



Projektas
Nr. TSP-96
2021-04-16

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PRITARIMO KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLOS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2021 m. d. Nr. TS-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 ir 18 punktais, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų 13, 14 punktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-03-16 sprendimu Nr. TS V(11)-2539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 191 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2020 metų veiklos ataskaitai (pridedama).
2. Patvirtinti Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2020 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PRITARTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2021 m. sprendimu
Nr. TS-

KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLOS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VADOVO ŽODIS

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykloje (toliau tekste – Mokykla) mokosi sutrikusio intelekto mokiniai, kuriems nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai. Mokiniai ugdomi pagal Individualizuotas Bendrąsias priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas, Socialinių įgūdžių ugdymo programą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko psichines bei fizines galimybes, mokslumo lygį. Specialistų komanda siekia atliepti individualius vaikų poreikius. Kuriam saugi ugdymo(si) aplinka. Atsižvelgdami į mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, mokytojai, auklėtojai organizavo ir pravedė daug išradingų, įdomių netradicinių edukacinių veiklų ir pamokų.

2020 m. mokyklos veikla organizuota vadovaujantis Mokyklos strateginiu planu ir Mokyklos metiniu veiklos planu. Mokyklos pedagoginis personalas didelį dėmesį skyrė mokinių individualios pažangos stebėsenos organizavimui, iniciavo kiekvieno mokinio individualios pažangos aptarimą mokyklos VGK posėdžiuose. VGK priėmė sprendimus dėl tolimesnio mokinių ugdymo. Švietimo pagalbos specialistai sprendė mokinių socialinius klausimus, pasitelkiant švietimo pagalbos specialistus. Mokyklos administracija efektyviai paskirstė mokyklos žmogiškuosius ir materialinius išteklius. Įrengta vaikų žaidimo aikštelė, atnaujintas informacinių technologijų kabinetas, įrengta nauja rūbinė, nupirkti baldai klasėms. Didelis dėmesys buvo skirtas mokinių vasaros poilsiui. Parengti projektai ir gautos lėšos vaikų vasaros poilsiui bei įrangos įsigijimui.

Mokykla dalyvavo 3 tarptautiniuose projektuose. Dviejų buvo iniciatorė-koordinatorė ir gavo finansavimą Programos „Erasmus+“ Mokyklų mainų partnerystės projekto Nr. 2020-1-LT01-KA229-078101 „ARTHERA“ įgyvendinimui ir Lietuvos–Lenkijos jaunimo mainų fondo finansuojamam projektui „Karalių takais“. Didelis dėmesys skirtas vaikų vasaros poilsiui ir socializacijai (mokykla organizavo 5 vasaros poilsio stovyklas). Trims stovykloms lėšos buvo gautos iš Kazlų Rūdos savivaldybės, viena buvo vykdoma naujų rėmėjų, socialinių partnerių lėšomis bei mokykla vienai stovyklai skyrė savų lėšų.

Pandemijos metu peržiūrėti darbuotojų etatai, atliekamos funkcijos. Jie buvo racionaliau perskirstyti pagal esamą situaciją. Tai leido įstaigai sutaupyti lėšų. Materialiniai ištekliai buvo skirti mokinių ugdymosi aplinkai gerinti.

Problemos, kurias reikalinga spręsti. Mokyklos aplinka nepritaikyta mokiniams, turintiems judėjimo negalią (įstaiga neprieinama mokiniui su negalia, judančiam neįgaliojo vežimėliu, nepritaikytos įėjimo durys, nėra galimybės mokiniui judėti tarp aukštų). Mokyklos pastatams reikalingas remontas. Taip pat būtina įrengti automobilių stovėjimo aikštelę.

I SKYRIUS

STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2019–2023 metų strateginis planas parengtas ir patvirtintas Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos direktoriaus 2019-07-15 įsakymu Nr. V-19. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2020 metų veiklos planas patvirtintas Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos direktoriaus 2020 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-7.

Tikslas	Uždavinys	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.Skatinti kiekvieno mokinio asmenybinę ūgtį.	1.1. Sudaryti sąlygas atsiskleisti individualiems	Parengti individualizuoti ugdymo planai kiekvienam mokiniui. Dauguma mokinių (67 procentų) teikia, kad pamokoje gali pasirinkti

Tikslas	Uždavinys	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	mokinių gebėjimams, tenkinant specialiuosius poreikius.	užduotis pagal individualius gebėjimus (įsivertinimo ir pažangos anketų duomenys).
	1.2. Inicijuoti probleminių situacijų aptarimą ir vertinimą.	VGK posėdžiuose aptartos mokinio elgesio ir mokymosi problemos, numatyti būdai joms spręsti, aptartos ir įvertintos pagalbos galimybės.
	1.3. Teikti kokybiškas konsultavimo ir švietimo pagalbos paslaugas.	Savalaikė pagalba Mokiniui. Nuolat vyko specialistų konsultacijos, buvo teikiama pagalba ir kitiems bendruomenės nariams.
	1.4. Parengti ir patvirtinti kiekvienam mokiniui individualų Švietimo pagalbos teikimo planą.	Parengtas ir patvirtintas kiekvienam mokiniui individualus Švietimo pagalbos teikimo planas.
2. Formuoti savitą Mokyklos kultūrą, saugią ir palankią mokymosi aplinką.	2.1. Plėsti mokyklos lauko erdvių pritaikymą edukacinei veiklai.	Įgyvendintas IKEA paramos fondo lėšomis finansuotas projektas „Lauko aikštelės įrengimas Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos teritorijoje“.
	2.2. Mokyklos mokymosi erdvių ir priemonių modernizavimas	Atnaujinta IKT klasė. Nupirkta nauja įranga. Įrengta nauja rūbinė mokiniams.
	2.3. Plėsti mokymąsi be sienų: mokymasis virtualioje aplinkoje, mokymasis už klasės ribų, mokymasis už mokyklos ribų	Mokymo procese buvo taikomi patyriminio mokymo(si) metodai. Mokiniai aktyviai veikdami, aiškindamiesi ir darydami išvadas siekia individualios pažangos, kuri fiksuojama ir matuojama pagal atnaujintus vertinimo aprašus.
3. Siekti, kad mokyklos bendruomenė taptų nuolat besimokančia.	3.1. Stiprinti bendruomeniškumą efektyvinant bendradarbiavimo formas.	Mokytojai ir Švietimo pagalbos specialistai dalinasi pastebėjimais apie asmeninės pažangos ir pasiekimų matavimo sistemos privalumus ir trūkumus. Pristatė sėkmės ir sunkumų atvejus. Surasti sprendimai kilusioms problemoms spręsti. Susitikimų metu aptariami mokinių mokymosi klausimai ir priimami sprendimai įvairiais lygmenimis
	3.2. Plėtoti profesinį tobulėjimą.	Mokytojai patobulino asmenines ir profesines kompetencijas. Kiekvienas pedagoginis darbuotojas analizuoja (reflektuoja) savo darbo indėlį į mokinių pažangą, bendruomenės veiklą bei asmeninį tobulėjimą.
	3.3. Plėtoti projektinę veiklą, socialinių ir prevencinių programų vykdymą.	Bendruomenės nariai rengė paraiškas ir įgyvendino miesto, šalies ir tarptautinius projektus. Iš viso: 7. Mokinių dalyvavusių veiklose – 80 proc.

