



KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLA – DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Atgimimo g. 8a, LT- 69443 Kazlų Rūda, tel./fax 8 (343) 95181,
el. p. mokykla@krsaules.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190984913

Kazlų Rūdos savivaldybės
Merui

2025-02-14 Nr. 5-2-48

DĖL KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS

Pateikiame Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos - daugiafunkcio centro 2025 metų veiklos ataskaitą.

PRIDEDAMA. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos – daugiafunkcio centro 2025 metų veiklos ataskaita, 10 lapų.

Direktorė

Daiva Dabrilienė

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Daiva Dabrilienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-17
Nr. 1
(data)
Kazlų Rūda
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

| | |
|--|--|
| <p>Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai.</p> <p>Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2019–2023 metų strateginis planas parengtas ir patvirtintas Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos direktoriaus 2019-07-15 įsakymu Nr. V-19. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2024 metų veiklos planas patvirtintas Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos direktoriaus 2024 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. V-8 .</p> | |
| Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys | Svariausi rezultatai bei rodikliai |
| Skatinama kiekvieno mokinio mokymąsi ir pažangą | <p>Individualizuojant ugdymo turinį atskleistos kiekvieno mokinio galimybės. Mokiniai ugdomi pagal individualizuotas priešmokyklinio, pradinio ir bendrojo ugdymo programas. Parengtos individualizuotos ugdymo programos ir švietimo pagalbos planas kiekvienam mokiniui. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir individualios pažangos stebėjimo rezultatus individualizuojamas mokymas, diferencijuojamos užduotys.</p> <p>Buvo analizuojama atnaujinamo ugdymo turinio aspektai. Ilgalaikiai planai dera su atnaujintomis programomis. Vyko kompetencijų ugdymo aptarimas metodinėje grupėje (bendrųjų programų atnaujinimo principai, etapai, struktūra). Mokymo priemonių, parengtų darbui su atnaujintu ugdymo turiniu, analizė, įsigijimas.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Aktyviai dirbo Mokyklos Vaiko gerovės komisija. VGK posėdžiuose aptartos mokinio elgesio ir mokymosi problemos, numatyti būdai joms spręsti, aptartos ir įvertintos pagalbos mokiniui ir jo šeimai galimybės (23 posėdžiai). Buvo Atpažintas mokinių poreikis gauti reikiamą pagalbą, kad būtų galima užtikrinti efektyvią intervenciją įveikiant mokymosi ir socializacijos kliūtis. Atliktas pamokų kokybės vertinimas. Mokytojai pamokose naudoja inovatyvius mokymo(si) būdus.</p> <p>95 proc. mokytojų žino mokinių mėgstamus mokymo(si) būdus ir juos taiko pamokoje; pamokų mokymosi uždaviniai siejami su mokymo uždaviniais teminiuose planuose. Pamokos kokybė vertinama pagal Mokykloje aptartus ir patvirtintus vertinimo kriterijus.</p> |
| Didinamas skaitmeninio ugdymo prieinamumas | <p>Plėtojama mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo kompetencija. Pedagoginis personalas dalyvavo skaitmeninio raštingumo kompetencijos kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Kiekviena mokomoji klasė aprūpinta išmaniaja lenta, atnaujinti kompiuteriai, sudarytos sąlygos naudotis skaitmeninėmis ugdymo priemonėmis.</p> |
| Kuriama mokymąsi įgalinanti aplinka | <p>Planingas ir tikslingas ugdymo organizavimas įvairiose edukacinėse erdvėse. Sistemingas profesinis orientavimas. Mokymosi be sienų plėtojimas. Mokymasis virtualioje erdvėje, mokymasis už klasės ribų. Suorganizuota 20 pažintinių edukacinių išvykų, trys vasaros poilsio stovyklos. Mokyklos mokiniai dalyvavo 26 sporto išvykose, mokomosiose treniruočių stovyklose, žygiuose.</p> |
| Kurti visus priimančią ir bendradarbiaujančią bendruomenę | <p>Buvo įgyvendinti 2 tarptautiniai projektai: „Erasmus+“ Mokyklų mainų partnerystės projektas „I can do it“, Lietuvos Lenkijos jaunimo mainų projektas „Get to Poznań in inclusion through sport“.</p> <p>Pasirašytos trys bendradarbiavimo sutarys su kitomis švietimo įstaigomis.</p> <p>Tęsiamas bendradarbiavimas su kitomis mokyklomis bei socialiniais partneriais.</p> <p>Plėtojama projektinė veikla, kurianti Mokyklos bendruomenei pridėtinę vertę. Parengti ir įgyvendinti 3 projektai.</p> |
| Plečiamas paslaugų spektras | <p>Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla reorganizuota į Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklą-daugiafunkcij centrą.</p> |

