



Projektas
Nr. TSP-77
2024-04-19

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PAKEITIMO

2024 m. gegužės d. Nr. TS-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi, 7 straipsnio 1, 2, 3, 4 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ patvirtintais Nuostatais, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 28 d. sprendimo Nr. TS-190 „Dėl Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktu patvirtintus Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos nuostatus ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Įgalioti Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos direktorę Ireną Kašauskienę pasirašyti pakeistus Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos nuostatus, pateikti juos valstybės įmonei Registrų centrui ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su pakeistų nuostatų įregistravimu Juridinių asmenų registre.

3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Kazlų Rūdos savivaldybės bei Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos interneto svetainėse.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2020 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu
Nr. TS-190
(Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2024 m. gegužės d.
sprendimo Nr. TS- redakcija)

KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos (toliau tekste – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Gimnazijos buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija; trumpasis pavadinimas – Plutiškių gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190398964.

3. Gimnazijos įsteigimo data: 1919 metais įsteigta Plutiškių pradinė mokykla, 1944 metais reorganizuota į Plutiškių progimnaziją, 1950 metais – į Plutiškių septynmetę mokyklą, 1952-09-01 veiklą pradėjo Plutiškių vidurinė mokykla. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014-06-02 įsakymu Nr. V-483 akredituota vidurinio ugdymo programa.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

5. Savininkas – Kazlų Rūdos savivaldybės meras, išskyrus tas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija nustatyta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymuose.

6. Gimnazijos buveinė: Mokyklos g. 4, LT–69466 Plutiškių k., Plutiškių sen., Kazlų Rūdos savivaldybė.

7. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

8. Tipas – gimnazija.

9. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams; kitos paskirtys: ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis; mokykla, padedanti tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrąsias programas.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymo formos: grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma.

12. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, neakivaizdinis, nuotolinis, savarankiškas, ugdymas šeimoje.

13. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo programa, pradinio ugdymo individualizuota programa, suaugusiųjų pradinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo individualizuota programa, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programa, vidurinio ugdymo programa, suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa, neformaliojo vaikų švietimo programos.

14. Gimnazija mokiniams išduoda pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą ir vidurinio ugdymo programą mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus.

15. Gimnazijos veiklos laikotarpis neribotas.

16. Gimnazija yra paramos gavėja.

17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir užrašu „Lietuvos Respublika Plutiškių gimnazija“, blanką su savivaldybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

18. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

20. Veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

20.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

20.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.3.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

20.3.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.3.5. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

21. Gimnazijos tikslas - plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

22. Gimnazijos uždaviniai:

22.1. teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, mokiniams pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, vaikų dienos socialinę priežiūrą; padėti tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje;

22.2. tenkinti ugdytinių ir mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti ugdytiniams ir mokiniams reikiamą pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką;

22.5. sudaryti galimybes suaugusiems asmenims, iškritusiems iš nuosekliojo mokymosi sistemos, įgyti bendrąjį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą bei tenkinti suaugusiųjų asmenų neformaliojo švietimo poreikius.

23. Gimnazijos funkcijos:

23.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programa, atsižvelgdama į vietos ir

Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų ir mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų bei neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų ir mokinių ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

23.4. organizuoja ugdymo procesą;

23.5. organizuoja ugdymą asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir pageidaujantiems pakartotinai mokytis kai kurių bendrojo ugdymo dalykų;

23.6. vykdo šeimoje ugdymo vaiko kompetencijų (brandos), mokymosi pasiekimų (žinių) lygio, ugdymo sąlygų vertinimą, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.7. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.8. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.9. tenkina ugdytinių ir mokinių saviugdos ir saviraiškos poreikius, laisvalaikio ir pramogų kultūros kūrimą, organizuoja vaikų dienos socialinę priežiūrą, Gimnazijos skaityklos veiklą, inicijuoja mokinių organizacijų, skatinančių mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėjančių kultūrinę ir socialinę brandą, veiklą;

23.10. teikia socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, logopedo pagalbą, vykdo Gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių, nusikalstamumo prevenciją, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinio informavimo ir kitokią informacinę pagalbą bei minimalios ir vidutinės priežiūros priemones;

23.11. atlieka mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.12. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.13. dalyvauja projektuose, ugdymo pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose;