Mokykloje atnaujintos ir sėkmingai veikia prevencinės tęstinės programos apimančios visuminį žinių, gyvenimo įgūdžių, nuostatų ir vertybių ugdymą, stengiamasi užkirsti kelią patyčiomis. Šiam tikslui pasiekti nuo 2018 m. spalio mėn. mokykloje diegiama smurto ir patyčių prevencijos programa

OLWEUS, į kurios įgyvendinimą įsitraukusi visa mokyklos bendruomenė. Mokykloje kuriama gera emocinė aplinka, dauguma mokinių noriai lanko mokyklą, gerai joje jaučiasi, gerai vertina mokykloje siūlomą užimtumą, ugdymo kokybę ir įtrauktumą į įvairias veiklas. Ypač tai įvertina mokiniai, atėję iš bendrojo lavinimo mokyklų, jiems buvo sunku ten susirasti draugų, kai kurie patyrė patyčias. Kasmet mokykla dalyvauja „Veiksmo savaitėje BE PATYČIŲ“, organizuojamos įvairios veiklos „Tolerancijos dienos“ paminėti. Taip pat mokykloje vykdoma ankstyvosios prevencijos programa „Zipio draugai“. Mokiniai mokomi nesmurtinių bendravimo įgūdžių, užimami socialiai reikšminga veikla, skatinamas pozityvus elgesys.

2020 metais EQUES online atlikta mokytojų, mokinių ir tėvų apklausa parodė, kad patyčių ir smurto apraiškų mastas mokykloje kol kas išlieka aktualus. Geresnės situacijos norėtų mokiniai, mokytojai. Analizuodami situaciją, patyčių ir smurto atvejų problematiką rodo, kad mes vis labiau matome ir reaguojame į šias apraiškas. Bendruomenės įgalinimas šiai problemai spręsti ir toliau išlieka svarbia sritimi. Todėl ir 2021 metais tęsime pradėtus darbus ir stiprinsime šios srities stebėseną, siekdami patyčių ir smurto atvejų mažėjimą mokykloje.

Daug dėmesio yra skiriama mokinių sveikos mitybos, higienos, saugumo įgūdžių, psichinės sveikatos stiprinimo, žalingų įpročių prevencijai. Mokykloje nuolat vyksta fizinio aktyvumo įgūdžių formavimo užsiėmimai, rytinė mankšta, prevencinės paskaitos ir praktiniai užsiėmimai sveikatingumo tematika. Mokykloje kasmet įvykdomi ne mažiau nei 2-3 sveikatingumo ir socializacijos projektai.

Aktyvią veiklą vykdė mokyklos Vaiko gerovės komisija. Per 2020 metus įvyko 13 posėdžių, dalis posėdžių vyko nuotoliniu būdu. Mokinio elgesio problemoms aptarti, analizuoti praversti 5 posėdžiai. VGK priėmė ir svarstė tėvų (globėjų), mokytojų, socialinių tarnybų prašymus ir skundus susijusius su vaiko gerovės problemų sprendimu. Atsižvelgiant į prašymo turinį buvo renkama medžiaga ir priimami sprendimai. VGK teikė konsultacijas ir metodinę pagalbą pedagogams, tėvams, mokyklos administracijai bei stebėjo problemų turinčių mokinių elgesį. Analizavo individualių ugdymo programų pritaikymą ir aprobavo šias programas mokiniams, kurie mokomi namuose.

Mokykloje teikiama tikslinga ir savalaikė pagalba mokiniams, tėvams, mokytojams dėl mokymosi sunkumų, bendravimo problemų ar elgesio sutrikimų. Lanksčiau ir operatyviau reaguojama į pokyčius. Mokyklos VGK analizavo, vertino švietimo pagalbos poreikį. Inicijavo probleminių situacijų aptarimą ir vertinimą, teikė rekomendacijas jų sprendimui. Rekomendavo pagal individualius poreikius taikyti paveikias skatinimo priemones pažangą padariusiems mokiniams.

II SKYRIUS

VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO KRITERIJAI 2020 METŲ VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

ŠVIETIMO KOKYBĖS RODIKLIAI

Mokiniai (rugsėjo 1 d. duomenys pagal Mokinių registrą):

Mokslo metai	Mokinių skaičius	Mokiniai ugdomi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą	Mokiniai ugdomi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą	Mokiniai ugdomi pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą	Mokiniai ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą
2019–2020	64	10	37	14	3
2020–2021	65	13	36	15	1

Klasių komplektai (rugsėjo 1 d. duomenys):

Mokslo metai	Klasių skaičius iš viso	Klasių komplektų skaičius	Mokinių skaičius
2019–2020	21	11	64
2020–2021	23	11	65

Nustatyti sutrikimai:

Negalia dėl:	2019–2020	2020–2021
Nepatikslinto intelekto sutrikimo	4	3
Nežymus intelekto sutrikimo	25	26
Vidutinio intelekto sutrikimo	16	15
Žymaus intelekto sutrikimo	-	-
Kompleksinė negalia	19	21
Iš viso mokinių	64	65

Mokinių pasiskirstymas pagal savivaldybes 2020 m.

Savivaldybė	Mokinių skaičius	Mokinių dalis (proc.)
Kazlų Rūdos savivaldybė	24	37
Marijampolės savivaldybė	17	26
Kalvarijos savivaldybė	14	22
Kitos savivaldybės	10	15

Mokyklos bendrabutyje mokslo metų dienomis gyveno 28 mokiniai.

Mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 km. nuo mokyklos, skaičius/dalis (proc.).

