

KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS

DIREKTORĖS GRAŽINOS AMBRASIENĖS

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024 m. sausio 19 d. Nr.1

Kazlų Rūda

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginis (2022–2025 m.) Tarnybos tikslas – gerinti švietimo pagalbos paslaugų kokybę, užtikrinti pakankamumą ir pasiekiamumą. Tarnybos veiklos rūšis – švietimo tarnybų veiklos reguliavimas.

Įgyvendindama strateginį ir metinį veiklos planus, Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba 2023 m. vykdė švietimo pagalbos ir socialinių paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimo programą.

2023 m. Kazlų Rūdos pedagoginei psichologinei tarnybai buvo iššūkių ir pokių metų- nuo 2023 m. kovo 14 d. suteikti įgaliojimai vykdyti atvejo vadybos funkcijas, koordinuoti atvejo vadybos procesus, paramos šeimai tarnybos darbuotojai sutiko tęsti darbo santykius Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.

Nuo 2023 m. gegužės 1 d. Globos centro funkcijas vykdyti įpareigota Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba.

Greta pagrindinių funkcijų nuo 2023 m. liepos mėn. Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba organizuoja, koordinuoja ir įgyvendina du projektus – „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“, kurio tikslas užtikrinti kompleksinių paslaugų šeimai teikimą ir plėtrą tikslinės grupės asmenims Kazlų Rūdos savivaldybėje (partneriams skiriama 355,407,73 Eur) ir projektą „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“, kurio tikslas vystyti globą šeimos aplinkoje skatinančias ir efektyviai palaikančias paslaugas (partneriams skiriama 77712,96 Eur).

Nuo 2023 m. gruodžio 1 d. Kazlų Rūdos pedagoginei psichologinei tarnybai perduota vykdyti intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugą.

Pagrindinės 2023 m. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos kryptys – veiksmingos pedagoginės, psichologinės, medicininės, socialinės pedagoginės ir socialinės pagalbos organizavimas. Siekiant numatytų tikslų ir įgyvendinant strateginiame veiklos plane numatytus uždavinius bei veiklos prioritetus, pasiekti šie rezultatai:

1. Pedagoginės psichologinės veiklos organizavimas.

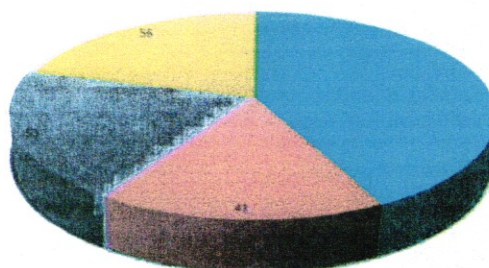
1.1. Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje dirba švietimo pagalbos specialistai (0,5 etato psichologas, 0,25 etato logopedas, 0,75 etato specialusis pedagogas, 0,5 etato socialinis pedagogas). 2023 m. tarnyboje buvo užtikrintas sklandus vertinimo, konsultavimo ir švietimo pagalbos teikimo veiklų suderinamumas, prioriteto tvarka atsižvelgiant į paslaugos gavėjų

poreikius. Tvarkaraščiai, grafikai visus metus nepertraukiamai ir operatyviai reguliuoti atsižvelgiant į švietimo įstaigų poreikius bei tarnybos išteklius. 2023 m. tarnyboje atlikti 72 mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimai, parengti vertinimų aprašai ir išvados, skirtas specialusis ugdymas ir rekomenduota švietimo pagalba. 72 kartus numatyti, suorganizuoti tarnybos specialistų, tėvų, švietimo įstaigų atstovų aptarimai, konsultacijos pristatant vertinimų išvadas, ugdymo ir švietimo pagalbos rekomendacijų teikimą. Konsultacijos vyko prieš ir po vaikų vertinimų, buvo pokalbiai telefonu, informavimas raštu, naudojant elektroninio ryšio priemones.

1.2. Mokykloms, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, socialinių pedagogų) yra sudaryta galimybė švietimo pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių teikti Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje *arba* tarnybos specialistai vyksta į mokyklas teikti švietimo pagalbą. Apie tai raštu informuotos mokyklos, sudarytos sutartys su mokyklomis (Kardokų gamtos mokykla).