23.14. atlieka Gimnazijos veiklos vertinimą;

23.15. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo profesinius gebėjimus;

23.16. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.17. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę; vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

23.18. organizuoja Gimnazijos mokinių maitinimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

23.19. organizuoja ugdytinių ir mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

23.20. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.21. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 24.1. parinkti ugdymo(-si) ir mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 24.2. kurti naujus ugdymo(-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;
- 24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 24.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 24.5. jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
- 24.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 25. Gimnazijos pareigos:
 - 25.1. užtikrinti Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą;
 - 25.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 25.3. užtikrinti geros kokybės švietimą;
 - 25.4. užtikrinti ugdymo, švietimo programų vykdymą;
 - 25.5. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
 - 25.6. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal strateginį planą, metinį veiklos planą, ugdymo planus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.
- 27. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo. Gimnazijos direktorius pavaldus Savivaldybės merui, atskaitingas Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui ir Savivaldybės administracijos padaliniui, kuruojančiam švietimo įstaigų vadovų veiklą. Už Gimnazijos nuostatų, teisės aktų, Savivaldybės tarybos sprendimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą direktorius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 28. Gimnazijos direktorius:
 - 28.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą;
 - 28.2. vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;
 - 28.3. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;
 - 28.4. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Gimnazijos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, kontroliuoja darbo pareigų vykdymą;
 - 28.5. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
 - 28.6. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
 - 28.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;
 - 28.8. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;
 - 28.9. užtikrina, kad Gimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;
 - 28.10. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
 - 28.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Gimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 28.12. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

28.13. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

28.14. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Gimnazijos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Gimnazijos veiklos klausimus;

28.15. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

28.16. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Savivaldybės švietimo įstaigos vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

28.17. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

28.18. už mokinio elgesio normų pažeidimą skiria mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

28.19. teikia prašymus Savivaldybės merui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

28.20. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

28.21. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;

28.22. užtikrina Gimnazijoje sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

28.23. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Gimnazijos teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Gimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

28.24. supažindina Gimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės pažeidimus, Gimnazijos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

28.25. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos įstaigomis, Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.26. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą Savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Gimnazijoje ar už jos ribų;

28.27. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

28.28. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.29. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.30. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

28.31. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui funkcijas ir veiklos sritis;

28.32. dalį savo funkcijų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui ar kitam įgaliotam asmeniui, išskyrus atvejus, kai tai priskirta išimtinai direktoriaus kompetencijai;

28.33. atlieka kitas funkcijas, nustatytas šiuose Nuostatuose, Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

29. Gimnazijos direktorius atsako už:

29.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

29.2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.3. atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo.

29.4. Ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo ir pedagoginių inovacijų klausimais organizuoja vadovų, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

30. Gimnazijos savivaldos institucijų sistema kuriama atsižvelgus į Gimnazijos istorijoje susiklosčiusias tradicijas. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Metodinė taryba.

31. Savivaldos institucijų reglamentą, nuostatus ir sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

32. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams:

32.1. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti tos pačios Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

32.2. Gimnazijos taryboje mokiniai, mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) atstovauja lygiomis dalimis: 3, 3, 3;

32.3. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Tarybą deleguoja visuotinis mokinių tėvų susirinkimas; mokytojus – Mokytojų taryba; 8–IV gimnazijos klasių mokinius – Mokinių taryba. Gimnazijos taryba renkama dvejiems metams, ta pačia rinkimo tvarka papildant išėjusius narius;

32.4. Gimnazijos tarybos funkcijos:

32.4.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

32.4.2. kolegialiai svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

32.4.3. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, moksleivių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

32.4.4. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, Gimnazijos ugdymo planui, Gimnazijos darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, Nuostatams, jų pakeitimams ir papildymams, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

32.4.5. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo, darbo tvarkos taisyklių pakeitimo ar papildymo, dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

32.4.6. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės merui;

32.4.7. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

32.4.8. svarsto Mokytojų, Metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) kitų savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

32.4.9. teikia siūlymus dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

32.4.10. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

32.4.11. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

32.4.12. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

32.5. Tarybos darbo organizavimas:

32.5.1. Tarybos pirmininką renka Tarybos nariai atviru balsavimu, balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Tarybos narys;

