



Projektas
Nr. TSP-113
2021-04-20

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PRITARIMO KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2021 m.d. Nr. TS-.....
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 ir 18 punktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-03-16 sprendimu Nr. TS V(11)-2539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 191 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2020 metų veiklos ataskaitai (pridedama).

2. Patvirtinti Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2020 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VADOVO ŽODIS

Pagrindinė Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos sritis – švietimo pagalba savivaldybės mokiniams, mokytojams ir ugdymo įstaigoms.

Igyvendinant 2019–2021 m. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos strateginio plano viziją ataskaitiniu laikotarpiu, tarnybos specialistai reguliariai ir epizodiškai teikė įvairią profesionalią psichologinę, socialinę pedagoginę, specialią pedagoginę, ekspertinę ir konsultacinę, švietimo informacinę pagalbą Kazlų Rūdos mokiniams, mokytojams ir ugdymo įstaigoms, atvirai reagavo į socialinės aplinkos pokyčius, epideminę situaciją, daug dėmesio skyrė švietimo įstaigų partnerystei, švietimo pagalbai ir aktyviam mokymuisi.

Atsižvelgiant į aplinkos pokyčius ir netikėtą epideminę situaciją, perskirsčius turimus žmogiškuosius ir finansinius išteklius bei nustatčius esminius veiklos prioritetus, tarnybai pavyko užtikrinti pagrindinių funkcijų (nustatyti mokinio asmenybės ir ugdymosi problemas, įvertinti specialiuosius ugdymosi poreikius, skirti specialųjį ugdymą, teikti švietimo pagalbą, ją koordinuoti) kokybišką vykdymą.

Atliekant pakartotinius kompleksinius pedagoginius psichologinius mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimus, nustatyta, kad ankstesnės pateiktos specialiojo ugdymo bei švietimo pagalbos teikimo rekomendacijos nebuvo pakankamai įgyvendinamos dėl nepakankamo švietimo pagalbos prieinamumo, specialistų trūkumo, nepakankamai efektyvaus švietimo įstaigų Vaiko gerovės komisijų darbo ir nepakankamo tėvų įsitraukimo į vaikų ugdymo procesą. Greta šių aplinkybių švietimo pagalbos prieinamumą ir kokybę savivaldybės švietimo įstaigose riboja ir nemažėjantis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius bei didėjantis švietimo pagalbos paslaugų poreikis. Reikiamo švietimo pagalbos intensyvumo visiems Kazlų Rūdos savivaldybės mokiniams/vaikams, kuriems to reikėjo 2020 m., tarnyba užtikrinti negalėjo dėl žmogiškųjų ir finansinių išteklių stokos.

Siekiant užtikrinti reikiamą švietimo pagalbos intensyvumą reikalinga apimtimi, tarnybos mobilios švietimo pagalbos teikimui reikalingi papildomi žmogiškieji ir finansiniai ištekliai.

Greta planuotų pagrindinių funkcijų Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba organizuoja ir koordinuoja projekto „Kazlų Rūdos bendruomeniniai šeimos namai“ Kazlų Rūdos savivaldybėje veiklas.

I SKYRIUS

VEIKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

Atsižvelgiant į 2018 metų Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo analizės rezultatus, bei 2019–2021 m. strateginio plano viziją, misiją, vertybes ir veiklos prioritetus: Ugdymo paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas, sudarant sąlygas pilnavertiškai ugdytis specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams ir sąlygų švietimo kokybei išsaugoti ir pagerinti sudarymas visiems, kuriems to reikia, suteikiant psichologinę, socialinę pedagoginę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą; Su ugdymo kokybe susijusių paslaugų teikimas, užtikrinant pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai; Besimokančios organizacijos kūrimas, sudarant sąlygas nuolatiniam darbuotojų profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui; Efektyvus

išteklių valdymas, 2019 metų sausio 2 d. tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. V-1 patvirtintas Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2019 m. veiklos planas.

Ataskaitinio laikotarpio veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonių kiekybinė išraiška, rezultatai, rodikliai atskleidžia 2019 metų Tarnybos vykdytų praktinės veiklos įgyvendinimo priemonių apimtį ir kt. kiekybines charakteristikas.

1 lentelė. 2019 m. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos tikslai, uždaviniai, įgyvendinimo priemonės, rezultatai ir rodikliai.

1. Tikslas. KOKYBIŠKOS, VEIKSMINGOS PEDAGOGINĖS, PSICHOLOGINĖS IR KITOS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS		
Eil. Nr.	Uždavinių įgyvendinimo priemonės	Veiklos rezultatai, rodikliai
1.1 Uždavinys. Kvalifikuotos pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimas vaikams/mokiniam, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir pedagogams		
1.1.1	Pedagoginiai psichologiniai vertinimai: <i>Kompleksiniai asmens specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimai (psichologinis, logopedinis, specialusis pedagoginis, socialinis pedagoginis, neurologinis), asmens specialiųjų ugdymosi poreikių lygio nustatymas, bendrų kompleksinio vertinimo išvadų ir rekomendacijų rengimas, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimas</i> <i>Psichologiniai intelektinių gebėjimų įvertinimai WISC-III LT, WASI, WAIS metodikomis</i> <i>Raidos įvertinimas DISC ir VRS metodikomis</i> <i>Pirminiai kalbos, komunikacijos sutrikimų įvertinimai</i> <i>Pakartotiniai kalbos, komunikacijos sutrikimų įvertinimai</i> <i>Vaiko/mokinio asmenybės problemų įvertinimas</i> <i>Socialinis pedagoginis asmens socialinės kompetencijos, socialinės aplinkos ir ryšių įvertinimas</i>	73 28 7 2 1 2 70
1.1.2	Specialistų konsultacijos tėvams ir ugdymo įstaigų atstovams, vertinimo duomenų analizė ir aptarimas, pristatant pedagoginių psichologinių vertinimų išvadas, ugdymo ir švietimo pagalbos rekomendacijų teikimas	80
1.1.3.	Informacinis ir ekspertinis tarpininkavimas tarp vaiko/mokinio ir jo tėvų, mokyklos, kitų institucijų, padedant tenkinti vaiko/mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ar apginti interesus, teises	6
1.1.4.	Pažymų „Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių“ parengimas	9
1.2 Uždavinys. Švietimo pagalbos prieinamumo ir kokybės didinimas		
1.2.1	Individualios specialistų konsultacijos mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), specialistams, VGK nariams, pedagogams: <i>Logopedo,</i> <i>Specialiojo pedagogo,</i> <i>Psichologo,</i> <i>Socialinio pedagogo</i> <i>Gydytojo vaikų neurologo.</i> <i>Gydytojo vaikų ir paauglių psichiatro</i>	159 80 290 68 71 35
1.2.2	Pirminis logopedinis mokinių (vaikų) kalbos ir kalbėjimo raidos įvertinimas, ugdymo įstaigose, kuriose nėra logopedų	7
1.2.3	Pirminis pedagoginių vertinimų atlikimas, švietimo įstaigose, neturinčiose specialiojo pedagogo, nustatant mokinio (vaiko) žinių, mokėjimų, gebėjimų lygį ir jų atitiktį ugdymo programoms	1
1.2.4	Individualus, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų konsultavimas, ugdymo įstaigose, kuriose nėra logopedų, kalbos ugdymo klausimais	16
1.2.5	Pirminis vaiko/mokinio emocinės sferos vertinimas įvairiomis projekcinėmis metodikomis, mokinių galių ir sunkumų nustatymas SDQ klausimynu, asmenybės ir asmenybės akcentuacijų vertinimas specialiais klausimynais ir projekcinėmis metodikomis, pradinis kognityvinių funkcijų vertimas (dėmesio tyrimas, fiksacinės, trumpalaikės ir ilgalaikės atminties vertinimas, asociatyvinės atminties vertinimas), mąstymo funkcijų vertinimas įvairiomis metodikomis ugdymo įstaigose, kuriose	29

	nėra psichologo, psichologinės pagalbos planavimas bendradarbiaujant su ugdymo įstaigos VGK, psichologinės pagalbos teikimas	
1.2.6	Informacijos apie Tarnybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius asmenis, kaupimas, sisteminimas, analizavimas, švietimo pagalbos koordinavimas, bendradarbiaujant su KR savivaldybės švietimo skyriumi.	Nuolat
1.2.7	Kazlų Rūdos savivaldybės ugdymo įstaigų švietimo pagalbos gavėjų sąrašų analizė, duomenų apibendrinimas, ataskaitos Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos švietimo skyriui parengimas	22 (sausio, rugsėjo mėn. po 11 sąrašų), 2 ataskaitos
1.2.8	Bendradarbiavimas su ugdymo įstaigų Vaiko gerovės komisijomis, jų narių konsultavimas, dalyvavimas išplėstiniuose posėdžiuose, ekspertinė pagalba (pavieniai specialistai)	16
1.2.9	Veikla krizių valdymo komandoje, teikiant pagalbą švietimo įstaigų bendruomenėms krizinių ir ekstremalių situacijų atvejais.	1
1.2.10	Paslaugų šeimoms organizavimas, koordinavimas, informavimas ir konsultavimas, įgyvendinat projekto "Kazlų Rūdos bendruomeniniai šeimos namai" Nr.S-72 veiklas	Psichologo paslaugos – 27 Mediacijos paslaugos – 20 Pozityvios tėvystės mokymai – 16 Asmeninio asistento paslaugos – 8 ; Sociokultūrinės paslaugos – 12 Informavimas – 85
1.3 Uždavinys. Koordinuotai teikiamos švietimo pagalbos šeimoms užtikrinimas		
1.3.1	Dalyvavimas švietimo įstaigų, neturinčių švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, bendradarbiavimas <i>planuojant specialiųjų poreikių mokinių švietimo pagalbos teikimą</i>	19 posėdžių, 54 pagalbos mokiniams planai
1.3.2	Dalyvavimas savivaldybės Vaiko gerovės komisijos veikloje, bendradarbiavimas su Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo skyriumi, Socialinės paramos ir sveikatos priežiūros skyriumi, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, siekiant veiksmingo tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir efektyvesnio problemų sprendimo.	10 posėdžių, visus metus bendradarbiaujama nuolat, pagal poreikį
1.3.3	Individualios švietimo pagalbos mokiniams (vaikams) teikimas tarnyboje.	55 pratybos
1.3.4	Švietimo pagalbos teikimo <i>organizavimas ir koordinavimas</i> mokyklose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų (Bagotosios pagrindinės mokyklos, Antanavo pagrindinės mokyklos, Jankų pagrindinės mokyklos, „Elmos“ mokyklos)	289 atv.
1.4 Uždavinys. Švietimo pagalbos organizavimo kokybės gerinimas		
1.4.1	Psichologinių pedagoginių vertinimų tvarkaraščio, specialistų konsultacijų grafiku, specialiųjų pedagoginių pratybų tvarkaraščių sudarymas	Tvarkaraščiai ir grafikai visus metus nepertraukiamai operatyviai reguliuoti atsižvelgiant į Covid-19 infekcijos plitimo valdymo priemones bei ugdymo įstaigų poreikius bei tarnybos išteklius
1.4.2	Kompleksiškai vertinimų asmenų pirminė sveikatos būklės duomenų analizė, mokinių siuntimas gydytojo neurologo konsultacijai.	73 atvejais pagal sudarytą paslaugų teikimo sutartį visus metus tarnyba paslaugų gavėjams užtikrino mokinių SUP įvertinimą medicininio aspektu
1.4.3	Kompleksiškai vertinimų asmenų pirminė sveikatos būklės duomenų analizė, siuntimas gydytojo vaikų paauglių psichiatro konsultacijai.	40 atvejų pagal sudarytą paslaugų teikimo sutartį tarnyba nuo 2020 rugsėjo mėnesio paslaugų gavėjams užtikrino mokinių SUP įvertinimą medicininio aspektu
1.4.4	Specialistų komandos konsultacijų grafiko sudarymas, tarnybos parengtų išvadų ir rekomendacijų aptarimų su vaiko/mokinio tėvais (globėjais) bei mokyklos atstovais, organizavimas.	Visus metus buvo užtikrintas reguliarus ir paslaugos gavėjų, konsultavimas, konsultacijų grafiku sudarant 2 savaitių eigoje nuo įvertinimo datos