1.3. Metodinė, informacinė, ekspertinė ir konsultacinė pagalba.

Tarnybos specialistai teikė metodinę, informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokiniams, mokytojams, mokyklų administracijos atstovams, švietimo pagalbos specialistams, socialiniams partneriams ir kt. (suteikta 264 kartus) (1)



■ Psichologas ■ Specialusis pedagogas ■ Logopedas ■ Socialinis pedagogas

1.4. Inicijuota ir organizuota 11 pasitarimų su švietimo įstaigų vadovais, švietimo pagalbos specialistais švietimo pagalbos organizavimo, teikimo ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo klausimais. Tarnybos direktorius dalyvavo savivaldybės Vaiko gerovės komisijos, atvejo vadybos posėdžiuose, Kazlų Rūdos savivaldybės įstaigų vadovų pasitarimuose, bendradarbiavo su Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo skyriumi, Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų vadovais, siekiant veiksmingo tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir efektyvesnio problemų sprendimo.

1.5. Parengtas psichologinės pagalbos teikimo algoritmas/ aprašas Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigoms.

1.6. Parengta 11 pažymų „Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių“.

1.7. Paskirtas mentoriavimas tarnybos psichologas - psichologui, dalintis profesine patirtimi krizių valdymo, savižudybių valdymo paslaugų organizavime. Paskirtas psichologo kuravimas, psichologo konsultacinė pagalba profesinę kvalifikaciją įgyjantiems psichologams.

1.8. 2023 m. tarnybos specialistai dalyvavo seminaruose, mokymuose, konferencijose, supervizijose (psichologas –134 val., socialinis pedagogas -105 val., specialusis pedagogas –148 val., logopedas – 87 val.). Žiniomis ir įgūdžiais, įgytais kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose dalinasi švietimo pagalbos specialistų tarpe.

1.9. Tarnyboje įdiegtas bendras darbuotojų veiklos planavimo registras elektroniniame kalendoriuje (tai priemonė profesiniams tvarkaraščiams valdyti, darbuotojai savo darbo vietoje ir nuotoliniu būdu gali stebėti veiklų organizavimo pokyčius ir į juos reaguoti).

1.10. Atnaujintas tarnybos svetainės krppt.lt dizainas, struktūra, atnaujintas tarnybos el. paštas. Strategiškai valdomi žmogiškieji ir finansiniai ištekliai (tarnybos darbuotojai administruoja internetinę svetainę).

2. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos karjeros specialistų veiklos organizavimas.

2.1. Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje dirba 2 karjeros specialistai (1,5 etato) ir organizuoja profesinio orientavimo paslaugas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose. Įgyvendinant LR Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847 patvirtintą Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašą, 2023 m. savivaldybės moksleiviams suteiktų profesinio orientavimo paslaugų apimtis – 303 ugdymo karjerai valandos, 44 profesinio informavimo ir veiklinimo valandos, 92 konsultavimo valandos. Paslaugas gavo 1300 mokinių.

Karjeros specialistai organizavo bendrus renginius visų ugdymo įstaigų moksleiviams – karjeros diena „Profesija gyvai“, atvira paskaita „Renkuosi studijas 2023“, visuotinę profesinio veiklinimo dieną „Šok į tėvų klumpes“ ir kt. Užmegztas bendradarbiavimas ir vykdytos bendros mokinių profesinio orientavimo veiklos su VDU, Kauno kolegija, LSMU, MPRC, Kauno technologijų mokymo centru, Kazlų Rūdos Rimvydo Žigaičio menų mokykla, Marijampolės regioniniu STEAM centru, Marijampolės ir Kazlų Rūdos policijos komisariatais, Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos multicentru, Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio biblioteka, Valstybinės miškų urėdijos Kazlų Rūdos regioniniu padaliniu ir kt. Karjeros specialistai teikė pagalbą švietimo įstaigų mokiniams padedant apsispręsti dėl tolimesnio mokymosi, studijų pasirinkimo ir kitas profesinio orientavimo paslaugas.