Mokslo metai	Iš viso mokinių	Mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos, skaičius	Gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos dalis (proc.)
2019–2020	64	53	82,81
2020–2021	65	56	86,15

Pavežamų mokinių skaičius/dalis (proc.).

Mokslo metai	Mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos, skaičius	Pavežamų mokinių skaičius	Pavežamų mokinių dalis (proc.)
2019–2020	53	53	100
2020–2021	56	56	100

Neformalusis švietimas

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	NŠ kryptis	Mokinių skaičius	Valandų skaičius
1.	„Futbolas“	Sportinio ugdymo	17	3
2.	„Gyvename su muzika“	Muzikinio ugdymo	21	6
3.	„Antrasis daiktų gyvenimas“	Technologijos	7	1
4.	„Mes olimpiečiai“	Sportas	12	2
5.	„Ritminiai šokiai“	Menai, choreografija	9	1
6.	„Fizinis pasirengimas“	Sportinio ugdymo	16	2
7.	„Molio dirbtuvės“	Menai, keramika	11	2
8.	„Skautų draugai“	Pilietiškumas	15	3

Bendras mokyklos darbuotojų skaičius – 58 (2020 gruodžio 31 d. duomenys).

Pedagoginiai darbuotojai, dirbantys pagrindinėje darbovietėje, (2020 spalio 1 d. duomenys) – 21, iš jų:

- 1 direktorius,
- 1 pavaduotojas ugdymui,
- 14 mokytojų,
- 2 bendrabučio auklėtojai,
- 1 logopedas,(metodininkas)
- 1 psichologas,
- 1 socialinis pedagogas,
- 8 mokytojo padėjėjai.

Mokytojų skaičius/dalis (procentais) pagal kvalifikacines kategorijas.

Kvalifikacinė kategorija	Mokytojų skaičius	Dalis (proc.)
Mokytojo kvalifikacinė kategorija	8	57,14
Vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija	6	42,86
Iš viso:	14	100

Pedagoginių darbuotojų pasiskirstymas pagal amžių.

Amžius	Pedagoginių darbuotojų	Pedagoginių darbuotojų (proc.)
Nuo 30 iki 39 metų	1	5,26
Nuo 40 iki 49 metų	8	42,11
Nuo 50 iki 59	9	47,37
60 metų ir daugiau	1	5,26

Pedagoginių darbuotojų skaičius pagal pedagoginį stažą.

Stažas	Pedagoginių darbuotojų	Pedagoginių darbuotojų (proc.)
Iki 15 metų	9	43
15 metų ir daugiau	12	57

Pedagoginių darbuotojų moterų skaičius/dalis (proc.).

Iš viso pedagoginių darbuotojų	Iš jų moterų	Moterų dalis (proc.)
21	20	95,24

**III SKYRIUS
KITA INFORMACIJA**

2021 metų Mokyklos veiklos plane pagrindinės įgyvendinimo kryptys:

- Sudaryti sąlygas atsiskleisti individualiems mokinių gebėjimams, tenkinant specialiuosius poreikius.
- Formuoti palankią mokymuisi aplinką.
- Skatinti mokymą(sį) ir asmeninį tobulėjimą, efektyvinant bendradarbiavimo formas

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2021 m. d. sprendimu
Nr.

**KAZLŲ RŪDOS SAULĖS MOKYKLOS 2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ
RINKINYS**

1. Finansinės būklės ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (1 priedas).
 2. Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (2 priedas).
 3. Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (3 priedas).
 4. Pinigų srautų ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (4 priedas).
 5. Aiškinamasis raštas prie 2020 m. finansinių ataskaitų pagal gruodžio 31 d. duomenis (5 priedas).
-

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

I. BENDROJI DALIS

1. Mokykla yra viešas juridinis asmuo, turintis savo anspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotame AB Swedbank banke. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Mokykla yra paramos gavėja.

Mokyklos pavadinimas: Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla

Įstaigos kodas 190984913

Mokyklos adresas: Atgimimo 8A Kazlų Rūda.

2. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos kontroliuojantis subjektas yra Kazlų Rūdos savivaldybės administracija.

3. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų neturi.

4. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.

5. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla savo veiklą, bendrojo ugdymo organizavimą, grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir Specialiojo ugdymo bei kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais.

6. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti mokyklos veiklą, nėra.

7. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos neplanuojama reorganizuoti, likviduoti.

8. Vidutinis darbuotojų skaičius – 57.

9. Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2020 metus.

10. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Europos sąjungos piniginiiais vienetais – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

BENDROSIOS NUOSTATOS

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Kazlų Rūdos Saulės mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

1. Kazlų Rūdos Saulės mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

2. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

3. Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla vadovaujasi VSAFAS.

4. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

5. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „FinISA“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Nematerialusis turtas

6. Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

7. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

8. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

9. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

10. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

11. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

12. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui mokykla taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikis materialusis turtas

14. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

15. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

16. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įstaigos poreikį.

17. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

18. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

19. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

20. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

21. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) arba produkcijos vienetų metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Kai turtas perduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detaliam nustatyti Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

23. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atsargos

24. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

25. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

26. Strateginės atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus VSAFAS nustatytus atvejus. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar perduotų atsargų savikainą, konkrečių kainų būdą.

27. Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) perduodamos, išmainomos, perduodamos, atiduodamos naudoti jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

28. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė (ir vertinė) apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose Biudžetinių įstaigų atsargų apskaitos tvarkos apraše nustatyta tvarka.

29. Atsargų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Atsargų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Finansinis turtas

30. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

31. Finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį.

32. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

32.1. ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius;

- 32.2. ilgalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius;
- 32.3. po vienerių metų gautinos sumos;
- 32.4. kitas ilgalaikis finansinis turtas.
33. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:
- 33.1. trumpalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius;
- 33.2. trumpalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius;
- 33.3. per vienerius metus gautinos sumos;
- 33.4. pinigai ir jų ekvivalentai;
- 33.5. kitas trumpalaikis finansinis turtas.
- 33.6. ilgalaikis finansinis turtas, laikomas galimam pardavimui, – tikraja verte. Investicijos į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti 17-ajame VSAFAS nurodytais būdais, finansinėse ataskaitose turi būti įvertintos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius;
- 33.7. ilgalaikis finansinis turtas, laikomas iki išpirkimo termino, – amortizuota savikaina;
- 33.8. trumpalaikis finansinis turtas, laikomas iki išpirkimo termino, – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.
34. Investicijų į vertybinius popierius apskaitos ypatumai detaliau aprašomi Finansinio turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

35. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
36. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.
37. Išankstiniai apmokėjimas yra nuvertinami, jei prekės ar paslaugos, už kurias apmokėta, negaunamos daugiau kaip 360 dienų.
38. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Kiekvieno mėnesio (ketvirčio) pabaigoje apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sumas.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

39. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansavimo sumos

40. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.
41. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.
42. Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.
43. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykloje gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

43.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

43.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

44. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

45. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

46. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

47. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos *BĮ* sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

48. Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

49. Įstaigos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai kitus viešojo sektoriaus subjektus finansuoja savo uždirbtomis lėšomis..