1.4.5	Kompleksinių pedagoginių psichologinių vertinimų duomenų sukupimas, susisteminimas, dokumentavimas, registracijos žurnalų pildymas.	80 atv.
1.4.6	Pedagoginių psichologinių įvertinimų dokumentavimas, pažymų parengimas.	166 pažymos
1.4.7	Psichologinio kognityvinių funkcijų vertimo, asmenybės ir asmenybės akcentuacijų vertinimo duomenų sukupimas, susisteminimas, dokumentavimas.	32 atv.
1.4.8	Dalyvavimas Kazlų Rūdos savivaldybės įstaigų vadovų pasitarimuose.	9
2. Tikslas. INFORMACINĖS, EKSPERTINĖS IR ŠVIETIMO PAGALBOS UŽTIKRINIMAS ŠVIETIMO ĮSTAIGOMS, JŲ PEDAGOGINIAMS DARBUOTOJAMS, TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS) IR MOKINIAMS		
2.1 Uždavinys. Pedagoginio psichologinio švietimo prieinamumo didinimas		
2.1.1	Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas, teoriniai ir praktiniai seminarai, mokymai, paskaitos, pranešimai savivaldybės švietimo įstaigų specialistams, tėvams, pedagogams.	4
2.1.2	Ankstyvosios narkotikų ir alkoholio vartojimo intervencijos programos įgyvendinimas organizuojant mokymus 14-21 amžiaus jaunuoliams, eksperimentuojantiems, nereguliariai vartojantiems alkoholį ar narkotikus, informacijos teikimas specialistams, pedagogams ir tėvams, informacijos apie programos vykdymą viešinimas, bendradarbiaujant su visuomenės sveikatos biuru.	1 informacijos apie programos vykdymą viešinimo lankstinuko parengimas
2.1.3	Tėvų švietimas, inovacijų bei informacijos sklaida švietimo pagalbos ir specialiojo ugdymo srityse.	Dėl Ekstremalios situacijos ir karantino susijusio su Covid-19 infekcijos plitimu veikla vykdyta nuotoliniais būdais 3 paskaitos
2.1.4	Internetinės PPT svetainės atnaujinimas ir informacijos sklaida, straipsnių pedagoginėmis psichologinėmis temomis rašymas spaudoje, įvairių informacinių lankstinukų ir atmintinių rengimas.	Parengti ir publikuoti PPT internetinėje svetainėje: 1) 4 autoriniai straipsniai 2) 8 informaciniai lankstinukai ir rekomendacijos 3) Sukurtas Facebook puslapis 4) Suburta 1 tėvų savipagalbos grupė (reguliarūs užsiėmimai vykdyti nuotoliniu būdu)
2.2 Uždavinys. Švietimo pagalbos specialistų metodinės veiklos aktyvinimas		
2.2.1	Individualus pedagogų konsultavimas tarnyboje <i>specialiojo ugdymo, kalbos ir komunikacijos ugdymo srityse</i> , metodinės informacijos ir pedagoginių rekomendacijų teikimas, ugdymo įstaigų specialistų konsultavimas.	16
2.2.2	Logopedų ir specialiųjų pedagogų metodinio būrelio veiklos planavimas, organizavimas	7 veiklos
2.2.3	Individualus pedagogų konsultavimas <i>psichologinių</i> problemų prevencijos ir intervencijos srityse, metodinės informacijos ir psichologinių rekomendacijų teikimas, ugdymo įstaigų švietimo pagalbos specialistų konsultavimas.	27
2.2.4	Psichologų metodinio būrelio veiklos planavimas, organizavimas	Periodinė metodinės inf. sklaida el. paštu
2.2.5	Individualus pedagogų konsultavimas <i>socialinių pedagoginių</i> problemų prevencijos ir intervencijos srityse, metodinės informacijos ir rekomendacijų teikimas, ugdymo įstaigų švietimo pagalbos specialistų konsultavimas.	3 atv., 11 k.

2.2.6	Socialinių pedagogų metodinio būrelio veiklos planavimas, organizavimas	4 veiklos
2.2.7	Dalyvavimas dalykinėse konferencijose, pranešimų skaitymas, stendinių pranešimų rengimas	2 pranešimų skaitymas respublikinėse konferencijose
2.2.8	Metodinių priemonių kūrimas, rengimas, gamyba	9
2.2.9	Švietimų įstaigų švietimo pagalbos specialistų metodinės veiklos aktyvinimas, dalinimasis gerąja patirtimi dalyvaujant ugdymo įstaigų VGK išplėstiniuose posėdžiuose	2
2.3 Uždavinys. Prevencinės veiklos stiprinimas		
2.3.1	Metodinė pagalba švietimų įstaigų VGK nariams bei pedagogams ir konsultavimas pirminio pedagoginio psichologinio įvertinimo ugdymo įstaigose kokybės gerinimo klausimais.	11
2.3.2	Žinių ir įgūdžių, įgytų kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose sklaida, informacinė ir šviečiamoji veikla švietimo pagalbos specialistų tarpe.	3 nuotoliniai VGK pirmininkų pasitarimai, 2 metodiniai pranešimai PPT specialistų tarpe 1 metodinis pranešimas metodiniame būrelyje, vykdyta reguliari inf. sklaida el. paštu
3. Tikslas. SPECIALISTŲ IR APTARNAUJANČIO PERSONALO STIPRINIMAS		
3.1. Uždavinys. Kompetentingo, nuolat besimokančio ir sau reiklaus personalo formavimas		
3.1.1	Bendradarbiavimas su Lietuvos Respublikos švietimo pagalbos institucijomis (kitų savivaldybių PPT, švietimo pagalbos tarnybomis, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centru, Vaikų raidos centrais, specialiosiomis ugdymo įstaigomis, Lietuvos logopedų asociacija, Lietuvos specialiųjų pedagogų asociacija).	Tarnybos specialistai yra respublikinių logopedų, specialiųjų pedagogų, socialinių pedagogų ir psichologų asociacijų nariai, reguliariai dalyvaujantys jų veiklose Vykdytas reguliarus bendradarbiavimas su NŠA bei kt. švietimo pagalbos įstaigomis
3.1.2	Pirmus metus ugdymo įstaigose dirbančių specialistų kuravimas (mentoriavimas)	2 atv.
3.1.3.	Vadovavimas studentų praktikai	1 atv.
3.1.4	Darbuotojų vykdomos veiklos savianalizė ir refleksijos, bendras analizavimas, einamųjų mėnesių veiklos planavimas, PPT darbuotojų susirinkimų organizavimas.	9 susirinkimai, 7 veiklos ir kompetencijos savianalizės, 12 mėnesinių PPT veiklos planų elektroniniame kalendoriuje
3.1.5	Naujausios specialiosios pedagoginės, psichologinės literatūros ir švietimo pagalbos bei specialiojo ugdymo teisinio reglamentavimo bazės analizė (studijavimas)	Nuolat atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, rengiant metodine priemones ir teikiant konsultacinę ekspertinę pagalbą naudoti naujausi moksliniai šaltiniai ir metodikos
3.2 Uždavinys. Nuoseklios kvalifikacijos kėlimo politikos vykdymas		
3.2.1	Dalyvavimas Lietuvos pedagoginių psichologinių tarnybų vadovų asociacijos veikloje.	1 specialistas
3.2.2	Dalyvavimas Lietuvos specialiųjų pedagogų asociacijos veikloje	1 specialistas
3.2.3	Dalyvavimas Lietuvos logopedų asociacijos veikloje	1 specialistas
3.2.4	Dalyvavimas Lietuvos psichologų sąjungos veikloje	1 specialistas
3.2.5	Dalyvavimas Lietuvos socialinių pedagogų asociacijos veikloje	1 specialistas
3.2.6	Kryptingas tarnybos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas:	Pagal darbuotojų veiklos pobūdį 12 darbuotojų kvalifikacijos kėlimui 2019 m. išnaudota 700 €)
	<i>Seminaruose</i>	33
	<i>Mokymuose</i>	5
	<i>Konferencijose</i>	3

	<i>Supervizijose</i>	2	
4. Tikslas. SKLANDAUS ĮSTAIGOS FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMAS			
4.1. Uždavinys. Optimalaus darbuotojų skaičiaus užtikrinimas			
4.1.1	Reikiamo pedagoginio personalo paieška ir atranka	Surastas ir nuo lapkričio mėn. laikinai dirba dar vienas specialusis pedagogas Surengtos 3 atrankos: spec. pedagogo, psichologo ir logopedo pareigoms užimti	
4.1.2	Reikiamo aptarnaujančio personalo paieška ir atranka	Rugpjūčio mėn. organizuojant atranką surastas ir įdarbintas ūkvedys, įdarbinta apskaitininkė	
4.2. Uždavinys. Darbinės aplinkos kūrimas, darbuotojų darbo sąlygų gerinimas			
4.2.1	Tarnybos materialinės bazės atnaujinimas, įsisavinant specialiųjų programų ir pajamų asignavimo lėšas savarankiškomis funkcijoms vykdyti	Darbuotojų ir klientų asmens apsaugos priemonėms, dezinfekantams, ūkio prekėms ir nuotolinio darbo įrangai įsigyti išleista 10755,18 Eur	
4.2.2	Darbuotojų darbo aplinkos gerinimas, atnaujinant įrangą, ūkinį inventorių ir techniką	Informacinių technologijų prekėms ir paslaugoms išleista 1000 Eur	
4.2.3	Dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ įdiegimas	Naudojama nuo rugpjūčio mėn.	
1.3. Uždavinys. Įstaigos organizacinės kultūros stiprinimas			
4.3.1	Vadovo 2020 metų veiklos įsivertinimas ir ataskaitos parengimas	1	
4.3.2	Nepedagoginių darbuotojų asmeninių profesinių pasiekimų ir veiklos įsivertinimas, (orientuojantis į profesinės veiklos rezultatus) bei kasmetinės veiklos vertimo išvadų parengimas	1 (už 2020 m.)	
4.4.3	Pedagoginių darbuotojų metų veiklos ataskaitų parengimas, asmeninių profesinių pasiekimų ir veiklos įsivertinimas	8	
4.4.4	2020 metų tarnybos veiklos planavimas, veiklos planų parengimas	1	
4.4.5	Tarnybos metinės veiklos ataskaitos ir finansinių ataskaitų rinkinio parengimas	1	
4.4.6	Tarnybos darbuotojų pasitarimų ir posėdžių organizavimas	9	
4.4.4	Darbuotojų įsitraukimo kultūros stiprinimas, skatinant grupines veiklos formas: komisijų, darbo grupių, komandų sudarymas ir jų veiklos reglamentavimas	Sudaryta naujos sudėties komisija	
1.4. Uždavinys. Efektyvus lėšų naudojimas			
4.4.1	Tarnybos pajamų ir išlaidų balansas	PAJAMOS:	
		Valstybės lėšos (mokinio krepšelis)	52054
		Savivaldybės biudžeto lėšos	43453,36
		Finansavimas iš kitų šaltinių	92,81
		Biudžetinių įstaigų pajamos	677,-
		Iš viso:	96277,17
		PANAUDOTA:	
		Darbo užmokestis	80149,04
		Sodra	2059,32
		Komunalinės paslaugos	1200
		Ryšių paslaugos	700
		Informacinių technologijų prekės ir paslaugos	1000
		Kvalifikacijos kėlimas	400
		Ūkinio inventoriaus įsigijimo išlaidos	0
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	10755,18		
Iš viso:	96262,54		
4.4.2	Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas	Sudarytos sutartys: 1)(06-10) su UAB „Nevda“ dėl DVS „Kontora“ priežiūros ir naudotojų aptarnavimo paslaugų 2) (05-29) su UAB „Komotos sistemos“ dėl kompiuterinės technikos ir programinės įrangos priežiūros 3) (08-31) dėl vaikų ir paauglių psichiatro paslaugų pirkimo 4) (02-26) dėl vaikų neurologo paslaugų pirkimo 5) (09-10) su MAATC dėl komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų	

