



Projektas
Nr. TSP-104
2021-04-19

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PRITARIMO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ANTANAVO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2021 m. d. Nr. TS-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu ir 3 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 ir 18 punktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-03-16 sprendimu TS V(11)-2539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 191 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti Kazlų Rūdos savivaldybės Antanavo pagrindinės mokyklos 2020 metų veiklos ataskaitai (pridedama).

2. Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės Antanavo pagrindinės mokyklos 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ANTANAVO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VADOVO ŽODIS

Mokyklos bendruomenė sistemingai ir nuosekliai įgyvendina mokyklos strateginio plano ir veiklos planų išskeltus tikslus ir uždavinius. 2020 m. buvo išskelti prioritetai, tikslai ir įgyvendintos priemonės:

Prioritetas 1: Modernizuoti ugdymo aplinką ir efektyvinti mokymo bei mokymosi metodus.

Tikslas: Siekti, kad ugdymo procesas atitiktų mokinių poreikius ir galimybes.

Uždaviniai:

1.1. Kurti mokymąsi skatinančią aplinką skirtingų gebėjimų mokiniams.

1.2. Ugdyti mokyklos bendruomenės narių gebėjimą reflektuoti.

Rezultatai:

Tobulinant veiklos ir pamokos kokybę, refleksijos įgūdžius, naudojant IKT, įvairinant metodus, skatinančius aktyvų vaikų ir mokinių ugdymą(si), 100 procentų vadovų ir mokytojų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo seminaruose. Didžioji jų dalis buvo išklaudyta nuotoliniu būdu. Įsigyta pedagogas.lt VIP narystė.

Gavus lėšas skaitmeniniam turiniui, įrangai ir mokytojų skaitmeninei kompetencijai tobulinti, įsigytos 33 „EDUKA klasė“ licencijos.

Dėl situacijos susijusios su koronavirusu buvo pakoreguotos mokymo(si) veiklos. Mokytojų, visų pedagoginių darbuotojų sutelktumo, bendradarbiavimo, kruopštaus darbo, nuoširdaus bendravimo su tėvais dėka sėkmingai įveiktas pirmasis karantinas.

2020 metais organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu būdu ypatingas dėmesys buvo skiriamas IKT ir skaitmeninio turinio panaudojimui. 100 proc. mokytojų ir mokinių naudojo skaitmeninę mokymo(si) aplinką. Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokymui mokytojai naudojo mokymo platformą „Zoom“, vaizdo konferencijų programą „EDUKA klasė“. 5–10 klasėse mokymui buvo pasirinkta „Zoom“ platforma, elektroninio dienyno „Mano dienynas“, į kurią kiekvieną dieną keliamos užduotys mokiniams, aplinka. IKT ir skaitmeninio ugdymo(si) turinio naudojimas tobulino mokytojų ir mokinių skaitmeninį raštingumą, suteikė galimybę diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį.

Kiekvieno vaiko individuali pažanga aptarta dvišaliuose, trišaliuose pokalbiuose (tėvai – vaikas – klasės vadovas/mokytojas). Mokymosi veiklos pamokose diferencijuotos pagal mokinių gebėjimus, mokymosi pasiekimus, vyraujančią mokymosi stilių.

Mokykla 2020 m. lapkričio mėn. dalyvavo nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime. 5 ir 9 klasių mokiniai jau besimokydami nuotoliniu būdu atliko matematikos, lietuvių kalbos, istorijos ir pasaulio pažinimo užduotis. Rezultatai nėra lyginami su rezultatais šalyje, nes mokinių atlikimo sąlygos buvo nevienodos. Didelį poveikį mokinių pažangai turėjo mokytojų vedamos individualios konsultacijos mokiniams, ypač jų padaugėjo perėjus prie nuotolinio mokymo. Atsirado tradicija mokytojams sistemingai jungtis į vaizdo susitikimus ir aptarti savaitės aktualijas, pasidalinti gerąja patirtimi.

2020 metais buvo teikta švietimo pagalba: spec. pedagogo – 10, psichologo – 9, socialinio pedagogo – 10, logopedo – 3 mokiniams, pagal parengtus pagalbos planus. Visi mokytojai, dirbantys su specialiujų poreikių vaikais, parengė kokybiškus ilgalaikius planus, atsižvelgę į VGK siūlymus laiku juos koregavo.

Per 2019–2020 m. m. įsigyta 6 stacionarūs kompiuteriai. Iš NŠA gauti 2 nešiojamieji kompiuteriai, Kazlų Rūdos savivaldybė patikėjimo teise perdavė 11 planšetinių kompiuterių.

Iš Nacionalinės švietimo agentūros mokykla gavo mokyklinį autobusą „Mercedes-Benz“, taip pagerėjo pavėžėjimo kokybė.

Prioritetas 2: Glaudus ryšys tarp mokyklos bendruomenės narių.

Tikslas: Tobulinti mokyklos bendruomenės narių socialines ir emocines kompetencijas.

Uždaviniai:

2.1. Skatinti aktyvesnį mokinių dalyvavimą organizuojant veiklas ir renginius per savęs pažinimą.

2.2. Ugdyti mokinių pozityvias nuostatas mokyklos atžvilgiu.

2.3. Kurti pozityvų mokyklos mikroklimatą.

Rezultatai:

Mokykloje siekiama, kad kiekvienas mokinys bręstų kaip asmenybė, aktyviai dalyvautų organizuojant veiklas ir renginius. Bendrystė su kaimo kultūros namais, kaimo bendruomene, padėjo puoselėti mokyklos tradicijas, stiprinti ryšį su socialiniais partneriais.

