti dėl tolimesnio mokymosi, studijų pasirinkimo ir kitas profesinio orientavimo paslaugas.

**2 lentelė.** 2024 m. teiktos karjeros specialistų paslaugos mokiniams

2024 m. teiktos karjeros specialistų paslaugos mokiniams					
Mokykla	Klasių koncentras	Ugdymas karjerai (val.)	Konsultavimas (val.)	Informavimas (val.)	Viso (val.):
Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyriai:					
Pradinė mokykla	1–4 kl. (12 kl. komplektų)	45 val.	-	23 val.	<b>68 val.</b>
Bagotosios mokykla	1–3 kl. (1 kl. komplektas)	3 val.	-	3 val.	<b>6 val.</b>
Antanavo mokykla	1–4 kl. (1 kl. komplektai)	6 val.	-	-	<b>6 val.</b>
Jankų mokykla	1–4 kl. (3 kl. komplektai)	9 val.	-	9 val.	<b>18 val.</b>

Prano Dovydaičio progimnazija	5–8 kl. (12 kl. komplektų)	42 val.	12 val.	29 val.	<b>83 val.</b>
Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija	9–12 kl. (11 kl. komplektų)	59 val.	33 val.	49 val.	<b>141 val.</b>
Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija	1–4 kl. (4 kl. komplektai)	11 val.	-	13 val.	<b>24 val.</b>
Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija	5–8 kl. (4 kl. komplektai)	15 val.	1 val.	23 val.	<b>39 val.</b>
Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija	9–12 kl. (4 kl. komplektai)	22 val.	12 val.	19 val.	<b>53 val.</b>
Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis	1–4 kl. (4 kl. komplektai)	8 val.	-	16 val.	<b>24 val.</b>
Kazlų Rūdos Valdorfo progimnazija, VšĮ	5–8 kl. (4 kl. komplektai)	14 val.	2 val.	17 val.	<b>33 val.</b>
Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla-daugiafunkcis centras	1–4 kl. (1 kl. komplektas)	3 val.	-	3 val.	<b>6 val.</b>
Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla-daugiafunkcis centras	5–10 kl. (5 kl. komplektai)	23 val.	-	12 val.	<b>35 val.</b>
Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla-daugiafunkcis centras	SOCI-SOCIII (2 kl. komplektai)	8 val.	-	5 val.	<b>13 val.</b>
Kardokų gamtos mokykla, VšĮ	1–4 kl.	8 val.	-	2 val.	<b>10 val.</b>
Kardokų gamtos mokykla, VšĮ	5–10 kl.	8 val.	1 val.	8 val.	<b>17 val.</b>
<b>VISO:</b>		<b>284 val.</b>	<b>61 val.</b>	<b>231 val.</b>	<b>576 val.</b>
<b>2024 m. teiktos profesinio veikinimo paslaugos</b>					
<b>Dalyviai</b>			<b>Renginio/edukacijos pavadinimas</b>		
Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Prano Dovydaičio progimnazija 5–8 kl. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija 5–8, 9–12 kl.			1. Organizuota karjeros diena „Matuokis profesiją“		
Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Prano Dovydaičio progimnazija 8 kl. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija 10 kl.			2. Organizuotas MPRC renginys, konkursas „Išbandyk, profesiją“		
Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Prano Dovydaičio progimnazija 5–8 kl. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija 9–12 kl.			3. Organizuotas atvirų durų dienos renginys „Mokykis Kazlų Rūdai“		

Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija 9-12 kl.	
Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Prano Dovydaičio progimnazija 5–8 kl. Kazlų Rūdos Valdorfo progimnazija, VšĮ 5–8 kl.	4. Organizuotas visuotinis profesinio veiklinimo projektas „Šok į tėvų klumpes“
Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija 9–10 kl. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija 9–10 kl.	5. Organizuota „Profesijų įvairovė. Nesnausk, pasimatuok“. KAUTECH modulių pristatymas.
Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija 11–12 kl. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija 1–12 kl.	6. Organizuotas renginys „Investuok žinias į ateitį“
Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija 9–12 kl.	7. Organizuotas renginys „Tu tik norėk – požiūris, nuo kurio prasideda karjera „Eurovaistinėje“
Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija 9–12 kl.	8. Organizuotas renginys „Trumpalaikė ir ilgalaikė savanorystė“
Kazlų Rūdos Valdorfo progimnazija, VšĮ 7–8 kl. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija 6–8 kl. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija 9–12 kl.	9. Organizuotas renginys regioniniame karjeros centre Protų kovos temomis „ Ar gerai pažįsti profesiją?“, „Ką žinai apie darbo rinką?“
Kazlų Rūdos Valdorfo progimnazija, VšĮ 7 kl. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija 8–9 kl. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Prano Dovydaičio progimnazija 7 kl.	10. Organizuota statutinių pareigūnų profesijų mugė Marijampolėje.
Kazlų Rūdos Valdorfo progimnazija, VšĮ 8 kl.	11. Organizuotas renginys VDU „Revoliucija kuprinėse“ moksleivių konferencija.
Kazlų Rūdos Valdorfo progimnazija, VšĮ 5–8 kl.	12. Organizuotas renginys „Profesija gyvai“ su MPRC.
Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla-daugiafunkcis centras 7–8 kl., Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 1,2, 4–8 kl., Kardokų gamtos mokykla, VšĮ 5-8 kl., Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius pradinė mokykla 1–4 kl.	13. Organizuotas renginys edukacija Kazlų Rūdos policijos komisariate, susipažinimas su policininko profesija.
Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis 2-4 kl., Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius pradinė mokykla 2, 4 kl.	14. Organizuotas renginys Marijampolės multicentre. Susipažinimas su bibliotekininko profesija, edukacija.
Kazlų Rūdos savivaldybės ugdymo įstaigos	15. Organizuotas renginys Profesiniam informavimui teikti organizuojamos išvykos, renginiai, susitikimai.

2024 m. Karjeros specialistai dalyvavo karjeros specialistų kompetencijų tobulinimo seminaruose, kvalifikacijos kėlimo renginiuose ( 59,5 val.)

### 3. 2024 M. PAGALBOS ŠEIMAI TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

Pagalbos šeimai tarnyboje dirba socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis, teikiantys socialinę priežiūrą šeimoms, atvejo vadybininkai, individualios priežiūros darbuotojas.

**3 lentelė.** Paslaugas teikiantys darbuotojai

Pareigos	Darbuotojų skaičius/etatai
1. Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeima	5
2. Individualios priežiūros darbuotojas	1
3. Atvejo vadybininkas	2
Viso:	8

#### 2024 m. Atvejo vadybos veiklos ataskaita

**Atvejo vadyba** - tai atvejo vadybininko koordinuojamos kompleksinės pagalbos vaikui ir jo atstovams pagal įstatymą organizavimas ir teikimas.

**Atvejo vadybą sudaro** - šeimos poreikių pagalbai vertinimas, pagalbos šeimai organizavimas, pagalbos plano sudarymas, pagalbos plano įgyvendinimo koordinavimas, šeimos stebėseną.

**Atvejo vadybos procesas** - vienas labiausiai paplitusių socialinio darbo metodų, kurio tikslas – organizuoti bei suteikti reikalingą pagalbą vaikui ir jo šeimai (atstovams), siekiant padėti įveikti iškilusius sunkumus, ar išgyvenant krizines situacijas šeimoje (tėvų skyrybos, konfliktiniai šeimos narių tarpusavio santykiai, netektys, ligos, smurtas, priklausomybės, tėvystės iššūkiai auklėjant vaikus ir pan.).

**4 lentelė.** 2024 m. paslaugų gavėjų skaičius

<b>Rodiklio pavadinimas</b> <i>(Pagal Atvejo vadybos tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018-03-29 įsakymu Nr. A1-141 „Dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateiktas rekomendacijas socialiniams darbuotojams, dirbantiems su socialinės rizikos šeimomis, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymą „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“).</i>	<b>Iš viso (šeimų sk.)</b>
Šeimų skaičius (per 2024 metus), kurioms buvo vykdomas Atvejo vadybos procesas	96
Vidutiniškas šeimų skaičius tenkantis vienam atvejo vadybininkui (per 2024 metus)	48
Šeimų skaičius (per 2024 metus), kurioms nebuvo nustatytas kompleksinių paslaugų poreikis	4
Teikiamų paslaugų rūšys	
Iš jų	
Bendrosios socialinės paslaugos	-
Socialinės priežiūros šeimoms paslauga	48
Nauji atvejai per 2024 metus	41
Užbaigta atvejo vadyba per 2024 metus, kai	50
šeima pajėgi savarankiškai užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus, tinkamai savarankiškai tenkinti vaiko poreikius	35
iš jų	
vaiko tėvams ar turimam vieninteliam iš tėvų neterminuotai apribojama tėvų valdžia arba kai kiti vaiko atstovai pagal įstatymą atleidžiami arba nušalinami nuo globėjo (rūpintojo) pareigų	4
šeima išsikėlė (nebegyvena) iš savivaldybės, kurioje pradėtas atvejo vadybos procesas	7

	šeimoje neliko nepilnamečių vaikų, vaikas (-ai) emancipuotas (-i) ar vaiko tėvai, ar turimas vienintelis iš tėvų, ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą mirė	4
Suorganizuota atvejo vadybos posėdžių (per 2024 metus)		188
Iš jų	seniūnijose	1
Atliktas pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio vertinimas (per 2024 metus)		133

**Pagalbos šeimai tarnybos specialistų kvalifikacijos kėlimas.** Atvejo vadybininkai per 2024 m. dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, seminaruose, paskaitose, konferencijose, supervizijose (52 val.).

**Metodinės pagalbos teikimas.** Atvejo vadybininkai 2024 m. organizavo ir teikė metodinę pagalbą socialiniams darbuotojams, dirbantiems su šeimomis (50 val.).

**5 lentelė.** 2024 m. paslaugų gavėjų skaičius

Rodiklio pavadinimas		Amžiaus grupės, metais		Iš viso
		Iki 7	7-17	
Šeimų, patiriančių sunkumus skaičius <i>(2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis, nes metų eigoje yra šeimų, kurioms atvejo vadybos procesas yra užbaigiamas)</i>		x	x	51
Vaikų iš šeimų, patiriančių sunkumus skaičius <i>(2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis, nes metų eigoje yra šeimų, kurioms atvejo vadybos procesas yra užbaigiamas)</i>		34	53	87
iš jų	Mergaitės	19	22	41
	Berniukai	15	31	46
Šeimų patiriančių sunkumus skaičius (2024 m.)		x	x	96
iš jų	Kazlų Rūdos mieste	x	x	44
	Kazlų Rūdos seniūnijoje	x	x	31
	Antanavo seniūnijoje	x	x	3
	Plutiškių seniūnijoje	x	x	9
	Jankų seniūnijoje	x	x	9
Vaikų sk. iš šeimų, patiriančių sunkumus (2024 m.)		59	93	152
Darbuotojų apsilankymų šeimose skaičius (2024 m.)		x	x	826
Klientų apsilankymų Pagalbos šeimai tarnyboje skaičius (2024 m.)		x	x	253

2023 m. šeimų, kurioms **taikoma atvejo vadyba buvo** 57 šeimos, 2024 m. – 51 šeima. 2024 m. šeimų, kurioms taikoma atvejo vadyba skaičius sumažėjo 10,53% palyginus su 2023 m. Nors 2024 m. buvo mažiau atvejų, tačiau kai kurie atvejai reikalavo daugiau posėdžių, kas galėjo lemti šiek tiek didesnę organizuotų posėdžių skaičių.

2023 m. – 35 šeimos, 2024 m. – 25 šeimos, kurioms buvo užbaigtas atvejo vadybos procesas (šeimos buvo pajėgios užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus, tinkamai tenkinti vaiko poreikius), 2024 m. sumažėjo 34,29 % palyginus su 2023 m.

2023 m. buvo suorganizuota 174 atvejo vadybos posėdžiai, 2024 m. – 188 atvejo vadybos posėdžiai, lyginant 2024 m. suorganizuotų atvejo vadybos posėdžių skaičius padidėjo 8,05 %.