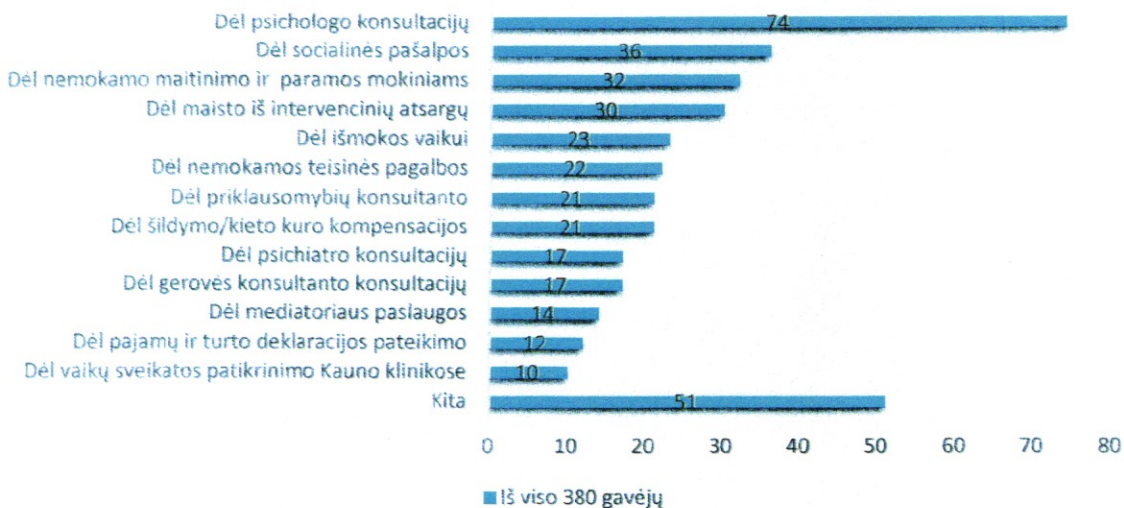
3. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos pagalbos šeimai tarnybos veiklos organizavimas.

3.1. Pagalbos šeimai tarnyboje dirba socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeima, teikiantys socialinę priežiūrą šeimoms (7 etatai), atvejo vadybininkai (2 etatai) ir individualios priežiūros darbuotojas (1 etatas). Pagalbos šeimai tarnybos paskirtis – teikti prevencines, bendrąsias ir socialinės priežiūros šeimoms paslaugas namuose, sunkumus patiriančiai šeimai, turinčiai ar besilaukiančiai vaikų (krizė, socialinių įgūdžių stoka, priklausomybės, smurtas artimoje aplinkoje, vaikų nepriežiūra ir pan.), kuri negali savarankiškai pasirūpinti visaverčiu asmeniniu ar šeimos gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

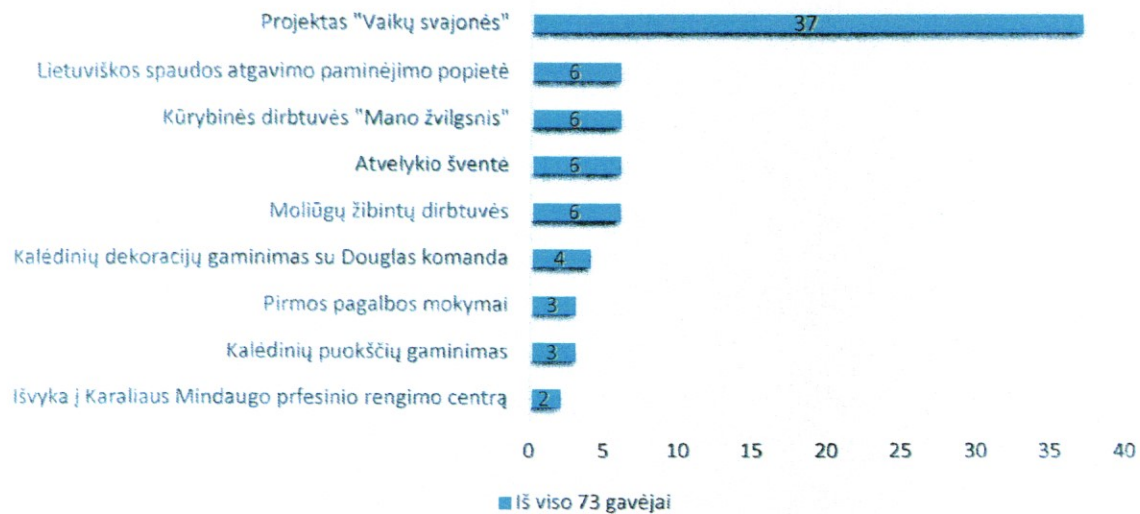
3.2. Šeimoms, patiriančioms sunkumus suteiktos tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos (2)



