



## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. sausio 20 d. Nr. TS-3  
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018-09-12 įsakymu Nr. V-758 patvirtinto Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo 3 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2018-09-26 sprendimo Nr. TS-166 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA  
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos  
2020 m. sausio 20 d. sprendimu  
Nr. TS-3

## **KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kazlų Rūdos savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo (toliau tekste – Aprašas) paskirtis – apibrėžti mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau tekste – NVŠ) programas skiriamų Europos Sąjungos finansinės paramos, bendrojo finansavimo ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau tekste – NVŠ lėšos) skyrimo Kazlų Rūdos savivaldybei (toliau tekste – Savivaldybė) principus, NVŠ lėšų naudojimą, reikalavimus švietimo teikėjui ir NVŠ programoms, NVŠ lėšomis finansuojamų vaikų apskaitą, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos skiriamos Savivaldybei neformaliojo vaikų švietimo plėtotei, siekiant didinti neformaliojo vaikų švietimo prieinamumą Savivaldybėje.

### **II SKYRIUS NVŠ LĖŠŲ SKYRIMO PRINCIPAI**

3. NVŠ lėšos Savivaldybei skiriamos:

3.1. nustatoma vienam mokiniui mėnesiui skiriama NVŠ lėšų suma, kuri apskaičiuojama, visą skirtą NVŠ sumą padalinus iš mokinių, kurie praėjusių kalendorinių metų rugsėjo 1 d. mokėsi pagal bendrojo ugdymo programas, skaičiaus ir iš finansuojamo laikotarpio mėnesių skaičiaus;

3.2. Savivaldybei tenkanti NVŠ lėšų suma apskaičiuojama vienam mokiniui mėnesiui, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo 4.1 papunktyje nustatytą dydį padauginus iš Savivaldybėje praėjusių kalendorinių metų rugsėjo 1 d. pagal bendrojo ugdymo programas besimokiusių vaikų skaičiaus ir finansuojamo laikotarpio mėnesių skaičiaus. NVŠ lėšos Savivaldybei skiriamos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu.

4. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NVŠ programa, kuriai NVŠ lėšas skiria ta savivaldybė, kurioje vaikas mokosi pagal NVŠ programą, nepaisant to, kurioje savivaldybėje jis gyvena ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą.

5. Jei NVŠ lėšų yra mažiau nei vaikų, norinčių dalyvauti NVŠ programose, lėšos pirmiausiai skiriamos vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atsirandančių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių, taip pat mokiniams, gaunantiems socialinę paramą arba turintiems teisę į socialinę paramą.

6. Finansuojant NVŠ programas prioritetas teikiamas STEAM (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) krypties NVŠ programoms, skatinančioms gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos tyrimų ir eksperimentines veiklas, ir toms programų kryptims, kurių nevykdo švietimo teikėjai, veikiantys Savivaldybėje.

### **III SKYRIUS NVŠ LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS**

7. NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui yra 15 eurų per mėnesį.

8. NVŠ lėšos švietimo teikėjui skiriamos, jei visu Savivaldybės nustatytu NVŠ krepšelio dydžiu mažinamas Savivaldybės, valstybės ar kito švietimo teikėjo nustatytas mokestis/paslaugos kaina asmeniui už neformalųjį vaikų švietimą.

9. NVŠ lėšos skiriamos vaiko, dalyvaujančio NVŠ programoje, ugdymo procesui ir su juo susijusioms išlaidoms finansuoti.

10. NVŠ lėšų negalima naudoti:

10.1. pramoginių ir poilsio renginių išlaidoms apmokėti;

10.2. NVŠ programoms, kai NVŠ teikėjas yra mokykla, teikianti bendrąjį ugdymą, finansuoti;

10.3. rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

10.4. NVŠ programos vykdytojo įsiskolinimams padengti.

#### **IV SKYRIUS REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI**

11. NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi neformaliojo vaikų švietimo teikėjai, išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas, kurie:

11.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;

11.2. registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau tekste – ŠMIR). Registravimo tvarka pateikta adresu [www.smir.smm.lt](http://www.smir.smm.lt);

11.3. atitinka higienos normas ir teisės aktų nustatytus mokinių saugos bei sveikatos reikalavimus;

11.4. turi mokytojų, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą turinčių teisę teikti švietimo paslaugas pagal neformaliojo vaikų švietimo programas.