2020 metais mokiniams buvo sudaryta galimybė dalyvauti 11-oje neformaliojo švietimo veiklų. Joms skirta 15 val. per savaitę. Savivaldybės ir mokyklos neformaliojo švietimo užsiėmimuose dalyvavo 90% mokinių. Organizuotos 7-ios pamokos netradicinėse erdvėse. Mokiniai per 2019–2020 m. m. dalyvavo 13-oje „Kultūros paso“ edukacinių veiklų. Panaudotos ne visos tam skirtos lėšos dėl situacijos susijusios su koronavirusu.

Siekiant gerinti mokinių kompetencijas buvo vykdomas pilietinio ir tautinio ugdymo projektas „Praeities lobynai“, plaukimo projektas „Mokausi plaukti“, sveikatingumo projektas „Kneipo takas“.

Mokiniai dalyvavo 5 futbolo varžybose, Kazlų Rūdos savivaldybės meninio skaitymo konkursuose, „Lietuvos istorijos žinovo“ nacionalinio konkurso I etape, Lietuvos mokinių anglų kalbos konkurse (9–10 klasė), pilietinėse akcijose – 4, 69-oje Lietuvos matematikos olimpiadoje, Lietuvos mokinių dailės 26-osios olimpiados II etape. Vyko Kalėdinė šventė Antanavo bendruomenės vaikams „Peliukų Kalėdos“. 1–4 klasių mokiniai sistemingai buvo vežami į futbolo treniruotes Kazlų Rūdos sporto centre. Aplankyti 5 koncertai, spektakliai.

Mokinių apdovanojimas už puikius ugdymosi ir kitos veiklos pasiekimus mokyklos Padėkos raštais stiprina motyvaciją.

2020 m. spalio–lapkričio mėn. atliktas „Dėl Kazlų Rūdos sav. Antanavo mokyklos mikroklimato tyrimo“. Jį atliko Kazlų Rūdos PPT psichologė Justa Arlauskaitė. Pagrindiniai apklausos aspektai – klasių mikroklimas ir mokinių nuomonė apie šios mokyklos mikroklimatą. Mokyklos stiprioji mikroklimato sritis yra mokytojų – mokinių santykiai. Santykiai tarp klasės mokinių geri, tačiau santykiai tarp pačių mokinių visoje mokykloje yra pakankamai tobulintina sritis.

Psichologo individualios ir grupinės konsultacijos padėjo mokiniams save įsivertinti pažinimo ir empatijos temomis.

Ugdymo procese naudotais IQES online pateiktais mokymo ir įsivertinimo instrumentais atlikta mokinių ir tėvų apklausa įvertinta, išanalizuota Mokytojų tarybos posėdyje 2020-12-14, protokolo Nr. 8.

Įvyko nemažai pokyčių bendravimo su tėvais srityje: organizuojami virtualūs susitikimai, klasių auklėtojai subūrė mokinių tėvų grupes naudojant programą Messenger, kuriose informacija perduodama žymiai greičiau.

Mokiniai dalyvavo OPKUS prevencinėje programoje. Smurto, patyčių, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos ir lytiškumo ugdymo programa buvo integruojamos į ugdymo turinį ir klasių valandėles. Mokantis nuotoliniu būdu didelis dėmesys skiriamas saugiam internetui. Klasių vadovai sistemingai atliko apklausas dėl patyčių internetinėje aplinkoje. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai nuolat teikė švietimo pagalbą mokiniams ir jų tėvams.

Mokyklos naujienos nuolat publikuojamos internetinėje svetainėje <https://antanavas.kazluruda.lm.lt> ir Antanavo pagrindinės mokyklos „Facebook“ paskyroje.

Prioritetas 3: Efektyvus vadovavimas mokyklos bendruomenės veiklai.

Tikslas: Skatinti pasidalintą lyderystę, plėtojant atviros mokyklos kūrimą.

Uždaviniai:

3.1. Ugdyti mokyklos bendruomenės narių bendruomeniškumą, atsakomybės kultūrą.

3.2. Veiklios, draugiškos, palankios ugdymuisi aplinkos kūrimas.

Rezultatai:

Įsteigta visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupė vaikams nuo 2 metų: nupirkti baldai, edukacinės mokymo priemonės.

Mokykloje įrengta maitinimo patalpa: nupirkti stalai, indaplovė, indai, sutvarkyta santechnika, grindų danga. Rėmėjų pagalba pagamintas virtuvės baldų komplektas.

Įsigyta žaidimų aikštelės multifunkcinis kompleksas, atlikta patikra, gautas aikštelės kontrolės sertifikatas.

Mokykloje atliktas remontas: atnaujintas sekretorės kabinetas, sutvarkytos įlūžusios grindys maitinimo patalpoje, archyvo ir buhalterės kabinetuose, pakeista siena, jungianti ikimokyklinę grupę ir salę.

Mokyklos darbuotojų, mokytojų iniciatyva iš medienos pagamintos lauko dekoracijos: traukinukas, žibintai.