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--|---|---|--|
| 1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą. | Mokyklos veiklą reglamentuojantys teisės dokumentai atitinka galiojančių teisės aktų reikalavimus | 1. 1. Patvirtintas 2025–2030 m. Mokyklos strateginis veiklos planas. Terminas: III, IV ketvirtis. 2. Atnaujinti Mokyklos įstatai. II, III ketvirtis. | 1. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos – daugiafunkcio centro 2025-2030 metų strateginis planas. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos-Daugiafunkcio centro direktoriaus 2025-01-29 įsakymu Nr. V-29 2. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatai. Patvirtinta Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. TS-177 |
| 2. Plėsti Mokyklos teikiamas paslaugas | Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla – daugiafunkcis centras. | Sudarytos sąlygos paslaugai „Dienos socialinė globa institucijoje“. | 1. Atnaujinti mokyklos nuostatai, įrašytos socialinių paslaugų veiklų rūšys. 2. Pritaikyta mokyklos infrastruktūra Dienos socialinei globai. 3. Mokyklos direktoriaus 2024 m. lapkričio 12 d. įsakymas Nr. P-236 „Dėl darbo grupės sudarymo Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos - daugiafunkcio centro dienos socialinių paslaugų |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | | finansavimo ir lėšų apskaičiavimo socialinės priežiūros ir laikino atokvėpio paslaugai teikti tvarkos aprašui parengti“. |
| 3. Stebėti, analizuoti mokyklos lėšų ir žmogiškųjų išteklių paskirstymą/poreikį | Optimaliai panaudoti ugdymo ir ūkio lėšas. | 1. Kiekvieno ketvirčio išsami finansinė analizė fiksuojama direkcinio posėdžio protokoluose. 2. Sutaupyto darbo užmokesčio lėšų perskirstymas mokyklos gerbūviui gerinti. Terminas: II, III, IV ketvirčiai. | Direkcinio posėdžių protokolai: 1.2024 m. vasario 7 d. Nr.1, 1 klausimas „Dėl Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos gautų biudžeto lėšų 2024 m.“; 2.2024 m. gegužės 9 d. Nr.2, 1 klausimas „Dėl Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos biudžeto lėšų poreikio ir lėšų trūkumo prekėms“; 3.2024 m. lapkričio 19 d. Nr.3, 1 klausimas „Dėl Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos- daugiafunkcio centro biudžeto sutaupytų (dėl ligos) lėšų panaudojimo“. |
| 4. Stiprinti Mokyklos mokytojų metodinę veiklą | Dalijimasis darbo patirtimi su kitų švietimo įstaigų mokytojais, mokytojų padėjėjais ir švietimo pagalbos specialistais. | Suorganizuoti 2 metodiniai susitikimai mokykloje. I, III, ketvirčiai. Aplankytos 2 švietimo įstaigos. Darbo patirtimi dalijosi Mokyklos mokytojai, švietimo pagalbos specialistai. | 1.Mokyklos direktoriaus 2024 m. vasario 19 d. įsakymas Nr.2 „Dėl metodinio renginio organizavimo Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos mokytojams, mokytojo padėjėjams ir švietimo pagalbos specialistams“. 2.Mokyklos direktoriaus 2024 m. birželio 18 d. įsakymas Nr.R-14 „Dėl |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | | <p>metodinės/edukacinės išvykos į Pasvalio „Riešuto“ mokyklą“.</p> <p>3. Mokyklos direktoriaus 2024 m. spalio 1 d. įsakymas Nr. R-16 „Dėl metodinio renginio „Savižudybių prevencija / intervencija: Vaikų problemų atpažinimas, sprendimų modeliavimas“ Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos – daugiafunkcio centro pedagoginiam personalui organizavimo“.</p> <p>4. Mokyklos direktoriaus 2024 m. lapkričio 25 d. įsakymas Nr. R-24 „Dėl dalyvavimo gerosios patirties skaidos mokymuose“.</p> |
| <p>5. Bendradarbiauti su kitomis mokyklomis, įstaigomis ir socialiniais partneriais.</p> | <p>Sudaryti daugiau galimybių, sąlygų Mokyklos vaikams ugdytis tarp kitų vaikų kitose bendrojo lavinimo ir profesinėse mokyklose, neformalaus švietimo įstaigose.</p> | <p>1. Atvirų durų dienos Mokykloje. Terminas: II, IV ketvirtis.</p> <p>2. Veiklos viešinimas mokyklos tinklapyje, socialinių tinklų paskyroje. Terminas: I, II, III, IV ketvirtis.</p> <p>3. Didelis dėmesys kreipiamas profesiniam orientavimui, patyriminiam, praktiniam ugdymui už mokyklos sienų. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su profesine mokykla. I, II ketvirtis.</p> | <p>1. Mokyklos direktoriaus įsakymas 2024 m. gegužės 6 d. Nr. R-10 „Dėl Atvirųjų durų“ renginių programos parengimo, organizavimo „Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykloje“.</p> <p>2. Mokyklos direktoriaus 2024 m. gruodžio 9 d. įsakymas Nr. MI-105 „Dėl išvykos į Kazlų Rūdos Rimvydo Žigaičio menų mokyklos edukacinę pamoką.“</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>3. Bendradarbiavimo sutartis su Kauno technologijų mokymo centru 2024 m. vasario 20 d. Nr.14-5.</p> <p>4. Bendradarbiavimo sutartis su Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centru 2024 m. balandžio 2 d. Nr.2.</p> |
|--|--|--|--|