32.5.2. Tarybos narį gali atšaukti jį rinkę atstovai ir į jo vietą išrinkti naują narį;

32.5.3. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis;

32.5.4. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių ir yra atstovaujamos visos šalys. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma atviru balsavimu. Jie yra teisėti, jei neprieštaruoja teisės aktams. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Tarybos posėdžius kviečia, juos organizuoja ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas;

32.5.5. Taryba už veiklą atsiskaito Gimnazijos bendruomenei ir vietos bendruomenei kartą per metus;

32.5.6. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Esant reikalui gali būti sušauktas neeilinis posėdis;

32.5.7. į Tarybos posėdį gali būti kviečiami Gimnazijos bendruomenės nariai, organizacijų bei įstaigų atstovai be balso teisės.

33. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Mokytojų tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai:

33.1. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jam nesant – Mokytojų tarybos sekretorius. Gimnazijos mokytojų tarybos dokumentus tvarko sekretorius, atviru balsavimu balsų dauguma išrinktas pirmojo posėdžio metu;

33.2. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis;

33.3. posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė tarybos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra pirmininko balsas;

33.4. Mokytojų tarybos funkcijos:

33.4.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus bei kitų vadovų teikiamais klausimais;

33.4.2. aptaria praktinius švietimo pokyčių įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių mokymo(-si) rezultatus, mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

33.4.3. diskutuoja dėl Gimnazijos veiklos planavimo ir strategijos, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo ir bendrojo išsilavinimo standartų pasiekimo klausimus;

33.4.4. priima nutarimus Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytais klausimais;

33.4.5. svarsto Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, teikia siūlymus veiklos tobulinimui;

33.4.6. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus; analizuoja ir vertina mokinių pažangą ir pasiekimus;

33.4.7. ugdymo turinį ir metodus derina su Gimnazijos keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

33.4.8. svarsto ugdymo(-si), nepamokinės veiklos klausimus, skatina inovacijų paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

33.4.9. renka atstovus į Gimnazijos tarybą.

34. Metodinė taryba – nuolat veikianti kolegiali periodinio valdymo lygmens institucija, koordinuojanti Gimnazijos metodinę veiklą. Metodinė taryba veikia pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą metodinės tarybos darbo reglamentą.

35. Mokinių taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti ir ginanti mokinių interesus, vienijanti Gimnazijos bendruomenę bendrai veiklai, stiprinanti ryšius su kitomis mokyklomis bei jaunimo interesus atstovaujančiomis organizacijomis. Mokinių taryba veikia pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus Mokinių tarybos nuostatus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

36. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Gimnazijos mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

39. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

40. Gimnazija valdo, naudoja ir disponuoja turtu teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Gimnazijos lėšos:

41.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos;

41.2. savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą;

41.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

41.4. kitos teisėtu būdu gautos pajamos.

42. Gimnazija turi teisę gauti paramą, turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

43. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Gimnazijos veiklos priežiūra atliekama teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina Kazlų Rūdos savivaldybės taryba.

48. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos tarybos ar Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos iniciatyva.

49. Gimnazija turi interneto svetainę <https://www.plutiskes.kazluruda.lm.lt/>, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

50. Pranešimai, kuriuos vadovaujantis teisės aktais reikia skelbti viešai, skelbiami Gimnazijos internetinėje svetainėje, spaudoje.

51. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

Nuostatai sudaryti ir pasirašyti Kazlų Rūdoje
2024 m. d.

Direktorė



KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga. Mokyklos g. 4, Plutiškių k., LT-69466 Kazlų Rūdos sav.,
tel. +370 343 31 236, el. p. Plutiskesm@gmail.com, <http://www.plutiskes.kazluruda.lm.lt>
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190398964