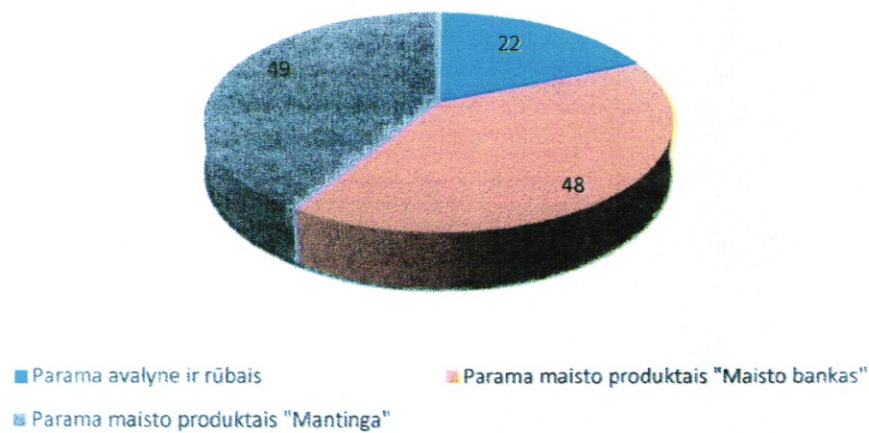
3.3. Šeimoms, patiriančioms sunkumus suteiktos informavimo paslaugos (3)



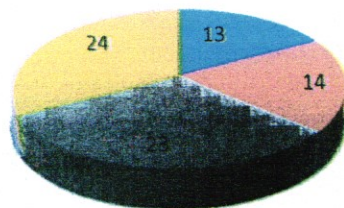
3.4. Šeimoms, patiriančioms sunkumus suteiktos sociokultūrinės paslaugos (4)



3.5. Šeimoms, patiriančioms sunkumus paramos - labdaros organizavimas. Iš viso 119 gavėjų (5)



3.6. Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslauga. Iš viso 74 gavėjai (6)