12. Laisvieji mokytojai, pvz., menininko statusą turintys asmenys, kultūros darbuotojai ir pan., norintys įgyvendinti NVŠ programas:

12.1. turi atitikti reikalavimus, nustatytus Aprašo 11.4 punkte;

12.2. teisės aktų nustatyta tvarka turi įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;

12.3. turi registruotis ŠMIR, ir, vadovaudamiesi 11.2 punkte nurodyta tvarka, užpildyti laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę.

13. Švietimo teikėjas iš ŠMIR išregistruojamas Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1871 „Dėl Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

#### **V SKYRIUS REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS**

14. NVŠ programos turi atliepti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto kito neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas.

15. NVŠ programos turi būti registruotos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau tekste – KTPRR). Tuo atveju, kai švietimo teikėjas vykdo programas skirtingose savivaldybėse, kiekviena programa yra registruojama atskirai, tai yra kiekviena NVŠ programa privalo turėti unikalų KTPRR kodą.

16. NVŠ programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį.

17. Maksimalus vaikų skaičius NVŠ programos įgyvendinimo grupėje – 30 vaikų.

## **VI SKYRIUS**

### **NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS, KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR NVŠ LĖŠAS GAUNANČIŲ VAIKŲ APSKAITA**

18. Švietimo teikėjas, atitinkantis Aprašo 11 punkte numatytus reikalavimus (toliau tekste – NVŠ teikėjas), Savivaldybei teikia užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (1 priedas). NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas, vienai programai pildoma viena paraiškos forma. Paraiškos formos skelbiamos KTPRR.

19. NVŠ programa teikiama vertinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai NVŠ programų vertinimo komisijai (toliau tekste – Komisija), kuri nustato, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšomis. Komisija sudaroma iš įvairių institucijų atstovų, nepriklausomų vertintojų, turinčių patirties NVŠ srityje. Švietimo teikėjai programas Savivaldybės administracijai teikia kiekvienais kalendoriniais metais nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 20 d. ir nuo lapkričio 1 d. iki gruodžio 20 d. Naujai pateiktos NVŠ programos vertinamos iki kiekvienų kalendorinių metų rugsėjo ir sausio 15 d. Aprašas ir programų teikimo laikas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje ([www.kazluruda.lt](http://www.kazluruda.lt)).

20. NVŠ programa vertinama pagal NVŠ programos vertinimo kriterijus (2 priedas). Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams. Esant pažeidimams dėl programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu programos atitiktis panaikinama. Kitais atvejais programos atitiktis gali būti pratęsiama.

21. Priėmus sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams, per tris darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Švietimo skyriaus vyriausiasis specialistas pažymi tai KTPRR. NVŠ programos, atitinkančios reikalavimus, taip pat skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje ([www.kazluruda.lt](http://www.kazluruda.lt)) kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

22. NVŠ teikėjas sudaro mokymo sutartis su paslaugos gavėjus, elektroniniu būdu užpildydamas mokymo sutartį (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018-09-12 įsakymu Nr. V-758 patvirtinto Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo 3 priedas). Švietimo įstatymo nustatyta tvarka ir per tris darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja vaikus Mokinių registre, pažymėdamas finansavimo NVŠ lėšomis požymį. Vaikams baigus programą ar nutraukus mokymo sutartį, NVŠ teikėjas per tris darbo dienas Mokinių registre pašalina įrašą apie vaiko dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje programoje.

23. NVŠ lėšos NVŠ teikėjui skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Savivaldybė perveda NVŠ lėšas NVŠ teikėjui, pasirašius neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo sutartį, pagal vaikų, sudariusių sutartis dėl dalyvavimo NVŠ programoje, skaičių, numatydamą švietimo teikėjo išipareigojimus ir atsakomybę už netinkamą NVŠ lėšų naudojimą ir ugdymo proceso organizavimą.

24. Savivaldybė naudoja NVŠ lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, vykdo NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka, užtikrina programos vykdymo kokybę ir priežiūrą.