**Socialinė priežiūra šeimoms** (SPIS kodas 325) – paslaugos, teikiamos sunkumų patiriančiai šeimai, turinčiai ar besilaukiančiai vaikų (krizė, socialinių įgūdžių stoka, priklausomybės, smurtas



artimoje aplinkoje, vaikų nepriežiūra ir pan.), siekiant ją įgalinti savarankiškai rūpintis savo vaikais ir tinkamai juos prižiūrėti, savarankiškai spręsti problemas, užtikrinti emocinę ir psichologinę gerovę, palaikyti glaudesnę santykį su socialine aplinka, stiprinti šeimos narių gebėjimus prižiūrėti, pozityviai auklėti ir ugdyti vaikus nuo gimimo, padėti šeimai sukurti vaikų raidai palankią aplinką ir išvengti socialinės atskirties. Į paslaugos sudėtį įeina **informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir (ar) atstovavimas.**

**6 lentelė.** 2024 m. teikta informavimo paslauga šeimoms patiriančioms sunkumus.

*Informavimas – reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas asmeniui /šeimai.*

<b>Rodiklio pavadinimas</b> / Pagal Atvejo vadybos tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018-03-29 įsakymu Nr. A1-141 „Dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymą „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateiktas rekomendacijas socialiniams darbuotojams, dirbantiems su socialinės rizikos šeimomis, Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus įsakymu „Dėl Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos pagalbos šeimai darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“.	<b>Šeimos (sk.)</b>
1. Teikta informavimo paslauga dėl dokumentų pateikimo socialinei pašalpai gauti	31
2. Teikta informavimo paslauga dėl dokumentų pateikimo išmokai už vaiką gauti	19
3. Teikta informavimo paslauga dėl dokumentų pateikimo nemokamam maitinimui bei socialinei paramai mokinio reikmėms įsigyti	23
4. Teikta informavimo paslauga dėl dokumentų pateikimo šildymo/kieto kuro kompensacijai gauti	15
5. Teikta informavimo paslauga dėl dokumentų pateikimo socialinei kortelei ir dotacijai gauti	22
6. Teikta informavimo paslauga dėl galimybės gauti psichologo konsultacijas	60
7. Teikta informavimo paslauga dėl galimybės gauti priklausomybių konsultanto konsultacijas	22
8. Teikta informavimo paslauga dėl galimybės kreiptis psichiatro konsultacijoms	9
9. Teikta informavimo paslauga dėl galimybės gauti gerovės konsultanto konsultacijas	13
10. Teikta informavimo paslauga apie Kazlų Rūdos savivaldybėje, esančius vaikų lopšėlius-dažėlius, dėl vaikų užrašymo į ikimokyklinio ugdymo įstaigas	9
11. Teikta informavimo paslauga dėl dokumentų pateikimo vienkartinėi išmokai nėščiai moteriai, gimus vaikui gauti	4
12. Teikta informavimo paslauga dėl galimybės kreiptis į Vaikų Garantinį išlaikymo fondą	7
13. Teikta informavimo paslauga dėl vaiko neįgalios dokumentų tvarkymosi	5
14. Teikta informavimo paslauga dėl nuvykimo į Marijampolės raj. apylinkės teismą	7
15. Teikta informavimo paslauga dėl vaikų sveikatos problemų patikrinimo tretinio lygio ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigose	6
16. Teikta informavimo paslauga dokumentų tvarkymosi vaiko gyvenamajai vietai nustatyti	9
17. Teikta informavimo paslauga dėl galimybės kreiptis nemokamos teisinės pagalbos į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos teisės ir viešųjų pirkimų skyrių teisininko konsultacijai	14
18. Teikta informavimo paslauga dėl bankinių operacijų atlikimo internetu arba nuvykus į banko skyrių	4

19. Teikta informavimo paslauga dėl bendradarbiavimo su paskirtu advokatu	7
20. Teikta informavimo paslauga dėl galimybės gauti mediatoriaus paslaugą	21
21. Teikta informavimo paslauga dėl pajamų ir turto deklaracijos pateikimo	19
22. Teikta informavimo paslauga dėl nuvykimo į Užimtumo tarnybą paskirtu laiku, užsiregistravimo	14
Iš viso:	340

**7 lentelė.** 2024 m. teikta konsultavimo paslauga šeimoms patiriančioms sunkumus  
*Konsultavimas – pagalba, kurią teikiant kartu su asmeniu analizuojama asmens (šeimoms) problema ir ieškoma veiksmingų jos sprendimo būdų.*

<b>Rodiklio pavadinimas</b> (Pagal Atvejo vadybos tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018-03-29 įsakymu Nr. A1-141 „Dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymą „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateiktas rekomendacijas socialiniams darbuotojams, dirbantiems su socialinės rizikos šeimomis, Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus įsakymu „Dėl Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos pagalbos šeimai darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“).	<b>Šeimos (sk.)</b>
1. Teikta konsultavimo paslauga dėl įsipareigojimų vykdymo/nevykdymo	76
2. Teikta konsultavimo paslauga dėl turimų įsiskolinimų mokėjimo	12
3. Teikta konsultavimo paslauga dėl savo sveikatos kreipimosi į šeimos gydytoją	16
4. Teikta konsultavimo paslauga dėl vaikų, esančių bendruomeniniuose šeimos namuose, lankymo ir bendravimo, emocinio ryšio kūrimo	3
5. Teikta konsultavimo paslauga dėl vaikų, esančių pas globėją lankymo ir bendravimo, emocinio ryšio kūrimo	9
6. Teikta konsultavimo paslauga dėl psichiatro paskirtų medikamentų reguliaraus vartojimo	11
7. Teikta konsultavimo paslauga dėl priklausomybių konsultanto poreikio	22
8. Teikta konsultavimo paslauga dėl psichologo konsultacijų poreikio	55
9. Teikta konsultavimo paslauga dėl nuvykimo į Respublikinį priklausomybės ligų centrą Kaune	8
10. Teikta konsultavimo paslauga dėl vykimo ilgalaikiam gydymui	7
11. Teikta konsultavimo paslauga dėl šeimos narių tarpusavio bendravimo nesutarimų	32
12. Teikta konsultavimo paslauga dėl tėvų ir vaikų emocinio ryšio stiprinimo	43
13. Teikta konsultavimo paslauga dėl jausmų supratimo ir emocijų valdymo	24
14. Teikta konsultavimo paslauga dėl priklausomybės alkoholiui problemų, jo įveikimo būdų	14
15. Teikta konsultavimo paslauga dėl nuolatinio darbo paieškų	13
16. Teikta konsultavimo paslauga dėl atsakingo šeimos biudžeto planavimo	11
17. Teikta konsultavimo paslauga dėl vaikų dienotvarkės sudarymo	10
18. Teikta konsultavimo paslauga dėl susidariusios skolos už suvartotą elektros energijos mokėjimą	3
19. Teikta konsultavimo paslauga dėl priteisto išlaikymo vaikams mokėjimo	8
Iš viso:	377

**8 lentelė.** 2024 m. teikta tarpininkavimo ir atstovavimo paslauga šeimoms patiriančios sunkumus *Tarpininkavimas ir atstovavimas – pagalbos asmeniui (šeimai) suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimoms) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt.), tarpininkaujant tarp asmens (šeimoms) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų).*

<b>Rodiklio pavadinimas</b> (Pagal Atvejo vadybos tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018-03-29 įsakymu Nr. A1-141 „Dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymą „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateiktas rekomendacijas socialiniams darbuotojams, dirbantiems su socialinės rizikos šeimomis, Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus įsakymu „Dėl Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos pagalbos šeimai darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“).	<b>Šeimos (sk.)</b>
1. Teikta tarpininkavimo paslauga su Kazlų Rūdos seniūnijų specialistais dėl gyvenamosios vietos deklaravimo	5
2. Teikta tarpininkavimo paslauga su Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrių specialistais	32
3. Teikta tarpininkavimo paslauga su Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos specialistais	3
4. Teikta tarpininkavimo paslauga su Kazlų Rūdos Valdorfo progimnazijos specialistais	4
5. Teikta tarpininkavimo paslauga su Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos - darželio specialistais	1
6. Teikta tarpininkavimo paslauga su Kazlų Rūdos savivaldybės Plutiškių gimnazijos specialistais	4
7. Teikta tarpininkavimo paslauga su Pilviškių Santakos gimnazijos specialistais	1
8. Teikta tarpininkavimo paslauga su Prienų r. Skriaudžių pagrindinė mokykla	1
9. Teikta tarpininkavimo paslauga su Marijampolės profesinio rengimo centro specialistais	3
10. Teikta tarpininkavimo paslauga su Kauno Jono Laužiko mokyklos specialistais	1
11. Teikta tarpininkavimo paslauga su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Marijampolės apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus Kazlų Rūdoje specialistais	29
12. Teikta tarpininkavimo paslauga su Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus specialistais	15
13. Teikta tarpininkavimo paslauga su Kazlų Rūdos savivaldybės seniūnijų specialistais	11
14. Teikta tarpininkavimo paslauga su Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus teisininku	7
15. Teikta tarpininkavimo paslauga su Lietuvos probacijos tarnybos Kauno regiono skyriaus Marijampolės miesto, probacijos specialistu	2
16. Teikta tarpininkavimo paslauga su Kauno respublikinio priklausomybės ligų centro specialistais	3
17. Teikta tarpininkavimo paslauga su šeimos gydytojais, dėl šeimų sveikatos problemų	9
18. Teikta tarpininkavimo paslauga su Viešosios įstaigos Kazlų Rūdos socialinės paramos centro specialistais dėl transporto organizavimo	15
19. Teikta tarpininkavimo paslauga su mediatoriumi	10
20. Teikta tarpininkavimo paslauga su psichiatru dėl siuntimo išrašymo	3
21. Teikta tarpininkavimo paslauga su Marijampolės apskrities VPK Kazlų Rūdos policijos komisariato specialistais	4

22. Teikta tarpininkavimo paslauga su elektros tiekimo įmone UAB Elektrum dėl skolos mokėjimo grafiko	2
23. Teikta atstovavimo paslauga lydint į Marijampolės psichikos sveikatos centrą	2
24. Teikta tarpininkavimo paslauga su PPT projekto KOPA specialistais, dėl galimybės šeimoms gauti psichologo, Mediatoriaus, tėvystės įgūdžių mokymo, grupinio šeimos konsultavimo, savitarpio grupių susitikimų, vaikų priežiūros, šeimos konsultavimo namuose paslaugas	34
Iš viso:	201

**9 lentelė.** 2024 m. teiktos sociokultūrinės paslaugos šeimoms patiriančioms sunkumus  
*Sociokultūrinė paslauga – tai laisvalaikio organizavimo paslauga, teikiama siekiant išvengti socialinių problemų, didinant socialinę įtrauktį, aktyvinant bendruomenę ir kurias teikiant asmenys (šeimos) gali bendrauti, dalyvauti grupinio socialinio darbo užsiėmimuose, užsiimti mėgstama veikla.*

<b>Rodiklio pavadinimas</b> (Pagal Atvejo vadybos tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018-03-29 įsakymu Nr. A1-141 „Dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymą „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateiktas rekomendacijas socialiniams darbuotojams, dirbantiems su socialinės rizikos šeimomis, Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus įsakymu „Dėl Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos pagalbos šeimai darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“).	<b>Šeimos (sk.)</b>
1. Organizuotas projektas „Vaikų svajonės“ t.y. iniciatyva, kuri padeda sudėtingesnėmis socialinėmis ir finansinėmis sąlygomis gyvenantiems vaikams įgyvendinti savo svajones. Projektas vyksta rugpjūčio – gruodžio mėnesiais.	40
2. 2024 m. balandžio 5 d. pagalbos šeimai tarnyboje organizuota „Vaikų velykėlių“ šventė.	8
3. 2024 m. spalio 25 d. bendradarbiaujant su globos centro specialistais organizuota „Moliūgų žibintų dirbtuvių“ ir moliūgų sriubos virimo veikla.	7
4. 2024 m. gruodžio 22 d. pagalbos šeimai tarnyboje organizuota Kalėdinių sveikinimų gaminimo veikla.	9
5. Pagalbos šeimai tarnyboje organizuotos socialinės edukacinės veiklos: 2024 m. sausio 10 d. Rankdarbių edukacija; 2024 m. kovo 28 d. Margučių marginimo edukacija.	10
Iš viso:	74

**10 lentelė.** 2024 m. paramos-labdaros organizavimas šeimoms, patiriančios sunkumus.

<b>Rodiklio pavadinimas</b> (Pagal Atvejo vadybos tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018-03-29 įsakymu Nr. A1-141 „Dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymą „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateiktas rekomendacijas socialiniams darbuotojams, dirbantiems su socialinės rizikos šeimomis, Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus įsakymu „Dėl Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos pagalbos šeimai darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“).	<b>Šeimos (sk.)</b>
1. Teikta labdara maisto produktais iš Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“.	21
2. Teikta labdara maisto produktais iš UAB „Mantinga“.	7
3. Teikiama labdara avalyne ir rūbais.	11
Iš viso:	39

**11 lentelė.** 2024 m. teiktos kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir (ar) atkūrimo paslaugos šeimoms, patiriančios sunkumus.