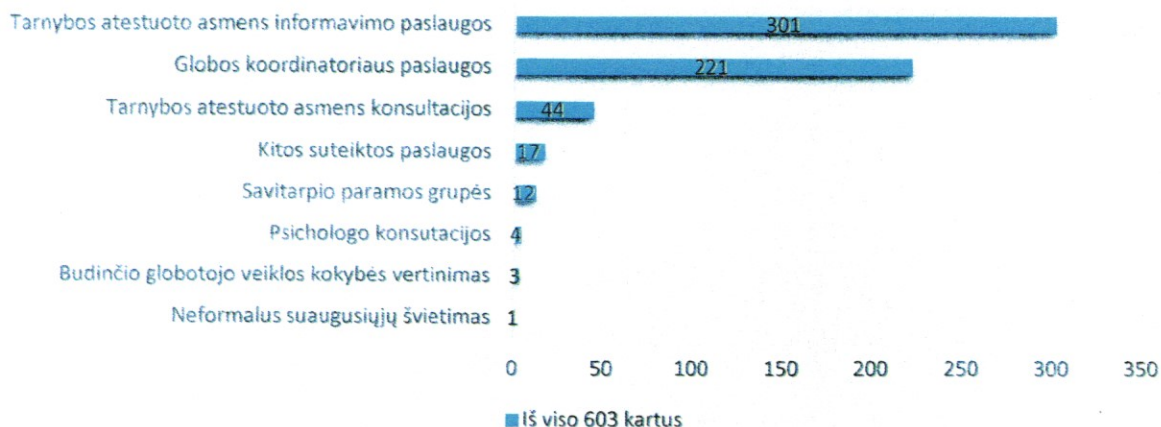


- Šeimos buvo mokomos tinkamai paskirstyti šeimos biudžetą
- Šeimos mokomos tvarkytis savo kiemą, aplinką
- Šeimos buvo mokomos tinkamos vaikų higienos (tinkama apranga, vaikų maudymas, plaukų šukavimas)
- Šeimoms vyko individualūs pokalbiai apie higienos svarbą, mokoma kaip reikia atlikti namų ruošos darbus, išsiplauti indus, tvarkyti namus, gaminti maistą

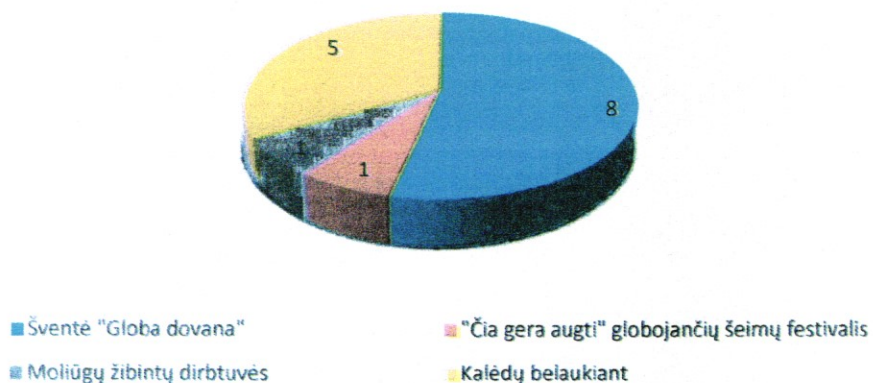
3.7. Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis, individualios priežiūros darbuotoja (280 val.) ir atvejo vadybininkai (227 val.) dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, seminaruose, paskaitose, konferencijose.

4. **Globos centro veiklos organizavimas.** Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos globos centre dirba globos koordinatorius (0,5 etato) ir tarnybos atestuotas asmuo (1,5 etato). Globos centro veiklos organizavimas - užtikrinti, kad visiems įvaikintiems vaikams, globėjų nesusijusių giminytės ryšiais, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, globėjams nesusijusiems giminytės ryšiais, globėjams giminaičiams, įtėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.

4.1. Teiktas paslaugas esamiem ir būsiamiem globējams (rūpintojams), ģtēviem, budintiem globotojams ir kt. (8)



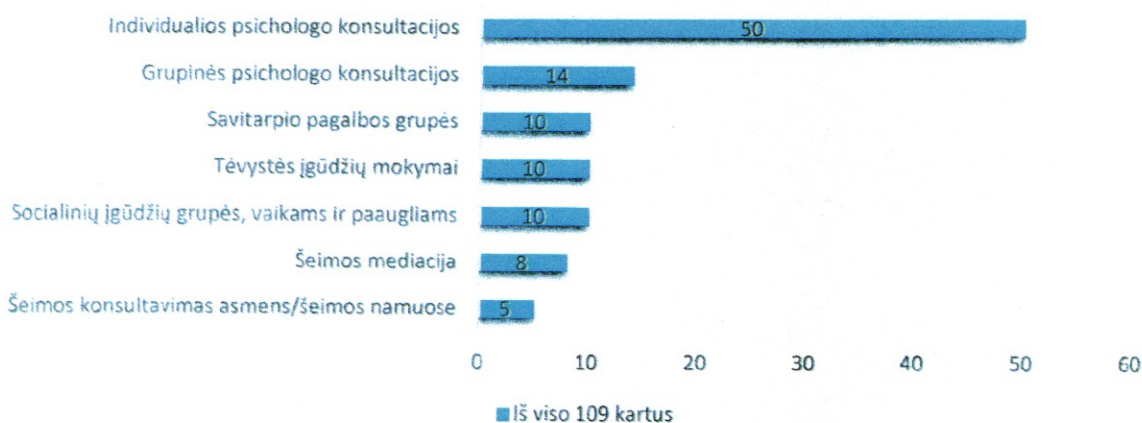
4.2. Globējams (rūpintojams), budintiem globotojams suteiktas sociokultūrinēs paslaugas. Iš viso 15 gavēju (9)



