



## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE TAISYKLIŲ TVIRTINIMO

2024 m. sausio d. Nr. AT-  
Kazlų Rūda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. TS-187 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, 26.2 papunkčiu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB:

1. T v i r t i n u Vaizdo duomenų tvarkymo Kazlų Rūdos savivaldybės administracijoje taisykles (pridedama).

2. N u r o d a u Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Bendrajam skyriui paskelbti šio įsakymo 1 punktu patvirtintas Vaizdo duomenų tvarkymo Kazlų Rūdos savivaldybės administracijoje taisykles savivaldybės interneto svetainėje.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Edvinas Cybuličius

## **VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Kazlų Rūdos savivaldybės administracijoje (toliau – Savivaldybė) taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato vaizdo duomenų tvarkymo procedūras, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Taisyklių paskirtis – nustatyti pagrindines vaizdo duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo technines ir duomenų saugos organizacines priemones.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. darbuotojai – Savivaldybės darbuotojai, kuriems suteikta teisė vykdyti vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą.

3.2. duomenų valdytojas – Savivaldybė.

3.3. duomenų subjektas – fizinis asmuo, kurio vaizdo duomenys pateko į vaizdo kamerų stebėjimo teritoriją ir kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, amžių transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.).

3.4. vaizdo įrašas – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

3.5. vaizdo duomenų tvarkymas – bet kokie automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su vaizdo duomenimis atliekami veiksmai ar veiksmų seka (vaizdo duomenų naudojant vaizdo kameras stebėjimas, rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas).

3.6. kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### **II SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS IR APIMTIS**

4. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti viešąją tvarką, visuomenės saugumą, Savivaldybės ir jos lankytojų turto saugumą bei įgyvendinti nusikaltimų prevenciją.

5. Vaizdo duomenys fiksuojami Savivaldybės įrengtomis stebėjimo kameromis vidaus ir lauko teritorijoje. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus skaitmeninius vaizdo įrašymo įrenginius.

6. Savivaldybės lauko teritorijos vaizdą fiksuoja 5 vaizdo stebėjimo kameros, patalpų vaizdą – 1 vaizdo kamera, kurių išdėstymas nustatytas Vaizdo stebėjimo kamerų išdėstymo plane (2 priedas).

7. Vaizdo stebėjimo kameros eksploatuojamos taip, kad į vaizdo kamerų stebėjimo lauką nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus

įstatymų numatytus atvejus, bei vietas, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos. Taip pat draudžiama stebėti vaizdą slaptomis vaizdo kameromis.

8. Savivaldybė užtikrina, kad prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija:

8.1. informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

8.2. duomenų valdytojo pavadinimas ir kodas, kontaktinė informacija (adresas ir (arba) telefono ryšio numeris);

8.3. kita papildoma informacija (pagal poreikį) tam, kad būtų užtikrintas teisėtas vaizdo duomenų tvarkymas nepažeidžiant duomenų subjekto teisių.

9. Draudžiama tvarkyti vaizdo duomenis, kurie renkami ar surinkti pažeidžiant ir nesilaikant šių Taisyklių, BDAR bei kitų teisės aktų reikalavimų.

### **III SKYRIUS**

#### **DUOMENŲ VALDYTOJO IR DARBUOTOJŲ TEISĖS BEI PAREIGOS**

10. Savivaldybė, kaip duomenų valdytojas, turi teisę reikalauti iš darbuotojų, kad būtų laikomasi Taisyklių nustatytų asmens duomenų saugos reikalavimų ir kitų asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik darbuotojai arba duomenų tvarkytojai, su kuriais Savivaldybė yra sudariusi duomenų tvarkymo sutartį.

11. Savivaldybė darbuotojams nustato tokias pareigas:

11.1. laikytis šiose Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių vaizdo duomenų saugumo priemonių saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis, kad būtų užkirstas kelias netyčiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, klastojimui taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui;

11.2. užtikrinti ir įsitikinti, kad prieiga prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų būtų perduota tik Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotiems asmenims;

11.3. užtikrinti, kad stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnės nei nustatyta Taisyklėse ir stebint vaizdą būtų laikomasi šiose Taisyklėse nurodytų reikalavimų;

11.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;

11.5. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius išteklius;

11.6. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

11.7. užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų laikomi ir saugomi tik Savivaldybės suteiktose vaizdo stebėjimo priemonėse ir įrašymo techninėje bei programinėje įrangoje, kas reiškia, jog darbuotojas neturi teisės į savo ar bet kokio kito šiose Taisyklėse nenumatyto asmens priemonę ar įrangą įrašyti, perrašyti, įkelti, perkelti, atsisiųsti ar persiųsti bei bet kokia forma laikyti ar saugoti bet kokius vaizdo įrašus ar juose užfiksuotus vaizdo duomenis;

11.8. į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginiai, neįleisti pašalinių asmenų, užtikrinti, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatintas, pastebėjus vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimų, nedelsiant imtis priemonių jiems pašalinti;

11.9. išmanyti ir laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Savivaldybės administracijos direktoriaus 2023-11-06 įsakymu Nr. AT-470 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo Kazlų Rūdos savivaldybės administracijoje taisyklių tvirtinimo“ patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo Kazlų Rūdos savivaldybės administracijoje taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

11.10. Darbuotojas, pastebėjęs vykdomas/įvykdytas nusikalstamas veikas ar administracinius nusižengimus bei kitus įvykius, kurie turi įtakos žmonių gyvybei ir sveikatai ar materialinio turto saugumui, apie tai nedelsdami privalo pranešti pagal kompetenciją atsakingam

policijos pareigūnui, atitinkamos savivaldybės administracijos viešosios tvarkos specialistui arba informuoti kitas kompetentingas įstaigas;

11.11. nedelsiant pranešti Savivaldybės duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Savivaldybės tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

11.12. vykdyti bet kokius kitus Savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo.