Mokyklos kolektyvui suorganizuotos edukacinės išvykos: Virbalio kraštotyros muziejuje „Duonos kelias“, Klaipėdos krašto savitumas.

Stiprusis veiklos aspektas:

Sukurta tinkamą išsilavinimą turinčių mokytojų komanda. Palankus mikroklimatas mokymui (si). Glaudūs mokyklos bendruomenės ir miestelio bendruomenės santykiai. Mokinių pavėžėjimui skirtas naujas mokyklinis autobusas sudaro galimybę įvairinti ugdymo procesą, vykdant jį netradiciniuose aplinkose.

Silpnasis veiklos aspektas:

Visuomenės ir tėvų (globėjų, rūpintojų) nepasitikėjimas ruošiantis mokyklų tinklo pertvarkai. Nepagrįstas mokinių išvykimas mokytis į gretimai esančią gimnaziją po 8 klases.

Dalies mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) sumažėjęs domėjimasis vaikų mokymosi pasiekimais, ateities perspektyva, bendradarbiavimu su mokytojais. Dalies mokinių žema mokymosi motyvacija ir pamokų praleidinėjimas dėl asmeninių priežasčių.

Tobulintina veikla:

„Vaiko individualios pažangos dienoraščio“ pildymas skatina mokinio savianalizę, norą tobulėti. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas ir žinių pritaikymas nuotoliniam mokymui(si).

Pamokose naudojami įtraukus mokymo metodai, kurie didina vaiko asmenybės ūgtį ir kelia mokytojų meistriškumą.

Bendruomenės narių pozityvus dalyvavimas mokyklos kasdieniniame gyvenime sukuria draugišką, palankų ugdymui(si) mikroklimatą.

Pasidalinta lyderystė ir atsakomybė tarp mokyklos bendruomenės narių stiprina bendrumo, tapatumo ir priklausymo mokyklos bendruomenei jausmą.

2021 METŲ VEIKLOS PRIORITETAI:

1. Ugdymo kokybės gerinimas, siekiant aktyvaus ir sąmoningo mokymo(si).
 2. Vaiko asmenybės ūgtis ir mokytojo meistriškumas.
 3. Pasidalinta lyderystė ir atsakomybė tarp mokyklos bendruomenės narių.
-

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2021 m. d. sprendimu
Nr. TS

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ANTANAVO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2020
METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

1. Finansinės būklės ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (1 priedas).
 2. Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (2 priedas).
 3. Pinigų srautų ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (3 priedas).
 4. Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (4 priedas).
 5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (5 priedas).
-

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis

I. BENDROJI DALIS

Antanavo pagrindinė mokykla, įsteigta 1962-02-15.

Mokyklos veiklos pradžia – 1962-09-01.

Mokyklos teisinė forma ir priklausomybė: Kazlų Rūdos savivaldybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis herbinį antspaudą ir atsiskaitomąsias sąskaitas AB Swedbank banke.

Mokyklos grupė: bendrojo lavinimo mokyklos.

Mokyklos tipas: pagrindinės mokyklos.

Mokyklos buveinė: Mokyklos g. 14, Antanavo k., Kazlų Rūdos sav.

Pagrindinė veiklos sritis: Pagrindinis mokymas (kodas 85.31.10).

Kitos veiklos rūšys: nėra.

Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų mokykla neturi.

Filialų ar kitų struktūrinių padalinių mokykla neturi.

Tolesnę mokyklos veiklą gali paveikti mokinių skaičiaus klasėse sumažėjimas, tuomet sumažėtų gaunami mokymo lėšų asignavimai.

Mokyklos veiklos nutraukimo artimiausiu metu nenumatoma.

Vidutinis darbuotojų skaičius 2020 metais – 31 darbuotojas.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

II. APSKAITOS POLITIKA

Nuo 2010 metų sausio 1 d mokyklos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS). Finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymais ir atitinka VSAFAS.

Įstaigos apskaitos politika ir apskaitos tvarkų aprašai patvirtinti 2010 m. gegužės 27 d. Antanavo pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-84-(1.20). Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Apskaitos politikoje taikytinas reikšmingumo kriterijus 0,05% per finansinius metus gautų finansavimo sumų.

Finansinė atskaitomybė parengta pagal paskutinės finansinių metų dienos duomenis, vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais, taikant pasirinktą apskaitos politiką, išreiškiant turtą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus pinigais – eurai. Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

2.1. Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Antanavo pagrindinės mokyklos direktoriaus 2009 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-34-1-(1.20).

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Amortizacija skaičiuojama pagal tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Nematerialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo buvo patirtos, sąnaudoms, jei jos nepriskiriamos teikiamų paslaugų savikainai.

Nematerialiojo turto atnaujinimo ar tobulinimo išlaidos, patirtos po jo įsigijimo ar sukūrimo, pripažįstamos sąnaudomis tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kuriuo jos patiriamos.

Nustatytos tokios ilgalaikio nematerialiojo turto grupės:

Eil. Nr.	Turto grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas, metais
1	Programinė įranga	2
2	Kitas nematerialus turtas	6

2.2. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį įmonė valdo ir kontroliuoja, tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, šis turtas bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, jo įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai nustatyti bei tokio turto vertė didesnė už nustatytą minimalią tos grupės turto vertę.