<b>Rodiklio pavadinimas</b> (Pagal Atvejo vadybos tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018-03-29 įsakymu Nr. A1-141 „Dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymą „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateiktas rekomendacijas socialiniams darbuotojams, dirbantiems su socialinės rizikos šeimomis, Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus įsakymu „Dėl Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos pagalbos šeimai darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“).	<b>Šeimos</b>
1. Teikta individualios priežiūros darbuotojo pagalba šeimoms nariams prižiūrėti mažamečius vaikus ir vaikus su negalia, užtikrinant jų saugumą, įgūdžių ugdymą ir poreikių tenkinimą pagal vaiko amžių.	10
2. Teikta socialinio darbuotojo, dirbančio su šeima ir individualios priežiūros darbuotojo pagalba siekiant įgalinti savarankiškai rūpintis savo vaikais ir tinkamai juos prižiūrėti, kuriant saugią ir palankią aplinką vaikams.	8
3. Teikta socialinio darbuotojo, dirbančio su šeima ir individualios priežiūros darbuotojo pagalba siekiant stiprinti šeimoms narių gebėjimus prižiūrėti, pozityviai auklėti ir ugdyti vaikus nuo gimimo.	7
4. Teikta socialinio darbuotojo, dirbančio su šeima ir individualios priežiūros darbuotojo pagalba siekiant įgalinti šeimą savarankiškai planuoti šeimos biudžetą.	8
Iš viso:	33

2023 metais paslaugas gavo 163 vaikai, 2024 m. – 152 vaikai. 2024 m. paslaugas gavusių vaikų skaičius sumažėjo 6,74%, palyginus su 2023 m.

2023 m. šeimose, kurioms taikoma atvejo vadyba socialiniai darbuotojai dirbantys su šeimomis lankėsi 1127 kartus, 2024 m. – 826 kartus. 2024 m. apsilankymų skaičius šeimose, kurioms taikoma atvejo vadyba, sumažėjo 26,7%, palyginus su 2023 m. Apsilankymų skaičius šeimose sumažėjo, nes 2024 metais buvo mažiau šeimų, kurioms taikoma atvejo vadyba ir klientams siūlomas pagerintas paslaugų paketas tapo labiau prieinamas ir kokybiškesnis.

#### **4. GLOBOS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS 2024 M.**

Globos centro veiklos tikslas - užtikrinti, kad visiems tėvų globos netekusiems vaikams, įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų), globojamiems (rūpinamiems) vaikams, šeimynoje globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams, budintiems globotojams, šeimynos dalyviams, globėjams (rūpintojams), tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį, tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.

**12 lentelė.** Paslaugas teikiantys darbuotojai

<b>Pareigos</b>	<b>Darbuotojų skaičius/etatu sk.</b>
Globos koordinatorius	1 (0,5 et.)
Tarnybos atestuotas asmuo	2 (1,5 et.)
Psichologas	1 (0,5 et.)
Viso:	4 (2,5)

**13 lentelė.** 2024 m. paslaugų gavėjų skaičius

Šeimų skaičius	Vaikų skaičius
12 globėjų (rūpintojų)	16
2 budintys globotojai	2
1 šeimyna	4
Viso:	22

**14 lentelė.** Apmokyti asmenys (šeimoms) pasirenge globoti vaikus

Šeimų skaičius	Galimų globoti vaikų skaičius
1 budinčių globotojų šeima	1
1 nuolatinį globėjų šeima	1
1 įtėvių šeima	1
Viso:	3

**15 lentelė.** Vykdyti mokymai pagal globėjų, įtėvių mokymo ir konsultavimo programą toliau - GIMK

Mokymai pagal GIMK programą	Kartai	Dalyvių skaičius
1. Organizuoti mokymai pagal pagrindinę globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą.	2 mokymai	7 asmenys (4 šeimos)
2. Organizuoti mokymai pagal pagrindinę globėjų ir įtėvių rengimo programą.	1 mokymai	3 asmenys (2 šeimos)

**16 lentelė.** Parengtos išvados dėl pasirenimo vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, budinčio globotojo, šeimynos steigėjo ir/ar dalyvio veiklai.

Išvados	Šeimų skaičius
1. Norintiems globoti	3
2. Norintiems įvaikinti	1
3. Pakartotinio vertinimo	4
Viso:	8

**17 lentelė.** 2024 m. teiktos paslaugos tėvų globos netekusiems vaikams

(kuriems nėra nustatyta globa (rūpyba), budinčio globotojo šeimoje prižiūrimiems vaikams, globėjo (rūpintojo) šeimoje glojamiems (rūpinamiems) vaikams, įvaikintiems vaikams, šeimynoje glojamiems (rūpinamiems) vaikams, įtėvių, globėjų (rūpintojų) ar budinčių globotojų šeimoje augantiems biologiniams vaikams, globėjo (rūpintojo), prižiūrimo vaiko biologinės šeimos nariams, kitiems giminaičiams ir fiziniams asmenims, susijusiems su vaiku emociniais ryšiais).

Rodiklio pavadinimas	Kartai
1. Teiktos globos koordinatoriaus paslaugos (informavimas, konsultavimas)	152
2. Teiktos psichologo konsultacijos	2
3. Teiktos tarnybos atestuoto asmens konsultacijos	30
4. Teiktos tarnybos atestuoto asmens informavimo paslaugos	78
5. Suorganizuoti vaikų susitikimai su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais	64
6. Rastos globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų šeimos tėvų globos netekusiems vaikams	3 vaikams
7. Teiktos pirminės pagalbos ukrainiečiams paslaugos	2

8. Kitos suteiktos paslaugos (dalyvavimas atvejo vadybos posėdžiuose, <b>dalyvavimas globos peržiūrose</b> , tarpininkavimas sveikatos, ugdymo ir kitose įstaigose)	60
Viso:	391

**18 lentelė.** 2024 m. teiktos paslaugos globėjams (rūpintojams) ir asmenims (šeimoms), norintiems globoti (rūpintis) (*asmenims (šeimoms) norintiems tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), norintiems įvaikinti vaiką, norintiems tapti šeimynos steigėjais/dalyviais, budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams, šeimynos dalyviams/steigėjams, kitiems kartu gyvenantiems šeimos nariams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams, asmenims priėmusiems vaiką laikinai svečiuotis*).

Rodiklio pavadinimas	Kartai
1. Teiktos globos koordinatoriaus paslaugos (informavimas, konsultavimas)	342
2. Teiktos psichologo konsultacijos	6
3. Teiktos tarnybos atestuoto asmens konsultacijos	63
4. Teiktos tarnybos atestuoto asmens informavimo paslaugos	277
5. Atliktas budinčio globotojo veiklos kokybės vertinimas	1
6. Teiktos darbingumo atkūrimo paslaugos	2
7. Organizuotos ir vestos savitarpio paramos grupės	12
8. Kitos suteiktos paslaugos (tarpininkavimas sveikatos, ugdymo ir kitose įstaigose)	25
Viso:	728

**19 lentelė.** 2024 m. organizuotos ir teiktos globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų šeimoms sociokultūrinės paslaugos

Rodiklio pavadinimas	Šeimos (sk.)
1. Organizuotas žygis „Vaikai yra vaikai“ 2024-06-26	5
2. Organizuota šventė „Globa - dovana“ 2024-06-27	5
3. Dalyvauta Druskininkų vasaros šventėje „Pasimatuok sparnus“ 2024-06-29	3
4. Organizuotas renginys „Moliūgų žibintų dirbtuvės“ 2024-10-25	3
5. Organizuotas renginys „Kalėdų belaukiant“ 2024-12-18	7
6. Organizuota globojančių šeimų fotografijų paroda „Užaugink žmogų“ – vieša paroda TVIC (Turizmo ir verslo informacijos centre) 2024 m. birželio 25 d.-liepos 5 d.	-
Viso:	23

**20 lentelė.** Globos centro veiklos viešinimas

Viešinimo kanalas	Priemonės	Viešinimo vieta
1. Parengti skelbimai	1. Kvietimas į globos savaitės renginius.	1. Kvietimas iškabintas Kazlų Rūdos viešojoje bibliotekoje, Jankų, Kazlų Rūdos, Antanavo, Plutiškių seniūnijose, patalpinta FB paskyroje „Vaikai yra Vaikai. Kazlų Rūda“, FB paskyroje „Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba“ ir įstaigos tinklalapyje <a href="http://www.krppt.lt">www.krppt.lt</a>

	2.Viešas skelbimas apie globą.	2.Skelbimas iškabintas Kazlų Rūdos savivaldybės ir seniūnijų informaciniuose centruose.
2.Organizuoti renginiai	Parengti pieštukai su globos simbolika, lankstinukai, plakatai, balionai.	1.Globos savaitės renginys – žygis „Vaikai yra vaikai“. 2.Globos savaitės renginys globėjams „Globa – dovana“. 3.Globojančių šeimų fotografijų paroda „Užaugink žmogų“. 4.Dalyvavimas Kazlų Rūdos miesto šventėje. 5. Organizuotas renginys „Moliūgų žibintų dirbtuvės“. 6. Organizuotas renginys „ Kalėdų belaukiant“.
3.Viešinimas FB paskyroje „Vaikai yra vaikai. Kazlų Rūda“.	1. Informacijos rinkimas apie globą ir dalinimasis. Vykiančių renginių viešinimas, dalinimasis nuotraukomis ir įspūdžiais po jų. 2. Informavimas apie vykiančius GIMK mokymus.	1. FB paskyroje „Vaikai yra vaikai. Kazlų Rūda“, FB paskyroje „Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba“, įstaigos tinklalapyje www.krppt.lt.
4.Viešinimas įstaigose ir seniūnijose.	Parengti plakatai, lankstinukai, teikiama informacija, organizuojamos diskusijos apie globą, aptariamos galimybės kaip tapti globėjais.	1. Kazlų Rūdos turizmo ir verslo informacijos centras (TVIC). 2. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla-daugiafunkcis centras, tėvų susirinkimas. 3. Kazlų Rūdos užimtumo tarnybos darbuotojai. 4. Višakio Rūdos kaimo bendruomenės susirinkimas.

Globos centre 2023 metais paslaugos teiktos 12 globėjų (rūpintojų) šeimų, 2024 metais 15 globėjų (rūpintojų) šeimų. Globėjų (rūpintojų) šeimų skaičius padidėjo 25 proc., palyginus su 2023 metais.

Globos centre 2023 metais paslaugos buvo teiktos 16 globojamų (rūpinamų) vaikų, 2024 metais 22 globojamiems (rūpinamiems) vaikams. Globojamų (rūpinamų) vaikų skaičius 2024 m. padidėjo 37,5 proc., palyginus su 2023 metais.

2023 metais globėjams (rūpintojams) buvo suteiktos 603 paslaugos, 2024 m. 728 paslaugos, suteiktų paslaugų skaičius padidėjo 20,74 proc. palyginus su 2023 metais.