		6) (10-06) su AAS „BTA Baltic Insurance Company“ dėl statinio draudimo 7) (03-02) su UAB „Eksitonas Business Solutions“ dėl buhalterinės apskaitos duomenų atsarginių kopijų saugojimo paslaugos 8) 8) (10-09) su UAB „Tigro šuolis“ dėl patalpų signalizacijos būvio stebėjimo ir reagavimo į gautus aliarminius signalus
4.4.3	Viešųjų pirkimų inicijavimas, paraiškų parengimas	Viešųjų pirkimų organizatoriui 2020 m. pateiktos 37 VP paraiškos
4.4.4	Prevencinės viešųjų pirkimų kontrolės vykdymas	Vadovaujantis KR PPT Viešųjų pirkimų kontrolės vykdymo tvarka parengtos 37 tiekėjų apklausos pažymos

II SKYRIUS VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO KRITERIJAI

PIRMASIS SKIRSNIS KIEKYBINIAI VERTINIMO KRITERIJAI

Apibendrinti kiekybiniai Tarnybos veiklos rodikliai parodo įstaigos metinės veiklos rezultatų apimtį atskirose veiklos srityse.

Teikiant kvalifikuotą pedagoginę ir psichologinę pagalbą savivaldybės vaikams/mokiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir pedagogams 2020 metais Tarnyboje atlikti **109** įvairūs asmenų specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimai, parengti įvertinimų aprašai, išvados ir rekomendacijos. Suteiktos **80** kompleksinių komandinių konsultacijų tėvams, mokytojams ir ugdymo įstaigoms, pristatant vertinimo rezultatus.

Didinat švietimo pagalbos prieinamumą ir kokybę savivaldybės ugdymo įstaigoms, tėvams, pedagogams, specialistams metodinė informacinė, ekspertinė pagalba specialiojo ugdymo ir/ar psichologinės pagalbos klausimais suteikta **298** kartus įvairių individualių konsultacijų metu.

Pirminiai kalbos ir kalbėjimo, pasiekimų lygio, emocinės sferos, socialinės aplinkos ir ryšių įvertinimai ugdymo įstaigose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų atlikti **44** mokiniams.

Tarnyba sukaupė, susistemino, išanalizavo ir apibendrinė informaciją apie Tarnybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius **324** specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius asmenis, parengė 2 statistines ataskaitas ir jas pateikė Savivaldybės administracijos švietimo skyriui.

Užtikrinant koordinuotai teikiamą švietimo pagalbą šeimoms ir siekdama veiksmingo tarpinstitucinio bendradarbiavimo, ataskaitiniu laikotarpiu įstaigos specialistai dalyvavo **10** Vaiko gerovės komisijų posėdžių, kolegialiai su ugdymo įstaigų Vaiko gerovės komisijomis rengė **54** pagalbos mokiniams planus bei derino jų įgyvendinimo etapus su įstaigų pedagogais, specialistais ir administracijomis, suteikė **703** įvairias psichologinės, socialinės, logopedinės ir specialiosios pedagoginės pagalbos paslaugas ir konsultacijas ugdymo įstaigose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų.

Gerinat švietimo pagalbos organizavimo kokybę visus metus, išskyrus karantino laikotarpį, kuomet mokiniai mokėsi nuotoliniu būdu, buvo užtikrintas sklandus kompleksinių pedagoginių psichologinių vertinimų atlikimas. Tuo metu, kai vertinimai dėl karantino nebuvo atliekami, buvo sustiprintas psichologinės, specialiosios pedagoginės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimas. Pagal sudarytą paslaugos teikimo sutartį metų tarnyba teikė vaikų gydytojo neurologo paslaugas, o nuo 2020 m. rugsėjo 4 d. tarnyba sudarė sutartį su vaikų ir paauglių psichiatru. Tai ženkliai pagerino atliekamų kompleksinių pedagoginių psichologinių vertinimų kokybę. 2020 m. tarnyboje suteiktos 73 gydytojo vaikų neurologo konsultacijos ir 40 vaikų ir paauglių psichiatro konsultacijos.

Didinat pedagoginės psichologinės pagalbos prieinamumą ir vykdant metodinę veiklą, specialistai parengė ir pravedė **4** kvalifikacijos tobulinimo programas, 1 iš jų skirta visos Lietuvos pedagoginėse psichologinėse ir švietimo pagalbos tarnybose dirbantiems specialistams, pravesta **11** mokymų švietimo pagalbos teikimo klausimais Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigoms. Parašyti **4** autorinius straipsnius tėvams ir vaikus ugdantiems specialistams aktualiomis temomis, parengė **8** informacijos sklaidos lankstinukus, aktyviai dalyvavo socialinių pedagogų, specialiųjų

pedagogų ir logopedų bei psichologų metodinių būrelių veiklose, dalinosi gerąja patirtimi ugdymo įstaigų Vaiko gerovės komisijų posėdžiuose. Taip pat 2020 metais sukurtas naujas tarnybos Facebook puslapis ir suburta tėvų savipagalbos grupė neįgalius vaikus auginantiems tėvams.

Gerinant metodinės ir švietimo pagalbos informacijos sklaidą 2020 metais buvo reguliariai atnaujinama informacija PPT interneto svetainėje – <https://krppt.lt> Visi specialistų sukurti straipsniai ir lankstinukai buvo viešinami joje.

Stiprinat prevencinę veiklą, teiktos individualios konsultacijos švietimo įstaigų specialistams ir administracijoms, vykdyta reguliari informacijos ir žinių, įgytų kvalifikacijos kėlimo renginiuose, ir praktinėje veikloje sklaida.

Plėtojant mokymosi visą gyvenimą galimybes ir formuojant kompetentingą, besimokantį ir reiklų savo darbo kokybei personalą tarnybos specialistai praėjusiais metais paskatinti dalyvauti respublikinių logopedų, specialiųjų pedagogų, socialinių pedagogų ir psichologų asociacijų veikloje, 1 specialistas vadovavo studento praktikai, 1 specialistas paskirtas kuratoriumi jaunam pradedančiam darbą specialistui, organizuotas metodinių priemonių rengimas, jau trečius metus vykdomos darbuotojų metinės veiklos savianalizės ir komandinės refleksijos, kolegialiai analizuojama naujausia švietimo pagalbos metodinė literatūra ir teisinis reglamentavimas.

Siekiant nuoseklios kvalifikacijos kėlimo politikos praėjusiais metais sudaryta Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos pagalbos mokiniui specialistų 2020–2022 metų atestacijos programa. Vykdytas nuoseklus darbuotojų kvalifikacijos kėlimas 43 seminaruose, mokymuose, konferencijose, supervizijose.

Stiprinant įstaigos organizacinę kultūrą parengta ir kolektyvui pristatyta vadovo veiklos vertinimo ataskaita, darbuotojų metinės veiklos ataskaitos ir planai, Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2020 metų veiklos planas, atliktas nepedagoginių darbuotojų asmeninių profesinių pasiekimų ir veiklos įsivertinimas, (orientuojantis į profesinės veiklos rezultatus) bei parengtos kasmetinės veiklos vertimo išvados.

Užtikrintas reguliarus bendradarbiavimas su Nacionaline švietimo agentūra, Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centru bei kitų savivaldybių švietimo pagalbos įstaigomis.

Užtikrinant optimalų tarnybos funkcijoms vykdyti reikalingų darbuotojų skaičių nuo rugsėjo mėn. tarnyboje surengti 3 konkursai logopedo, psichologo ir specialiojo pedagogo pareigoms užimti, įdarbintas dar vienas jaunas specialistas-specialusis pedagogas.

Operatyviai reaguojant į pandemijos keliamus švietimo pagalbos paslaugų organizavimo ir teikimo iššūkius (neturint tam net minimalių priemonių) darbuotojams buvo sukurtos saugios darbo aplinkos, pilnai aprūpintos būtiniausiomis apsaugos priemonėmis, įgyta būtiniausia techninė įranga reikalinga švietimo pagalbos paslaugų teikimui nuotoliniais būdais.

Išnaudotos visos galimybės švietimo pagalbos specialistams dalyvauti kvalifikacijos kėlimo seminaruose nuotoliniais būdais, nemažinant kvalifikacijos kėlimo renginių apimčių, bet sutaupant dalį kvalifikacijos kėlimui planuotų skirti lėšų, dėl pandemijos kilusių iššūkių įveikai (siekiant užtikrinti švietimo pagalbos prieinamumą savivaldybės vaikams).

Efektyviai naudojant lėšas tarnyba finansinius metus baigė be įsiskolinimų.

ANTRASIS SKIRSNIS

KOKYBINIAI VERTINIMO KRITERIJAI

Analizuojant 2020 metų Tarnybos veiklą pasirinktos žemiau sekančios, veiklos kokybinių kriterijų savybes apibūdinančių rodiklių grupės:

– *Konteksto* rodikliai, padedantys interpretuoti indėlio, proceso ir rezultato veiksmingumą (aplinką, kurioje vykdoma veikla);

– *Indėlio* rodikliai, apibrėžiantys žmogiškuosius išteklius, organizacinę struktūrą, infrastruktūrą ir finansavimą veiklai įgyvendinti;

– *Proceso* rodikliai, apibūdinantys sprendimų priėmimo, veiklos vykdymo ypatumus ir administravimo veiklą;

– *Rezultato* rodikliai, nurodantys rezultatus instituciniu ir individualiu lygmeniu.

Toliau detalizuojami 2020 metų Tarybos kokybiniai veiklos rodikliai.

KONTEKSTO RODIKLIAI

Įstaigos socialinės aplinkos pokyčiai 2019 m.

Bendras gyventojų skaičiaus mažėjimas šalyje sąlygojo ir bendro mokinių skaičiaus mažėjimą Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigose.