Finansiniai įsipareigojimai

50. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

51. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykloje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

51.1. ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl mokyklai iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties įstaiga turės sumokėti priteistas sumas);

51.2. ilgalaikės finansinės skolos;

51.3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

52. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

52.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;

52.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

52.3. trumpalaikės finansinės skolos;

52.4. pervestinos *subsidijos* ir finansavimo sumos;

52.5. mokėtinos socialinės išmokos;

52.6. pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;

52.7. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;

52.8. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

53. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

53.1. susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

53.2. iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;

53.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

53.4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

54. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtą įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Finansinė nuoma (lizingas)

55. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

56. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

57. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

58. Finansinės nuomos apskaitos ypatumai detaliam aprašomi ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Veiklos nuoma

59. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

Atgalinė finansinė nuoma (lizingas)

60. Jei parduotas turtas po pardavimo yra išsinuomojamas pagal atgalinės finansinės nuomos sutartį, pelnas, gautas pardavus turtą, tą laikotarpį, kurį turtas buvo parduotas, nepripažįstamas. Įstaiga pelną, gautą pardavus turtą, atideda (registruoja apskaitoje būsimųjų laikotarpių pajamas) ir amortizuoja per likusį atgalinės finansinės nuomos būdu įsigyto turto naudingo tarnavimo laiką, apskaičiuota nusidėvėjimo suma mažindama nusidėvėjimo sąnaudas. Atgalinės finansinės nuomos sutarties ekonominė prasmė prilyginama finansavimui už užstatą, kai finansinės nuomos davėjas skolina gavėjui pinigus, kaip užstatą naudodamas nupirktą ir išnuomotą turtą.

Pajamos

61. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

62. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius arba sukuriant subsąskaitas.

63. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kai mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

64. Pajamomis laikoma tik pačios Kazlų Rūdos Saulės mokyklos gaunama ekonominė nauda. Įstaigoje pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra gaunama ekonominė nauda. Jei mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir (arba) socialinės apsaugos fondams ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

65. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

66. Pajamų apskaitos ypatumai detalčiai aprašomi Pajamų apskaitos *biudžetinėse įstaigose tvarkos* apraše, Finansavimo sumų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Sąnaudos

67. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

68. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

69. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

70. Sąnaudų apskaitos ypatumai detalčiai aprašomi Sąnaudų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Sandoriai užsienio valiuta

71. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

72. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

73. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vieneto ir užsienio valiutos santykį.

74. Užsienio valiutos kurso pasikeitimo apskaitos ypatumai detaliai aprašomi Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Turto nuvertėjimas

75. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

76. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, mokykla nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, įstaiga nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

77. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

78. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

79. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

80. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

81. Turto nuvertėjimo apskaitos ypatumai detaliai aptariami Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše, Atsargų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų bei gautinų sumų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

82. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

83. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad turta reikės panaudoti įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtąjį turta ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai parodyti aiškinamajame rašte.

84. Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turta pateikiama aiškinamajame rašte.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

85. Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

86. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

87. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

88. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

89. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

90. Įstaiga turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – įstaigos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliais teikiama viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

91. Kazlų Rūdos Saulės mokykla skiria švietimo segmentą.

92. Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

92.1. segmento sąnaudos;

92.2. segmento pinigų srautai.

93. Mokykla turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

94. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, išskiriami didžiausią veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Apskaitos politikos keitimas

95. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

96. Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

97. Mokykla pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

98. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista

apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

99. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

100. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

101. Kazlų Rūdos Saulės mokykloje apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

102. Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

102.1. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;

102.2. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiais, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

103. Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

104. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas įstaigos pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

Apskaitos klaidų taisymas

105. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

106. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 2,0 procentai per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

107. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

107.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

107.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

Ilgalaikis materialus ir nematerialus turtas

108. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimo Nr.564 pakeitimu 2013 m. gruodžio 4 d. Nr.1158 Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla nuo 2014 metų sausio 1 dienos nustatė ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normas, patvirtino ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiką: Programinės įrangos, jos licencijų ir techninės dokumentacijos tarnavimo laikas patvirtintas 2 metai, medicinos įrangai patvirtinta 8 metai, filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiams patvirtinta 4 metai, lengviesiems automobiliams parvirtinta 6 metai, kompiuteriams ir jų įrangai patvirtinta 5 naudingo tarnavimo metai, kitai biuro įrangai patvirtinta 7 metai, muzikos instrumentams – 28 metai, kitoms mašinoms ir įrengimams patvirtintas naudingo tarnavimo laikas 14 metų.

109. Mokykloje restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nenumatomi.

110. Neapibrėžtojo turto įstaiga neturi.

111. Mokykla turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą ir jos licencijas, kitą nematerialų ilgalaikį turtą. Nematerialiojo turto likutinė vertė lygi 0,00 Eur.

112. Pateikiame informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2020 metus 13-tojo VSAFAS 1 priede.

113. Naujo turto, įsigyto perduoti, mokykloje nėra.

114. Mokykloje yra šios IMT grupės: negyvenamieji pastatai (likutinė vertė 2020-12-31 – 0,00 Eur), mašinos ir įrenginiai (likutinė vertė 2020-12-31 – 4809,57 Eur), transporto priemonės (likutinė vertė 2020-12-31 – 32276,64 Eur), baldai ir biuro įranga (likutinė vertė 2020-12-31 – 834,39 Eur), kitas ilgalaikis materialusis turtas (likutinė vertė 2020-12-31- 8064,17 Eur).

115. Informaciją apie IMT balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per 2020 metus pateikiame 12-tojo VSAFAS 1 priede.

116. Mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau naudojamas veikloje. Turto, naudojamo veikloje įsigijimo vertė – 94852,19 Eur.