2023 metais globojamiems (rūpinamiems) vaikams, buvo suteiktos 258 paslaugos, 2024 metais 391 paslauga. 2024 m. pabaigoje paslaugų globojamiems (rūpinamiems) vaikams buvo suteikta 51,6 proc. daugiau, nei 2023 metais.

2023–2024 metų pokyčiai rodo teigiamą globos centro veiklos dinamiką ir augantį poreikį globos paslaugoms, kas padeda užtikrinti geresnes gyvenimo sąlygas tiek globėjams(rūpintojams) tiek globojamiems (rūpinamiems) vaikams.

## **5. INTENSYVIOS KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBOS PASLAUGOS ATASKAITA UŽ 2024 M.**

Nuo 2024 m. kovo mėn. Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba teikia intensyvią krizių įveikimo pagalbą (akredituota paslauga, įsteigti reikalingi etatai, įrengtos patalpos, įsigyti



baldai, parengti ir įdiegti dokumentai reglamentuojantys intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos teikimą ir kt.) – vaikams, kuriems pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, kitiems tos šeimos vaikams kartu su jų atstovais (atstovu) pagal įstatymą, socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms, socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims, socialinę riziką patiriančioms šeimoms, iš pataisos įstaigų paleistiems asmenims, nuo kurių paleidimo iš pataisos įstaigos dienos praėjo ne daugiau nei 12 mėnesių, kitiems asmenims (pvz.: smurtą patyrusiems asmenims, jų vaikams ir kt.).

**21 lentelė.** Intensyvi krizių įveikimo pagalbos paslauga

Rodiklio pavadinimas	Gyventojai			Iš viso gyventojų pagal apgyvendinimo trukmę			
	Iš viso	Iš jų		Iki 1 mėn.	1-3 mėn.	4-6 mėn.	Ilgiau nei 6 mėn.
		moterys	vyrų				
Gyventojų skaičius	17	12	5	6	6	3	2
Iš jų							
Vaikams, kuriems pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, kitiems tos šeimos vaikams kartu su jų atstovais (atstovu) pagal įstatymą.	14	10	4	5	4	3	2
Socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms.	-	-	-	-	-	-	-
Socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims.	3	2	1	1	2	-	-
Socialinę riziką patiriančioms šeimoms.	-	-	-	-	-	-	-
Iš pataisos įstaigų paleistiems asmenims, nuo kurių paleidimo iš pataisos įstaigos dienos praėjo ne daugiau nei 12 mėnesių.	-	-	-	-	-	-	-

**22 lentelė.** 2024 m. šeimoms/asmeniui patiriančioms/iam sunkumus buvo teikiamos informavimo paslaugos. **Informavimas** - reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas asmeniui (šeimai).

Rodiklio pavadinimas (Pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintas krizių centro veiklos organizavimo rekomendacijas, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymą „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Atvejo vadybos tvarkos apraša, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu)	Šeimos/asmenys (sk.)
1. Teikta informavimo paslauga dėl dokumentų pateikimo socialiniam būstui gauti	5
2. Teikta informavimo paslauga kur reikia kreiptis norint pateikti prašymą socialinei kortelei ir paramai iš Maisto banko atiduotuvės gauti	9
3. Teikta informavimo paslauga dėl galimybės gauti nemokamas psichologo konsultacijas Kazlų Rūdos savivaldybėje	8
4. Teikta informavimo paslauga dėl galimybės gauti priklausomybės konsultanto konsultacijas Kazlų Rūdos savivaldybėje	3
5. Teikta informavimo paslauga kur galima kreiptis dėl psichiatro konsultacijų	2

6. Teikta informavimo paslauga dėl vaikų užrašymo į ikimokyklinio ugdymo įstaigą (darželį) Kazlų Rūdos savivaldybėje	2
7. Teikta informavimo paslauga dėl vaikų sveikatos problemų patikrinimo Kauno Klinikose	1
8. Teikta informavimo paslauga dėl galimybės kreiptis nemokamos teisinės pagalbos į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos teisės ir viešųjų pirkimų skyrių teisininko konsultacijai gauti	3
9. Teikta informavimo paslauga dėl nuvykimo į banko skyrių	1
10. Teikta informavimo paslauga dėl kreipimosi mediatoriaus paslaugai gauti	2
11. Teikta informavimo paslauga dėl pajamų ir turto deklaracijos pateikimo	3
12. Teikta konsultavimo paslauga dėl nuvykimo į Užimtumo tarnybą paskirtu laiku ir užsiregistravimo	2
Iš viso:	40

**23 lentelė.** 2024 m. šeimoms/asmeniui patiriančioms/iam sunkumus buvo teikiamos konsultavimo paslaugos. **Konsultavimas** - pagalba, kurią teikiant kartu su asmeniu analizuojama asmens (šeimų) problema ir ieškoma veiksmingų jos sprendimo būdų.

<b>Rodiklio pavadinimas</b> (Pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintas krizių centro veiklos organizavimo rekomendacijas, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymą „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Atvejo vadybos tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu)	<b>Šeimos/asmenys</b>
1. Teikta konsultavimo paslauga dėl turimų įsiskolinimų mokėjimo dalimis.	4
2. Teikta konsultavimo paslauga dėl sveikatos kreipimosi į šeimos gydytoją.	5
3. Teikta konsultavimo paslauga tėvystės ugdymo klausimais.	3
4. Teikta konsultavimo paslauga dėl psichiatro paskirtų medikamentų reguliaraus vartojimo.	2
5. Teikta konsultavimo paslauga dėl priklausomybių konsultanto konsultacijų naudos.	3
6. Teikta konsultavimo paslauga dėl psichologo konsultacijų naudos.	6
7. Teikta konsultavimo paslauga dėl šeimos narių tarpusavio bendravimo nesutarimų.	4
8. Teikta konsultavimo paslauga dėl bendravimo su vaikais problemų.	5
9. Teikta konsultavimo paslauga dėl emocijų valdymo krizinėse situacijose.	7
10. Teikta konsultavimo paslauga dėl nuolatinio darbo paieškų.	2
11. Teikta konsultavimo paslauga dėl priklausomybės alkoholiui problemų, jo įveikimo būdų.	2
12. Teikta konsultavimo paslauga dėl atsakingo šeimos biudžeto planavimo.	15
13. Teikta konsultavimo paslauga dėl vaikų dienotvarkės sudarymo.	3
Iš viso:	69

**24 lentelė.** 2024 m. šeimoms/asmeniui patiriančios/iam sunkumus buvo teikiamos tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos. **Tarpininkavimas ir atstovavimas** - pagalbos asmeniui (šeimai) suteikimas sprendžiant įvairias jo (jos) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines), tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, registruojantis pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt., palydint asmenį ir tarpininkaujant, asmeniui (šeimai) bendraujant su kitomis institucijomis, specialistais, kitais asmenimis.

<b>Rodiklio pavadinimas</b> (Pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintas krizių centro veiklos organizavimo rekomendacijas, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymą „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Atvejo vadybos tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu)	<b>Šeimos/asmenys</b>
1. Teikta tarpininkavimo paslauga su Kazlų Rūdos Visuomenės sveikatos biuro specialistu dėl psichologo konsultacijos planuojamo laiko	3
2. Teikta tarpininkavimo paslauga su Kazlų Rūdos seniūnijos vyr. specialistu dėl reikalingų dokumentų socialiniam būstui gauti	5
3. Teikta tarpininkavimo paslauga su VMI konsultantu dėl turto ir pajamų deklaracijos pateikimo	2
4. Teikta tarpininkavimo paslauga su socialiniais darbuotojais, dirbančiais su šeimomis dėl situacijos šeimoje kuomet vykdomas Atvejo vadybos procesas	5
5. Teikta tarpininkavimo paslauga su gydymo įstaigose dirbančiais medikais, dėl sveikatos būklės	3
6. Teikta tarpininkavimo paslauga su VšĮ Kazlų Rūdos socialinės paramos centro specialistais, dėl nemokamos transporto paslaugos suteikimo	2
7. Teikta tarpininkavimo paslauga su ANTA specialistais dėl reikalingų dokumentų pateikimo dalyvumo nustatymui	1
8. Teikta tarpininkavimo paslauga su „Maisto bankas“ koordinatorė (maisto atiduotuvė)	1
9. Teikta tarpininkavimo paslauga su priklausomybių konsultantu dėl planuojamų konsultacijų ir reikalingų užkrečiamų ligų tyrimų atlikimo	2
10. Teikta tarpininkavimo paslauga su Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos TBK dėl dalyvavimo Užimtumo didinimo programoje.	1
Iš viso:	25

**25 lentelė.** 2024 m. šeimoms/asmeniui patiriančios/iam sunkumus buvo teikiamas paramos-labdaros organizavimas

<b>Rodiklio pavadinimas</b> (Pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintas krizių centro veiklos organizavimo rekomendacijas, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymą „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Atvejo vadybos tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu)	<b>Šeimos/asmenys</b>
1. Teikta parama maisto produktais iš Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“.	8
2. Teikiama labdara avalyne ir rūbais, higienos priemonėmis.	4
Iš viso:	12

**26 lentelė.** 2024 m. Šeimoms/asmeniui patiriančios/iam sunkumus buvo teikiamos kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos

<b>Rodiklio pavadinimas</b> <i>(Pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintas krizių centro veiklos organizavimo rekomendacijas. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymą „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“; Arvejo vadybos tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu)</i>	<b>Šeimos/asmenys</b>
1. Socialinio darbuotojo ir individualios priežiūros darbuotojo pagalba ugdant kasdieninio gyvenimo įgūdžius (mokymas sveikos gyvensenos įgūdžių, švaros virtuvėje palaikymo, maisto ruošimo, maisto produktų laikymo, elgesio prie stalo, apsipirkimo maisto prekių parduotuvėse, prioritetinio pirkinių sąrašo sudarymo ir kt.)	8
2. Socialinio darbuotojo ir individualios priežiūros darbuotojo pagalba siekiant įgalinti šeimą savarankiškai rūpintis savo vaikais ir tinkamai juos prižiūrėti kuriant jiems saugią ir palankią aplinką	6
3. Socialinio darbuotojo ir individualios priežiūros darbuotojo pagalba siekiant įgalinti šeimą savarankiškai planuoti šeimos biudžetą	8
Iš viso:	22

**6. 2024 M. KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS PROJEKTINĖ VEIKLA**

Greta pagrindinių funkcijų Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba papildomai organizuoja, koordinuoja ir įgyvendina du didelės apimties ES projektus - „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“, kurio tikslas užtikrinti kompleksinių paslaugų šeimai teikimą ir plėtrą tikslinės grupės asmenims Kazlų Rūdos savivaldybėje (partneriams skiriama 355,407,73 Eur ) ir projektą „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“, kurio tikslas vystyti globą šeimos aplinkoje skatinančias ir efektyviai palaikančias paslaugas ( partneriams skiriama 77712,96 Eur).