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PAKEITIMO

2024-04-15

Plutiškės

- 1. Tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:** pakeisti Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos nuostatus.
- 2. Dabartinis ir siūlomas Tarybos sprendimo projekte aptariamų klausimų reguliavimas:** Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.47 straipsnis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalis, 3 dalies 1 punktas, 4 dalis, 7 straipsnio 1, 2, 3, 4 ir 6 dalys, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalys, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ patvirtinti Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimai.
- 3. Galimos pasekmės (tiek teigiamos, tiek neigiamos), laukiami rezultatai priėmus Tarybos sprendimą:** teigiamos - pakeisti ir išdėstyti nauja redakcija Kazlų Rūdos sav. Plutiškių nuostatai atitiks pakeistų teisės aktų (Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo) reikalavimų nuostatas, kitas pakitusias aplinkybes (informaciją) ir pan.; neigiamų pasekmių nenumatoma.
- 4. Tarybos sprendimo projekto vertinimas, kai rengiamas norminio teisės akto projektas:** sprendimo projekto antikorporcinis vertinimas neatliekamas.
- 5. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai:** teisinio reguliavimo poveikio vertinimas neatliekamas.
- 6. Priėmus Tarybos sprendimą keičiami ar pripažįstami netekusiais galios teisės aktai:** nėra.
- 7. Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingi priimti teisės aktai:** priėmus šį sprendimą, kitų teisės aktų priimti nereikės.
- 8. Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir šaltiniai:** šio sprendimo įgyvendinimui savivaldybės biudžeto lėšų skirti nereikės (įstatų įregistravimo išlaidos bus apmokėtos iš Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos lėšų).
- 9. Kiti Tarybos sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai:**

nėra.

10. Adresatų sąrašas, kuriame tiesioginis rengėjas nurodo Tarybos sprendimo pavadinimą, juridinius ar fizinius asmenis, kuriems reikia siųsti sprendimo nuorašą, arba asmenis, kuriems sprendimą reikia siųsti susipažinti: Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija.

11. Tarybos sprendimas įsigalioja: teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Tarybos sprendimo projekto lyginamasis variantas: pridedamas Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos nuostatų lyginamasis variantas.

13. Su Tarybos sprendimo projekto rengimu susiję dokumentai: nėra.

Direktorė

Irena Kašauskienė

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2020 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu
Nr. TS-190
(Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2024 m. balandžio d.
sprendimo Nr. TS- redakcija)

KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos (toliau tekste – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Gimnazijos buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turta, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija; trumpasis pavadinimas – Plutiškių gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190398964.

3. Gimnazijos **įsteigimo data istorija**: 1919 metais įsteigta Plutiškių pradinė mokykla, 1944 metais reorganizuota į Plutiškių progimnaziją, 1950 metais – į Plutiškių septynmetę mokyklą, 1952-09-01 veiklą pradėjo Plutiškių vidurinė mokykla. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014-06-02 įsakymu Nr. V-483 akredituota vidurinio ugdymo programa.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

5. Savininkas – **Kazlų Rūdos savivaldybės meras, išskyrus tas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija nustatyta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymuose. Kazlų Rūdos savivaldybė, kodas 111105893, adresas: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba. Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos kompetencija:**

5.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

5.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

5.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

5.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

5.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Gimnazijos buveinė: Mokyklos g. 4, LT-69466 Plutiškių k., Plutiškių sen., Kazlų Rūdos savivaldybė.

7. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

8. Tipas – gimnazija.

9. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams; kitos paskirtys: ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis; mokykla, padedanti tėvams (globėjams,

rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrąsias programas.

10. Mokymo kalba – lietuvių.
11. Mokymo formos: grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma.
12. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, neakivaizdinis, nuotolinis, savarankiškas, ugdymas šeimoje.
13. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo programa, pradinio ugdymo individualizuota programa, suaugusiųjų pradinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo individualizuota programa, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programa, vidurinio ugdymo programa, suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa, neformaliojo vaikų švietimo programos.
14. Gimnazija mokiniams išduoda pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą ir vidurinio ugdymo programą mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus.
15. Gimnazijos veiklos laikotarpis neribotas.
16. Gimnazija yra paramos gavėja.
17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir užrašu „Lietuvos Respublika Plutiškių gimnazija“, blanką su savivaldybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.
18. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Kazlų Rūdos Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
20. Veiklos rūšys:
 - 20.1. ~~20.~~ Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 20.2. ~~20.1.~~ kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.2.1. ~~20.1.1.~~ ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 20.2.2. ~~20.1.2.~~ priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 20.2.3. ~~20.1.3.~~ pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 20.2.4. ~~20.1.4.~~ pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 20.4.5. ~~20.1.5.~~ sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 20.2.6. ~~20.1.6.~~ kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 20.2.7. ~~20.1.7.~~ kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 20.2.8. ~~20.1.8.~~ švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
 - 20.3. ~~20.2.~~ kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.3.1. ~~20.2.1.~~ bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 20.3.2. ~~20.2.2.~~ nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 20.3.3. ~~20.2.3.~~ kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 20.3.4. ~~20.2.4.~~ kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 20.3.5. ~~20.2.5.~~ vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.
21. Gimnazijos tikslas - plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