Trumpalaikis turtas

117. Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje 1734,62 Eur. Per 2020 metus įsigyta atsargų ir ūkinio inventoriaus už 70740,97 Eur (iš jų už 2779,58 Eur gauta nemokamai). Atsargų įsigijimo vertė laikotarpio pabaigoje 1647,90 Eur. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiame 8 VSAFAS 1 priede, atsargų likutines vertes 8-ojo VSAFAS 2 priede.

118. Išankstiniai apmokėjimai – 2049,75 Eur. Kazlų Rūdos šilumos tinklai – 737,04 Eur. Ateinančių laikotarpių sąnaudos 2020 m. gruodžio 31 d.- 1312,71 Eur. Tai kelių mokesčių – 305,16 Eur, automobilių draudimas – 782,13 Eur, automobilių techninė apžiūra – 34,06 Eur, moksleivių draudimas 108,85 Eur, prenumerata – 73,38 Eur. Elektros energija – 9,13 Eur. Informaciją apie išankstinius apmokėjimus pateikiame 6-tojo VSAFAS 6 priede.

119. Per vienerius metus gautinų sumų likutis 2020-12-31 – 34676,96 Eur (atostogų rezervas- 28674,51 Eur, atidėjiniai – 4608,79 Eur. BĮP-236,28; gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas-1045,61 Eur. Kitos gautinos sumos – 111,77 Eur.). Informaciją apie per vienus metus gautinas sumas pateikiame 17-ojo VSAFAS 7 priede.

120. Ataskaitinių metų pabaigoje pinigų likutis banko sąskaitose – 36030,09 Eur. Informaciją apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiame 17-ojo VSAFAS 8 priede.

Finansavimo sumos

121. Finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pradžioje buvo – 14668,53 Eur. Iš jų iš valstybės biudžeto – 1870,80 Eur, iš savivaldybės biudžeto – 1766,27 Eur, iš Europos sąjungos – 4624,45, iš kitų šaltinių – 6407,01 Eur. Finansavimo sumų per 2020 metus gauta: iš VB – 731519,79

Eur, neatlygintinai gautas turtas – 35648,14 Eur: iš savivaldybės biudžeto – 310,95 Eur, neatlygintinai gauta turto už 3,26 Eur, iš ES-27648,00 Eur, neatlygintinai gautas turtas – 2772,86 Eur, iš kitų šaltinių gauta – 5417,19 Eur, neatlygintinai gauta turto už 621,55 Eur. Finansavimo sumų likutis laikotarpio pabaigoje – 37020,80 Eur iš VB, 987,06 Eur iš savivaldybės biudžeto, 32206,08 Eur – iš ES; ir 5652,72 Eur iš kitų šaltinių. Iš viso – 75866,66 Eur. Finansavimo sumų pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiame 20-ojo VSAFAS 4 priede, finansavimo sumų likučius 20-ojo VSAFAS 5 priede.

Gauta parama iš kitų šaltinių:

Eil. Nr.	Paramos tiekėjo suteikuso paramą, pavadinimas	kodas	pinigai	Turtu, išskyrus pinigus	paslaugomis	Turto panauda*	Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį
1.	UAB IKEA INDUSTRY LIETUVA	165746963	1500				1500
2.	UAB HITECH	111518956	2000				2000
3.	PETRAUSKŲ LABDAROS PARAMOS FONDAS „AGERA“	302769908	1000				1000
4.	UAB JŪRĖS MEDIS	165697434		419			419
5.	NEATLYGIN TINAI GAUTAS TURTAS(Vaisiai jums) ir (AB Žemaitijos pienas)	302786925 180240752		621,55			621,55
5.	IŠ VISO		4500	1040,55			5540,55

Gautos paramos panaudojimas:

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Pinigais	3299	4500		4469		3330
2.	Turtu, išskyrus pinigus		1040,55		1040,55		0
3.	Paslaugomis						
4.	Turto panauda						
5.	Iš viso	3299	5540,55		5509,55		3330

Įsipareigojimai

122. Ilgalaikiai atidėjiniai -4608,79 Eur; Informaciją apie išipareigojimus pateikiame 18-ojo VSAFAS 4 priede. Dėl diskonto sumos netaikymo, vadovaujantis 18-uju VSAFAS pagal 28 punktą paskaičiuota suma nėra reikšminga apskaitos informacijos naudotojams.

Ilgalaikiai atidėjiniai:

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės Pasikeitim as dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikintų atidėjinių suma	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Kita*		4608,79				4608,79

*Reikšmingos sumos papildomai paaiškinamos aiškinamojo rašto tekste.

122. Trumpalaikiai išipareigojimai metų pabaigoje-28674,54 Eur., tai sukauptos mokėtinos sumos (atostogų rezervas).Informaciją apie išipareigojimus pateikiame 17-ojo VSAFAS 12-13 priede.

123. Reikšmingų įvykių po paskutinės metinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

124. Reikšmingų sumų pasikeitimų tarp praėjusių metų ir ataskaitinių metų likučio Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykloje nėra.

Veiklos rezultatai

125. Pagrindinės veiklos pajamos per 2020 metus 758702,18 Eur. Pagrindinės veiklos kitos pajamos 6741,64 Eur, finansavimo pajamos -751960,54 Eur. Iš jų:

125.1. iš valstybės biudžeto – 741511,86 Eur;

125.2. iš savivaldybės biudžeto – 816,42 Eur;

125.3. iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų-2839,23 Eur;

125.4. iš kitų finansavimo šaltinių – 6793,03 Eur.

126. Pagrindinės veiklos sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį – 758656,61 Eur; iš jų:

126.1. darbo užmokesčio, nedarbingumo ir socialinio draudimo sąnaudos – 609252,07 Eur;

126.2. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos – 6032,85 Eur;

126.3. komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – 32589,47 Eur;

126.4 komandiruočių sąnaudos – 0,00 Eur;

126.5. transporto sąnaudos – 17450,68 Eur;

126.6. kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – 773,00 Eur;

126.7. nuvertėjimo ir nurašytų sumų – 0,00 Eur;

126.8. sunaudotų atsargų savikaina – 70827,69 Eur;

126.9. kitų paslaugų sąnaudos – 21412,60 Eur;

126.10. socialinių išmokų- 318,25 Eur.

127. Reikšmingo pasikeitimo palyginti su 2019 metais nėra.

128. Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas- 45,57 Eur.

Panauda

129. Mokykloje yra turto, naudojamo pagal panaudą:

129.1. programinė įranga – 328,72 Eur. (Nacionalinė švietimo agentūra);

129.2. atsargos – 1033,52 Eur. (Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras);

129.3. pastatai – 570031,23 Eur. (Kazlų Rūdos savivaldybės turtas).