**27 lentelė.** 2024 m. paslaugas teikiantis personalas projekte „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“

<b>Pareigos</b>	<b>Darbuotojų skaičius</b>
Psichologas (individualus, grupinis konsultavimas, tėvystės įgūdžių mokymai)	3
Mediatorius (Šeimos mediacijos paslauga)	1
Socialinis darbuotojas ( savitarpio pagalbos grupių mokymai)	2
Socialinis darbuotojas (socialinių įgūdžių grupių vaikams, paaugliams organizavimas ir vedimas)	1
Socialinis pedagogas (socialinių įgūdžių grupių vaikams, paaugliams organizavimas ir vedimas)	1
Socialinė darbuotoja (šeimos konsultavimas asmens (šeimos) namuose	1
Vaikų priežiūros darbuotoja	1
Projekto administratorius	1
Projekto koordinatorius	1
Viso:	12

**28 lentelė.** 2024 m. projekte „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ pateiktos (unikalios – naujų asmenų) dalyvių anketos

Rodiklio pavadinimas		Amžiaus grupės, metais		Naujų dalyvavusių asmenų skaičius
		Iki 18	18-75	
iš jų	Mergaitės	27	x	27
	Berniukai	29	x	29
	Vyrai	x	22	22
	Moterys	x	71	71
Viso:		56	93	149

**29 lentelė.** 2024 m. projekte „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ paslaugos Kazlų Rūdos savivaldybėje

Rodiklio pavadinimas		Iš viso paslaugų	Dalyvių skaičius veiklose (tie patys dalyviai dalyvauja keliose veiklose)
iš jų	Kazlų Rūdos mieste	298	770
	Kazlų Rūdos seniūnijoje	10	47
	Antanavo seniūnijoje	-	-
	Plutiškių seniūnijoje	8	66
	Jankų seniūnijoje	18	84
Viso:		334	967

**30 lentelė.** Klientams, patiriantiems sunkumus, gyvenime buvo organizuojamos ir teikiamos konsultavimo paslaugos projekte „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“

Rodiklio pavadinimas	Dalyvių dalyvautų valandų skaičius
Individualios psichologo konsultacijos	122
Grupinės psichologo konsultacijos	148
Viso:	270

**31 lentelė.** Klientams, patiriantiems sunkumus, gyvenime buvo organizuojamos ir teikiamos grupių organizavimo ir vedimo paslaugos projekte „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“

Rodiklio pavadinimas	Dalyvių dalyvautų valandų skaičius
Savitarpio pagalbos grupės	387
Socialinių įgūdžių vaikams ir paaugliams grupės	642
Tėvystės įgūdžių mokymai	249
Viso:	1278

**32 lentelė.** Klientams, patiriantiems sunkumus gyvenime, buvo organizuojamos ir teikiamos šeimos mediacijos paslaugos projekte „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“

Rodiklio pavadinimas	Dalyvių dalyvautų valandų skaičius
Šeimos mediacija	107
Viso:	107

**33 lentelė.** Klientams, patiriantiems sunkumus gyvenime, buvo teikiamas šeimos konsultavimas asmens (šeimos namuose) projekte „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“

Rodiklio pavadinimas	Dalyvių dalyvautų valandų skaičius
Šeimos konsultavimas	25
Iš viso:	25

**34 lentelė.** Klientams, patiriantiems sunkumus gyvenime, buvo teikiamos vaikų priežiūros paslaugos, kol tėvams teikiamos kitos kompleksinės paslaugos projekte „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“

Rodiklio pavadinimas	Dalyvių dalyvautų valandų skaičius
Vaikų priežiūros paslaugos	15
Iš viso:	15

2024 m. sausio mėn. – gruodžio mėn. prevencinėse paslaugose dalyvavo 334 asmenys, iš jų naujai paslaugas pradėjo gauti 51 vaikas. Viso dalyvių dalyvautų skaičius veiklose 1695 val.

Projekto „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ sutartyje numatyta, kad projekto įgyvendinimo laikotarpiu (nuo 2023 m. rugsėjo iki 2029 m. liepos mėn.) paslaugomis pasinaudos mažiausiai 485 asmenų.

Apibendrinant, galima teigti kad 2023 m. per 4 mėn. paslaugomis pasinaudojo 88 asmenys ir veiklose jie dalyvavo 522 val., 2024 m. per 12 mėn. projekte naujai užsiregistravo ir paslaugomis pasinaudojo 149 asmenys, dalyvių valandų skaičius veiklose – 1695 val. T.y. 2024 m. 33 asmenimis mažiau nei 2023 m. (- 43%) ir 2024 m. asmenys paslaugų gavo 43 val. daugiau (+ 7,6 %).

Projekto kompleksinės paslaugos (KOPA) darbuotojai 2024 m. dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, seminaruose, paskaitose, konferencijose ( 45 val.).

## 7. KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS 2024 M. FINANSAVIMAS

Gautos lėšos	2024 m. skirti asignavimai Eur	2024 m. panaudoti asignavimai	Vykdyto rodiklis proc.	Pastabos
Mokymo lėšos	64300,00	57660,94	89,7	
Biudžeto lėšos	248300,00	215830,57	86,9	
Ištaigos pajamų lėšos	1100,00	112,00	10,2	
Valstybės tikslinė dotacija	194400,00	178838,79	92,0	
Kitos lėšos	54518,00	48399,68	88,8	
Iš viso:	562618,00	500841,98	89,0	

Darbo užmokestis	461218,00	424481,76	92,0	Sutaupyta dėl ligos 13167,59
Sodra	13500,00	8918,34	66,1	
Komunalinės paslaugos	17000,00	9354,73	55,0	
Ryšių paslaugos	3400,00	2846,01	83,7	
Transporto išlaidos	6000,00	5245,63	87,4	
Kvalifikacijos kėlimas	1600,00	1370,00	85,6	
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	24900,00	22401,84	90,0	
Ilgalaikis turtas	32800,00	25517,89	77,8	

Bendras įstaigos biudžeto lėšų kreditinis įsiskolinimas: 2024-12-31 – 0,00 Eur.

Lyginant 2023 m. su 2024 m. kreditinis įsiskolinimas panaikintas.

Įstaigos materialinės bazės pokyčiai: įsigytas automobilis, baldai, buitinė technika, atnaujinta kompiuterinė įranga, papildytas inventoriūs.

## 8. KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS VIEŠIEJI PIRKIMAI 2024 M.

2024 m. Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba atliko 91 viešąjį pirkimą (54037,57 Eur.), iš jų 4 (978,16 Eur.) įvykdyti CPO platformoje. Nuo 2024 m. kovo mėn. Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba pradėjo teikti intensyvią krizių įveikimo paslaugą. Siekiant užtikrinti intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugas klientams, nupirkti nauji baldai, atnaujinta buitinė technika, sumontuota vaizdo stebėjimo sistema, sutvarkyta elektros instaliacija, padarytas patalpų kosmetinis remontas (8674,10 eur). 2024 m. tarnyba įsigijo naują tarnybinį automobilį (14900,00 eur). Atnaujintos darbuotojų darbo vietos – nupirkti 6 nauji kompiuteriai, 2 spausdintuvai, nepertraukiamo maitinimo šaltinis, NAS duomenų saugykla, 2 naujos ergonominės biuro kėdės, atnaujintos metodinės priemonės.

2024 m. Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje buvo įgyvendinti strateginio plano ir metinio plano tikslai ir uždaviniai.

## II. SKYRIUS 2024 METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Užtikrinti efektyvų įstaigos valdymą. Sukurti įstaigos darbo aplinkas ir įrengti naujas patalpas teikti	Priemonės : 1. Iki 2024 m. kovo 1 d. įrengti naujas patalpas teikti intensyvią krizių	<b>Atitinkantis lūkesčius</b> – įgyvendintos visos numatytos veiklos. Iš dalies	<b>Atitinkantis lūkesčius</b> - įgyvendintos priemonės: 1. Iki 2024 m. kovo 1d. įrengtos naujos patalpos

<p>intensyvią krizių įveikimo pagalbos paslaugą.</p>	<p>įveikimo pagalbos paslaugą.  2. Iki 2024 m. kovo 1 d. akredituoti socialinės priežiūros paslaugas šeimoms (teikti intensyvią krizių įveikimo pagalbos paslaugą).  3. Siekiant užtikrinti kryptingą ir veiksmingą įstaigos veiklą parengti vidaus dokumentus, reglamentuojančius intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugą (iki 2024 m. kovo 1 d. parengti 4 lokalius dokumentus - socialinio darbuotojo pareigybės aprašymą, Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos teikimo tvarkos aprašą, Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos vidaus tvarkos taisyklės, Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos teikimo sutartį ir kt.).</p>	<p>atitinkančios lūkesčius – 2 priemonės įgyvendintos. Neatitinkantis lūkesčių – įgyvendinta 1 priemonė.</p>	<p>teikti intensyvią krizių įveikimo pagalbos paslaugą.  2. Nuo 2024 m. kovo mėn. akredituota socialinės priežiūros paslauga šeimoms, (teikti intensyvią krizių įveikimo pagalbos paslaugą).  3. Siekiant užtikrinti kryptingą ir veiksmingą įstaigos veiklą parengti ir pateikti akreditacijai dokumentai, reglamentuojantys intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugą. Iki 2024 m. kovo 1 d. parengti socialinio darbuotojo pareigybės aprašymas, Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos teikimo tvarkos aprašas, Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos vidaus tvarkos taisyklės, Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos teikimo sutartis ir kt.).  4. Organizuotas ir atliktas profesinės rizikos vertinimas, nustatyti esami ar galimi rizikos veiksniai darbo vietoje, įvertintas rizikos lygis, pasirinktos prevencinės priemonės (darbuotojai supažindinti su Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos profesinės rizikos 2024 m. vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis,</p>
--	--	--	---



			<p>organizuoti darbuotojams mokymai, sudarytas 2024 m. rizikos šalinimo planas, jis įgyvendintas ) rizikai pašalinti ir sumažinti.</p> <p>5. Patalpose, kuriose vykdoma intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslauga, įrengta stebėjimo kamera.</p>
<p>2. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimus ir naujus teisės aktus, reglamentuojančius įtraukiojo ugdymo nuostatas, švietimo pagalbos organizavimą, švietimo įstaigose inicijuoti, organizuoti pasitarimus/mokymus.</p>	<p>Priemonės :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti ne mažiau 3 švietimo įstaigų gerosios patirties sklaidos pasitarimus/ seminarus/ metodines dienas.</li> <li>2. Pristatyti švietimo įstaigų vaiko gerovės komisijoms švietimo pagalbos mokiniui algoritmą.</li> <li>3. Švietimo įstaigų vaiko gerovės komisijoms pateikti metodines rekomendacijas dėl mokinio pagalbos plano, individualaus ugdymo plano rengimo ir įgyvendinimo.</li> </ol>	<p>Atitinkantis lūkesčius – įgyvendintos visos numatytos priemonės. Iš dalies atitinkantis lūkesčius – 2 priemonės įgyvendintos. Neatitinkantis lūkesčių – įgyvendinta 1 priemonė.</p>	<p><b>Atitinkantis lūkesčius-</b> įgyvendintos visos priemonės:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti 5 mokymai (2024 m. spalio 2 d., 2024 m. spalio 3 d., 2024 m. spalio 4 d., 2024 m. spalio 8 d. ir 2024 m. spalio 9 d.) Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos mokytojams, Vaiko gerovės komisijos nariams, švietimo pagalbos specialistams pagal specialiosios pedagogikos kvalifikacijos tobulinimo programą (pristatytas švietimo įstaigų vaiko gerovės komisijoms švietimo pagalbos mokiniui algoritmas, pateiktos metodinės rekomendacijos dėl mokinio pagalbos plano, individualaus ugdymo plano rengimo ir įgyvendinimo ir kt.)</li> <li>2. 2024 m. birželio 26 d. organizuotas metodinis pasitarimas Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyriaus P. Dovydaičio progimnazijoje Vaiko gerovės komisijos nariams. Pasitarimo metu pristatytas švietimo pagalbos mokiniui algoritmas, pateiktos metodinės rekomendacijos dėl mokinio pagalbos plano,</li> </ol>

			individualaus ugdymo plano rengimo ir įgyvendinimo.
3. Partnerio teisėmis dalyvauti Kazlų Rūdos savivaldybės „Tūkstantmečio mokyklų“ programos pažangos plano įgyvendinime.	<p>Priemonės:</p> <p>1. Konsultuoti mokyklas įgyvendinant pažangos plane numatytas įtraukiojo ugdymo srities veiklas.</p> <p>2. Dalyvauti pažangos plane numatytų įtraukiojo ugdymo vadovų ir pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo veiklose.</p>	<p>Atitinkantis lūkesčius – įgyvendintos visos numatytos priemonės. Iš dalies atitinkantis lūkesčius – 1 priemonė įgyvendinta. Neatitinkantis lūkesčių – neįgyvendintos priemonės.</p>	<p><b>Atitinkantis lūkesčius-</b> įgyvendintos visos priemonės:</p> <p>1. Partnerio teisėmis dalyvavau TŪM pažangos plane numatytose kvalifikacijos tobulinimo veiklose: 2024 m. vasario 23 d. Kauno r. vykusioje mokyklų mokytojų, vadovų ir pagalbos mokiniui specialistų konferencijoje „Įtraukusis ugdymas: patirtys ir galimybės ( 4 val.), 2024 m. balandžio 03,04 d., spalio 02,16,30d., lapkričio 06,22d. dalyvavau projekto TŪM mokymuose „Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kompetencijos stiprinimas, skatinant įtraukiojo ugdymo supratimą ir nuoseklų diegimą“, 2024 m. gegužės 13-17 d. dalyvavau Tartu (Estija) mieste organizuojamoje stažuotėje, 2024 m. gegužės 29 ir 30 d. dalyvavau Vilniuje organizuojamoje stažuotėje.</p> <p>2. Nuolat konsultuoju Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklų Vaiko gerovės komisijos pirmininkus, narius, 2024 m. vasario mėn. , gegužės mėn. gruodžio mėn. konsultavau Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos TŪM įtraukiojo ugdymo koordinatorių dėl švietimo pažangos plane numatytų įtraukiojo ugdymo srities priemonių, padedančių vertinti švietimo pagalbos paslaugų efektyvumą,</p>