Nustatytos tokios ilgalaikio materialiojo turto grupės:

Eil. Nr.	Turto grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas, metais
1	Kitos mašinos ir įrenginiai	14
2	Baldai	8
3	Kompiuteriai ir jų įranga	5
4.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6

Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo metu apskaitoje užregistruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Finansinėse ataskaitose parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą nusidėvėjimą.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Likvidacinė vertė 0. Nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimo suma pripažįstama sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį.

Kai ilgalaikis materialusis turtas nebeatitinka turto priskyrimo ilgalaikiam materialiam turtui požymių arba jis yra perleidžiamas, šis turtas nurašomas.

2.3. Atsargos

Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina, prie pirkimo kainos pridamos visos su pirkimu susijusios išlaidos, jeigu tai reikšmingos sumos ir įmanoma jas nustatyti. Jeigu su pirkimu susijusios išlaidos nereikšmingos, pripažįstamos veiklos sąnaudomis tą laikotarpį, kai buvo patirtos.

Atsargų vertė nustatoma atliekamų metinių inventurizacijų metu. Jeigu nustatoma, kad vertė sumažėjo, jos nukainojamos iki galimos realizavimo vertės pagal kiekvieną atsargų vienetą. Visos atsargų nukainojimo sumos, atsargų nuostoliai pripažįstami to laikotarpio, kuriuo buvo atliekami nukainojimai ar susidarė nuostoliai, veiklos sąnaudomis. Atsargų nukainojimo atstatymai, atliekami mažinant to laikotarpio veiklos sąnaudas. Nustatant grynąją galimo realizavimo vertę, atsižvelgiama į tikslą, kuriuo atsargos laikomos.

Sudarant finansinę atskaitomybę atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

2.4. Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar gavus apmokėjimą (išankstinį apmokėjimą) už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas ar kt.

Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas, kai grąžinamos gautos permokos, pervedamos sumos už prekes, turtą, paslaugas, grąžinamos finansavimo sumos, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Išankstinių apmokėjimų suma apskaitoje registruojama pagal nurodytą banko išrašę.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos bus patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Kiekvieno mėnesio pabaigoje, apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai mokykla įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąją VSAFAS. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu pripažįstamos įsigijimo savikaina.

2.5. Įsipareigojimai

Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir mokykla prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-ojo, 18-ojo ir 19-ojo VSAFAS nuostatas.

Finansiniai įsipareigojimai pripažįstami įsigijimo savikaina.

Įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius pagal VSAFAS nuostatas.

Sudarant finansines ataskaitas, finansiniai įsipareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesiję su rinkos kainomis) pagal VSAFAS reikalavimus iš naujo įvertinami tikrąja verte, amortizuota savikaina arba įsigijimo savikaina.

2.6. Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Visos finansavimo sumos grupuojamos pagal finansavimo šaltinius: valstybės, savivaldybės, Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei kitų šaltinių.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui (ilgalaikiam turtui ir atsargoms) įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

2.7. Pajamos

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamos prekės, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Pajamos negali būti pripažintos, jeigu negalima patikimai įvertinti sąnaudų.

Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į pagrindinės veiklos, kitos veiklos bei finansinės ir investicinės veiklos pajamas.

Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį viešojo sektoriaus subjekto turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas visos pajamų grupės sąskaitos uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną perkeliama į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

2.8. Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms.

Užregistravus visas pasibaigusią ataskaitinių metų ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos uždaromos. Visų per ataskaitinius metus patirtų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę perkeliama į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

2.9. Apskaitos politikos keitimai

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

2.10. Segmentai

Antanavo pagrindinė mokykla tvarko turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal vieną segmentą — švietimas. Rodomas savo pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas priskiria šiam segmentui pagal valstybės funkcijas.

III. PASTABOS

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžto turto pokyčių nuo ataskaitinių metų pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos nebuvo.

Ilgalaikis turtas Finansinės būklės ataskaitoje rodomas likutine verte, turto balansinė vertė reikšmingai nepasikeitė.

3.1. Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas įstaiga neturi.

Nematerialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, įstaigoje nėra.

Naujo nematerialiojo turto, įsigyto perduoti įstaiga neturi.

Nebenaudojamo veikloje nematerialiojo turto įstaiga neturi.

Nematerialusis turtas finansinės būklės ataskaitoje rodomas likutine verte.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau dar naudojamas veikloje savi-
kainą sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
868,05	868,05

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį
pateikiama 13-jo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede (pridedama).

3.2. Ilgalaikis materialusis turtas

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį lai-
kotarpį pateikiama 12-jo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede (pridedama).

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau dar naudojamas veikloje sa-
vikainą sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
23615,25	21800,75

Materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, įstaiga neturi.

Nebenaudojamo įstaigos veikloje materialiojo turto įstaiga neturi.

Laikiniai nebenaudojamo įstaigos veikloje ilgalaikio materialiojo turto mokykloje taip pat
nėra.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nuostolių per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi.