22. Gimnazijos uždaviniai:

22.1. teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, mokiniams pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, vaikų dienos socialinę priežiūrą; padėti tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje;

22.2. tenkinti ugdytinių ir mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti ugdytiniams ir mokiniams reikiamą pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

22.5. sudaryti galimybes suaugusiems asmenims, iškritusiems iš nuosekliojo mokymosi sistemos, įgyti bendrąjį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą bei tenkinti suaugusiųjų asmenų neformaliojo švietimo poreikius.

23. Gimnazijos funkcijos:

23.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programa, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų ir mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų bei neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų ir mokinių ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

23.4. organizuoja ugdymo procesą;

23.5. organizuoja ugdymą asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir pageidaujantiems pakartotinai mokytis kai kurių bendrojo ugdymo dalykų;

23.6. vykdo šeimoje ugdymo vaiko kompetencijų (brandos), mokymosi pasiekimų (žinių) lygio, ugdymo sąlygų vertinimą, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.7. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.8. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.9. tenkina ugdytinių ir mokinių saviugdos ir saviraiškos poreikius, laisvalaikio ir pramogų kultūros kūrimą, organizuoja vaikų dienos socialinę priežiūrą, Gimnazijos skaityklos bibliotekos veiklą, inicijuoja mokinių organizacijų, skatinančių mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėjančių kultūrinę ir socialinę brandą, veiklą;

23.10. teikia socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, logopedo pagalbą, vykdo Gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių, nusikalstamumo prevenciją, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinio informavimo ir kitokią informacinę pagalbą bei minimalios ir vidutinės priežiūros priemones;

23.11. atlieka mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.12. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.13. dalyvauja projektuose, ugdymo pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose;

23.14. atlieka Gimnazijos veiklos vertinimą;

23.15. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo profesinius gebėjimus;

23.16. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.17. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę; vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

23.18. organizuoja Gimnazijos mokinių maitinimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

23.19. organizuoja ugdytinių ir mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

23.20. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.21. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti ugdymo(-si) ir mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

24.2. kurti naujus ugdymo(-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.5. jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

24.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Gimnazijos pareigos:

25.1. užtikrinti Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą;

25.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.3. užtikrinti geros kokybės švietimą;

25.4. užtikrinti ugdymo, švietimo programų vykdymą;

25.5. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

25.6. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal strateginį planą, metinį veiklos planą, ugdymo planus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo. Gimnazijos direktorius pavaldus Savivaldybės merui, atskaitingas Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui ir Savivaldybės administracijos padaliniui, kuruojančiam švietimo įstaigų vadovų veiklą. Už Gimnazijos nuostatų, teisės aktų, Savivaldybės tarybos sprendimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą direktorius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. ~~skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai.~~

28. Gimnazijos direktorius:

28.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą darbą, ~~kad būtų įgyvendinami Gimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;~~

28.2. ~~užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų vadovaujant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;~~

- 28.3. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;
- 28.4. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Gimnazijos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, kontroliuoja darbo pareigų vykdymą vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, Gimnazijos švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;
- 28.4. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Gimnazijos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, kontroliuoja darbo pareigų vykdymą nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;
- 28.5. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą atsako už Švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, švietimo įstaigos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 28.6. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;
- 28.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi analizuoja švietimo įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;
- 28.8. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką atlieka kitas funkcijas, nustatytas Gimnazijos nuostatuose ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme;
- 28.9. užtikrina, kad Gimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų kartu su Gimnazijos taryba sprendžia Gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;
- 28.10. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 28.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Gimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;
- 28.12. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;
- 28.13. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;
- 28.14. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Gimnazijos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Gimnazijos veiklos klausimus tvirtina Gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 28.15. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;
- 28.16. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Savivaldybės švietimo įstaigos vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

28.17. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

28.18. už mokinio elgesio normų pažeidimą skiria mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

28.19. teikia prašymus Savivaldybės merui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

28.20. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

28.21. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;