4.3. Globos koordinatori (64 val.) ir tarnybos atestuoti asmenys (83 val.) dalyvavo kvalifikācijas tobulinimo renginiuose, seminaruose, paskaitose, konferencijose.

5. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos projektinė veikla. 2023 m. rugsėjo mėnesį Kazlų Rūdos savivaldybėje startavo projektas „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ Nr. 07-007-P-0001, kurio vykdytoju jungtinės veiklos sutartimi paskirta Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba. Projekto partneriai yra Kazlų Rūdos savivaldybė. Projekto tikslas – sudaryti sąlygas Kazlų Rūdos savivaldybės šeimoms gauti kompleksiškai teikiamas paslaugas, užtikrinant paslaugų prieinamumą kuo arčiau šeimos gyvenamosios vietos, padedant šeimai įveikti įvairias iškilusias krizes. Kompleksinės paslaugos šeimai – tai prevencinės socialinės paslaugos, kuriomis siekiama sudaryti sąlygas šeimai/asmeniui patyrusiam (-iai) sunkumų, o taip pat gebėjimams savarankiškai spręsti iškilusias problemas stiprinti. Didelis dėmesys skiriamas konsultacijų teikimui kuo arčiau asmens gyvenamosios vietos. Siekiant kompleksiškumo paslaugų gavėjams buvo sudarytos sąlygos ir galimybė naudotis daugiau nei viena prevencine paslauga.

5.1. Projekto „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ teiktos prevencinės socialinės paslaugos nuo 2023 m. rugsėjo-gruodžio mėn. (15)



5.2. Prevencines paslaugas nuo 2023 m. rugsėjo mėn. – gruodžio mėn. gavo 117 savivaldybės gyventojų, iš jų – 28 vaikai.

5.3. Projekto kompleksinės paslaugos (KOPA) darbuotojai (85 val.) 2023 m. dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, seminaruose, paskaitose, konferencijose.

II. SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Užtikrinti efektyvų įstaigos valdymą (atnaujinti, parengti arba redaguoti lokalius tarnybos dokumentus - tarnybos nuostatus, naujus pareigybių aprašymus, tarnybos darbo tvarkos taisyklės, pagalbos šeimai darbo tvarkos aprašą, vidaus kontrolės tvarkos aprašą).</p>	<p>Tarnyboje atnaujinami/ parengiami/redaguojami keturi lokalūs dokumentai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tarnybos nuostatai. 2. Pagalbos šeimai darbo tvarkos aprašas. 3. Tarnybos darbo tvarkos taisyklės. 4. Parengti nauji pareigybės aprašymai. 	<p>Įvykdyta - visi keturi dokumentai paruošti ir patvirtinti:</p> <p>Iki balandžio 1 d. atnaujinami tarnybos nuostatai ir pagalbos šeimai darbo tvarkos aprašas.</p> <p>Iki rugsėjo 1 d. tarnybos darbo tvarkos taisyklės atnaujintos ir patvirtintos direktoriaus įsakymu, laikantis darbuotojų ir jų atstovų informavimo ir konsultavimo procedūrų.</p> <p>Iki birželio 1 d. parengti nauji pareigybės aprašymai ir patvirtinta direktoriaus įsakymu.</p>	<p>Veiklos įvykdytos 100 proc.</p>
<p>1.2. Užtikrinti socialinių paslaugų įvairovę ir aprėptį.</p>	<p>1. Dalyvauti Kazlų Rūdos savivaldybės bendruomeninių šeimų namų ir kompleksinių paslaugų šeimai teikėjo atrankoje.</p>	<p>Įvykdyta.</p> <p>Iki birželio 1 d. teikta paraiška dalyvauti Kazlų Rūdos savivaldybės bendruomeninių šeimų namų ir kompleksinių</p>	<p>Veiklos įvykdytos 100 proc.</p>