Pagal panaudos sutartis įstaigos veikloje naudojamas ilgalaikis materialusis turtas, gautas iš:

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos:

Eil. Nr.	Sąskaita	Turto grupė	Suma, Eur
1	1202201	Negyvenamieji pastatai	212250,35
2	1203201	Kiti statiniai	1324,14
3	1205401	Mašinos ir įrenginiai	813,83
4	1206001	Transporto priemonės	24224,11
5	1208201	Kompiuterinė įranga	7816,85
		Iš viso:	246429,28

Nacionalinės švietimo agentūros:

Eil. Nr.	Sąskaita	Turto grupė	Suma, Eur
1	1206001	Transporto priemonės	43947,20
2	1208201	Kompiuterinė įranga	1151,92
		Iš viso:	45099,12

Panaudos sutarčių laikotarpiai:

Sutarties Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas (metai)	Galimybė pratęsti panaudos laikotarpį
1.	2.	3.	4.
S-199, 2014-09-18	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
S-199, 2016-07-05	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
PS-480	Trumpalaikės sutartys	Kol bus perduota savivaldybei	Nenumatyta
PS-898	Trumpalaikės sutartys	Kol bus perduota savivaldybei	Nenumatyta

3.3. Trumpalaikis turtas

Įstaigos trumpalaikį turtą sudaro: atsargos, išankstiniai apmokėjimai, per vienerius metus gautinos sumos ir pinigai.

3.4. Atsargos

Ataskaitiniu laikotarpiu atsargų vertė nebuvo sumažinta.

Atsargų balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiame 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede (pridedama).

Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 617,04 Eur, iš jų: savivaldybės biudžeto lėšos – 417,04 Eur, mokymo lėšos – 200 Eur.

Pagal panaudos sutartis iš Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos gauta ūkinio inventoriaus, kuris naudojamas įstaigos veikloje yra už 664,53 Eur .

3.5. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstinius apmokėjimus sudaro išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 251,59 Eur, iš jų 245,34 Eur 2014-12-31 paskaičiuotas 100 % nuvertėjimas, nes iš UAB „Madro“ laiku negautos prekės (2015-01-22 Vilniaus apygardos teismo nutartimi UAB „Madro“ iškelta bankroto byla, mokykla bankroto administratoriui buvo pateikusi kreditorinį reikalavimą ir įtraukta į kreditorių sąrašus. 2016 m. liepos 14 d. Vilniaus apygardos teismas nusprendė patvirtinti likusius nepatenkintus bankrutavusios UAB Madro kreditorinius reikalavimus ir pripažinti bankrutavusios UAB „Madro“ veiklą pasibaigusią.), Telia Lietuva, AB išankstinis apmokėjimas už ryšių paslaugas 6,25 Eur ir ateinančių laikotarpių draudimo sąnaudos 201,32 Eur.

Informaciją apie išankstinius mokėjimus pateikiame pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede nustatytą formą (pridedama).

3.6. Per vienerius metus gautinos sumos

Per vienerius metus gautinas sumas sudaro gautinos sumos už suteiktas paslaugas 160,00 Eur, sukauptos gautinos sumos 20806,96 Eur ir kitos gautinos sumos 239,9 Eur.

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede (pridedama).

3.7. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama pagal 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede nustatytą formą (pridedama).

3.8. Finansavimo sumos

Informaciją apie finansavimo sumas pateikiame pagal 20-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą (pridedama).

Informaciją apie finansavimo sumų likučius pateikiame pagal 20-ojo VSAFAS 5 priede nustatytą formą (pridedama)

3.9. Įsipareigojimai

Ilgalaikius įsipareigojimus sudaro kiti ilgalaikiai atidėjiniai (tai sukauptos išeitinių išmokų sumos darbuotojams, kuriems jau suėjęs senatvės pensijos amžius) 809,15 Eur SB lėšos.

Informacija apie atidėjinius pagal jų paskirtį pateikiama 18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ 3 priede (pridedama).

Informacija apie atidėjinius pagal jų panaudojimo laiką pateikiama 18 VSAFAS 4 priede (pridedama).

Tiekėjams mokėtinos sumos sudaro 291,51 Eur.

Su darbo santykiais susijusių išsipareigojimų įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturi.

Sukauptas mokėtinas sumas sudaro atostogų rezervas 19946,20 Eur, iš jų: MK – 17262,21 Eur ir SB – 2683,99 Eur.

Informaciją apie kai kurias mokėtinas sumas pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai išsipareigojimai“ 12 priede nustatytą formą (pridedama)

Informaciją apie išsipareigojimus pagal jų vykdymo valiutą pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai išsipareigojimai“ 13 priede nustatytą formą (pridedama).

3.10. Pajamos ir sąnaudos

Per ataskaitinį laikotarpį užregistruota už suteiktas paslaugas biudžetinių įstaigų pajamų (už darželio lankymą) 670 Eur. Informacija pateikiama 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 1 priede nustatytą formą (pridedama).

Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas ataskaitinio laikotarpio operacijas visos pajamų grupės sąskaitos uždarytos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną perkeltos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“ – 330244,45 Eur.

Didžiausią ataskaitiniu laikotarpiu patirtų sąnaudų dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Informacija pateikiama 25 VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ priede (pridedama).

Informacija apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pateikiama 11-ojo VSAFAS „Sąnaudos“ priede „Informacija apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pagal pobūdį pateikimas žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“ (pridedama).

Užregistravus visas pasibaigusius ataskaitinių metų ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos uždarytos. Visų per ataskaitinius metus patirtų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę perkelta į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“ – 330084,45 Eur.