28.22. užtikrina Gimnazijoje sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

28.23. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Gimnazijos teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Gimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

28.24. supažindina Gimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės pažeidimus, Gimnazijos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

28.25. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos įstaigomis, Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.26. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą Savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Gimnazijoje ar už jos ribų;

28.27. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

28.28. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.29. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.30. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

28.31. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui funkcijas ir veiklos sritis;

28.32. dalį savo funkcijų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui ar kitam įgaliotam asmeniui, išskyrus atvejus, kai tai priskirta išimtinai direktoriaus kompetencijai;

28.33. atlieka kitas funkcijas, nustatytas šiuose Nuostatuose, Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

29. ~~Gimnazijos direktorius atsako už: Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros įgyvendinimą.~~

29.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

29.2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.3. atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo.

29.4. Ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo ir pedagoginių inovacijų klausimais organizuoja vadovų, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

30. Gimnazijos savivaldos institucijų sistema kuriama atsižvelgus į Gimnazijos istorijoje susiklosčiusias tradicijas. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Metodinė taryba, Tėvų klubas.

31. Savivaldos institucijų reglamentą, nuostatus ir sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

32. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams:

32.1. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti tos pačios Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

~~32.2. kiekvienais metais Gimnazijos taryba vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;~~

32.2. 32.3. Gimnazijos taryboje mokiniai, mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) atstovauja lygiomis dalimis: 3, 3, 3;

32.3. 32.4. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Tarybą deleguoja visuotinis mokinių tėvų susirinkimas; mokytojus – Mokytojų taryba; 8–IV gimnazijos klasių mokinius – Mokinių taryba. Gimnazijos taryba renkama dvejimms metams, ta pačia rinkimo tvarka papildant išėjusius narius į Gimnazijos tarybą gali būti renkami 8, I–IV (gimnazijos) klasių mokiniai;

32.4. 32.5. Gimnazijos tarybos funkcijos rinkimų į Gimnazijos tarybą procedūra:

32.4.1. 32.5.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių remiamasi demokratiniiais rinkimų principais: slaptumu, visuotinumu, konkurencija, periodiškumu, aiškiu procedūros apibrėžimu;

32.4.2. 32.5.2. kolegialiai svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus Gimnazijos taryba renkama kas treji metai, reikalui esant (nutrūkus tarybos nario įgaliojimams) skelbiami neeiliniai rinkimai;

32.4.3. 32.5.3. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, moksleivių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas;

32.4.4. 32.5.4. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, Gimnazijos ugdymo planui, Gimnazijos darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, Nuostatams, jų pakeitimams ir papildymams, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus mokinius į Gimnazijos tarybą renka visuotinis mokinių susirinkimas slaptu balsavimu;

32.4.5. 32.5.5. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo, darbo tvarkos taisyklių pakeitimo ar papildymo, dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo mokytojus į Gimnazijos tarybą renka Mokytojų taryba slaptu balsavimu;

32.4.6. ~~32.5.6.~~ kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės merui tėvus (globėjus, rūpintojus) į Gimnazijos tarybą renka visuotinis tėvų susirinkimas slaptu balsavimu;

32.4.7. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

32.4.8. svarsto Mokytojų, Metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) kitų savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

32.4.9. teikia siūlymus dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

32.4.10. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

32.4.11. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

32.4.12. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

32.5. Tarybos darbo organizavimas:

32.5.1. Tarybos pirmininką renka Tarybos nariai atviru balsavimu, balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Tarybos narys;

32.5.2. Tarybos narį gali atšaukti jį rinkę atstovai ir į jo vietą išrinkti naują narį;

32.5.3. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis;

32.5.4. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių ir yra atstovaujamos visos šalys. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma atviru balsavimu. Jie yra teisėti, jei neprieštaruoja teisės aktams. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Tarybos posėdžius kviečia, juos organizuoja ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas;

32.5.5. Taryba už veiklą atsiskaito Gimnazijos bendruomenei ir vietos bendruomenei kartą per metus;

32.5.6. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Esant reikalui gali būti sušauktas neeilinis posėdis;

32.5.7. į Tarybos posėdį gali būti kviečiami Gimnazijos bendruomenės nariai, organizacijų bei įstaigų atstovai be balso teisės.