2020 m. rugsėjo 1 d. duomenimis Kazlų Rūdos savivaldybėje buvo 12 savivaldybės švietimo įstaigų, nevalstybinė „Valdorfo“ progimnazija ir Kardokų gamtos mokykla. Savivaldybės švietimo įstaigose mokėsi 1688 mokinių (įskaitant mokinius, besimokančius pagal priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas).

Mažėjant bendram mokinių skaičiui (2017 m. rugsėjo 1 d. – 1392, 2018 m. rugsėjo 1 d. – 1316), savivaldybės ugdymo įstaigose mokinių, turinčių įvairių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius augo, paskutiniaisiais metais išliko panašus (2017 m. rugsėjo mėn. – 301; 2018 m. rugsėjo mėn. – 307; 2019 m. rugsėjo mėn. – 329, 2020 m. rugsėjo mėn. – 324). 2020 metų eigoje, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių skaičius svyravo nuo 356 metų pradžioje iki 324 metų pabaigoje, tačiau specialiojo ugdymo bei atskirų švietimo pagalbos rūšių poreikis išliko.

2 lentelė. Švietimo pagalbos paslaugų poreikio kitimas metų eigoje 2020 m.

Ugdymo įstaiga	Specialus ugdymas		Švietimo pagalbos poreikis											
			Psichologinės		Specialiosios pedagoginės		VGK skirtos logopedinės		Socialinės pedagoginės		Mokytojo padėjėjo		Judėsio korekcijos pedagogo	
	Sausio	Rugsėjo	Sausio	Rugsėjo mėn.	Sausio	Rugsėjo mėn.	Sausio	Rugsėjo	Sausio	Rugsėjo mėn.	Sausio	Rugsėjo	Sausio mėn.	Rugsėjo
Kazlų Rūdos pradinė mokykla	19/16		19/14		18/16		34/37		19/15		10/10		-/-	
Antanavo pagrindinė mokykla	11/9		11/9		11/9		3/3		11/9		1/1		-/-	
Bagotosios pagrindinė mokykla	3/-		3/-		3/-		4/4		3/-		-/-		-/-	
Jankų pagrindinė mokykla	9/8		9/8		9/8		8/6		8/8		-/1		-/-	
Kazlų Rūdos P. Dovydaičio pagrindinė mokykla	27/23		26/22		25/21		-/-		24/21		1/2		1/1	
Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis	13/12		12/12		13/12		24/23		11/11		3/5		-/-	
Kazlų Rūdos „Valdorfo“ progimnazija	11/12		11/13		11/14		-/-		11/13		1/1		-/-	
Plutiškių gimnazija	12/15		11/15		11/14		21/20		11/15		3/4		-/-	
Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija	1/3		1/3		1/3		-/-		1/3		-/-		-/-	
Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla	68/65		67/63		68/65		-/-		68/65		51/50		1/2	
Kazlų Rūdos vaikų lopšelis-darželis „Pušėlė“	10/9		10/9		10/9		45/45		10/9		10/9		10/9	
Iš viso:	184/172		180/168		180/171		139/138		177/169		80/83		12/12	

INDĖLIO RODIKLIAI

Žmogiškieji ištekliai

2020 metų sausio mėnesį Taryba veikė turėdama **6,0 (etato)** nustatytą didžiausią leistiną pareigybių skaičių. Per praėjusius metus Tarybos personalo pokyčiai buvo tiesiogiai susiję su plėtomis ir siaurintomis įstaigos veiklos sritimis.

2020 m. rugpjūčio 31 d. Tarnyba, vadovaujantis 2017-08-30 Pedagoginių psichologinių tarnybų darbo organizavimo tvarkos aprašu, sudarė paslaugų pirkimo sutartį su vaikų ir paauglių psichiatru dėl mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo psichiatrinio aspektu ir tėvų (globėjų, įtėvių, rūpintojų) bei pedagogų konsultavimo.

Nuo 2020 m. vasario 17 d., tarnybos logopedei sugrįžus iš vaiko auginimo atostogų nepilnam darbo krūviui, o nuo 2020 m. rugpjūčio mėn. vėl išėjus į jas, ją vadavo tarnybos specialioji pedagogė. Nuo 2020 m. lapkričio 9 d. į tarnybos specialiojo pedagogo pareigas priimta darbuotoja.

3 lentelė. Tarnybos personalo pokyčiai 2018–2020 metais.

Eil. Nr.	Pareigybių pavadinimas	Etatų skaičius			Darbuotojų skaičius		
		2018 m. 12 mėn.	2019 m. 12 mėn.	2020 m. 12 mėn.	2018 m. 12 mėn.	2019 m. 12 mėn.	
Pedagoginiai darbuotojai							
1.	Direktorius	1	1	1	1	1	1
2.	Specialusis pedagogas	0,5	0,5	0,75	1 +1 papildomas susitarimas DS	2	3
3.	Logopedas	1	0,9	0,5	2 +1 papildomas susitarimas DS	2 +1 papildomas susitarimas DS	1 +1 papildomas susitarimas DS
4.	Psichologas	0,85	1,25	1,25	2	3	3
5.	Socialinis pedagogas	0,5	0,5	0,5	1	1	1
Pedagoginių darbuotojų iš viso:		3,85	4,15	4	7	9	9
Nepedagoginiai darbuotojai							
6.	Valytojas	0,5	0,5	0,5	1	1	1
7.	Vyriausias buhalteris	0,5	0,5	-	1	1	-
	Apskaitininkas	-	-	0,25	-	-	1
8.	Sekretorius	0,25	0,25	0,5	1 papildomas susitarimas prie DS	1 papildomas susitarimas prie DS	1 papildomas susitarimas prie DS
9.	Ūkvedys	0,25	0,25	0,4	1	1	1
12.	Socialinių programų koordinatorius	-	0,35	0,35	-	1	1
Nepedagoginių darbuotojų iš viso:		1,5	1,85	2,00	4	4	4
Iš viso:		7,25	6,0	6,0	11	13	13

Visi Tarnybos darbuotojai (išskyrus direktorių) dirbo nepilnu etatiniu darbo krūviu, todėl komandinės veiklos planavimas ir organizavimas, siekiant atsižvelgti į paslaugų gavėjų poreikius, praėjusiais metais kėlė didelius vadybinius administracinius iššūkius.

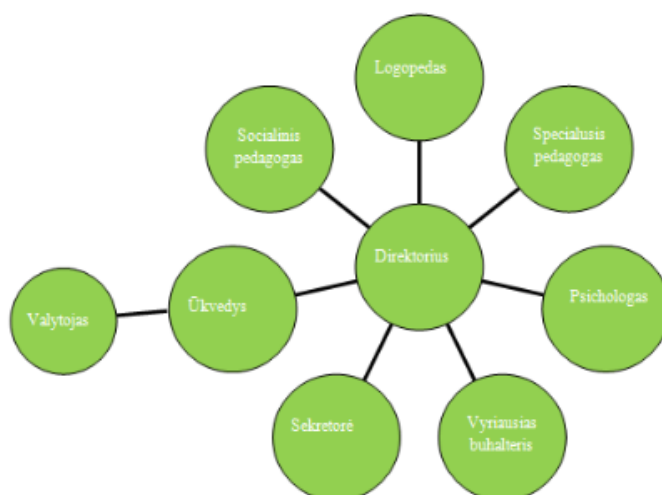
Žmogiškųjų išteklių stoka kompensuota perskirstant funkcijas ir sudarant papildomus susitarimus prie darbo sutarčių.

Veiklos organizavimo lankstumo ir komandinio darbo efektyvumo dėka Tarnyboje laikinai išspręstas kvalifikuotų darbuotojų trūkumas, pasiekti planuoti veiklos rezultatai, pilnai įgyvendinti planuoti metinės veiklos tikslai ir uždaviniai.

Organizacinė struktūra

Tarnybos struktūra – linijinė (žr. 1 pav.). Direktorius tiesiogiai vadovauja visiems organizacijos darbuotojams (išskyrus valytoją), priima sprendimus ir vadovauja visai veiklai (išskyrus patalpų valymo darbus).

1 pav. Kazlų Rūdos PPT organizacinė struktūra 2019 metais



Finansavimas

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba 2019 m. buvo finansuojama iš tikslinės valstybės dotacijos (mokymo lėšos), savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių lėšų.

4 lentelė. Tarnybos finansavimas 2019 metais

Eil. Nr.	LĖŠŲ ŠALTINIS	EUR
PAJAMOS:		
1.	Valstybės lėšos (mokymo lėšos)	52054
2.	Savivaldybės biudžeto lėšos	43453,36
3.	Finansavimas iš kitų šaltinių	92,81
4.	Biudžetinių įstaigų pajamos	677,-
	Iš viso	96277,17
PANAUDOTA:		
4.	Darbo užmokestis	80149,04
5.	Sodra	2059,32
6.	Komunalinės paslaugos	1200
7.	Ryšių paslaugos	700
8.	Informacinių technologijų prekės ir paslaugos	1000
9.	Kvalifikacijos kėlimas	400
10.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	10755,18
	Iš viso:	96262,54

Organizuojant Tarnybos veiklą vienu didžiausių iššūkių praėjusiais metais buvo ekstremali padėtis ir karantinas dėl Covid-19 ligos Lietuvoje. Įstaigos biudžete nebuvo suplanuotos išlaidos

apsaugos ir dezinfekcijos priemonėms, papildomai jos skirtos nebuvo. Ši problema buvo sėkmingai sprendžiama perskirstant disponuojamus asignavimus.

Infrastruktūra ir materialinė bazė

2020 metų pabaigoje Tarnyboje ilgalaikio materialaus turto vertė – 18328,49 Eur. Nors turtas nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Naudojamas ūkinis inventorių (taip pat ir literatūra) apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje, jo vertė – 27606,95 Eur. Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė: patalpos - 154703,26 Eur, o metodikos, gautos iš Nacionalinės švietimo agentūros – 1766,68 Eur.

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba 2020 metais veikė pagal nekilnojamo turto panaudos 2019 m. liepos 19 d. sutartį Nr. S-173 laikinai ir neatlygintinai naudoti ir valdyti suteiktose patalpose. Pastato adresas - Kazlų Rūdos sav. Kazlų Rūdos m. Atgimimo g. 1A (kuris pastatytas 1940 metais, o renovuotas 2011 m.). Bendras panaudos pagrindais disponuojamas tarnybos patalpų plotas – 123,62 kv. m.

2020 m. Tarnyba panaudos pagrindais naudojo 12 patalpų, skirtų švietimo paslaugų teikimui bei tarnybos veiklos administravimui. Salėje veikė ir buvo naudojama metodinei bei švietimo veiklai kompiuterizuota konferencijų įranga su interneto prieiga. Kabinetuose veikė 9 kompiuterizuotos darbo vietos su interneto prieiga darbuotojams, 6 stacionarūs kompiuteriai, nešiojami kompiuteriai (5 iš jų buvo įsigyti sudarant galimybę darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu dėl karantino), 1 planšetinis kompiuteris, 1 televizorius, 2 multimedijos, 5 spausdintuvai, 4 kopijavimo aparatai, 2 grotuvai, foto bei video kameros, interaktyvi lenta, dokumentų kamera SMART bei kita smulki informacinė ir organizacinė technika.