## **VII SKYRIUS**

### **ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS**

25. Savivaldybė už Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo NVŠ lėšas atsiskaito teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Savivaldybė už panaudotas valstybės biudžeto NVŠ lėšas (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo) per 20 darbo dienų, pasibaigus kalendoriniams metams, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą Metinę, ketvirtinę biudžeto

išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos formą, banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį sąskaitoje.

27. Finansavimą gavę NVŠ teikėjai, atsiskaito pagal NVŠ teikėjo ir Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytas sutartis.

28. NVŠ teikėjas skirtas ir nepanaudotas NVŠ lėšas grąžina į Savivaldybės administracijos sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 23 d.

29. Iki kitų metų sausio 5 d. Savivaldybė skirtas ir nepanaudotas valstybės biudžeto (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo) NVŠ lėšas grąžina į Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos sąskaitą Nr. LT307300010002457205.

30. NVŠ teikėjas gautų NVŠ lėšų apskaitą tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. NVŠ programoms finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

32. NVŠ programas įgyvendinti kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi. Rekomenduojama NVŠ programas įgyvendinti bendrojo ugdymo mokyklų, kultūros įstaigų ir kitose saugiose tam tikslui pritaikytose erdvėse.

33. Savivaldybės švietimo registru tvarkytojai ir kiti už NVŠ atsakingi darbuotojai konsultuoja asmenis Aprašo įgyvendinimo klausimais, padeda užpildyti duomenų registravimo formas, teikia kitą informacinę ir metodinę pagalbą švietimo teikėjams.

34. Savivaldybė, skirdama NVŠ lėšas, siekia, kad NVŠ dalyvaujančių vaikų skaičius padidėtų maksimaliai, būtų užtikrinta NVŠ programų įvairovė, kokybė ir prieinamumas.

35. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

---

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS  
PARAIŠKOS FORMA**

<b>INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJĄ</b>					
Informacija apie neformaliojo vaikų švietimo (toliau - NVŠ) teikėją – juridinį asmenį					
1.	Pavadinimas				
2.	Kodas				
3.	Juridinis statusas				
4.	Adresas				
5.	Telefono numeris				
6.	El. pašto adresas				
7.	Interneto svetainės adresas				
8.	Pagrindinė veiklos sritis (įrašykite švietimas, sportas, kultūra, turizmas ir pan.)				
9.	Teikėjo kodas Švietimo ir mokslo institucijų registre				
Informacija apie NVŠ teikėjo (institucijos) vadovą					
10.	Vardas ir pavardė				
11.	El. pašto adresas				
12.	Telefono numeris				
Informacija apie NVŠ teikėją – fizinį asmenį					
13.	Vardas ir pavardė				
14.	Viešai skelbtinas adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, interneto svetainės adresas				
Informacija apie NVŠ teikėjo (fizinio/juridinio asmens) patirtį NVŠ srityje					
15.	Teikėjas turi patirties įgyvendinti NVŠ programas	Taip	Ne		
Išvardijamos šiuo metu ar per pastaruosius dvejus metus vykdytos veiklos:					
	Programos, projekto, veiklos pavadinimas	Trukmė			
	1)				
	2)				
	...				
16.	Teikėjas gali pateikti turimos patirties ir veiklos įrodymus, rekomendacijas	Taip	Ne		
Institucijos, galinčios rekomenduoti NVŠ teikėją kaip kokybiškų NVŠ paslaugų teikėją ar bendradarbiavimo NVŠ srityje partnerį					
	Pavadinimas	Adresas	Telefonas	El. paštas	Rekomenduoja/ bendradarbiauja
	1)				R B
	2)				R B
	...				