			<p>sėkmingumą, tikslingumą ir kokybę taikymo ir veiklų problematikos (dalyvavau TŪM projekto rengimo darbo grupėje, buvau projekto įtraukiojo ugdymo koordinatorė).</p> <p>3. Dalyvauju kvalifikacijos paslaugų organizavime ir vykdyme, 2024 m. spalio mėn. suorganizuota ir įgyvendinta kvalifikacijos tobulinimo programa (40 val.) Saulės mokykloje.</p>
<p>4. Teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai naudoti skirtus biudžeto, projektų (Kompleksinės paslaugos „KOPA“ ir Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas) asignavimus.</p>	<p>Priemonė : Teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai naudojami įstaigai skirti biudžeto, projektų asignavimai vadovaujantis teisės aktais.</p>	<p>Atitinkantis lūkesčius – savalaikiai ir vadovaujantis teisės aktais naudojami įstaigai skirti biudžeto ir projektų asignavimai. Iš dalies atitinkantis lūkesčius- teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai naudojami įstaigai skirti biudžeto /arba projektų asignavimai. Neatitinkantis lūkesčių – nesilaikoma teisės aktų nuostatų ir terminų.</p>	<p><b>Atitinkantis lūkesčius-</b> įgyvendintos visos priemonės:</p> <p>1. Organizuotos, koordinuotos ir įgyvendintos projektų veiklos, savalaikiai ir vadovaujantis teisės aktais suplanuoti ir panaudoti įstaigai skirti projektų asignavimai. Projekte numatytos veiklos ir išlaidos atitinka tinkamoms finansuoti veikloms ir jų apimtims nustatytus reikalavimus.</p>

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.-	-
2.2.-	-

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
a. Nuo 2024 m. rugsėjo mėn. dėl padidėjusio darbo krūvio direktoriaus pavaduotoja atsisakė dirbti šiose pareigose (tai buvo papildomas darbas 0,5 etato). Papildomai pavaduotojos funkcijas perėmė vykdyti tarnybos direktorė.	Padidėjus tarnybos veiklos apimtims užtikrintas darbų tęstinumas.

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-
4.2.			

**III SKYRIUS****GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS****PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>

6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pokyčių iniciavimo ir diegimo kompetencija.
7.2. Komandos būrimo, valdymo ir funkcijų delegavimo kompetencija.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Metodinės pagalbos teikimas socialiniams darbuotojams, dirbantiems su šeimomis ir socialiniams pedagogams	Komandinio darbo stiprinimas	1. Kartu su atvejo vadybininkais suorganizuoti 10 metodinių pasitarimų socialiniams darbuotojams, dirbantiems su šeimomis ir socialiniams pedagogams. Pasitarimus protokoluoti, protokolus kelti į DVS kontorą. 2. Telkiant komandinį darbą dėl paslaugų poreikio užtikrinimo Kazlų Rūdos savivaldybėje suorganizuoti 4 tarpinstitucinio bendradarbiavimo pasitarimus.
2. Tobulinti intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugą	Užtikrinti paslaugų teikimą asmenims patiriantiems sunkumus dėl iškilusios krizinės situacijos	1. Suorganizuoti persikėlimo procesus, stebėjimo kamerų perkėlimą į naujas administracinės paskirties patalpas, kuriose bus teikiama intensyvi krizių įveikimo pagalbos paslauga. 2. Siekiant gauti atgalinį ryšį dėl teikiamų paslaugų profesinio standarto atitikimo, kokybiškų ir efektyvių paslaugų teikimo užtikrinimo vykdyti klientų, kuriems teikiama ir užbaigta intensyvi krizių įveikimo pagalbos paslauga – anketavimą. Parengta anketa. 3. Suorganizuoti ir koordinuoti grupines ir individualias konsultacijas asmenims, kurie išgyvena krizines situacijas, tarpininkauti organizuojant psichologo ir priklausomybių konsultanto konsultacijas, sociokultūrinės veiklas, atsižvelgiant į kliento problemas, tikslingai nukreipti gauti reikiamą pagalbą.
3. Specialistų teikiančių kokybiškas paslaugas plėtra, veiklų įvairovės užtikrinimas	Kompleksinių paslaugų šeimai teikimas	1. Klientų poreikio nustatymui parengti grįžtamojo ryšio anketas, kuriose bus galima identifikuoti paskaitų/mokymų pobūdį, poreikį, kokybę, dažnumą ir kt. Parengti

		<p>anketą. Apklausa dėl mokymų, veiklų poreikio bus vykdoma ir internetinėje Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos facebook platformoje.</p> <p>2. Didinti dalyvaujančių asmenų skaičių organizuojamose veiklose atsižvelgiant į Kazlų Rūdos savivaldybėje gyvenančių asmenų poreikį, užtikrinti veiklų įvairovę, organizuoti vienkartinės ir tęstinės paskaitas, seminarus, mokymus (paslaugomis pasinaudos ne mažiau 300 asmenų),</p> <p>3. Siekiant išlaikyti ir gerinti paslaugų kokybę, kompleksinių paslaugų šeimai teikiančius specialistus įgalinti aktyviau įsitraukti į metodinio kompleksinių paslaugų šeimai centro organizuojamas konsultacijas, mokymus, tobulinti profesinį pasirengimą ir kompetencijas.</p> <p>4. Rengti projekto įgyvendinimo dokumentus ir laiku atsiskaityti su projekto koordinatoriais.</p>
5. Globos centro teikiamų paslaugų apimtis	Kokybiškų socialinių paslaugų teikimas visiems Globos centro paslaugų gavėjams	<p>1. Parengti 2025–2027 m. Kazlų Rūdos savivaldybės globėjų pritraukimo ir visuomenės švietimo strateginį planą.</p> <p>2. Plane numatytos priemonės, tikslui pasiekti įgyvendintos ne mažiau 90 procentų.</p> <p>3. 2025 m. parengti 1 budinčių globotojų šeima, 1 globėjų (rūpintojų) šeima.</p>
6. Profesinio orientavimo teikimo ir karjeros specialistų veiklos organizavimas	Nenutrūkstamas profesinio orientavimo teikimas Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigose	<p>1. Organizuoti profesinio orientavimo paslaugų teikimą ir plėtojimą švietimo įstaigose, suderinti su švietimo įstaigų bendruomenėmis suplanuotą detalią profesinio orientavimo paslaugų eigą (planus).</p> <p>2. Atsižvelgiant į švietimo įstaigų poreikius, įsivertinus karjeros specialistų etatų pasiskirstymą pagal mokinių skaičiaus proporciją, rekomenduoti Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriui apsvarstyti galimybę perskirstyti Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas profesiniam orientavimui ir karjeros specialisto funkcijų perkėlimą iš Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos į Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnaziją 0,87 etato (minimalus karjeros specialisto etato skaičius švietimo įstaigoje gali būti 0,5 etato).</p> <p>3. Organizuojant ir administruojant profesinio orientavimo funkcijas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24</p>

		d. nutarimu Nr. 847 „Dėl profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, rekomenduoti Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriui skirti profesinio orientavimo koordinatorių, kuris atsakytų už savivaldybėje teikiamo profesinio orientavimo koordinavimą ir bendradarbiavimo plėtojimą tarp savivaldybės teritorijoje veikiančių švietimo įstaigų
--	--	---

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai

9.2. Nenugalima jėga (force majeure) (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti).

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *metų veiklos uždavys, vykdymas, rezultatai paprastai:*

OPATIKETINIS

(mokykloje – mokyklos tarybos

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

*[parašas]*  
(parašas)

*Gina Norlaite*  
(vardas ir pavardė)

*2025.03.18*  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*2024 m. veiklos ataskaita pagal veikiančių vertinimų (Direkcionaus ataskaita, švietimo išvairios sferose, komiteto nuomonė) ir keltus tikslus atspindi uždavias. Direkto- res galėtinai vertinama kaip je buvo atspindė- ti švietimo bendradarbiavimo uždavias (SK, SKK) 2025 m. įstaigos veiklos tikslai (Direkcionaus uždavias) numatomi su 2024 m. veiklos švietimo arba švietimo išvairios sferose, komiteto nuomonė. nuomonė įstaigos uždavias ir keltus tikslus atspindi uždavias. 2025 m. 03 25*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

*[parašas]*  
(vardas ir pavardė)

*20250325*  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

*[parašas]*  
Direktore

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

*[parašas]*  
(parašas)

*Grazina Ambašienė*  
(vardas ir pavardė)

# KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS VEIKLOS

## 1. KARJEROS SPECIALISTŲ VEIKLA

**1.1 Stipriausias rodiklis** – profesinio orientavimo paslaugų apimtis.

**1.2. Kiekybinis vertinimo kriterijus** – 2024 m. savivaldybės moksleiviams suteiktų profesinio orientavimo paslaugų (ugdymas karjerai, profesinis informavimas/veiklinimas, konsultavimas) apimtis – 576 val. t. y. 31,2 proc. daugiau nei 2023 m. (439 val.).

2024 m. savivaldybės moksleiviams suteiktų profesinio informavimo/veiklinimo paslaugų apimtis – 231 val., t. y. 151 proc. daugiau nei 2023 metais (92 val.). Ugdymo karjerai – 284 val., t. y. 6,3 proc. mažiau nei 2023 m. (303 val.). Konsultavimo paslaugų suteikta 38,6 proc. (17 valandų) daugiau nei 2023 m.

**1.3. Kokybinis vertinimo kriterijus** – 2024 m. siekiant kurti profesinio orientavimo sistemą, kuri padėtų mokiniams tobulinti karjeros kompetencijas bei gebėjimą sėkmingai pereiti iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką buvo organizuoti mokinių susitikimai su švietimo įstaigas baigusiais mokiniais, įvairių profesijų atstovais, darbdaviais, verslininkais, užimtumo tarnybos atstovais, aukštųjų ir profesinių mokyklų atstovais, organizuotos karjeros dienos, koordinuotos išvykos į darbo ir profesinio ugdymo įstaigas, teikiama informacija ir konsultacijos profesinio orientavimo klausimais.

**1.4. Tobulinimo kryptis:**

2025 m. organizuojant ir koordinuojant profesinio orientavimo paslaugų teikimą ir plėtojimą švietimo įstaigose, analizuojant, planuojant, tobulinant, teikiant konkrečias paslaugas ir atsižvelgiant į Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos vadovo siūlymus dėl profesinio orientavimo paslaugų gerinimo (2025 m. identifikuoti, suderinti su švietimo įstaigos bendruomene ir suplanuoti detalią profesinio orientavimo paslaugų eigą).

**1.5. Silpniausias rodiklis** – profesinio orientavimo paslaugų plano įgyvendinimą įtakoiantys išoriniai veiksniai (karjeros specialistams dirbant švietimo įstaigose, siekiant užtikrinti metinį profesinio orientavimo paslaugų plano įgyvendinimą kartais tampa iššūkiu, nes reikia „įsiterpti“ į ugdymo procesą, į mokomųjų dalykų pamokas ar klasės vadovo veiklas).