129.4. mokyklinis autobusas „Iveco Daily 50C15 HV“ – 40416,42 Eur. (Kazlų Rūdos savivaldybės turtas)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos, „Saulės“ mokykla
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS**

2021-03-19 Nr. 4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		45984.77	12672.94
I.	Nematerialusis turtas	111	0	0
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0	0
I.3	Kitas nematerialusis turtas	111	0	0
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		45984.77	12672.94
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai	114	4809.57	5947.81
II.6	Transporto priemonės	114	32276.64	0
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga	114	834.39	1112.67
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	114	8064.17	5612.46
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
IV.1	Mineraliniai ištekliai			
IV.2	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		74404.7	37036.77
I.	Atsargos		1647.9	1734.62
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	117	1647.9	1734.62
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	118	2049.75	1382.71
III.	Per vienus metus gautinos sumos	119	34676.96	25382.24
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	119	1045.61	742.51
III.5	Sukauptos gautinos sumos	119	33519.58	24639.73
III.6	Kitos gautinos sumos	119	111.77	
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	120	36030.09	8537.2

	IŠ VISO TURTO:		120389.47	49709.71
D.	FINANSAVIMO SUMOS	121	75866.66	14668.53
I.	Iš valstybės biudžeto	121	37020.8	1870.8
II.	Iš savivaldybės biudžeto	121	987.06	1766.27
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų	121	32206.08	4624.45
IV.	Iš kitų šaltinių	121	5652.72	6407.01
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI	122	33283.3	23847.24
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		4608.79	
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		4608.79	
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	122	28674.51	23847.24
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinės sumos į biudžetus ir fondus	122		1.03
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos	122		1.03
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinės socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinės sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			70.6
II.11	Sukauptos mokėtinės sumos	122	28674.51	23775.61
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS			
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		11239.51	11193.94
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		45.57	9784.38
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		11193.94	1409.56
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		120389.47	49709.71

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Daiva Dabrilienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Ilona Jokubauskienė
(vardas ir pavardė)

**(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
 veiklos rezultatų ataskaitos forma)
 Kazlų Rūdos, „Saulės“ mokykla**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
 arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2020-03-19 Nr.4

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	125	758702.18	716051.67
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	125	751960.54	706059.6
I.1.	Iš valstybės biudžeto	125.1	741511.86	679870.49
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų	125.2	816.42	13657.95
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	125.3	2839.23	10578.94
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių	125.4	6793.03	1952.22
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		6741.64	9992.07
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	125	6741.64	9992.07
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŅAUDOS	126	-758656.61	-706267.29
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	126.1	-609252.07	-570635.64
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS	126.2	-6032.85	-3093.89
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ	126.3	-32589.47	-33400.48
IV.	KOMANDIRUOČIŲ	126.4	0	-4874.36
V.	TRANSPORTO	126.5	-17450.68	-21591.8
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO	126.6	-773	-960
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ	126.7		
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA	126.8	-70827.69	-55377.09
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-318.25	
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ	126.9	-21412.6	-16334.03
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS			
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS ŠAŅAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS	128	45.57	9784.38
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS	128	45.57	9784.38
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
 (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

 (parašas) Daiva Dabrilienė
 (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
 (vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

 (parašas) Ilona Jokubauskienė
 (vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos,,Saulės"mokyklos 190984913
2020 metų finansinių ataskaitų rinkinio
3 priedas

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos,,Saulės"mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2021-03-19 Nr.4

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažu-mos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						1409.56	1409.56	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
5.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
6.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X

7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		9784.38	9784.38	
9.	Kiti pokyčiai(jungimai)								
10.	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						11193.94	11193.94	
11.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
12.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
13.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
14.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
15.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
16.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		45.57	45.57	
18.	Kiti pokyčiai(jungimai)								
17.	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						11239.51	11239.51	

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Dabrilienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal

(parašas)

Ilona Jokubauskienė
(vardas ir pavardė)

(žemės ūkio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Kažų Rūdos „Saulės“ mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduojamą pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021-03-19 Nr.4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurasai arba tūkstančiai eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Pradžios ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	I viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	I viso
			4	5	6	7	8	9
I	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		23792,89	0,00	23792,89	-10464,57	0,00	-10464,57
I.1	Išplėtimas		776288,69	0,00	776288,69	709954,70	0,00	709954,70
I.1.1	Finansavimo sumos kitoms ilaidsoms ir atsargoms:		761142,51	0,00	761142,51	689201,46	0,00	689201,46
I.1.1.1	B valstybės biudžeto		227819,79		227819,79	670066,90		670066,90
I.1.1.2	B savivaldybės biudžeto		310,95		310,95	13620,96		13620,96
I.1.1.3	B ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		27648,00		27648,00			0,00
I.1.1.4	B kitų šaltinių		5363,77		5363,77	5513,60		5513,60
I.2	B mokėjimai			0,00				0,00
I.3	B socialiniai įmokai			0,00				0,00
I.4	Už suteiktas paslaugas iš praeitų		6686,90		6686,90	10531,03		10531,03
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		7163,78		7163,78	9722,95		9722,95
I.6	Gautas palūkanas			0,00				0,00
I.7	Kitas pajamas		1205,50		1205,50	496,26		496,26
I.8	Perestovos išlaidos		-6827,73	0,00	-6827,73	-10531,03	0,00	-10531,03
I.11	I valstybės biudžeto		-14,79		-14,79			0,00
I.12	ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijoms		-6812,94		-6812,94	-10531,03		-10531,03
I.3	I kitus išleiktus fondus			0,00				0,00
I.5	Viešojo sektoriaus subjektams			0,00				0,00
I.6	Kitiems subjektams			0,00				0,00
III	Išmokos		-745668,07	0,00	-745668,07	-709888,24	0,00	-709888,24
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-600245,00		-600245,00	-573450,00		-573450,00
III.2	Komandiruočių išlaidos ir vieši		-3200,00		-3200,00	-3361,05		-3361,05
III.3	Komandiruočių		0,00		0,00	8814,98		8814,98
III.4	Transporto		-16649,43		-16649,43	-19777,74		-19777,74
III.5	Komunikacijos išlaidos		-373,00		-373,00	-960,00		-960,00
III.6	Pagalvėnėms, remontui ir eksploatavimui			0,00				0,00
III.7	Abonėms įsigijimo		-74214,98		-74214,98	-54926,77		-54926,77
III.8	Socialiniai išmokai			0,00				0,00
III.9	Neuomos			0,00				0,00
III.10	Kiti paslaugų įsigijimo		-21285,66		-21285,66	-18343,70		-18343,70
III.11	Sumokėtos palūkanos			0,00				0,00
III.12	Kitos išmokos			0,00				0,00
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI			0,00				0,00
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas			0,00				0,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas			0,00				0,00
III	Ilgalaikio finansavimo turto įsigijimas			0,00				0,00
IV	Ilgalaikio finansavimo turto perleidimas			0,00				0,00
V	Finansuotiųjų mokėjimų (pajūdyjimas) sumokėjimas			0,00				0,00
VI	Gauti dividendai			0,00				0,00
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai			0,00				0,00
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		3700,00		3700,00	1800,00		1800,00
I	Išplėtimas iš gautų paskolų			0,00				0,00
II	Gauti paskolų palūkanos			0,00				0,00
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas			0,00				0,00
IV	Gautas finansavimo sumas ilgalaikiams ir biologiniams turtais įsigyti:		3700,00		3700,00	1800,00		1800,00
IV.1	B valstybės biudžeto		3700,00		3700,00			
IV.2	B savivaldybės biudžeto					1800,00		1800,00
IV.3	B ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			0,00				0,00
IV.4	B kitų šaltinių			0,00				0,00
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiams ir biologiniams turtais įsigyti			0,00				0,00
VI	Gauti daliminko pajamos			0,00				0,00
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai			0,00				0,00
D	VALIUTOS KŪRSŲ PASKAITIMO			0,00				0,00
I	ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ UŽTEČIUI							
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		27492,89		27492,89	-8664,57		-8664,57
II	P pinigų ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pradžioje		8537,20		8537,20	17201,77		17201,77
III	P pinigų ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		36030,09		36030,09	8537,20		8537,20