Praėjusiais metais savarankiškai įstaigos administruota, LR Vyriausybės nustatytus bendruosius savivaldybių įstaigų reikalavimus interneto svetainėms atitinkanti, Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos interneto svetainė <https://krppt.lt>. Svetainė administruojama įstaigos paskirto darbuotojo. Svetainėje skelbiami pagrindiniai tarnybos veiklos dokumentai (pagal atskiras tarnybos veiklos sritis), pateikiama naujausia informacija.

PROCESO RODIKLIAI

Tarnybos veiklos procesų pokyčius tiksliausiai apibūdina pagrindiniai kokybės politikos, sprendimų priėmimo bei įstaigos veiklos vykdymo rodikliai 2020 metais.

Ataskaitiniu laikotarpiu svarbiausiais proceso rodikliais laikytinos pagrindinės veiklos švietimo pagalbos teikimo, veiklos procesų bei palaikomųjų procesų valdymo srityse.

Pagrindiniai kokybės politikos pokyčiai:

- Remiantis 2019-2021 metų strateginiu planu kolegialiai tarnybos specialistų parengtas ir Tarnybos direktoriaus patvirtintas Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2020 metų veiklos planas;

- Laiku parengta bei savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai pateikta 2019 m. Tarnybos veiklos ataskaita;

- Laiku parengta ir Nacionalinei švietimo agentūrai pateikta 2020 metų Tarnybos kiekybinių veiklos rodiklių ataskaita;

- Atsižvelgiant į aplinkos pokyčius ir epideminę situaciją perskirstant funkcijas ir veiklos prioritetus, visus metus buvo užtikrintas sklandus įstaigos funkcijų vykdymas. Nors vertinimo veikla karantino metu buvo sustabdyta, tačiau buvo sustiprintas švietimo pagalbos teikimas, vykdyta daugiau metodinės veiklos;

- Stiprinat organizacinę įstaigos kultūrą vadovo ir darbuotojų metinės veiklos ataskaitos aptartos visuotiniame švietimo pagalbos specialistų susirinkime, pateiktos veiklos savianalizės ir kolegialiai įsivertinant individualūs metinės veiklos rezultatai. Atskirų darbuotojų kokybiniai veiklos rezultatai pasiekti tik dalinai, numatytos rezultatų gerinimo priemonės;

- Įstaigos vadovo įvykdytas individualus nepedagoginių darbuotojų asmeninių profesinių pasiekimų ir metinės veiklos rodiklių įsivertinimas bei įvertinimas, naujai priimtiems darbuotojams paskirtos veiklos rodiklius atitinkančios užduotys;

- Atlikus Tarnybos 2020 metų veiklos kiekybinę ir kokybinę analizę, kolegialiai kolektyve padaryta apibendrinanti išvada – geri veiklos rezultatai pasiekti visose srityse.

- Darbuotojų įsitraukimo kultūra sustiprinta, vykdant komandines kompleksinių pedagoginių psichologinių vertinimų išvadų rengimo, pristatymo ir paslaugų gavėjų konsultavimo formas;

- Visiems darbuotojams (proporcingai jų etatiniam darbo krūviui) sudarytos sąlygos kelti kvalifikaciją. Karantino ir ekstremalios situacijos metu darbuotojai kvalifikaciją kėlė nuotoliniu būdu.

Pagrindiniai valdymo procesų pokyčiai:

- Naujai parengti paskaitininko ir administratoriaus-sekretoriaus pareigybės aprašymai, vadovaujantis teisės aktų pokyčiais, atnaujinti visų tarnybos darbuotojų pareigybių aprašymai;

- Metų eigoje 2 kartus redaguotos ir papildytos Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos vidaus darbo tvarkos taisyklės;

- Parengtas ir patvirtintas Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos dokumentų valdymo ir organizavimo tvarkos aprašas;

- Parengta ir patvirtinta Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos vidaus kontrolės politika, paskirtas atsakingi darbuotojai už vidaus kontrolės įgyvendinimą.

- Parengta ir patvirtinta Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos nuotolinio darbo organizavimo tvarka;

- Parengta ir patvirtinta Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos švietimo pagalbos organizavimo ir teikimo tvarkas, karantino dėl Covid-19 laikotarpiu;

- Parengtas ir patvirtintas Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos reagavimo į Covid-19 ligą, algoritmas.

- Parengta ir patvirtinta Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos švietimo pagalbos organizavimo ir teikimo tvarkas, ekstremalios situacijos dėl Covid-19 laikotarpiu;

- Naujai sudaryta Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos viešųjų pirkimų komisija;

- Sudaryta ir patvirtinta naujos sudėties inventorizacijos komisija;

- Naujai paskirtas Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos mažos vertės pirkimų organizatorius ir asmuo atsakingas už pirkimo sutarčių vykdymą;

- Paskirstytos pareigos ir įgaliojimai įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo srityje, parengtas ir patvirtintas Tarnybos 2020 m. viešųjų pirkimų planas, vykdyta pirkimų kontrolė ir stebėseną;

- Naujai Paskirtas asmuo atsakingas už priešgaisrinę saugą, šilumos ir elektros įrenginių eksploataciją, civilinę saugą;

- Parengtas 2021 m. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos biudžeto projektas;

- Laiku parengtas, suderintas su savivaldybės administracija ir patvirtintas 2021 metų Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos dokumentacijos planas;

- Sėkmingai pradėta naudotis dokumentų valdymo sistema „Kontora“;

- Redaguotas ir patvirtintas naujos redakcijos Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos dokumentų valdymo ir organizavimo tvarkos aprašas;

- Parengtos Tarnybos darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimo metinės užduotys 2020 metams;

- Sudaryta darbo grupė Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2020 m. ataskaitai Nacionalinei švietimo agentūrai parengti;

- Paskirstytos pareigos ir įgaliojimai įstaigos darbuotojams vykdant projekto „Kazlų Rūdos bendruomeniniai šeimos namai“, projekto kodas Nr. 08.4.1-ESFA-V-416-07-0003 veiklas, vykdyta veiklų vykdymo stebėseną;

- Vykdytas mikroklimato tyrimas Antanavo pagrindinėje mokykloje. Ugdymo įstaigai pateikta išvada ir rekomendacijos dėl mikroklimato gerinimo.

Pagrindinės veiklos – švietimo pagalbos teikimo procesų organizavimo pokyčiai:

· Geresnį mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių atpažinimą ir švietimo pagalbos prieinamumą, savivaldybės ugdymo įstaigose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų, tarnybai pavyko užtikrinti organizavus, nors ir nepakankamos apimties, bet reguliarių tarnybos specialistų pagalbos teikimą mokyklose;

5 lentelė. 2020 m. Tarnybos specialistų suteikta švietimo pagalba (skaičius konsultacijomis, pratybomis), savivaldybės ugdymo įstaigose, neturinčiose specialistų.

Ugdymo įstaiga	Tarnybos suteikta/teikiama švietimo pagalba		
	Psichologinė	Specialioji pedagoginė	Socialinė pedagoginė
Antanavo pagrindinė mokykla	85	34	-
Bagotosios pagrindinė mokykla	53	18	-
Jankų pagrindinė mokykla	75	87	-
Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis	55	-	62
Kazlų Rūdos „Valdorfo“ progimnazija	53	-	6
Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija	-	24	-
Iš viso:	321 (2019 m.-118)	163 (2019 m. - 38)	68 (2019 m.-72)

· Tarnybos logopedo/specialiojo pedagogo reguliariai teikiama specialioji pedagoginė pagalba ugdymo įstaigose, kuriose nėra specialistų, ženkliai padidino pagalbos prieinamumą ir ankstyvesnį specialiųjų ugdymosi poreikių atpažinimą kaimiškose vietovėse gyvenantiems savivaldybės mokiniams bei įtakojo ženklų, laiku atpažintų ir atliktų pirminių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimų skaičiaus padidėjimą;

· Specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir psichologinė pagalba buvo planuojama kartu su mokyklų Vaiko gerovės komisijomis, bendrai sudarant pagalbos mokiniams planus ir atsižvelgiant į paslaugos gavėjų poreikius;

· Nei vieno 2020 metais atlikto Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų atlikto pedagoginio ir/ar psichologinio įvertinimo kokybė Nacionalinės švietimo agentūros (kaip SUP įvertinimų kokybės kontrolę vykdančios institucijos) nebuvo įvertinta nepatenkinamai;

· Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo srityje pokytis toliau vykdytas kompleksinio pedagoginio ir/ar psichologinio įvertinimo aprašų bei rekomendacijų teikimo srityse: vertinimo aprašai struktūruojami bei detalizuojami nurodant vertinimo instrumentus bei metodus. Apibendrinus atskirų specialistų vertinimo duomenis, pateikiamos išplėtos specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo rekomendacijos. Klientų asmeninės bylos sutvarkytos laikantis dokumentų tvarkymo, apskaitos ir saugojimo taisyklių;

· Reguliariai atnaujinant informaciją tarnybos internetiniame puslapyje, užtikrintas informacinės pagalbos prieinamumas savivaldybės mokiniams, tėvams (globėjams/rūpintojams) mokytojams ir ugdymo įstaigoms;

· 2020 m. reguliariai vykdytas specialistų komandos konsultacijų skaičius pagerino ekspertinės ir konsultacinės pagalbos prieinamumą savivaldybės bendruomenei.

Pagrindiniai palaikomųjų procesų pokyčiai:

· Pilnai įsisavintos 2020 metų įstaigos biudžeto lėšos. Biudžetiniai metai baigti be įsiskolinimų. Įsisavintos papildomos projektinės lėšos (projekte „Kazlų Rūdos bendruomeniniai šeimos namai“) psichologinės pagalbos teikimo, tėvų švietimo, konsultavimo ir meditacinio tarpininkavimo paslaugoms savivaldybėje plėtoti;

· Vykdytą intensyvią specialistų paiešką ir atranką 2020 metais užtikrintas pakankamos kvalifikacijos darbuotojų įdarbinimas, sudaryta paslaugų pirkimo sutartis su vaikų ir paauglių psichiatru dėl įstaigos klientų konsultavimo;

Pagrindiniai darbuotojų individualių veiklos rezultatų kokybiniai rodikliai:

- 2021 m. sausio mėnesį, direktorei atlikus 2020 metų darbuotojų metinių veiklos užduočių įvertinimą, administratorės-sekretorės veikla įvertinta labai gerai. Pateikti pasiūlymai darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui. Naujai priimtiems darbuotojams – ūkvedžiui ir apskaitininkei – paskirtos naujos veiklos vertinimo užduotys.

- Švietimo pagalbos specialistų 2020 m. gruodžio mėnesį atliktų veiklos įsivertinimų rezultatas – apibrėžti kiekvieno specialisto veiklos sėkmės rodikliai, įtakoję įstaigos veiklos kokybę, numatytos specialisto veiklos ir kompetencijų tobulinimo kryptys, kurios kolegialiai aptartos specialistų komandoje su direktoriumi ir darbuotojų patikėtiniu.