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. | |
| 2.2. | |
| 2.3. | |
| 2.4. | |
| 2.5. | |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|---|--|
| <p>3.1. Projekto „Kazlų Rūdos kompleksinių paslaugų centro vaikams plėtra“ rengimas darbo grupėje. 2024 m. lapkričio 26 d. Kazlų Rūdos savivaldybės administracija ir Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra pasirašė projekto „Kazlų Rūdos kompleksinių paslaugų centro vaikams plėtra“ Nr. 24-402-P-0006 sutartį Nr. S-649. Partneris - Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla-daugiafunkcis centras.</p> | <p>Bus pagerintas kompleksiškai ir individualizuotai teikiamų paslaugų vaikams su negalia ir jų šeimos nariams prieinamumas Kazlų Rūdos savivaldybėje. Planuojama įkurti 35 vietų kompleksinių paslaugų centrą.</p> |
| <p>3.2. Projekto „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas“ rengimas darbo grupėje.</p> | <p>Gavus finansavimą bus sudaroma daugiau paslaugų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, švietimo pagalbos specialistams.</p> |
| <p>3.3. Projektinė veikla</p> | <p>Mokyklos mokiniai dalyvavo 2 tarptautiniuose projektuose ir trejose tarptautinėse varžybose:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Erasmus+“ Mokyklų mainų partnerystės projektas „I can do it“. 2. Lietuvos Lenkijos jaunimo mainų projektas „Get to Poznań in inclusion through sport“ |

| | |
|--|--|
| | <p>3.SO Baltijos šalių slidinėjimo varžybos „SO Baltic Cross Country Skiing Competition“ Estija, 2024 m. kovo 4-6 d.</p> <p>4.Tarptautinis futbolo turnyras „The Gothia Cup 2024“ Goteburgas, Švedija, 2024 m. liepos 14-20 d.</p> <p>5.Tarptautinis irklavimo čempionatas, Graikija, 2024 m. lapkričio 1-3 d.</p> |
|--|--|

4. Pakoreguotų praėjusių metų veiklos užduočių nebuvo.

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Socialinių paslaugų užtikrinimas.

7.2. Asmeninis veiksmingumas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|--|---|--|
| 8.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą. | Mokyklos veiklą reglamentuojantys teisės dokumentai atitinka galiojančių teisės aktų reikalavimus | 1. 1. Patvirtintas 2025–2026, 2026-2027 m. m. Mokyklos ugdymo planas. Terminas: II, III ketvirtis. 2. Parengtas Mokyklos ugdymo kokybės gerinimo aprašas I, II ketvirtis. |
| 8.2. Ugdymo kokybės gerinimas | Individualios mokinių pažangos stebėseną. | 20 proc. mokinių pasieks individualią mokymosi pažangą. Pakis mokymosi rezultatų vidurkis. |
| | Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose bei trumpalaikiuose bei ilgalaikiuose šalies ir tarptautiniuose projektuose. | Mokiniai bus ruošiami dalyvauti įvairiose olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose. Mokyklos mokiniai bus pakviesti atstovauti Lietuvos specialiosios olimpiados komitetą tarptautinėse varžybose, kaip įvairių sporto šakų rinktinių nariai. Dalyvaus ne mažiau kaip 20 edukacinių renginių, bus parengti ne mažiau kaip 5 miesto, šalies ar tarptautiniai projektai. |
| | Pamokos kokybės analizė | Susitarta dėl ugdymui strategijų. I, II ketvirtis. Stebėtų pamokų analizė, grįžtamasis ryšys mokytojams metodinėje darbo grupėje. II, III ketvirtis. |
| | Nuosekli dalykų integracija. | Integruotų pamokų pravesta ne mažiau 3 proc. visų pamokų. |
| 8.3. Saugios mokyklos aplinkos kūrimas | Įgyvendinamos ilgalaikės prevencinės programos. | Įgyvendinamos ne mažiau kaip 2 prevencinės programos. Įgyvendinamos socialines emocines kompetencijas ugdančios programos, kurios gerina mokyklos mikroklimatą |