Direktorė:
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Daiva Dabrilienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė:
(vyriausioji buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Irena Jokubauskienė
(vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos,,Saulės"mokyklos 190984913

2020 metų finansinių ataskaitų rinkinio

6 priedas

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame

Kazlų Rūdos,,Saulės" mokykla

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

2020-12-31

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	2049.75	1382.71
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	737.04	
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti	0.00	0.00
1.2.1	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš valstybės biudžeto		
1.2.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš savivaldybės biudžeto		
1.2.3	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš ES,užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		
1.2.4	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš kitų finansavimo šaltinių		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	1312.71	1382.71
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	2049.75	1382.71

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 190984913
 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinio
 8-ojo VSAFAS „Atsargos“
 1 priedas

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)
 Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*
 12/31/2020

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos		Pagaminta produkcija ir		Ilgalaikis materialusis ir biologinis	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1734.62	0	0	0	0	0	1734.62
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		70740.97						70740.97
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		67961.39						67961.39
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		2779.58						2779.58
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-70827.69						-70827.69
3.1.	Parduota								0.00
3.2.	Perleista (paskirstyta)								0.00
3.3.	Sunaudota veikloje		-70827.69						-70827.69
3.4.	Kiti nurašymai								0.00
4.	Pergrupavimai (+/-)								0.00
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		1647.9						1647.90
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								0.00
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								0.00
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								0.00
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								0.00
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)								0.00
10.1.	Parduota								0.00
10.2.	Perleista (paskirstyta)								0.00
10.3.	Sunaudota veikloje								0.00
10.4.	Kiti nurašymai								0.00
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								0.00
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)								0.00
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)		1647.9						1647.90
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		1734.62						1734.62

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikimo žemesniojo ir

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS*

12/31/2020

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	6741.64	9992.07
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš administracinių baudų		
1.3.	Pajamos iš dividendų		
1.4.	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.5.	pardavimo pelnas		
1.6.	Suteiktų paslaugų pajamos**	6741.64	9992.07
1.7.	Kitos		
2.	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	6741.64	9992.07

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių aiškinamajame rašte forma)

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

12/31/2020

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Įsigijimo ar pagaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje			79.64			26759.88	53883.73		28475.40		9237.64			118436.29
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)	0	0	0	0	0	0	40416.42	0	0	0	3700	0	0	44116.42
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina											3700			3700.00
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina							40416.42							40416.42
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.	parduoto														0.00
3.2.	perduoto														0.00
3.3.	nurašyto														0.00
4.	Pergrupavimai (+/-)														0.00
5.	Kiti pokyčiai(jungimai)														
6.	Įsigijimo ar pagaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+5)		0	79.64			26759.88	94300.15	0	28475.4	X	12937.64	X	X	162552.71
7.	Suakaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	0	-79.64			-20812.07	-53883.73		-27362.73	0	-3625.18	0	0	-105763.35
8.	Neatlygintinai gauto turto suakaupta nusidėvėjimo suma*	X						-4771.74			X		X	X	-4771.74

24.	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	X
25.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (25.1+25.2+25.3)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	X
25.1.	parduoto***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	X
25.2.	perduoto***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	X
25.3.	nurašyto***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	X
26.	Pergrupavimai (+/-)***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	X
27.	Kiti pokyčiai(jungimai)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	X
28	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (22+23+24+25+26+27)		X												
29.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+13+21+28)				0.00		4809.57	32276.64		834.39		8064.17			45984.77
30.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+7+14+22)				0.00		5947.81	0.00		1112.67		5612.46			12672.94

* - Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

** - Kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

*** - Pažymėtose eilutėse parodomas skirtumas tarp ilgalaikio materialiojo turto tikrosios vertės ir įsigijimo savikainos.