Pagrindiniai institucinės veiklos rezultatų kokybiniai rodikliai:

- Ugdymo įstaigoms ir tėvams (globėjams/rūpintojams) pateikiamų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo dokumentų kokybė, ataskaitiniu laikotarpiu, labiau atitinka klientų poreikius - jais pasinaudoti planuojant specialųjį ugdymą ir švietimo pagalbą;

- Praėjusiais metais suteiktų specialistų komandinių konsultacijų skaičius tėvams ir/ar pedagogams, analizuojant bei aptariant mokinių/vaikų psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, individualiai pristatant kompleksinio vertinimo išvadas ir ugdymo rekomendacijas, padidino teikiamų ugdymo rekomendacijų veiksmingumą ir tėvų ugdymo įstaigų bei specialistų bendradarbiavimą tenkinant specialiuosius ugdymosi poreikius;

- Padidėjęs Tarnybos specialistų atliktų pirminių logopedinių mokinių kalbos ir kalbėjimo raidos vertinimų skaičius, ugdymo įstaigose, kuriose nėra logopedo, atskleidė logopedinės pagalbos poreikio apimtį ir sudarė galimybes institucijoms spręsti švietimo pagalbos teikimo klausimus ankstyvesniame ikimokykliniame ir mokykliniame amžiuje;

- Padidėjęs pirminių asmens emocinės sferos vertinimų, mokinių galių ir sunkumų, asmenybės ir asmenybės akcentuacijų, pradinių kognityvinių bei mąstymo funkcijų vertinimų ugdymo įstaigose, kuriose nėra psichologo, poreikis paskatino padidinti psichologinės pagalbos intensyvumą ir prieinamumą;

- Atsižvelgiant į ugdymo įstaigų poreikius (ugdymo įstaigose, kuriose nėra socialinio pedagogo), Tarnybos specialisto atlikti pirminiai mokinių socialiniai-pedagoginiai asmens socialinės kompetencijos, socialinės aplinkos ir ryšių įvertinimai įgalino ugdymo įstaigų Vaiko gerovės komisijas atlikti išsamesnius pirminius mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimus;

- Tarnybos specialistų praėjusiais metais suteikta logopedinė pagalba, preventyviai mažino Kazlų Rūdos savivaldybės mokinių skaitymo ir rašymo sutrikimų gilumą/laipsnį;

- Europos Sąjungos fondų investicijomis finansuojamo projekto „Bendruomeniniai šeimos namai“, projekto kodas Nr.08.4.1-ESFA-V-416-0003 veiklų Kazlų Rūdos savivaldybėje organizavimas ir koordinavimas padidino psichologinės pagalbos, tėvų švietimo, konsultavimo ir mediacinio tarpininkavimo paslaugų prieinamumą savivaldybės šeimoms.

- Sukaupta, susisteminta, išanalizuota ir apibendrinta Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų Pagalbos gavėjų sąrašų informacija, apie Tarnybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius asmenis, pagerino švietimo pagalbos ir specialiojo ugdymo koordinavimo sąlygas;

- Pravesti seminarai ir paskaitos suteikė savivaldybės pedagogams bazines žinias apie mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių atpažinimą, įvertinimą, specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos planavimą, pedagoginės ir švietimo pagalbos teikimą, išplėtojo bendradarbiavimo kompetencijas;

- Pravestas seminaras Lietuvos švietimo pagalbos ir pedagoginėse psichologinėse tarnybose dirbantiems socialiniams pedagogams suteikė žinių apie specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą socialiniu pedagoginiu aspektu, paskatino bendradarbiavimą tarp Lietuvos švietimo pagalbos ir pedagoginių psichologinių tarnybų.

- Suteikta metodinė konsultacinė pagalba švietimo įstaigų švietimo pagalbos specialistams, padidino jų teikiamos pagalbos efektyvumą, skatino kelti kvalifikaciją, vykdyti metodinę veiklą;

- Tarnybos specialistų suteikta ekspertinė, informacinė ir konsultacinė pagalba tėvams, padidino jų pasitikėjimą švietimo pagalbos efektyvumu ir ankstyvosios švietimo intervencijos galimybėmis, įsitraukimą į ugdymo procesus;
- darbuotojų intensyviai kelta kvalifikacija (dalyvaujant kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo mokymuose, seminaruose, kursuose, konferencijose) pagilino ir išplėtojo profesines kompetencijas, padidino kvalifikaciją ir įgalino panaudoti naujai įgytus gebėjimus savo profesinės veiklos gerinimui;
- Tarnybos specialistų įtraukimas į komandinę institucijos veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą padidino institucinės veiklos kokybę, sustiprino bendradarbiavimą, atsakomybę už bendrus veiklos rezultatus, pakėlė bendrą organizacinę kultūrą.

TREČIASIS SKIRSNIS LYGINAMOJI ANALIZĖ

5 lentelė. Dviejų paskutinių metų tarnybos veiklos kiekybinių rodiklių lyginamoji analizė.

Veikla	2019 m.	2020 m.
Atlikti kompleksiniai pedagoginiai psichologiniai vertinimai, parengtos vertinimo išvados ir rekomendacijos bei švietimo pagalbos ir/ar specialiojo ugdymo skyrimo pažymos	66	73
Suteiktos komandinės specialistų konsultacijos tėvams ir/ar pedagogams, analizuojant bei aptariant mokinių/vaikų psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, individualiai pristatant kompleksinio vertinimo išvadas ir ugdymo rekomendacijas	69	80
Atlikta pirminių specialiųjų pedagoginių (logopedinių) mokinių (vaikų) kalbos ir kalbėjimo raidos vertinimų, ugdymo įstaigose, kuriose nėra logopedo	14	7
Atlikta pirminių specialiųjų pedagoginių vertinimų, švietimo įstaigose, neturinčiose specialiojo pedagogo, nustatant mokinio (vaiko) žinių, mokėjimų, gebėjimų lygį ir jų atitiktį ugdymo programoms	4	1
Atlikta pirminių asmens emocinės sferos vertinimų, mokinių galių ir sunkumų, asmenybės ir asmenybės akcentuacijų, pradinių kognityvinių bei mąstymo funkcijų vertinimų ugdymo įstaigose, kuriose nėra psichologo	32	29
Asmenims teikta psichologinė pagalba, įstaigose, kuriose nėra psichologo	220	290
Atlikta pirminių socialinių-pedagoginių asmens socialinės kompetencijos, socialinės aplinkos ir ryšių įvertinimų ugdymo įstaigose, kuriose nėra socialinio pedagogo	4	3
Tarnyboje suteikta individuali logopedinė pagalba mokiniams (vaikams)	32	25
Tarnybos specialistai pravedė „Ankstyvosios narkotikų ir alkoholio vartojimo intervencijos programos“ pradinius pokalbius su 14-21 amžiaus jaunuoliais, eksperimentuojančiais, nereguliariai vartojančiais alkoholį ar narkotikus	5	4
2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijomis finansuojamo projekto „Kazlų Rūdos bendruomeniniai šeimos namai“ projekto kodas Nr. 08.4.1-ESFA-V-416-0003 veiklų Kazlų Rūdos savivaldybėje organizavimas	Įvairias paslaugas gavo 62 asmenys: · psichologo – 17 ; · mediacijos – 20 ; · pozityvios tėvystės mokymai – 9 ; · asmeninio asistento – įdarbintos dvi darbuotojos, prižiūrėjo 4 asmenis; · vaikų priežiūra – 12	Psichologo paslaugos – 27 Mediacijos paslaugos – 20 Pozityvios tėvystės mokymai – 16 Asmeninio asistento paslaugos – 8 ; Sociokultūrinės paslaugos – 12 Informavimas – 85
Tarpininkavimas tarp konsultuojamo vaiko/mokinio ir jo tėvų, mokyklos, kitų institucijų, padedant tenkinti vaiko/mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ar apginti interesus, teises	5	4

Sukaupta, susisteminta, išanalizuota ir apibendrinta Pagalbos gavėjų sąrašų informacija apie Tarnybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius asmenis	22 (11 s. x 2 k.)	22 (11 s. x 2 k.)
Parengtos Pažymos „Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių“	7	9
Pravesta seminarų	12	5
Skaityti pranešimai susirinkimuose asmens specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų prevencijos ir intervencijos temomis	6	2
Parengta kvalifikacijos tobulinimo programų	5	5
Suteikta metodinė pagalba švietimų įstaigų VGK pirminio pedagoginio psichologinio įvertinimo ugdymo įstaigose kokybės gerinimo klausimais	22	11
Suteiktos individualios logopedinės konsultacijos <i>pedagogams</i> ir ugdymo įstaigų švietimo pagalbos <i>specialistams</i> vaikų kalbos ir komunikacijos ugdymo temomis	9	6
Suteiktos individualios logopedinės konsultacijos mokinių <i>tėvams</i> (globėjams, rūpintojams), švietimo įstaigose, kuriose nėra logopedų.	13	10
Dalyvauta Kazlų Rūdos savivaldybės Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose	9	10
Bendradarbiaujant su ugdymo įstaigų Vaiko gerovės komisijomis parengti pagalbos mokiniams planai	96	54
Dalyvavimas mokyklų VGK išplėstiniuose posėdžiuose.	21	16
Koordinuojama, organizuojama ir reguliariai teikiama švietimo pagalba mokykloms, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų (Bagotosios pagrindinės mokyklos, Antanavo pagrindinės mokyklos, Jankų pagrindinės mokyklos, „Elmos“ mokyklos-darželio, Valdorfo progimnazijos) mokytojams, švietimo pagalbos specialistams ir mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	(220 – psichologo konsultacijos, 96 – logopedinių ir specialiųjų pedagoginių pratybų, 32 – socialinės pedagoginės konsultacijos)	(290 – psichologo konsultacijos, 239 – logopedinių ir specialiųjų pedagoginių pratybų, 68 – socialinės pedagoginės konsultacijos)
Parengtas Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos metų veiklos planas	1	1
Parengta veiklos ataskaitų	2	2
Kvalifikacijos kėlimas dalyvaujant kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo mokymuose, seminaruose, kursuose, konferencijose, supervizijose	59	43
Dalyvavimas įstaigos susirinkimuose, posėdžiuose ir pasitarimuose	4	9
Įstaigos komisijų veikla	3	1

Atskirų veiklos sričių kiekybiniai rezultatai, ataskaitinių metų eigoje, daugiausiai svyravo priklausomai nuo išorinės aplinkos veiksnių (t. y. švietimo pagalbos poreikio, epideminės situacijos šalyje). Kiekybinių veiklos rezultatų lyginamoji analizė rodo optimalų disponuojamų resursų panaudojimą, atsižvelgiant į aplinkos pokyčius, operatyvų reagavimą didinant kitų rūšių paslaugų prieinamumą ir kokybę, pakankamai efektyvų disponuojamų žmogiškųjų ir finansinių išteklių naudojimą ataskaitiniu laikotarpiu. Lietuvoje kilus Covid-19 pandemijai daugelis veiklų buvo vykdoma nuotoliniu būdu.

KETVIRTASIS SKIRSNIS VEIKLOS REZULTATAI

Tarnybos veiklos rezultatų įsivertinimas atliktas atsižvelgiant į Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2019-2021 m. strateginio plano viziją, misiją, veiklos prioritetus ir jiems įgyvendinti 2020 m. Tarnybos veiklos plane numatytas tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemones, jų vykdytojus ir terminus.

2020 m. racionaliai ir efektyviai valdant materialinius ir žmogiškuosius Tarnybos išteklius, Kazlų Rūdos savivaldybės ugdymo įstaigoms buvo reguliariai teikiama psichologinė, specialioji pedagoginė ir socialinė pedagoginė pagalba.

Vadovaujantis ankstyvosios intervencijos principu – kuo anksčiau įvertinti asmenų specialiuosius ugdymosi poreikius, psichologines ir ugdymosi problemas ir siekiant kuo anksčiau, suteikti švietimo pagalbą ugdymo įstaigose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų, tarnybos specialistai, bendradarbiaudami su švietimo įstaigų komisijomis, atliko visus reikalingus pirminius pedagoginius ir psichologinius vertinimus, parengė ir įgyvendino pagalbos mokiniams planus.