31 sąskaita „Sukauptas perviršis ar deficitas“ uždarant pajamų ir sąnaudų sąskaitas susidaro sukauptas perviršis 160 Eur, nes mokykla uždirbo daugiau pajamų, nei patyrė sąnaudų.

3.11. Informacija pagal veiklos segmentus

Informaciją pagal veiklos segmentus pateikiame pagal 25-ojo VSAFAS priede nustatytą formą (pridedama).

Laikiniai einanti direktoriaus pareigas

Aldona Aputienė

Vyriausioji buhalterė

Rūta Žemaitienė

(Žemesnio lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklų fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinė mokykla
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
190373587, Mokyklos g. 14, Antanavo k., Kazlų Rūdos sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021-03-22 Nr. 4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		4451.73	2095.01
I.	Nematerialusis turtas	3.1	0.48	0.6
I.1	Pėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0.48	0.6
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	3.2	4451.25	2094.41
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		1609.61	2072.33
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga			22.08
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		2841.64	
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS	3.3	22453.17	16764.19
I.	Atsargos	3.4	617.04	2209.92
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		617.04	2209.92
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	3.5	207.57	305.79
III.	Per vienus metus gautinos sumos	3.6	21206.86	13960.03
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		160	
III.5	Sukauptos gautinos sumos		20806.96	13960.03
III.6	Kitos gautinos sumos		239.9	
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	3.7	421.7	288.45
	IŠ VISO TURTO:		26904.9	18859.2
D.	FINANSAVIMO SUMOS	3.8	5698.04	4899.17
I.	Iš valstybės biudžeto		200	66.88
II.	Iš savivaldybės biudžeto		5075.86	4524.44
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			18.8
IV.	Iš kitų šaltinių		422.18	289.05
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI	3.9	21046.86	13960.03
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		809.15	0
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai		809.15	
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		20237.71	13960.03
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinės sumos iš biudžetų ir fondų			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinės socialinės įmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinės sumos		291.51	
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinės sumos		19946.2	13960.03
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		160	0
I.	Daliminkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo itaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		160	0
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		160	0
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		26904.9	18859.2

Laikiniai einanti direktoriaus pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotasis administracijos vadovas)

(parašas)

Aldona Aputienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Rūta Žemaitienė
(vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos savivaldybės
Antanavo pagrindinės mokyklos 2020 metų
finansinių ataskaitų rinkinio
2 priedas

3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“
2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus teismus bei mokesčių fondus ir išteklių fondus, veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinė mokykla
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
190373587, Mokyklos g. 14, Antanavo k., Kazlų Rūdos sav.
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2020 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021-03-22 Nr.4

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	3.10	330244.45	286080.68
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		329574.45	286080.68
I.1.	Iš valstybės biudžeto		230785.49	188170.83
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		96147.38	93800.8
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		2327.42	3928.21
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		314.16	180.84
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		670	
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		670	
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	3.10	-330084.45	-286090.68
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-284029.35	-249438.44
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-743.28	-656.29
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-4288.28	-3398.36
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		-999.58	-1481.77
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-537.8	-420
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURASYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-19571.66	-14506.55
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-19076.24	-15378.64
XIV.	KITOS		-838.26	-810.63
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		160	-10
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		160	-10
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		160	-10
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Laikiniai einanči direktoriaus pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

_____ Aldona Aputienė
(parašas) (vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

_____ Rūta Žemaitienė
(parašas) (vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinė mokykla
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
190373587, Mokyklos g. 14, Antanavo k., Kazlų Rūdos sav.
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2021-03-22 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		133.25		133.25	161.45		161.45
I.	Išplaukos		321026.6		321026.6	291743.68		291743.68
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		318109.8		318109.8	291656.91		291656.91
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		224795.08		224795.08	194442		194442
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		92867.94		92867.94	93682.85		93682.85
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų					3270.23		3270.23
I.1.4	Iš kitų šaltinių		446.78		446.78	261.83		261.83
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		510		510			
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		510		510			
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos išplaukos		1896.8		1896.8	86.77		86.77
II.	Pervestos lėšos		-510		-510			
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-510		-510			
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		-320383.35		-320383.35	-291582.23		-291582.23
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-277234.03		-277234.03	-256312.23		-256312.23
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-4256.23		-4256.23	-5676.5		-5676.5
III.3	Komandiruočių							
III.4	Transporto		-2904.84		-2904.84	-5088.27		-5088.27
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-537.8		-537.8	-420		-420
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-4900		-4900	-200		-200
III.7	Atsargų įsigijimo		-9154.36		-9154.36	-7843.63		-7843.63
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-21396.09		-21396.09	-16039.57		-16039.57
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos					-2.03		-2.03

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-3100		-3100			
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-3100		-3100			
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		3100		3100			
I.	Įplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		3100		3100			
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		3100		3100			
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dalininko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	VALIOTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUČIUI							
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		133.25		133.25	161.45		161.45
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		288.45		288.45	127		127
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		421.7		421.7	288.45		288.45

_____ Laikiniai einanti direktoriaus pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

_____ (parašas)

Aldona Aputienė
(vardas ir pavardė)

_____ Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

_____ (parašas)

Rūta Žemaitienė
(vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos savivaldybės
Antanavo pagrindinės mokyklos 2020 metų
finansinių ataskaitų rinkinio
4 priedas