#### **IV SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI**

12. Vaizdo įrašai ir juose užfiksuoti vaizdo duomenys apie įvykusius administracinius nusižengimus ar nusikalstamas veikas gali būti perduodami ikiteisminį tyrimą arba kitą tyrimą atliekančiai įstaigai, prokuratūrai ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, taip pat tokie vaizdo duomenys gali būti perduodami pagal kompetenciją atsakingam policijos pareigūnui ir atitinkamos savivaldybės administracijos viešosios tvarkos specialistui. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.

13. Darbuotojas, vaizdo įrašė pastebėjęs bet kokį administracinį nusižengimą ar nusikalstamą veiką, privalo išsaugoti vaizdo įrašą, kuriame užfiksuoti tokie vaizdo duomenys. Darbuotojas privalo užtikrinti, kad išsaugotas vaizdo įrašas nebūtų automatiškai ištrintas, pakeistas ir (ar) sugadintas.

14. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdo įrašas (kopija) gali būti išduodamas:

14.1. jeigu jis yra išsaugotas;

14.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

15. Savivaldybė, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi ir, jei saugomi, ar asmuo turi teisę gauti prašomus duomenis.

#### **V SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS**

16. Siekiant užtikrinti vaizdo įrašų duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės vaizdo duomenų saugumo priemonės:

16.1. užtikrinama priegios prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

16.2. prieiga prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų darbuotojams suteikiama tik pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas) bei pasirašytinai susipažinus su šiomis Taisyklėmis;

16.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti darbuotojui yra suteiktos teisės;

16.4. priegios prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

16.5. užtikrinamas vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo įrangos.

17. Priegios teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

17.1. priegios prie vaizdo duomenų teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami ir keičiami, atsižvelgiant į atliekamas funkcijas;

17.2. prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos ar keičiamos pasibaigus Savivaldybės ir darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms atlikti nereikalinga prieiga prie vaizdo duomenų, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

## **VI SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS**

18. Vaizdo įrašymo įrenginyje (DVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinius standžiuosius diskus (HDD).

19. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų nuo užfiksavimo momento.

20. Vaizdo įrašymo įrenginys po 14 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

21. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

## **VII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

22. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka numatyta Asmens duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos apraše, patvirtintame Savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. AT-1 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos asmens duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

## **VIII SKYRIUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

23. Darbuotojas, nesilaikydamas Konfidencialumo pasižadėjimu prisiimtų įsipareigojimų pažeidęs Taisykles ir (ar) asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka bei privalo kompensuoti dėl jo kaltės atsiradusią turtinę ir neturtinę žalą.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Patvirtinus ar pakeitus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai.

25. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrimos ir, reikalui esant ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.

26. Taisyklės skelbiamos Savivaldybės internetinėje svetainėje.

---

## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS

---

(darbuotojo vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

### KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

---

(data)

---

(vieta)

Aš, \_\_\_\_\_ ,  
(vardas, pavardė)

**suprantu, kad:**

- savo darbe tvarkysiu vaizdo duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybė) tvarkomais vaizdo duomenimis;
- netinkamas vaizdo duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

**įsipareigoju:**

- saugoti vaizdo duomenis nuo neteisėto jų atskleidimo, perdavimo, sunaikinimo, pakeitimo, tvarkymo;
- tvarkyti vaizdo duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, pareigybės aprašymu ir Vaizdo asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas vaizdo duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Savivaldybės viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę vaizdo duomenų saugumui;
- siekdamas (-a) užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;
- nei į savo, nei į bet kokio kito Vaizdo asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nenumatyto asmens priemonę ar įrangą neįrašyti, neperrašyti, neįkelti, neperkelti, neatsisiųsti ar nepersiųsti vaizdo duomenų bei jokia forma sau nepasilikti vaizdo duomenų;

**žinau, kad:**

- savo darbe tvarkysiu vaizdo duomenis viešosios tvarkos, visuomenės saugumo, Savivaldybės ir jos lankytojų turto saugumo, nusikaltimų prevencijos įgyvendinimo tikslais;
- už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir asmens duomenų apsaugos teisės aktų pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto vaizdo duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar

duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių asmens duomenų apsaugos teisės aktų nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą;

- asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir duomenų subjekto teisių pažeidimas užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą;
- šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką Savivaldybėje, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

---

## VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ IŠSIDĖSTYMO PLANAS



1. Administracijos pastato pagrindinis įėjimas, vaizdo stebėjimo kamera Nr. 1
2. Administracijos pastato pagrindinis įėjimas, vaizdo stebėjimo kamera Nr. 2
3. „Vieno langelio“ priėmimo patalpa, vaizdo stebėjimo kamera Nr. 3
4. Įvažiavimas į administracijos kiemą, vartai, vaizdo stebėjimo kamera Nr. 4
5. Administracijos kiemas, vaizdo stebėjimo kamera Nr. 5
6. Administracijos kiemas, vaizdo stebėjimo kamera Nr. 6



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kazlų Rūdos savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE TVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-01-11 Nr. AT-16
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Edvinas Cybuličius Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-01-11 16:32
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-01-12 00:01
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-05-03 09:37 - 2026-05-02 09:37
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240104.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-12)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-01-12 nuorašą suformavo Liutauras Parachonka
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-