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 190984913
 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinio
 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“
 1 priedas

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla
 NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*
 12/31/2020**

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		539.95			1.00				540.95
2.	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina									
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina									
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1.	parduoto									
3.2.	perduoto									
3.3.	nurašyto									
4.	Pergrupavimai (+/-)									
5.	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-)		539.95			1.00				540.95
6.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-539.95		X	-1.00	X	X		-540.95
7.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta amortizacijos suma**	X			X		X	X		
8.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
9.1.	parduoto	X			X		X	X		

9.2.	perduoto	X			X		X	X		
9.3.	nurašyto	X			X		X	X		
10.	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
11.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X	-539.95		X	-1.00	X	X		-540.95
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
13.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**									
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
16.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma									
16.1.	parduoto									
16.2.	perduoto									
16.3.	nurašyto									
17.	Pergrupavimai (+/-)									
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)									
19.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18)		0.00			0.00				0.00
20.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12)		0.00			0.36				0.00

* – Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

** – Kito subjekto sukaupta turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

Kazlų Rūdos,,Saulės"mokyklos 190984913
 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinio
 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai
 7 priedas

(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų

Kazlų Rūdos,,Saulės"mokykla

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

12/31/2020

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo	34676.96	33631.35	0.00	25382.24	24639.73	0.00
1.1.	Gautinos finansavimo sumos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas	1045.61	0		742.51	0	0
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	1045.61			742.51		
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5.	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	33631.35	33631.35		24639.73	24639.73	0
1.5.1.	Iš biudžeto	33519.58	33519.58		24639.73	24639.73	
1.5.2.	Kitos						
1.6.	Kitos gautinos sumos	111.77	111.77				
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas						
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė	34676.96	33631.35	0.00	25382.24	24639.73	0.00

**(Informacijos apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų
 Kazlų Rūdos, „Saulės“ mokykla
 INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS**

12/31/2020

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą)	32206.08		4624.45	
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose	32206.08		4624.45	
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6.	Pinigų ekvivalentai				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4–2.5+2.6)				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6.	Pinigų ekvivalentai				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4–3.5+3.6+3.7)	3824.01		3912.75	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	3824.01		3912.75	
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)				
5.	Iš jų ištekllių fondų lėšos	36030.09		8537.20	

Kazlų Rūdos, „Saulės“ mokyklos 190984913
 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinio
 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“
 12 priedas

(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų
 Kazlų Rūdos, „Saulės“ mokykla

**INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS
 12/31/2020**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio		
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir						
2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai				70.60	70.60	
3.	Tiekėjams mokėtinos sumos						
4.	Sukauptos mokėtinos sumos	28674.51	0		23775.61	0	
4.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	28674.51			23775.61		
4.3.	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3.	Kitos mokėtinos sumos						
6.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų	28674.51	0.00		23846.21	70.60	

Kazlų Rūdos, „Saulės“ mokyklos 190984913
 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinio
 18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“
 4 priedas

(Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte eurais ir užsienio valiutomis forma)

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ
Kazlų Rūdos, „Saulės“ mokykla
2020-12-31

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
		Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
	<i>Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalies ir trumpalaikių atidėjinių likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1.1+1.2)</i>	X	
1	Per vienerius metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
	<i>Ilgalaikių atidėjinių likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (2+3)</i>	X	4608.79
2	Nuo vienerių iki penkerių metų	4608.79	4608.79
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma ,iš viso	4608.79	4608.79

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesnio lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ
12/31/2020

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	6	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	1870.80	731519.79	0.00	35648.14	0.00	0.00	-732004.17	0.00	-13.76	0.00	37020.80
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	1870.80	12900.00	61723.64	35648.14			-75121.78				37020.80
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		718619.79	-61723.64				-656882.39		-13.76		0.00
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	1766.27	310.95	0.00	3.26	0.00	0.00	-816.42	0.00	-277.00	0.00	987.06
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	1766.27			3.26			-782.47				987.06
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0.00	310.95					-33.95		-277.00		0.00
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	4624.45	27648.00	0.00	2772.86	0.00	0.00	-2839.23	0.00	0.00	0.00	32206.08
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	0.00		17.88	2772.86			-2790.74				0.00
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	4624.45	27648.00	-17.88				-48.49				32206.08
4.	Iš kitų šaltinių:	6407.01	5417.19	0.00	621.55	0.00	0.00	-6793.03	0.00	0.00	0.00	5652.72
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	2494.26	4654.78		621.55			-5941.88				1828.71
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	3912.75	762.41					-851.15				3824.01
5.	Iš viso finansavimo sumų	14668.53	764895.93	0.00	39045.81	0.00	0.00	-742452.85	0.00	-290.76	0.00	75866.66

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pagal 26-ojo VSAFAS „Fondų apskaita ir finansinių

Kazlų Rūdos, „Saulės“ mokyklos 190984913
 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinio
 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“
 5 priedas

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**Kazlų Rūdos, „Saulės“ mokykla
 FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI
 12/31/2020**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1870.8	1870.8		37020.8	37020.8
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1766.27	1766.27		987.06	987.06
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		4624.45	4624.45		32206.08	32206.08
4.	Iš kitų šaltinių		6407.01	6407.01		5652.72	5652.72
5.	Iš viso		14668.53	14668.53		75866.66	75866.66

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 190984913
 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinio
 24-ojo VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“
 priedas

(Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos pagal jų panaudojimo laiką pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte eurais ir užsienio valiutomis forma)

INFORMACIJA APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS
 Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla
 2020-12-31

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinio laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimoms nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimoms nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5	Darbuotojai dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	56	-48444.42	-31276.49	0	0	-84005.42	0	0	0	0	0	0
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	4	-51492.47	-878.1			-7639.18						
5.2	kiti darbuotojai	52	-432951.95	-30398.39			-76366.24						
6	Kiti	1	-8031.57				-1494.17						
7	Iš viso:	57	-492475.99	-31276.49	0	0	-85499.59						
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-8102.6	-514.59			-647.1	X					



KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, Atgimimo g. 8A, LT-69443 Kazlų Rūda, Kazlų Rūdos sav. Tel./faks. (8 343) 95181, el. p. info@krsaules.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190984913

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL PRITARIMO KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLOS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2021-04-12

Kazlų Rūda

1. Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys, tikslai.

Sprendimo projektas parengtas įgyvendinant Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktą, Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135, 4 ir 18 punktus, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų 13, 14 punktus, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-03-16 sprendimu TS V(11)-2539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 191 punktą.

2. Sprendimo projekto tikslai:

2.1. Pritarti Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2020 metų ataskaitai. Ataskaitoje išdėstytos bendrosios žinios apie Mokyklą, aprašytos pagrindinės veiklos sritys, ugdomoji veikla, pagrindinės problemos ir veiklos perspektyvos.

2.2. Patvirtinti Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinį. Mokyklos atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymais ir atitinka VSAFAS. Finansinių ataskaitų rinkinį sudaro Finansinės būklės ataskaita, Veiklos rezultatų ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita, Pinigų srauto ataskaita ir Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

3. Galimos pasekmės.

Nenumatyta.

4. Teisės aktai, kuriuos reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą.

Nėra.

5. Biudžeto lėšų poreikis jam įgyvendinti.

Nereikės.

6. Antikorupcinis vertinimas.

Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas neatliekamas.

Direktorė

Daiva Dabrilienė