4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“
I priedas

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)
Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinė mokykla
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
190373587, Mokyklos g. 14, Antanavos k., Kazlų Rūdos sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2020 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021-03-22 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažu- mos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezer- vai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2018 m. gruodžio 31 d.								
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x				
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		0	0	
9.	Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.								
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x				
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		160	160	
17.	Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.						160	160	

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Laikinais einanti direktoriaus pareigas
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aldona Aputienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu
privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

Rūta Žemaitienė
(vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinė mokykla

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

12/31/2020

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	452.91	551.13
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	251.59	281.21
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	201.32	269.92
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas	-245.34	-245.34
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	207.57	305.79

Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinė mokykla

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

12/31/2020

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2209.92						2209.92
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		17978.78						17978.78
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		14519.29						14519.29
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		3459.49						3459.49
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-19571.66						-19571.66
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)								
3.3.	Sunaudota veikloje		-19571.66						-19571.66
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergrupavimai (+/-)								
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		617.04						617.04
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)								
10.1.	Parduota								
10.2.	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Sunaudota veikloje								
10.4.	Kiti nurašymai								
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)								
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)		617.04						617.04
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		2209.92						2209.92

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinė mokykla

(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

12/31/2020

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	670	
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3.	Suteiktų paslaugų pajamos**	670	
1.4.	Kitos		
2.	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	670	

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

11-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir
finansinės atskaitomybės standarto
„Sąnaudos“
priedas

Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinė mokykla

(Informacijos apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pagal pobūdį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ
PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**
12/31/2020

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos*	838.26	810.63
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	838.26	810.63

* Reikšmingos sumos paaiškinamos žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto pastabose.

Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinė mokykla

(Informacijos apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių aiškinamajame rašte forma)

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

12/31/2020

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje						14223.23			14980.49					29203.72
2.	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)											3100			3100
2.1.	pirkto turto išigijimo savikaina											3100			3100
2.2.	neatlygintinai gauto turto išigijimo savikaina														
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)														
3.1.	parduoto														
3.2.	perduoto														
3.3.	nurašyto														
4.	Pergrupavimai (+/-)														
5.	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)						14223.23			14980.49		3100			32303.72
6.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X					-12150.9			-14958.41	X		X	X	-27109.31
7.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma**	X									X		X	X	
8.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X					-462.72			-22.08	X	-258.36	X	X	-743.16
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X									X		X	X	
9.1.	parduoto	X									X		X	X	
9.2.	perduoto	X									X		X	X	
9.3.	nurašyto	X									X		X	X	
10.	Pergrupavimai (+/-)	X									X		X	X	
11.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X					-12613.62			-14980.49	X	-258.36	X	X	-27852.47
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X									X				

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
13.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**	X									X				
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
16.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X									X				
16.1.	parduoto	X									X				
16.2.	perduoto	X									X				
16.3.	nurašyto	X									X				
17.	Pergrupavimai (+/-)	X									X				
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)	X									X				
19.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
20.	Neatlygintinai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis***														
21.	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (22.1+22.2+22.3)***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.1.	parduoto***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.2.	perduoto***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.3.	nurašyto***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
23.	Pergrupavimai (+/-)***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
24.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (19+20+/-21-22+/-23)***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18+24)						1609.61			0		2841.64			4451.25
26.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12+19)						2072.33			22.08		0			2094.41

* - Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

** - Kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

*** - Pažymėtose eilutėse parodomas skirtumas tarp ilgalaikio materialiojo turto tikrosios vertės ir įsigijimo savikainos.

Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinė mokykla

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

12/31/2020

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		868.05			1				869.05
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina									
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina									
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1.	parduoto									
3.2.	perduoto									
3.3.	nurašyto									
4.	Pergrupavimai (+/-)									
5.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-)		868.05			1				869.05
6.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-868.05		X	-0.4	X	X		-868.45
7.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta amortizacijos suma**	X			X		X	X		
8.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X	-0.12	X	X		-0.12
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
9.1.	parduoto	X			X		X	X		
9.2.	perduoto	X			X		X	X		
9.3.	nurašyto	X			X		X	X		
10.	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X	-868.05		X	-0.52	X	X		-868.57
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
13.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**									
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
16.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma									
16.1.	parduoto									
16.2.	perduoto									
16.3.	nurašyto									
17.	Pergrupavimai (+/-)									
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)									
19.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18)		0			0.48				0.48
20.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12)		0			0.6				0.6

* – Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

**– Kito subjekto sukaupta turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinė mokykla

(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

12/31/2020

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų išsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	21206.86	20806.96		13960.03	13960.03	
1.1.	Gautinos finansavimo sumos						
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	160					
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	160					
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5.	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	20806.96	20806.96		13960.03	13960.03	
1.5.1.	Iš biudžeto	20806.96	20806.96		13960.03	13960.03	
1.5.2.	Kitos						
1.6.	Kitos gautinos sumos	239.9					
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	21206.86	20806.96		13960.03	13960.03	

Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinė mokykla

(Informacijos apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

12/31/2020

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4–1.5+1.6)				
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6.	Pinigų ekvivalentai				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4–2.5+2.6)				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6.	Pinigų ekvivalentai				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4–3.5+3.6+3.7)	421.7		288.45	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	421.7		288.45	
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	421.7		288.45	
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinė mokykla