~~32.6. Gimnazijos tarybos pirmininką renka Gimnazijos taryba pirmojo posėdžio metu (Gimnazijos tarybos pirmininku negali būti Gimnazijos direktorius);~~

~~32.7. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus; posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių; nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštaruoja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Gimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo;~~

~~32.8. į posėdį gali būti kviečiami Gimnazijos vadovai, rėmėjai, kiti Gimnazijos bendruomenės nariai, savivaldybės atstovai, socialiniai partneriai;~~

~~32.9. Gimnazijos tarybos funkcijos:~~

~~32.9.1. nustatyti Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, pritarti Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos veiklos planui, nuostatams, vidaus darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui, nustatyti ugdymo organizavimo tvarką ir kt.;~~

~~32.9.2. aptarti siūlymus dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo, vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo, kitų savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikti siūlymus Gimnazijos direktoriui;~~

~~32.9.3. vertinti Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikti savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;~~

~~32.9.4. kolegialiai svarstyti Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;~~

32.9.5. teikti siūlymus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

32.9.6. ~~teikti siūlymus Gimnazijos direktoriui priimant darbuotojus ir vertinant jų darbo rezultatus;~~

32.9.7. ~~inicijuoti Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;~~

32.9.8. ~~deleguoti narius į Gimnazijos mokytojų atestacijos komisiją;~~

32.9.9. ~~svarstyti Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.~~

33. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro ~~Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojo padėjėjas, bibliotekininkas;~~

33.1. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jam nesant – Mokytojų tarybos sekretorius. Gimnazijos mokytojų tarybos dokumentus tvarko sekretorius, atviru balsavimu balsų dauguma išrinktas pirmojo posėdžio metu Mokytojų tarybos pirmininku yra Gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka mokytojų tarybos nariai;

33.2. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami posėdžius kviečia Gimnazijos direktorius prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis;

33.3. posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė 2/3 tuo metu dirbančių tarybos narių. Sprendimai Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra pirmininko balsas;

33.4. į posėdį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai;

33.4. 33.5. Mokytojų tarybos funkcijos:

33.4.1 33.5.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus bei kitų vadovų teikiamais klausimais aptarti praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, svarstyti mokinių ugdymo(si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

33.4.2. 33.5.2. aptaria praktinius švietimo pokyčių įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių mokymo(si) rezultatus, mokytojų veiklos tobulinimo būdus diskutuoti dėl Gimnazijos strategijos, veiklos plano, Gimnazijos nuostatų, aptarti ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo ir bendrojo išsilavinimo standartų pasiekimo klausimus;

33.4.3 33.5.3. diskutuoja dėl Gimnazijos veiklos planavimo ir strategijos, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo ir bendrojo išsilavinimo standartų pasiekimo klausimus aptarti kartu su kitais Gimnazijos darbuotojais mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

33.4.4. 33.5.4. priima nutarimus Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytais klausimais teikti siūlymus Gimnazijos tarybai dėl mokinių šalinimo iš Gimnazijos;

33.4.5. 33.5.5. svarsto Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, teikia siūlymus veiklos tobulinimui rinkti po tris narius į Gimnazijos tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

33.4.6. 33.5.6. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus; analizuoja ir vertina mokinių pažangą ir pasiekimus vykdyti kitas funkcijas vadovaujantis Gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, kuriuose Mokytojų tarybai suteikiamos teisės priimti, svarstyti, pritarti, nustatyti, teikti siūlymus ir pan.;

33.4.7. ugdymo turinį ir metodus derina su Gimnazijos keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

33.4.8. svarsto ugdymo(si), nepamokinės veiklos klausimus, skatina inovacijų paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

33.4.9. renka atstovus į Gimnazijos tarybą.

34. Metodinė taryba – nuolat veikianti kolegiali periodinio valdymo lygmens institucija, koordinuojanti Gimnazijos metodinę veiklą. Metodinė taryba veikia pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą metodinės tarybos darbo reglamentą. Mokinių taryba – mokinių interesams atstovaujanti savivaldos institucija.