| | | |
|--|--|--|
| | | (atliekama mokinių ir mokytojų apklausa). Mokinių adaptacijos mokykloje apklausa, vertinimas (2025 m. lapkričio mėn.). |
| | Saugaus interneto ir sveikos gyvensenos įgūdžių formavimo programos. | Prevencinių/sveikatos gyvensenos paskaitų organizavimas, ne mažiau kaip 8 paskaitos. Dalyvavimas Specialiosios olimpiados sveikatinimo tarptautiniuose projektuose, ne mažiau kaip 2. |
| 8.4 Bendradarbiauti su kitomis mokyklomis, įstaigomis ir socialiniais partneriais. | Sudaryti daugiau galimybių, sąlygų Mokyklos vaikams ugdytis tarp kitų vaikų kitose bendrojo lavinimo ir profesinėse mokyklose, neformalaus švietimo įstaigose. | 1. Atvirų durų dienos Mokykloje. Terminas: II, IV ketvirtis. 2. Veiklos viešinimas mokyklos tinklapyje, socialinių tinklų paskyroje. Terminas: I, II, III, IV ketvirtis. 3. Sudaryti sąlygas mokiniams susipažinti su profesijų pasirinkimu. Didelis dėmesys kreipiamas profesiniam orientavimui, patyriminiam, praktiniam ugdymui už mokyklos sienų. Ne mažiau 4 edukacijos |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|--|
| 9.1. ilgalaikis įstaigos vadovo nedarbingumas |
| 9.2. neplanuota darbuotojų kaita |
| 9.3. prioritetų kaita ir/ar finansavimo trūkumas |

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos-daugiafunkcio centro vadovo 2024 metų veikla buvo orientuota į strateginius pokyčius, ugdymo kokybės gerinimą, infrastruktūros modernizavimą, socialinių paslaugų plėtrą. Vadovaujantis strateginiu planu, įgyvendinti reikšmingi infrastruktūros ir administravimo patobulinimai. Buvo įgyvendinti strateginiai pokyčiai, prisidedantys prie mokyklos bendruomenės poreikių tenkinimo ir mokinių ugdymosi sąlygų gerinimo.

2024 m. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos-daugiafunkcio centro veikla pasižymėjo kryptingu tobulėjimu, orientuotu į ugdymo kokybės gerinimą ir paslaugų plėtrą. Įgyvendinti svarbūs pokyčiai ugdymo kokybės gerinimo, socialinių paslaugų plėtros ir infrastruktūros srityse. Vadovybė sėkmingai įgyvendino daugelį numatytų priemonių. Vadovo strateginis požiūris ir siekis modernizuoti mokyklos

veiklą vertintinas teigiamai, tačiau svarbu užtikrinti nuoseklų pokyčių įgyvendinimą bei tvarią finansų politiką.

Pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Tatjana Volkovienė
(vardas ir pavardė)

2025-01-31
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Laimei gerai, vartyant
liksite čia ir šiuo metu 90% koeficiente atidavus
vykdymui 2024 kelius kai 119 cafe nuopūt 3 metus
šieji čia užsp.*

(parašas) *Renata Vaitė* (vardas ir pavardė) *2025 03 12* (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Debra
(parašas)

Debra Debra
(vardas ir pavardė)

2025-03-17
(data)

KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO

**TARYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

2025-01-31 Nr. 1S-1

Kazlų Rūda

Posėdžio pirmininkė- Tatjana Volkovienė

Posėdžio sekretorė – Sigita Kazlauskienė

Dalyvauja: Gintarė Janulevičienė, Ilona Jokubauskienė, Gita Česnavičienė, Gitana Kereišienė, Neringa Sakalauskienė, Mindaugas Kiveris.

1. SVARSTYTA. Mokyklos direktorės Daivos Dabrilienės 2024 metų veiklos ataskaita. Mokyklos tarybos pirmininkė Tatjana Volkovienė supažindino Tarybos narius su Mokyklos direktorės Daivos Dabrilienės parengta 2024 metų veiklos ataskaita.
- 2.SVARSTYTA. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai.

NUTARTA. Direktorės Daivos Dabrilienės veikla įvertinta labai gerai. Parengti ir komisijos narių vienbalsiu balsavimu patvirtinti Mokyklos direktorės Daivos Dabrilienės metų veiklos ataskaitos vertinimo pagrindimas ir siūlymai (žr. Metų veiklos ataskaita).

Posėdžio pirmininkas



Tatjana Volkovienė

Posėdžio sekretorius



Sigita Kazlauskienė