<b>INFORMACIJA APIE NVŠ PROGRAMĄ</b>																	
	Informacija apie NVŠ programos rengėją																
1.	Vardas ir pavardė																
2.	Išsilavinimas ir kvalifikacija																
3.	El. pašto adresas																
4.	Telefono numeris																
5.	Darbovietė, pareigos																
	Informacija apie NVŠ programos turinį																
6.	Programos pavadinimas (konkretus, tiesiogiai susijęs su programos turiniu)																
7.	NVŠ programos kodas Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR)																
8.	Programos anotacija (esmė, turinys, numatomos veiklos, naudos vaikams pagrindimas)																
9.	Programos įgyvendinimo vieta (nurodyti vietą, jei įmanoma – ir adresą)																
10.	Nuoroda į išsamesnę informaciją (tinklapis, kuriame pateikiama kita svarbi informacija apie programą)																
	http://																
11.	Ugdymo kryptis (pagal NVŠ ugdymo krypčių klasifikatorių)																
	<table> <tbody> <tr> <td>Muzika</td> <td>Saugus eismas</td> </tr> <tr> <td>Dailė</td> <td>Informacinės technologijos</td> </tr> <tr> <td>Šokis</td> <td>Technologijos</td> </tr> <tr> <td>Teatras</td> <td>Medijos</td> </tr> <tr> <td>Sportas</td> <td>Etnokultūra</td> </tr> <tr> <td>Techninė kūryba</td> <td>Kalbos</td> </tr> <tr> <td>Turizmas ir kraštotyra</td> <td>Pilietiškumas</td> </tr> <tr> <td>Gamta, ekologija</td> <td>Kita (įrašyti).....</td> </tr> </tbody> </table>	Muzika	Saugus eismas	Dailė	Informacinės technologijos	Šokis	Technologijos	Teatras	Medijos	Sportas	Etnokultūra	Techninė kūryba	Kalbos	Turizmas ir kraštotyra	Pilietiškumas	Gamta, ekologija	Kita (įrašyti).....
Muzika	Saugus eismas																
Dailė	Informacinės technologijos																
Šokis	Technologijos																
Teatras	Medijos																
Sportas	Etnokultūra																
Techninė kūryba	Kalbos																
Turizmas ir kraštotyra	Pilietiškumas																
Gamta, ekologija	Kita (įrašyti).....																
12.	NVŠ programos tikslas (formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją)																
13.	NVŠ programos uždaviniai (formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos realizavimo galimybes)																
14.	<p>Pažymėkite, kurie programos uždaviniai atitinka šiuos Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, apibrėžtus NVŠ uždavinius:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;</li> <li>ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdo įvairovę;</li> <li>ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientotis dinamiškoje visuomenėje;</li> <li>spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;</li> </ul>																

	padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas; tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.					
	TAIP					
15.	Pažymėkite kompetencijas, kurias įgis arba patobulins vaikai, baigę programą:					
	Kompetencijų sritis	Kompetencijos				
	Asmeninės kompetencijos	Pažinti save ir save gerbti Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius Kryptingai siekti tikslų Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio Valdyti emocijas ir jausmus Kita – <i>įrašykite:</i>				
	Socialinės kompetencijos	Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus Padėti kitiems ir priimti pagalbą Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime Kita – <i>įrašykite:</i>				
	Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos	Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus Aktyviai ir kūrybingai veikti Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių Kita – <i>įrašykite:</i>				
	Komunikavimo kompetencijos	Išsakyti mintis Išklausyti Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą Parinkti tinkamą kalbos stilių Kita – <i>įrašykite:</i>				
	Pažinimo kompetencijos	Klausti ir ieškoti atsakymų Daryti išvadas Plėsti akiratį Stebėti, vertinti Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi Kita – <i>įrašykite:</i>				
	Mokėjimo mokytis kompetencijos	Mokytis noriai, pasitikėti savo jėgomis Išsikelti realius mokymosi tikslus Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones Vertinti mokymosi pažangą Numatyti tolesnius žingsnius Kita – <i>įrašykite:</i>				
	Dalykinės kompetencijos	Įrašykite				
16.	NVŠ programos turinys (turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas, protinė veikla ir dvasinis tobulėjimas; pateikiamas ne užsiėmimo, bet visos teikiamos programos turinys)					
	Eil. Nr.	Sudėtinė dalis (tema)	Veiklos apibūdinimas	Metodai	Ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos	Trukmė (val.)