(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

12/31/2020

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	291.51					
4.	Sukauptos mokėtinos sumos	19946.2			13960.03		
4.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	19946.2			13960.03		
4.3.	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3.	Kitos mokėtinos sumos						
6.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	20237.71			13960.03		

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“

13 priedas

Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinė mokykla

(Informacijos apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus)
pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte eurais ir
užsienio valiutomis forma)

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS
(LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

12/31/2020

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1.	Eurais	13960.03	20237.71
2.	JAV doleriais		
3.	Kitomis		
4.	Iš viso	13960.03	20237.71

Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinė mokykla

(Informacijos apie atidėjinių paskirtį pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

12/31/2020

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikinta atidėjinių suma	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kompensacijos darbuotojams		809.15				809.15
2.	Žalos atlyginimas						
3.	Aplinkos tvarkymas						
4.	Turto likvidavimas						
5.	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas						
6.	Garantijų įsipareigojimai						
7.	Baudos						
8.	Kompensacijų už valstybės išperkama nekilnojamąjį turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamąjį turtą atkūrimui						
9.	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti						
10.	Santaupoms atkurti						
11.	Kita*						
12.	Iš viso atidėjinių		809.15				809.15

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai,
neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“
4 priedas

Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinė mokykla

**(Informacijos apie atidėjinių panaudojimo laiką pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo
lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)**

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

12/31/2020

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1.	Per vienus metus		
1.1.	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2.	Nuo vieno iki penkerių metų	809.15	809.15
3.	Po penkerių metų		
4.	Atidėjinių suma, iš viso	809.15	809.15

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesnio lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

12/31/2020

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas *	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	6	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	66.88	224795.08	0	3.46			-224665.42				200
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	66.88	2376.37	90.63	3.46			-2337.34				200
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		222418.71	-90.63				-222328.08				0
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	4524.44	95967.94	0	4			-95420.52				5075.86
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	4247.83	15008.07	478.94	4			-14870.55				4868.29
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	276.61	80959.87	-478.94				-80549.97				207.57
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	18.8	0	0	2308.62			-2327.42				0
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	18.8			2308.62			-2327.42				0
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											0
4.	Iš kitų šaltinių:	289.05	446.78	0	0.51			-314.16				422.18
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	0.6		280	0.51			-280.63				0.48
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	288.45	446.78	-280				-33.53				421.7
5.	Iš viso finansavimo sumų	4899.17	321209.8	0	2316.59			-322727.52				5698.04

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pagal 26-ojo VSAFAS „Fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“ 24 punktą pripažinta valstybės išdo finansavimo pajamomis.

Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinė mokykla

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

12/31/2020

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		66.88	66.88		200	200
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		4524.44	4524.44		5075.86	5075.86
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		18.8	18.8		0	0
4.	Iš kitų šaltinių		289.05	289.05		422.18	422.18
5.	Iš viso		4899.17	4899.17		5698.04	5698.04

Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinė mokykla

(Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimo aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

12/31/2020

Eil. nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas ¹	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams ²	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas ³	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams ⁴	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai ⁵												
2.	Teisėjai												
3.	Valstybės tarnautojai ⁶												
3.1.	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2.	patarėjai												
3.3.	specialistai												
4.	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	30	-264954.53	-5019.21			-5696.4						
5.1.	einantys vadovaujamas pareigas	1	-5785.49	-162.32									
5.2.	kiti darbuotojai	29	-259169.04	-4856.89			-5696.4						
6.	Kiti	1	-7648.15				-711.06						
7.	Iš viso:	31	-272602.68	-5019.21			-6407.46						
8.	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos		-4304.25	-71.74			-47.87						

* Apskaičiuojant vidutinį darbuotojų skaičių rekomenduojama taikyti Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklę, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 134 „Dėl Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo“

¹ Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

² Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

³ Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

⁴ Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

⁵ Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose valstybės pareigūnų ir valstybės politikų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

⁶ Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir statutinių valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.



KAZLŲ RŪDOS SAV. ANTANAVO PAGRINDINĖ MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga. Mokyklos g. 14, Antanavo k., LT-69367, Kazlų Rūdos sav. Tel. (8 343 66060),
faks. (8 343 30442), el. p. antanavo.pagrindine@gmail.com
Mokyklos duomenys: Duomenys kaupiami saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190373587.

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL PRITARIMO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ANTANAVO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2021 m. balandžio 6 d. Nr. SD-36-(1.13.)
Kazlų Rūda

1. Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys, tikslai.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 ir 18 punktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-03-16 sprendimu Nr. TS V(11)-2539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 191 punktu, teikiu Antanavo pagrindinės mokyklos 2020 metų veiklos ataskaitą ir Antanavo pagrindinės mokyklos 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinį.

2. Sprendimo projekto tikslai:

- 2.1. Pritarti Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinės mokyklos 2020 metų veiklos ataskaitai.
- 2.2. Patvirtinti Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinės mokyklos 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinį.

3. Galimos pasekmės.

Nenumatyta.

4. Teisės aktai, kuriuos reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą.

Nėra.

5. Biudžeto lėšų poreikis jam įgyvendinti.

Šiam sprendimui įgyvendinti papildomų biudžeto lėšų nereikės.

6. Antikorupcinis vertinimas.

Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas neatliekamas.

Laikinai einanti direktoriaus pareigas

Aldona Aputienė