- 34.1. Mokinių tarybą sudaro mokinių prezidentas, ministrų taryba ir seniūnų seimas;
- 34.2. Mokinių tarybos funkcijos:
- 34.2.1. svarstyti ir, suderinus su Gimnazijos administracija, tvirtinti svarbiausių moksleiviškų renginių planus;
- 34.2.2. dalyvauti planuojant ir organizuojant mokinių popamokinių darbą ir laisvalaikį;
- 34.2.3. rūpintis drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;
- 34.2.4. svarstyti mokinių teisių bei pareigų Gimnazijoje klausimus;
- 34.2.5. inicijuoti Gimnazijos interneto svetainės informacijos atnaujinimą, kitokias mokinių žiniasklaidos priemones;
- 34.3. Mokinių prezidentas yra mokinių bendruomenės atstovas, mokinių savivaldos institucijų vadovas, atstovaujantis Gimnazijos mokinių bendruomenei;
- 34.4. Mokinių prezidentas:
- 34.4.1. vadovauja Mokinių tarybai;
- 34.4.2. bendradarbiauja su Gimnazijos savivaldos institucijomis;
- 34.4.3. skiria ir atleidžia ministrus, skiria jiems pareigas;
- 34.4.4. sušaukia visuotinius mokinių susirinkimus;
- 34.4.5. pateikia apibendrintą mokinių tarybos veiklos medžiagą metinei Gimnazijos ataskaitai, apibendrina mokinių siūlymus dėl ugdymo plano, veiklos plano, vykdo mokinių poreikių ir nuomonės tyrimą;
- 34.4.6. klausytojo teisėmis gali dalyvauti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų posėdžiuose;
- 34.4.7. mokinių prezidentu gali būti 8, I–IV (gimnazijos) klasės mokinys; jį renka 5–8, I–IV (gimnazijos) klasių mokiniai ir mokytojai slaptu balsavimu dvejiems metams;
- 34.5. Ministrų tarybą išsirenka, ministrų skaičių ir veiklos sritis nustato mokinių prezidentas;
- 34.6. Seniūnų seimą sudaro 5–8, I–IV (gimnazijos) klasių seniūnai, jie atstovauja savo klasei; renkami klasės kolektyvo kasmet iki rugsėjo 15 dienos; seniūnų seimas – vykdomoji mokinių valdžia: jie aptaria ministrų pateiktus pasiūlymus, planus, idėjas, projektus, priima sprendimą ir dirba kartu su savo klasės kolektyvu, kad sprendimas būtų įgyvendintas.

35. Mokinių taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti ir ginanti mokinių interesus, vienijanti Gimnazijos bendruomenę bendrai veiklai, stiprinanti ryšius su kitomis mokyklomis bei jaunimo interesus atstovaujančiomis organizacijomis. Mokinių taryba veikia pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus Mokinių tarybos nuostatus. Metodinė taryba – nuolat veikianti kolegiali periodinio valdymo lygmens institucija, koordinuojanti Gimnazijos metodinę veiklą. Metodinė taryba veikia pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą metodinės tarybos darbo reglamentą.

36. Tėvų klubas jungia mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) sprendžiant aktualius Gimnazijos veiklos klausimus, bendradarbiauja su Gimnazijos taryba, Gimnazijos administracija, padeda Gimnazijos bendruomenei spręsti mokinių veiklos ir ugdymo klausimus. Tėvų klubas veikia pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus tėvų klubo nuostatus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

36. 37. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. 38. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. 39. Gimnazijos ~~direktorius, jo pavaduotojai ugdymui~~, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. ~~Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.~~

39. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

40. Gimnazija valdo, naudoja ir disponuoja turtu teisės aktų nustatyta tvarka.
41. Gimnazijos lėšos:
 - 41.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos;
 - 41.2. savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą;
 - 41.3. pajamos už teikiamas paslaugas;
 - 41.4. kitos teisėtu būdu gautos pajamos.
42. Gimnazija turi teisę gauti paramą, turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.
43. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
44. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
45. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
46. Gimnazijos veiklos priežiūra atliekama teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina Kazlų Rūdos savivaldybės taryba.
48. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos tarybos ar Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos iniciatyva.
49. Gimnazija turi interneto svetainę <https://www.plutiskes.kazluruda.lm.lt/>, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.
50. Pranešimai, kuriuos vadovaujantis teisės aktais reikia skelbti viešai, skelbiami Gimnazijos internetinėje svetainėje, spaudoje.
51. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
52. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

Nuostatai sudaryti ir pasirašyti Kazlų Rūdoje
2020 m. d.

Direktorė