Glaudžiai bendradarbiaujant su Ugdymo įstaigų Vaiko gerovės komisijomis bei tėvais atlikti visi pageidauti individualūs ir kompleksiniai pirminiai ir pakartotiniai pedagoginiai psichologiniai mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimai, pagal tėvų ir ugdančiųjų pedagogų pageidavimus, komandinių bei individualių konsultacijų forma pristatytos vertinimų išvados ir rekomendacijos, parengtos išsamios pažymos „Dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/ pakartotinio įvertinimo“ ir „Dėl specialiojo ugdymo ir(ar) pagalbos skyrimo“.

Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2020 metų veiklos plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rezultatai, kokybiškos ir veiksmingos pedagoginės psichologinės ir kitos švietimo pagalbos teikimo, informacinės, ekspertinės bei švietimo pagalbos užtikrinimo, specialistų ir aptarnaujančio personalo stiprinimo bei sklandaus įstaigos funkcionavimo užtikrinimo. 2020 m. pasiekti geri racionalaus Tarnybos žmogiškųjų ir materialinių išteklių valdymo rezultatai, nors socialinės aplinkos problemos ir įstaigos materialinių bei žmogiškųjų išteklių ribotumai ne visuomet leido užtikrinti kokybišką ir savalaikį specialiosios ir švietimo pagalbos teikimą visiems kuriems to reikėjo.

2020 m. įstaigos organizacinės kultūros priemonės subūrė darbuotojus į komandą, padidino komandinės veiklos efektyvumą, pagerino bendradarbiavimo nuostatas, padidino galimybes tobulėti mažesnę patirtį turintiems darbuotojams, įgalino darbuotojus prisiimti atsakomybę už savarankišką sprendimų priėmimą, lanksčiau reaguoti į pokyčius, į nenumatytus vidinius bei išorinius veiksnius. Suformuota organizacinė kultūra padėjo Tarnybai įgyvendinti 2015 – 2018 m. strategiją, pagerino darbuotojų tarpusavio santykius.

Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2018 m. veiklos programos tikslai įgyvendinti, veiklos priemonės išnaudotos, rodikliai pasiekti.

III SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Planuojami 2021 m. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos pokyčiai, veiklos vizija, misija, vertybės, filosofija, veiklos prioritetų bei strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo planas apibrėžti direktoriaus 2021 m. sausio 4 d. įsakymu patvirtintame „Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2021 metų veiklos plane, paremtame Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. AT – 759 patvirtintame „Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2019-2021 metų strateginiame plane“.

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2021 m. sprendimu
Nr. TS-

**KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

1. Finansinės būklės ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (1 priedas).
 2. Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (2 priedas).
 3. Pinigų srautų ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (3 priedas).
 4. Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (4 priedas).
 5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (5 priedas).
-

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
302307677, Atgimimo g. 1A, Kazlų Rūda

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-03-17 Nr. SDBR-3.5-3
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		0.00	0.00
I.	Nematerialusis turtas		0	0
I.1	Pėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0	0
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		0.00	0.00
II.1	Zemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mšinos ir įrenginiai		0.00	0.00
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		0.00	0.00
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		0.00	0.00
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		12018.92	7165.03
I.	Atsargos		0.00	0
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			0
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P09	123.48	129.14
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P10	11619.18	6464.04
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		11619.18	6401.94
III.6	Kitos gautinos sumos			62.1
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	276.26	571.85
	IS VISO TURTO:		12018.92	7165.03
D.	FINANSAVIMO SUMOS	P12	98.85	571.85
I.	Iš valstybės biudžeto		0.00	0
II.	Iš savivaldybės biudžeto		0.00	0.00
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0	507.08
IV.	Iš kitų šaltinių		98.85	64.77
E.	ISIPAREIGOJIMAI		11619.18	6401.94
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		11619.18	6401.94
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinės sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinės socialinės įmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinės sumos	P17	229.51	123.50
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinės sumos	P17	11389.67	6278.44
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS	P18	300.89	191.23
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervai			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		300.89	191.23
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		109.66	67.80
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		191.23	123.43
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IS VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		12018.92	7165.02

Laikiniai einanti direktoriaus pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotasis administracijos
vadovas)

(parašas)

Živilė Butanavičienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Irena Stralkuvienė
(vardas ir pavardė)

**(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)**

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

302307677, Atgimimo g. 1A, Kazlų Rūda

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2020 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-03-17 Nr.SDBR-3.5-2
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		101535.54	91248.03
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		100858.54	90927.20
I.1.	Iš valstybės biudžeto		54080.88	39820.34
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		46718.93	46546.70
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			4189.82
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		58.73	370.34
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		677.00	320.83
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	677.00	320.83
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŪAUDOS		-101424.18	-91177.82
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-87060.79	-79316.39
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS			
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-1313.52	-1291.26
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-418.00	-675.00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-7857.19	-1449.86
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-4774.68	-8445.31
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		111.36	70.21
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS ŠAŪAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-1.70	-2.41
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		109.66	67.80
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		109.66	67.80
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Laikiniai einanti direktoriaus pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Živilė Butanavičienė
(vardas ir pavardė)

Vyresnioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Irena Stralkuvienė
(vardas ir pavardė)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					0		0.00
I.	Iplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:							0.00
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							0.00
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							0.00
D.	VALIOTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-295.59		-295.59	-2547.32		-2547.32
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		571.85		571.85	3119.17		3119.17
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		276.26		276.26	571.85		571.85

Laikiniai einanti direktoriaus pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

_____ (parašas)

Živilė Butanavičienė
(vardas ir pavardė)

Vyresnioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

_____ (parašas)

Irena Stralkuvienė
(vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinio
4 priedas

Kazlų Rūdos Rimvydo pedagoginė psichologinė tarnyba
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
302307677. Atgimimo g. 1A, Kazlų Rūda

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2020 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-03-17 Nr.SD-3.5-32

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Is viso	Mažumos dalis	
		Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						123.43	123.43	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x				
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		67.80	67.80	
9.	Kiti pokyčiai								
10.	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						191.23	191.23	
11.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				
12.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				
13.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			
14.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			
15.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			
16.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x				
17.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		109.66	109.66	
18.	Kiti pokyčiai								
19.	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						300.89	300.89	

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Laikiniai einanti direktoriaus pareigas

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyresnioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bualteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

_____ (parašas)

_____ (parašas)

Živilė Butanavičienė

(vardas ir pavardė)

Irena Stralkuvienė

(vardas ir pavardė)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

I. BENDROJI DALIS

1. Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – Tarnyba) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios steigėjas – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba. Tarnyba įregistruota Juridinių asmenų registre 2009 m. sausio 29 d. kodas – 302307677. Įstaiga yra paramos gavėja. Buveinės adresas: Atgimimo g.1A, LT-69419, Kazlų Rūda.

2. Tarnyboje dirba 12 darbuotojų.

3. Tarnyba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir Tarnybos Nuostatais.

4. Tarnyba kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų neturi.

5. Įstaigą kontroliuojantis subjektas yra Kazlų Rūdos savivaldybės administracija.

6. Tarnyba filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.

7. Tarnybos restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nenumatomi.

8. Neapibrėžto turto įstaiga neturi.

9. Svarbių sąlygų, kurios gali įtakoti tolesnę įstaigos veiklą, nėra.

10. Reikšmingų įvykių po paskutinio ataskaitinio laikotarpio nebuvo.

11. Tarnybos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2020 biudžetinius metus.

12. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos pinigiais vienetais – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

13. Tarnybos ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 str. 6 dalyje.

14. Tarnybos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Įstaigos buhalterinės apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas įstaigos direktorės 2011 m. rugsėjo mėn. 26 d. įsakymu Nr.30a. 2018 m. birželio 21 d. direktorės įsakymu Nr.V-60 patvirtintas pakoreguotas apskaitos vadovas. Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Nesant konkretaus reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendrais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

NEMATERIALUSIS TURTAS

15. Nematerialusis turtas (NT) pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka nematerialiojo turto sąvoką ir 13-ojo VSAFAS nustatytus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus.

16. Nematerialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas 13-ajame VSAFAS.

17. NT pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal turto vienetus.

18. Po pirminio pripažinimo NT finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jeigu toks yra, sumą.

19. NT nudėvimoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

20. NT naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti 2009 m. gruodžio 28 d. mokyklos direktorės įsakymu Nr. V-49, vadovaujantis Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr.AT-640. Įstaigos buhalterinėje apskaitoje pradėti taikyti nuo 2010 m. sausio mėn. 1 d.

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

21. Ilgalaikis materialusis turtas (IMT) pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ojo VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

22. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas 12-ajame VSAFAS.

23. IMT pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio turto vienetus.

24. Po pirminio pripažinimo IMT finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jeigu toks yra, sumą.

25. IMT nudėvimoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

26. IMT naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti 2009 m. gruodžio 28 d. mokyklos direktorės įsakymu Nr. V-49, vadovaujantis Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr.AT-640. Įstaigos buhalterinėje apskaitoje pradėti taikyti nuo 2010 m. sausio mėn. 1 d.

27. Kai IMT nurašomas arba parduodamas, jo įsigijimo savikainos suma nurašoma, taip pat nurašoma sukaupto nusidėvėjimo suma ir, jei yra, nurašoma ir nuvertėjimo suma.

ATSARGOS

28. Atsargos pirminio pripažinimo metu įvertinamos įsigijimo savikaina, strateginės atsargos vertinamos taip pat įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame VSAFAS nustatytus atvejus.

29. Atsargoms taikomas jų įkainojimo arba konkrečių kainų būdas – „*FIFO*“ metodas.

30. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje fiksuojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

31. *Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių.* Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose „Atsargų apskaitos“ tvarkos apraše nustatyta tvarka.

FINANSAVIMO SUMOS

32. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai jos atitinka 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – iš savivaldybės biudžeto, kitų finansavimo šaltinių gautos arba gautinos lėšos arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose numatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti, programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus, kitas lėšas išlaidoms dengti (pvz. 2 % GPM, paramos, tikslines lėšas projektams vykdyti) ir kaip paramą gautą turtą.

33. Finansavimo sumos skirstomos:

33.1. nepiniginiam turtui įsigyti (t. sk. nemokamai gautas turtas ir už simbolinį atlygį įsigytas nepiniginis turtas),

33.2. kitoms išlaidoms kompensuoti (t. y. visos finansavimo sumos, kurios neskirtos nepiniginiam turtui įsigyti).

34. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

TRUMPALAIKIAI FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

35. Vadovaujantis 17-uoju VSAFAS trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

35.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai,

35.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis,

35.3. pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams,

35.4. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla, 35.5. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

36. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

36.1. susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte,

36.2. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

FINANSAVIMO PAJAMOS

37. Pajamų apskaitai taikomas *kaupimo principas*. Pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

38. Registruojant su finansavimo sumų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius arba sukuriant subsąskaitas.