	<ul style="list-style-type: none"> <li>* savanoriškumo – vaikai laisvai renkasi švietimo teikėją ir jo siūlomas veiklas;</li> <li>* prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;</li> <li>* individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vai kui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;</li> <li>* aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;</li> <li>* demokratiškumo – mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu identifikuoja ugdymosi poreikius;</li> <li>* patirties – ugdymas yra grindžiamas patyrimu ir jo refleksija;</li> <li>* ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybe;</li> <li>* pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.</li> </ul>
	TAIP
28.	<p>Patvirtinkite, kad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* vykdant NVŠ programą, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių, religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas bus tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas;</li> <li>* vykdant programą, nebus teikiamos korepetitoriaus paslaugos;</li> </ul> <p>Programos įgyvendinimo priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;</li> <li>* jokiais būdais neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams;</li> <li>* jokiais būdais neišreiškia smurto, prievartos, neapykantos, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų;</li> <li>* jokiais kitais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.</li> </ul>
	TAIP
29.	<p>Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už tai, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais</p>
	TAIP
30.	<p>Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią vaikų mokymosi aplinką</p>
	TAIP
31.	<p>Patvirtinkite, kad turite tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programos įgyvendinimui</p>
	TAIP
32.	<p>Patvirtinkite, kad turite lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžia (ne mažiau, kaip mėn.)</p>
	TAIP

Institucijos vadovas/ laisvasis mokytojas A. V.	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (vardas, pavardė)	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (parašas)
---	--	--

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS  
VERTINIMO FORMA**

Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau tekste – NVŠ programos) teikėjas	NVŠ programos pavadinimas	NVŠ programos kodas KTPRR

Vertinimo kriterijus	Kriterijaus rodiklis	Apibūdinimas	Vertinimas
1. NVŠ programos tikslingumas	1.1. Prioritetai	Programa atitinka savivaldybės nustatytus prioritetus	
	1.2. Principai	Teikėjas deklaruoja, kad vykdant programą bus vadovaujama NVŠ principais	
	1.3. Tikslas	NVŠ programos tikslas formuluojamas aiškiai, atliepia programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją.	
	1.4. Uždaviniai	Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą rezultatą.	
Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NVŠ programos uždavinius			
2. Ugdymo turinys	2.1. Temos ir veiklos	NVŠ programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleisianti veikla siejasi su programos uždaviniais. Veiklų pobūdis ir trukmė subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas ir protinė veikla, dvasinis tobulėjimas)	
	2.2. Metodai	Atitinka numatytas ugdyti kompetencijas ir dera su NVŠ principais	
	2.3. Ugdomos kompetencijos	Įvardytos bendrosios (asmeninės, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokyti) kompetencijos. Aiškiai suformuluotos dalykinės kompetencijos. Deklaruojamos kompetencijos dera su veiklų temomis ir pobūdžiu	

3. NVŠ programos apimtis	Intensyvumas ir bendra trukmė	NVŠ programa nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės, vykdoma mažiausiai 2 pedagoginio darbo val. per savaitę, mažiausiai 8 pedagoginio darbo val. per mėnesį	
4. Informacija apie vaikus	4.1. Vaikų amžius	Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa	
	4.2. Grupės dydis	Numatomas grupės dydis atitinka veiklos metodus ir padeda pasiekti geriausią rezultatą	
	4.3. Galimybės vaikų iniciatyvai	Numatyta galimybė atsiskleisti iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.	
5. Pažangos skatinimas ir vertinimas	5.1. Pažangos skatinimas	Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos	
	5.2. Pažangos vertinimas (įsivertinimas)	Numatytas vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinime	
	5.3. Pasiekimų paliudijimas	Numatyta, kokiais būdais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti	
6. Kokybė ir atsakomybė	6.1. NVŠ mokytojų kvalifikacija	Programą įgyvenančių NVŠ mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami sėkmingam programos įgyvendinimui	
		Teikėjas deklaruoja, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais	
	6.2. mokymosi aplinka	Teikėjas deklaruoja, kad vaikai ugdysis sveikoje ir saugioje mokymo(-si) aplinkoje ir kad turi tinkamos įrangos ir priemonių įgyvendinti NVŠ programą, turi lėšų NVŠ	
6.3. Kitos Teikėjo atsakomybės	Teikėjas deklaruoja, kad turi lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžia ir kad vykdant programą bus laikomasi Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formos nuostatų		

	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> (vertintojo vardas, pavardė)	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> (parašas)
--	--	---