**1.6. Kiekybinis vertinimo kriterijus** – karjeros specialistų švietimo įstaigose etato pasiskirstymas – 2 karjeros specialistai (1,5 etato) organizuoja ir teikia profesinio orientavimo paslaugas 11 Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų/skyrių. (**karjeros specialistų etatai švietimo įstaigose:** Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija – 0,87 et. (1–4 kl. 0,18 et., 5–8 kl. 0,32 et., 9–12 kl. 0,37 et.), Kazlų Rūdos Valdorfo progimnazija – 0,10 et., Kardokų gamtos mokykla – 0,17 et., Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis – 0,06 et., Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla-daugiafunkcis centras – 0,06 et., Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija – 0,24 et. (1–4 kl. 0,03 et., 5–8 kl. 0,07 et., 9–12 kl. 0,14 et.)).

**1.7. Kokybinis vertinimo kriterijus** – 2024 m. karjeros specialistai kartu su švietimo įstaigų bendruomenėmis, mokiniais derino profesinio orientavimo paslaugų įgyvendinimą švietimo įstaigose, remiantis metiniu profesinio orientavimo paslaugų planu. Karjeros specialistai sistemingai planavo, **įsivertino** švietimo įstaigų ir jos mokinių profesinio orientavimo poreikius, vykdė savo veiklą, teikė siūlymus švietimo įstaigų bendruomenėms dėl profesinio orientavimo paslaugų gerinimo, atsiskaitė už profesinio orientavimo įgyvendinimą (Lietuvos neformaliojo švietimo agentūrai).

**1.8. Tobulinimo kryptys:**

1.8.1. 2025 m. planuojama su švietimo įstaigų administracijomis suderinti ir patvirtinti karjeros specialistų pamokų tvarkaraščius (2024 m. karjeros specialistų pamokų tvarkaraščiai buvo suderinti ir patvirtinti Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykloje-daugiafunkciniame centre, Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyriaus Kazlų Rūdos pradinėje mokykloje);

1.8.2. 2025 m. atsižvelgiant į švietimo įstaigų poreikius, planuojama karjeros specialistų veiklas/pamokas įsirašyti į švietimo įstaigų planuojamus mėnesio veiklos planus (Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Prano Dovydaičio progimnazija, Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija);



1.8.3. 2025 m. atsižvelgiant į švietimo įstaigų poreikius, įsivertinus karjeros specialistų etatų pasiskirstymą pagal mokinių skaičių proporciją, rekomenduojama apsvarstyti galimybę perskirstyti Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas profesiniam orientavimui ir karjeros specialisto funkcijų perkėlimą iš Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos į Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnaziją 0,87 etato (minimalus karjeros specialisto etato skaičius švietimo įstaigoje gali būti 0,5 etato);

1.8.4. organizuojant ir administruojant profesinio orientavimo funkcijas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847 „Dėl profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, rekomenduoti Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriui 2025 m. skirti profesinio orientavimo koordinatorių, kuris atsakytų už savivaldybėje teikiamo profesinio orientavimo koordinavimą ir bendradarbiavimo plėtojimą tarp savivaldybės teritorijoje veikiančių švietimo įstaigų.

## 2. ATVEJO VADYBOS VEIKLA

**2.1. Silpniausias rodiklis** – metodinės pagalbos teikimas socialiniams darbuotojams, dirbantiems su šeimomis.

**2.2. Kiekybinis vertinimo kriterijus** – atvejo vadybininkai 2024 m. buvo suorganizavę 5 metodinius pasitarimus, jie buvo protokoluojami ir įkeliami į DVS kontorą. Specialistai metodiniuose pasitarimuose dalyvavo 5 kartus po 8 darbuotojus.

**2.3. Kokybinis vertinimo kriterijus** – atvejo vadybininkai metodinių pasitarimų metu su socialiniais darbuotojais, dirbančiais su šeimomis aptarė sudėtingiausias šeimų situacijas, numatė galimus šeimai pagalbos būdus, teikė metodinę pagalbą ir kt.

### **2.4. Tobulinimo kryptys:**

2.4.1. 2025 m. teikti Kazlų Rūdos savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui pasiūlymus dėl pagalbos šeimoms paslaugų poreikio užtikrinimo savivaldybėje (2025 m. organizuoti 4 pasitarimus);

2.4.2. 2025 m. planuojama reguliariai organizuoti bendrus metodinius pasitarimus socialiniams darbuotojams, dirbantiems su šeimomis (2025 m. planuojama suorganizuoti 10 pasitarimų t. y. 50 proc. daugiau nei 2024 m. pasitarimus protokoluoti, protokolus kelti į DVS kontorą).

**2.5. Stipriausias rodiklis** – šeimos poreikių įvertinimas, reagavimo greitis (3 d. d.) ir poreikių nustatymo tikslumas.

**2.6. Kiekybinis rodiklis** – 2024 m. Kazlų Rūdos savivaldybėje buvo 96 šeimos, kurioms buvo taikomas atvejo vadybos procesas, 50 šeimų užbaigtas atvejo vadybos procesas, 35 šeimos tapo pajėgios savarankiškai užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus, tinkamai tenkinti vaiko poreikius.

**2.7. Kokybinis rodiklis** – orientuotas į individualų atvejį ir šeimos/asmens gerovės pokyčius. Pagalbos plano įgyvendinimą koordinuoja atvejo vadybininkas, konsultuodamasis su socialiniu darbuotoju, dirbančiu su šeima, bei kitais specialistais, dalyvaujančiais sudarant ir įgyvendinant pagalbos planą, dėl jo įgyvendinimo eigos, galimų trukdžių ir pan.

Įgyvendinant pagalbos planą, atvejo vadybininkas vykdo šeimos stebėseną: kartu su socialiniu darbuotoju, dirbančiu su šeima, ir kitais specialistais, dalyvaujančiais įgyvendinant pagalbos planą, analizuoja vaiko ir (ar) šeimos stiprybes, kartu su šeima įvertina sėkmingai šeimos narių įvykdytus įsipareigojimus, aplinkybes, kurios padeda šeimai laikytis sutartų įsipareigojimų ir pan. Vertinamas pasirinktų pagalbos priemonių, būdų ir paslaugų poveikis vaikui ir (ar) šeimai ir atitiktis vaiko ir (ar) šeimos poreikiams.

### **2.8. Tobulinimo kryptis:**

2.8.1. vadovaujantis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu dėl LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymo NR. A1-141 „Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2024-07-03 Nr. A1-451 II skyriaus 73 punktu: „Siekiant užtikrinti laiku teikiamą pagalbą šeimoms, pavyzdžiui, kai šeimos nariai dieną dirba, vaikai lanko ugdymo ar kitas įstaigas, atvejo vadybininkams, socialiniams darbuotojams darbui su šeima, socialinių paslaugų

įstaigos socialiniams pedagogams gali būti nustatomas kitoks nei savivaldybės administracijos darbo laikas, t. y. kitas darbo pradžios ir pabaigos laikas, ar taikoma suminė darbo laiko apskaita”, 2025 m. pritaikyti socialinių darbuotojų, dirbančių su šeima darbo grafiką, atsižvelgiant į šeimų užimtumą.

### 3. SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ SU ŠEIMA, VEIKLA

**3.1. Stipriausias rodiklis** – šeimoms teikiamų pagalbos paslaugų apimtis (pagal Atvejo vadybos tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018-03-29 įsakymu Nr. A1-141 „Dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymą „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateiktas rekomendacijas socialiniams darbuotojams, dirbantiems su socialinės rizikos šeimomis, Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus įsakymu „Dėl Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos pagalbos šeimai darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“).

**3.2. Kiekybinis vertinimo kriterijus** – 2024 m. pagalbos paslaugas gavo 96 šeimos, kurioms taikomas atvejo vadybos procesas, 2023 m. pagalbos paslaugas gavo 87 šeimos, t. y. 2024 m. 10,34 proc. daugiau palyginus su 2023 m.

2024 m. pagalbos paslaugas gavo 152 vaikai, 2023 m. pagalbos paslaugas gavo 163 vaikai, t. y. 2024 m. 6,74 proc. mažiau palyginus su 2023 m.

**3.3. Kokybinis vertinimo kriterijus** – 2024 m. socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis dirbo kartu komandoje su atvejo vadybininkais organizuojant, planuojant ir teikiant pagalbą šeimoms. Buvo teikiamos pagalbos paslaugos vaikui ir šeimai, juos konsultuojant (individualiai ir grupėmis), teikiama emocinė ir socialinė pagalba, šeimų nariai buvo motyvuojami dalyvauti kompleksinės pagalbos ir prevencinės pagalbos teikime, ugdomi tėvystės ir socialiniai įgūdžiai.

#### 3.4. Tobulinimo kryptys:

3.4.1. dirbant socialinį darbą su vaiku ir šeima, juos konsultuoti (individualiai ir grupėmis), teikiant emocinę bei socialinę pagalbą ir didinant šeimos motyvaciją dalyvauti kompleksinės pagalbos teikimo procese;

3.4.2. tobulinti kompleksiškai pagalbos vaikui ir /ar šeimai poreikių vertinimą;

3.4.3. organizuoti grupinę ir individualią pagalbą šeimoms įtraukiant kitus specialistus ir pagalbos priemones (psichologo, priklausomybių konsultanto, savipagalbos, socialinių įgūdžių ugdymo grupes ir kt.);

3.4.4. testuoti socialinių darbuotojų, dirbančių su šeimomis, savaitinių veiklų planavimą;

3.4.5. stiprinti komandinį darbą, dalyvauti mokymuose ir seminaruose, įgyti naujų žinių ir įgūdžių dirbant su šeimomis ir sudėtingais atvejais.

**3.5. Silpniausias rodiklis** – paslaugų prieinamumas (šeimos darbo, vaikų mokslo grafikai).

**3.6. Kiekybinis vertinimo kriterijus** – 2024 metais šeimose, kurioms taikoma atvejo vadybos procesas lankytasi 826 kartus, 2023 metais – 1127 kartus per metus. Per 2024 metus apsilankymų skaičius šeimose, kurioms taikoma atvejo vadyba, sumažėjo 26,7 proc., palyginus su 2023 metais.

**3.7. Kokybinis vertinimo kriterijus** – dalis klientų yra dirbantys asmenys, todėl jų darbo laiko grafikai dažnai nesutampa su paslaugų teikimo valandomis. Šeimos negali gauti reikalingos pagalbos jiems tinkamu laiku, todėl paslaugų prieinamumas mažėja.

#### 3.8. Tobulinimo kryptys:

3.8.1. vadovaujantis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu dėl LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. A1-141 „Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2024-07-03 Nr. A1-451 II skyriaus 73 punktu: „Siekiant užtikrinti laiku teikiamą pagalbą šeimoms, pavyzdžiui, kai šeimos nariai dieną dirba, vaikai lanko ugdymo ar kitas įstaigas, atvejo vadybininkams, socialiniams darbuotojams, dirbantiems su šeima, socialinių paslaugų įstaigos socialiniams pedagogams gali būti nustatomas kitoks nei savivaldybės administracijos darbo laikas, t. y. kitas darbo pradžios ir pabaigos laikas, ar taikoma suminė darbo laiko apskaita”, 2025 m. pritaikyti socialinių darbuotojų, dirbančių su šeima, darbo grafiką, atsižvelgiant į šeimų užimtumą;

3.8.2. socialiniams darbuotojams, dirbantiems su šeima daugiau dėmesio skirti šeimų motyvacijos palaikymui stiprinant kliento ir socialinio darbuotojo tarpasmeninę sąveiką, įtraukiant šeimas į edukacines ir socialines programas (sociokultūrinės veiklas, organizuojamus žygius, šventes ir kt.).

#### 4. INTENSYVI KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBOS PASLAUGA

**4.1. Silpniausias rodiklis** – asmenų (šeimų) sugrįžimas pakartotinai gauti intensyvią krizių įveikimo pagalbos paslaugą (kai dėl krizinės situacijos padėties, dėl kylančios socialinės rizikos, benamystės, prarasto savarankiškumo ar kitų veiksnių ir aplinkybių, dėl kurių asmenys (šeimos) patiria socialinę atskirtį, ar vaiko teisių pažeidimus šeimoje, dėl kurių nustatomas vaiko apsaugos poreikis, dėl atsiradusių socialinių problemų asmuo (šeima) negali jų išspręsti, negali savarankiškai rūpintis savo gyvenimu).