39. Pajamos pripažįstamos, kai tikėtina kad įstaiga gaus ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

40. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, tai yra kurį suteikiamos paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

SĄNAUDOS

41. Pagal 11-ąją VSAFAS – *sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais*, tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

42. Jeigu padarytų išlaidų neįmanoma susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

43. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

ĮVYKIAI, PASIBAIGUS ATASKAITINIAM LAIKOTARPIUI

44. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi „Finansinės būklės ataskaitoje“, „Veiklos rezultatų ataskaitoje“ ir „Piniginių srautų ataskaitoje“.

45. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi „Aiškinamajame rašte“, jeigu jie reikšmingi. Apskaitos politikos keitimas nustatytas 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“

APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMAS

46. Vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių laikotarpių finansinėse ataskaitose. *Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su*

kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

47. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose:

47.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodoma toje pačioje veiklos rezultatų eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija.

47.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIUI

48. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas pagal VSAFAS. Finansinių ataskaitų rinkinio negalima apibūdinti kaip atitinkančio šiuos standartus, jeigu jis neatitinka bent vieno taikytino VSAFAS ar jo reikalavimo.

49. Nukrypimai nuo standartų neleidžiami, išskyrus tuos atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai, viršesni nei VSAFAS, reglamentuojantys viešojo sektoriaus subjektų veiklą, nustato kita.

III. PASTABOS

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

50. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika, trumpai aprašyta Apskaitos vadovo Apskaitos politikos dalyje ir 2020 ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

51. Informacija apie IMT balansinės vertės pasikeitimą pagal grupes per atskaitinį laikotarpį pateikta 12-ojo VSAFAS 1 priede.

52. Tarnyboje yra ilgalaikio materialiojo turto, kurio bendra suma yra 18328,49 eurų. Jis yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje.

53. Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba pagal panaudos sutartis iš Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos yra gavusi ilgalaikį materialųjį turtą:

54. Kazlų Rūdos savivaldybės Tarybos 2009-02-27 sprendimu Nr. TS 18-582 (2010-04-06 Panaudos sutartis Nr.S-63) perduotos patalpos, esančios Atgimimo g. 1a, Kazlų Rūdoje. Sutartis sudaryta dešimčiai metų neatlygintinai (statinių vertė 154703,26 eurų).

55. Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro 2012-12-03 valstybės turto panaudos sutartis Nr.B4-141. Perduotas turtas – metodikos, suma 1766,68 eurų.

56. IMT, kuris visai nebenaudojamas įstaigos veikloje arba laikinai nenaudojamas veikloje, nėra.

57. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos sutartis, nėra.

58. Pastaba P04 - Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą nebuvo. Informacija pateikta 12-ojo VSAFAS priede.

59. Pagal panaudos sutartis gautas turtas, laikantis VSAFAS, apskaitomas DK nebalansinėje sąskaitoje Nr.0120001.

60. Vadovaujantis naujais VSAFAS visas atiduotas naudoti ūkinis inventorių apskaitomas Didžiojoje knygoje (DK) nebalansinėse sąskaitose Nr. 02100XX.

61. Pastaba P02 – *Išmokos – 102831,90 Eur*, iš jų:

61.1. *Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 87061,25 Eur;*

61.2. *Komunalinių paslaugų ir ryšių – 1537,30 Eur;*

61.3. *Kvalifikacijos kėlimo – 418,00 Eur;*

61.4. *Atsargų įsigijimo – 8943,57 Eur;*

61.5. *Kitų paslaugų įsigijimo - 3871,78 Eur;*

- 61.6. *Kitos išmokos* – 1000,00 Eur
Informacija pateikta 5-ojo VSAFAS 2 priede.
62. Pastaba P10- *sukauptos gautinos sumos (atostogų rezervas, kitos gautinos sumos)* – 11619,18 Eur. *Pateikta 17-ojo VSAFAS 9 priede.*
63. Pastaba P11 – *Pinigai ir pinigų ekvivalentai* – 276,26 Eur: 2%, *paramos, labdaros lėšos, BĮP lėšos* – 98,85 Eur; *Europos sąjungos paramos lėšos* – 177,41 Eur. *Pateikta 17-ojo VSAFAS 9 priede.*
64. Pastaba P12 - *Finansavimo sumos iš kitų šaltinių* – 98,85 Eur. *Pinigai banko sąskaitoje (2%, paramos, labdaros lėšos, BĮP)* – 98,85 Eur. *Informacija pateikta 20-ojo VSAFAS 5 priede.*
65. Pastaba P17 – *Trumpalaikiai įsipareigojimai* – 11619,18 Eur, iš jų:
- 65.1. *Tiekėjams mokėtinos sumos* – 229,51 Eur;
- 65.2. *Sukauptos mokėtinos sumos (atostogų rezervas)* – 11389,67 Eur. *Pateikta 17-ojo VSAFAS 9 priede.*
66. Pastaba P21 - *Pagrindinės veiklos pajamos* – 677,00 Eur. *Informacija pateikta 10-ojo VSAFAS 2 priede.*
67. Pastaba P22 – *Pagrindinės veiklos sąnaudos* – 87060,79 Eur, iš jų:
- 67.1. *Darbo užmokesčio sąnaudos* - 84883,70 Eur;
- 67.2. *Socialinio draudimo sąnaudos* - 2177,09 Eur.
Pateikta 25-ojo VSAFAS priede.
68. *Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis* – 5831,97 Eur. *Pateikta 17-ojo VSAFAS 13 priede.*
69. *Apskaitinių įvertinimų keitimo ir klaidų taisymo per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.*

Laikiniai einanti direktoriaus pareigas

Živilė Butanavičienė

Vyresnioji buhalterė

Irena Stralkuvienė

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	123.48	129.14
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	123.48	129.14
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas	0	0
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	123.48	129.14

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		0.00						0.00
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		4016.74						4016.74
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		3981.04						3981.04
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		35.70						35.70
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-4016.74						-4016.74
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)								
3.3.	Sunaudota veikloje		-3981.04						-3981.04
3.4.	Kiti nurašymai		-35.70						-35.70
4.	Pergrupavimai (+/-)								
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		0						0
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)								
10.1.	Parduota								
10.2.	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Sunaudota veikloje								
10.4.	Kiti nurašymai								
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)								
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)		0						0
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		0.00						0.00

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	11619.18	11619.18	0	6464.04	6464.04	0
1.1.	Gautinos finansavimo sumos	0			0		
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	0					
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	0.00		0.00	0		
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5.	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos	0			0		
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	11619.18	11619.18		6401.94	6401.94	
1.5.1.	Iš biudžeto	11619.18	11619.18		5814.22	6401.94	
1.5.2.	Kitos						
1.6.	Kitos gautinos sumos	0	0	0	62.10	62.1	
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	0			0		
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	11619.18	11619.18	0	6464.04	6464.04	0

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba

(Informacijos apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4–1.5+1.6)	177.41		507.08	
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose	177.41		507.08	
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6.	Pinigų ekvivalentai				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4–2.5+2.6)				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6.	Pinigų ekvivalentai				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4–3.5+3.6+3.7)	98.85		64.77	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	98.85		64.77	
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	276.26		571.85	
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba

(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuoja miems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuoja miems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos				0	0	
2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	229.51	0	0	123.5		0
4.	Sukauptos mokėtinos sumos	11389.67	0	0	6278.44	0	0
4.1.	Sukauptos finansavimo sanaudos						
4.2.	Sukauptos atostoginių sanaudos	11389.67			6257.76		
4.3.	Kitos sukauptos sanaudos						
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos				20.68		
5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	0	0	0	0	0	0
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.2.1.	Mokesčių, gautų avansu, sumos						
5.2.2.	Socialinių įmokų, gautų avansu, sumos						
5.2.3.	Kiti gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3.	Kitos mokėtinos sumos	0	0		0		
6.	Kai kurių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	11619.18	0	0	6401.94	0.00	0

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba

(Informacijos apie įsipareigojimus pagal jų įvykdymo valiutą pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1.	Nacionaline	6401.94	11619.18
2.	Eurais		
3.	JAV doleriais		
4.	Kitomis		
5.	Iš viso	6401.94	11619.18

kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas *	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	6	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	0	52054.00	0	15.00			-52069.00				0.00
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti				15.00			-15.00				0
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		52054.00					-52054.00				0.00
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	0.00	43453.36	0	0.00			-43453.36				0.00
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti											0.00
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		43453.36					-43453.36				0.00
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	507.08	20.7	-507.08	0			-20.7				0.00
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti		20.7					-20.7				0
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	507.08		-507.08								0.00
4.	Iš kitų šaltinių:	64.77	92.81	0	0			-58.73				98.85
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti											0
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	64.77	92.81					-58.73				98.85
5.	Iš viso finansavimo sumų	571.85	95620.87	-507.08	15.00			-95601.79				98.85

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas ir valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		0	0		0	0
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		0	0		0	0
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		507.08	507.08		0	0
4.	Iš kitų šaltinių		64.77	64.77		98.85	98.85
5.	Iš viso		571.85	571.85		98.85	98.85

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba

(Informacijos pagal veiklos segmentus pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. nr.	Finansinių atsaskaitų straipsniai	Segmentai										Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS									-101424.09		-101424.09
1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-87060.70		-87060.70
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos											0.00
1.3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-1313.52		-1313.52
1.4.	Komandiruočių											0.00
1.5.	Transporto											0.00
1.6.	Kvalifikacijos kėlimo									-418.00		-418.00
1.7.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
1.8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-7857.19		-7857.19
1.10.	Socialinių išmokų											
1.11.	Nuomos											
1.12.	Finansavimo											
1.13.	Kitų paslaugų									-4774.68		-4774.68
1.14.	Kitos											0.00
2.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA											
3.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI											
3.1.	Išmokos:									-102831.90		-102831.90
3.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-87061.25		-87061.25
3.1.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-1537.30		-1537.30
3.1.3.	Komandiruočių											0.00
3.1.4.	Transporto											0.00
3.1.5.	Kvalifikacijos kėlimo									-418.00		-418.00
3.1.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											0.00
3.1.7.	Atsargų įsigijimo									-8943.57		-8943.57
3.1.8.	Socialinių išmokų											0.00
3.1.9.	Nuomos											0.00
3.1.10.	Kitų paslaugų įsigijimo									-3871.78		-3871.78
3.1.11.	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12.	Kitos išmokos									-1000.00		-1000.00

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba

(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS*

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	677.00	320.68
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš administracinių baudų		
1.3.	Pajamos iš dividendų		
1.4.	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.5.	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.6.	Suteiktų paslaugų pajamos**	677.00	320.68
1.7.	Kitos		
2.	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama aiškinamojo rašto tekste.



KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 1a, LT – 69443 Kazlų Rūda,
tel. (8 343) 25 979, el. p. kr.ppt@inbox.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302307677

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL PRITARIMO KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2021 m. balandžio 8 d. Nr. SDR-3.4-27
Kazlų Rūda

Sprendimo projekto tikslai:

1. Pritarti Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2020 metų veiklos ataskaitai.
2. Patvirtinti Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinį.

Projekto rengimo priežastys ir kuo remiantis parengtas sprendimo projektas.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 ir 18 punktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-03-16 sprendimu Nr. TS V(11)-2539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 191 punktu.

Galimos pasekmės.

Nenumatyta.

Biudžeto lėšų poreikis.

Pritarus Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2020 metų veiklos ataskaitai ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinį, papildomų biudžeto lėšų nereikės.

Antikorupcinis vertinimas.

Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas neatliekamas.

Laikiniai einanti
direktoriaus pareigas

Živilė Butanavičienė