		<p>paslaugų šeimai teikėjo atrankos konkurse. Steigti 1 darbo vietą 0,5 etato socialinių programų koordinatoriui.</p> <p>Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba akredituota teikti socialinės priežiūros paslaugas šeimoms.</p>	
	2. Pateikti dokumentus akreditacijai socialinės priežiūros paslaugoms.		
1.3. Tobulinti ir plėtoti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo savivaldybėje kryptingumą (įvertinti įtraukiojo ugdymo ir švietimo pagalbos organizavimą švietimo įstaigose, teikti rekomendacijas).	Atlikti tyrimą „Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių: situacijos analizė ir švietimo pagalbos galimybės Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklose“.	Įvykdyta. Tyrimo duomenis pristatyti Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų vadovams, metodinių būrelių pasitarimuose.	Veikla įvykdyta
1.4. Parengti psichologinės pagalbos teikimo algoritmą/ aprašą Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigoms.	Nuolat sudaromos sąlygos švietimo įstaigoms gauti visą viešą informaciją apie įstaigoje teikiamas psichologines paslaugas, užtikrinant jų veiksmingumą, pateikiamos informacijos aktualumą, patikimumą, galimybes ir reguliarią informacijos atnaujinimą.	Įgyvendinta. Informacija teikiama sistemingai, užtikrinamas jos aktualumas ir reguliarumas. Iki birželio 1 d. parengtas psichologinės pagalbos teikimo algoritmas/ aprašas Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigoms.	Veikla įvykdyta

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.-	-
2.2.-	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 2023 m. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos Pagalbos šeimai tarnyboje akredituotos socialinės priežiūros paslaugos. Teiktos atvejo vadybos, socialinių darbuotojų, dirbančių su šeimomis, globos centro paslaugos Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojams.	Kazlų Rūdos pedagoginei psichologinei tarnybai suteikti įgaliojimai vykdyti atvejo vadybos funkcijas, koordinuoti atvejo vadybos procesus. Įsteigta Pagalbos šeimai tarnyba, darbuotojai sutiko tęsti darbo santykius Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, savivaldybėje užtikrintas darbų tęstinumas. Padidėjo tarnybos darbuotojų skaičius, įdarbinti darbuotojai, išaugo veiklos apimtys. Sukurta darbo aplinka naujiems darbuotojams ir sukurti darbo kabinetai naujose patalpose.
3.2. 2023 m. Kazlų Rūdos savivaldybėje startavo du projektai „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ Nr. 07-007-P-0001 ir „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ vykdytoju jungtinės veiklos sutartimis paskirta Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba. Projekto partneriai yra Kazlų Rūdos savivaldybė.	Greta pagrindinių funkcijų nuo 2023 m. liepos mėn. Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba organizuoja, koordinuoja ir įgyvendina projektus. Didelis dėmesys skiriamas konsultacijų teikimui kuo arčiau asmens gyvenamosios vietos. Siekiant kompleksiško paslaugų gavėjams yra sudarytos sąlygos ir galimybė naudotis daugiau nei viena prevencine paslauga.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-
4.2.			

**KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS DIREKTORĖS
GRAŽINOS AMBRASIENĖS 2024 METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>1. Užtikrinti efektyvų įstaigos valdymą. Sukurti įstaigos darbo aplinkas ir įrengti naujas patalpas teikti intensyvią krizių įveikimo paslaugą.</p>	<p>Priemonės :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iki 2024 m. kovo 1 d. įrengti naujas patalpas teikti intensyvią krizių įveikimo pagalbą. 2. Iki 2024 m. kovo 1 d. akredituoti socialinės priežiūros paslaugas šeimoms (teikti intensyvią krizių įveikimo pagalbą). 3. Siekiant užtikrinti kryptingą ir veiksmingą įstaigos veiklą parengti vidaus dokumentus, reglamentuojančius intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugą (iki 2024 m. kovo 1 d. parengti 4 lokalius dokumentus - socialinio darbuotojo pareigybės aprašymą, Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos teikimo tvarkos aprašą, Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos vidaus tvarkos taisyklės, Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos teikimo sutartį). 	<p>Atitinkanti lūkesčius – įgyvendintos visos numatytos veiklos. Iš dalies atitinkančios lūkesčius – 2 veiklos įgyvendintos. Neatitinkanti lūkesčių – įgyvendinta 1 veikla.</p>
<p>2. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo straipsnių pakeitimus ir patvirtintus naujus tvarkos aprašus, reglamentuojančius</p>	<p>Priemonės :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti ne mažiau 3 švietimo įstaigų gerosios patirties sklaidos pasitarimus. 	<p>Atitinkanti lūkesčius – įgyvendintos visos numatytos veiklos. Iš dalies atitinkanti lūkesčius – 2 veiklos įgyvendintos.</p>

<p>įtraukiojo ugdymo nuostatas, švietimo pagalbos organizavimą, švietimo įstaigose inicijuoti metodinius pasitarimus.</p>	<p>2. Parengti ir švietimo įstaigoms pristatyti švietimo pagalbos mokiniui algoritmą. 3. Parengti metodines rekomendacijas švietimo įstaigų vaiko gerovės komisijoms „Individualaus pagalbos plano rengimas ir įgyvendinimas“</p>	<p>Neatitinkanti lūkesčių – įgyvendinta 1 veikla.</p>
<p>3.Partnerio teisėmis dalyvauti Kazlų Rūdos savivaldybės „Tūkstantmečio mokyklų“ programos pažangos plano įgyvendinime.</p>	<p>Priemonės: 1. Konsultuoti mokyklas įgyvendinant pažangos plane numatytas įtraukiojo ugdymo srities veiklas. 2.Dalyvauti pažangos plane numatytų įtraukiojo ugdymo vadovų ir pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo veiklose.</p>	<p>Atitinkanti lūkesčius – įgyvendintos visos numatytos veiklos. Iš dalies atitinkanti lūkesčius – 1 veikla įgyvendinta. Neatitinkanti lūkesčių – neįgyvendintos veiklos.</p>
<p>4.Teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai naudoti skirtus biudžeto, projektų (Kompleksinės paslaugos „KOPA“ ir Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas) asignavimus.</p>	<p>Priemonė : Teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai naudojami įstaigai skirti biudžeto, projektų asignavimai vadovaujantis teisės aktais.</p>	<p>Atitinkanti lūkesčius – savalaikiai ir vadovaujantis teisės aktais naudojami įstaigai skirti biudžeto ir projektų asignavimai. Iš dalies atitinkanti lūkesčius- teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai naudojami įstaigai skirti biudžeto /arba projektų asignavimai. Neatitinkanti lūkesčių – nesilaikoma teisės aktų nuostatų ir terminų.</p>

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pokyčių iniciavimo ir diegimo kompetencija.
7.2. Komandos būrimo, valdymo ir funkcijų delegavimo kompetencija.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai

9.2. Nenugalima jėga (force majeure) (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti).

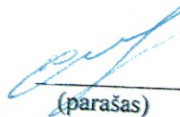
VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriui nustatytos 2023 m. veiklos užduotys įvykdytos ir viršijo sutartus vertinimo rodiklius. Darbuotojų 2024 m. vasario 9 d. pasitarime (protokolo Nr. 1) pristatyta Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos direktorės Gražinos Ambrasienės veiklos ataskaita įvertinta kaip viršijanti lūkesčius. Siūloma pritarti vadovo veiklos ataskaitai.

AKVEDĖ

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Gina Norkutė
(vardas ir pavardė)

2024-02-09
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gerai.

Užduotys 2024 m. uždarytas tikslus.
Nuvertinti.

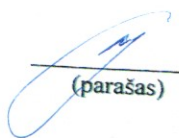
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Leontas Barauska
(vardas ir pavardė)

20240322
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Gražina Ambrasienė
(vardas ir pavardė)