**4.2. Kiekybinis vertinimo kriterijus** – 2024 m. (nuo kovo mėn.) intensyvią krizių įveikimo pagalbos paslaugą gavo 17 klientų, iš jų 2024 m. pakartotinai grįžo gauti paslaugą 3 klientai.

**4.3. Kokybinis vertinimo kriterijus** – sudaromas intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos teikimo ir stebėsenos planas (dalyvaujant specialistams ir asmeniui/šeimai), kuriame numatomas su krizine situacija susijusių problemų išsprendimas ir krizinės situacijos pasekmių pašalinimas teikiant ir (ar) organizuojant asmeniui (šeimai) paslaugas, atitinkančias teisėtus asmens (šeimos) interesus, individualius poreikius.

##### 4.4. Tobulinimo kryptys:

4.4.1. dalyvauti mokymuose, seminaruose, kurie padėtų socialiniams darbuotojams, individualios priežiūros darbuotojui įgyti naujų žinių ir įgūdžių klientams teikiant intensyvią krizių įveikimo pagalbos paslaugą;

4.4.2. 2025 m. siekiant gauti atgalinį ryšį dėl teikiamų paslaugų profesinio standarto atitikimo, kokybiškų ir efektyvių paslaugų teikimo užtikrinimo bus vykdomas klientų, kuriems teikiama ir užbaigta intensyvi krizių įveikimo pagalbos paslauga – anketavimas.

**4.5. Stipriausias rodiklis** – teikiamos akredituotos socialinės paslaugos, parengti vidaus dokumentai reglamentuojantys intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugą, įrengtos patalpos, įsigyti baldai.

**4.6. Kiekybinis rodiklis** – socialiniai darbuotojai informuoja, konsultuoja, tarpininkauja ir organizuoja paramos ir labdaros teikimą klientams. 2024 m. intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugą gavo 17 klientų: 8 suaugę, 9 vaikai. Šiems asmenims buvo teikiama informavimo paslauga 32 kartus, konsultavimo paslauga 69 kartus, tarpininkavimo ir atstovavimo paslauga 25 kartus ir 12 kartų buvo organizuota parama/labdara.

**4.7. Kokybinis rodiklis** – socialiniai darbuotojai dirbantys su vaiku ir (ar) šeima rekomenduoja socialinių problemų sprendimų būdus, formuoja ir skatina vaiko atstovų pagal įstatymą motyvaciją siekti teigiamų pokyčių gyvenime, tarpininkauja teikiant jiems kitą pagalbą (tarpininkauja su socialiniu pedagogu, psichologu), užtikrina, kad šeimai ir (ar) vaikui teikiamos paslaugos nesidubliuotų su kitomis šeimai ir (ar) vaikui teikiamomis paslaugomis.

Bendradarbiauja su atvejo vadybininku ir informuoja apie darbą su vaiku ir šeima, stebimą pokytį (pablogėjimą ar pagerėjimą), paslaugų teikimą, jų poveikį vaiko ir šeimos situacijai, dalyvauja atvejo vadybos posėdžiuose.

##### 4.8. Tobulinimo kryptys:

4.8.1. 2025 m. organizuoti persikėlimo procesus, stebėjimo kamerų perkėlimą į naujas administracinės paskirties patalpas, kuriose bus teikiama intensyvi krizių įveikimo pagalbos paslauga;

4.8.2. Užtikrinti intensyvią krizių įveikimo pagalbos paslaugą asmenims, kurie išgyvena krizines situacijas (grupinės ir individualios konsultacijos, tarpininkaujant organizuoti psichologo ir priklausomybių konsultanto konsultacijas, sociokultūrinės veiklas, atsižvelgiant į kliento problemas, susidariusią tikslingai nukreipti gauti reikiamą pagalbą, teikti metodinę pagalbą ir kt.).

## 5. GLOBOS CENTRO VEIKLA

**5.1. Stipriausias rodiklis** – Globos centro teikiamų paslaugų apimtis.

**5.2. Kiekybinis vertinimo kriterijus** – 2024 metais Kazlų Rūdos savivaldybės globėjams (rūpintojams) buvo suteikta 728 paslaugos, t. y. 17,17 proc. daugiau nei 2023 m. (603 paslaugos). 2024 metais globojamiems (rūpinamiems) vaikams buvo suteikta 391 paslauga, t. y. 34,02 proc. daugiau nei 2023 m. (258 paslaugos).

**5.3. Kokybinis vertinimo kriterijus** – 2024 m. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos globos centras aktyviai viešino globos centro veiklą, globą ir 2024 m. padaugėjo 20 proc. globėjų šeimų skaičius (2023 m. buvo 12 globėjų šeimų, 2024 m. buvo 15 globėjų šeimų).

**5.4. Tobulinimo kryptis** – įgyvendinant Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų bendrai finansuojamą projektą „Paslaugų skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“, bendradarbiaujant projekto partneriams: Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie socialinės ir darbo ministerijos, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai, Kazlų Rūdos pedagoginei psichologinei tarnybai, siekiant globos centro veiklos efektyvumo, darbo organizavimo, optimaliai išnaudojant finansinių išteklių paskirstymą, vadovaujantis teisės aktais 2025 m. persikirstyti 2 turimus darbuotojų etatus, (tarnybos atestuoto asmens 0,75 etato, globos koordinatoriaus 1 etatas, globos centro veiklos koordinatoriaus 0,25 etato, psichologo paslaugų 10 val. per mėnesį).

**5.5. Silpniausias rodiklis** – budinčių globotojų ir nuolatinių globėjų šeimų, galinčių globoti vaikus trūkumas (globos centro specialistams teikiant paslaugas ir siekiant, kad kiekvienam paimtam iš nesaugios aplinkos ar netekusiam tėvų globos vaikui būtų užtikrinta priežiūra, laikinas apgyvendinimas ar globa (rūpyba) šeimai artimoje aplinkoje tampa iššūkiu).

**5.6. Kiekybinis vertinimo kriterijus** – 2024 m. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos globos centre teikė paslaugas 2 budinčių globotojų šeimoms, skaičius nepakito lyginant su 2023 metais.

**5.7. Kokybinis vertinimo kriterijus** – 2024 m. globos centro specialistai naudodami įvairias viešinimo priemones bendradarbiavo su kitomis įstaigomis, organizavo renginius siekiant pritraukti naujų budinčių globotojų ir nuolatinių globėjų (rūpintojų), kurie galėtų pasirūpinti tėvų globos netekusiais vaikais šeimai artimoje aplinkoje.

**5.8. Tobulinimo kryptys:**

5.8.1. parengti 2025–2027 m. Kazlų Rūdos savivaldybės globėjų pritraukimo ir visuomenės švietimo strateginį planą;

5.8.2. plane numatytos priemonės, tikslui pasiekti, įgyvendintos ne mažiau 90 procentų;

5.8.3. 2025 m. bus rasta ir parengta 1 budinčių globotojų šeima, 1 globėjų (rūpintojų) šeima.

## 6. PROJEKTO „KOMPLEKSNĖS PASLAUGOS (KOPA)“ VEIKLA

**6.1. Stipriausias rodiklis** – specialistų teikiančių kokybiškas paslaugas plėtra, veiklų įvairovės užtikrinimas.

**6.2. Kiekybinis vertinimo kriterijus** – 2024 m. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos vykdomame projekte dirbo 12 specialistų, teikiančių paslaugas. 2023 m. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos vykdomame projekte dirbo 8 specialistai.

Paraiškoje numatyta, kad projekto įgyvendinimo laikotarpiu (nuo 2023 m. rugsėjo iki 2029 m. liepos mėn.) paslaugomis pasinaudos mažiausiai 485 asmenų. 2023-2024 metus projekte dalyvavo ir bent viena paslauga pasinaudojo 237 asmenys, t. y. 48,86 proc., numatyto minimalaus rodiklio.

2024 m. dalyvių dalyvautų valandų skaičius veiklose: 387 val. savitarpio pagalbos grupėse, 249 val. tėvystės mokymų grupėse, 122 val. individualiose psichologo konsultacijose, 148 val. grupinėse psichologo konsultacijose, 107 val. šeimos meditacijose, 25 val. konsultavimo asmens (šeimos) namuose, 642 val. socialinių įgūdžių grupėse vaikams ir paaugliams, 15 val. vaikų priežiūros paslaugų. Viso 2024 metais asmenys veiklose dalyvavo 1695 valandas, 2023 m. per 4 mėn. veiklose asmenys dalyvavo 522 valandas.

**6.3. Kokybinis vertinimo kriterijus** – 2024 m. projekte paslaugas teikė specialistai, savitarpio pagalbos grupes organizavo ir vedė socialiniai darbuotojai, išklaušę savitarpio grupės vedimo ir organizavimo mokymus. Tėvystės mokymus vedė psichologas, baigęs Efektyvios tėvystės įgūdžių mokymo programą. Individualias konsultacijas, grupines konsultacijas, suaugusiems ir vaikams vedė psichologas. Šeimos mediacijas vedė mediatorius įtrauktas į Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą. Šeimos konsultavimą asmens (šeimos) namuose teikė socialinis darbuotojas. Socialinių įgūdžių grupes vaikams ir paaugliams organizavo ir vedė socialinis darbuotojas ir socialinis pedagogas. Vaikų priežiūros paslaugą teikė individualios priežiūros darbuotojas.

**6.4. Tobulinimo kryptys:**

6.4.1. 2025 m. siekiant išlaikyti ir gerinti paslaugų kokybę, darbuotojams bus siūloma aktyviau įsitraukti į Metodinio kompleksinių paslaugų šeimai centro organizuojamas konsultacijas, mokymus;

6.4.2. 2025 m. klientų poreikio nustatymui parengtos grįžtamojo ryšio anketos, kuriose bus galima identifikuoti paskaitų/mokymų pobūdį, poreikį, kokybę, dažnumą ir kt. Apklausa dėl mokymų, veiklų poreikio bus vykdoma ir internetinėje Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos Facebook platformoje.

**6.5. Silpniausias rodiklis** – vyriškos lyties asmenų nuo 18 iki 75 metų įsitraukimas į veiklas.

**6.6. Kiekybinis vertinimo kriterijus** – 2024 m. projekte naujai užsiregistravo ir bent viena paslauga pasinaudojo 149 asmenys iš jų – 27 mergaitės ir 29 berniukai iki 18 metų, 71 moteris ir 22 vyrai nuo 18 iki 75 metų.

**6.7. Kokybinis vertinimo kriterijus** – Siekiant įtraukti vyriškos lyties asmenis į organizuojamas veiklas, grupės perorientuotos į mišrias, kuriose galėtų dalyvauti ir vyrai. Vyko viešinimas apie teikiamas kompleksines paslaugas šeimai socialiniuose tinkluose, buvo parengta dalinamoji medžiaga ir plakatai. Vyko bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis (Kazlų Rūdos savivaldybės seniūnijomis, Kazlų Rūdos savivaldybėje esančiomis mokyklomis, vaikų dienos centrais ir kt.)

**6.8. Tobulinimo kryptys:**

6.8.1. 2025 m. didinti dalyvaujančių asmenų skaičių organizuojamose veiklose, atsižvelgiant į Kazlų Rūdos savivaldybėje gyvenančių asmenų poreikį, užtikrinant veiklų įvairovę, organizuojant vienkartinės ir tęstinės paskaitas, seminarus, mokymus;

6.8.2. 2025 m. bendradarbiaujant su Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos seniūnijos specialistais organizuoti susirinkimus su įvairių sričių specialistais dėl projekto veiklų pristatymo.

---

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos Pedagoginė psichologinė tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 2024 M. VADOVO VEIKLOS ATASKAITOS PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-20 Nr. SD-156
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Ambrasienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-20 09:09
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-07 10:48 - 2025-09-06 10:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA 2025-03-20.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS VEIKLOS 2024-2025.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-20 nuorašą suformavo Aušra Kliūčiuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-