



Projektas  
Nr. TSP-98  
2021-04-16

## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL PRITARIMO KAZLŲ RŪDOS PRANO DOVYDAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2021 m. d. Nr. TS-  
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu ir 3 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 3 ir 18 punktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-03-16 sprendimu Nr. TS V(11)-2539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 191 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

1. Pritarti Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinės mokyklos 2020 metų veiklos ataskaitai (pridedama).
2. Patvirtinti Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinės mokyklos 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

## KAZLŲ RŪDOS PRANO DOVYDAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

### VADOVO ŽODIS

Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinėje mokykloje (toliau tekste – Mokykla) 2020–2021 m. m. mokosi 258 mokiniai, iš jų: 5–8 kl. – 223 mokiniai, 9–10 kl. – 35 mokiniai.

2020-ųjų metų didesniąją dalį mokymasis vyko nuotoliniu būdu. Mokyklai, kaip ir kitoms švietimo įstaigoms, tai buvo nemenkas iššūkis, pareikalavęs susitelkimo, gebėjimo susikalbėti ir pasirinkti efektyviausias mokymo(si) formas ir būdus. Bendruomenė pasirinko darbą Google Classroom nuotolinio mokymosi platformoje. Gilindami savarankiškai įgytas žinias nuotolinio mokymosi pradžioje Mokyklos mokytojai gruodžio mėnesį dalyvavo 40 val. nuotoliniuose mokymuose apie Google Classroom platformos galimybių efektyvesnį panaudojimą.

2020-ieji metai išsiskyrė tuo, kad Kazlų Rūdos savivaldybės iniciatyva ir lėšomis atnaujinta mokyklos valgykla, kuri tapo maisto gamybos centru, teikiančiu maitinimo paslaugas 7-ioms savivaldybės švietimo įstaigoms. Sukūrus naujas darbo vietas, įdarbinti 8 darbuotojai. Metai išsiskyrė ir kaip Kokybės krepšelio projekto, truksiančio 2 metus, įgyvendinimo Mokykloje pradžia. Kiekvienais mokslo metais (2020–2021 m. m. ir 2021–2022 m. m.) Mokykloje besimokančių 5–8 klasių mokinių efektyvesniam ugdymui numatyta daugiau kaip 70 tūkst. Eur. Tai apima intensyvesnį darbą su mokymosi pagalbos reikalingais ir silpnesniųjų gebėjimų mokiniais, taip pat gабiaisiais mokiniais, ugdymu kitose erdvėse, mokytojų kvalifikacijos kryptingu tobulinimu.

Mokyklos mokinių pasiekimai yra nuolatos stebimi, aptariami klasės valandėlėse, su mokinių tėvais bei mokytojų taryboje, tačiau jie yra nepakankami. 2017–2020 metais labai gerai ir gerai besimokančiųjų 5–10 kl. mokinių skaičius siekė 38 proc., 5–8 klasėse aukštesnįjį pasiekimų lygį pasiekusių mokinių skaičius siekia 9,3 procento.

Išorinio rizikos vertinimo, vykusio 2019 metais, ataskaitoje konstatuojama, kad mokinių pasiekimų aptarimai nepakankamai veiksmingi, menkai darantys poveikį mokinių pažangai, mokykloje „numatytos veiklos priemonės netapusios visų bendruomenės narių įsipareigojimu, stokojama kiekvieno mokytojo įsipareigojimo siekti geros pamokos sampratos įgyvendinimo“.

2017–2020 m. mokyklos strateginiame, 2018 ir 2019 veiklos planuose numatyta tobulinti pamokos vadybą, didinti pamokos veiksmingumą ir kokybę. Duomenys rodo, jog būtina sudaryti sąlygas mokytojams kryptingai tobulinti kompetencijas, kurios padės pereiti nuo poveikio ar sąveika grįstos mokymo sampratos į mokymąsi akcentuojančią pedagoginę veiklą, kuri motyvuoja mokinius ir turi įtakos visų mokinių individualiai pažangai. Dar nepakanka dėmesio gabesniems mokiniams, tik iš dalies ugdomi aukštesnieji gebėjimai, pasigendama gilesnio diferencijavimo bei individualizavimo, stokojama mokymosi iššūkių, atitinkančių mokinių gebėjimus.

Mokyklos materialiniai ištekliai pakankami ugdymo procesui realizuoti, tačiau ne visos erdvės tinkamai panaudojamos mokinių poreikiams. Tikslinga plėtoti aprūpinimą modernesnėmis ugdymo(si) priemonėmis, mokiniams sudarant galimybes patirti įvairius mokymosi būdus ir formas, skatinančias tyrinėti, patirti, spręsti problemas, išbandyti įvairių rūšių užduotis.

2020–2022 m. m. Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinėje mokykloje, įgyvendinant Kokybės krepšelio projektą, susitarta dėl tobulinimo krypties – ugdymo(si) proceso gerinimo, tobulinant mokytojų pamokos vadybines kompetencijas, užtikrinant aktyvų, įtraukų mokymąsi, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti individualios pažangos pagal jų gebėjimus ir poreikius.

Vadovaudamasi Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo (2017 m. gegužės

31 d. Nr. TS V(24)-2837) ir Mokyklos vizijoje išreikštą siekį – asmenybės ugdymo poreikį ir galimybes, mokykla jau trečius metus taiko savo sukurtą „Sėkmės kelio modelį“, padedantį mokiniams ir mokinių tėvams bei mokytojams, klasių vadovams atskleisti asmenybės ugdymo svarbą, sudarantį galimybes vieningai ir sistemingai taikyti šio modelio instrumentus ir rekomendacijas (pasiekimų ir pažangos aprašai, mokinių lūkesčių ir rezultatų analizė, kompetencijų aplankai, refleksijų būdai, Sėkmės kelio pasas, savistabos valandėlės ir kt.). Mokykloje įgyvendinama socialinio ir emocinio intelekto ugdymo programa „Paauglystės kryžkelės“, kurios įvairius mokymus baigė visi mokykloje dirbantys pagalbos mokiniui specialistai ir klasių vadovai.

## **I SKYRIUS**

### **VEIKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS**

Savo veiklą organizuodama vadovaujantis strateginiu, metinės veiklos bei ugdymo planais bei kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, Mokykla siekia įtraukti ugdytinius į IKT naudojimo, verslumo įgūdžius tobulinančias veiklas, bei renginius, skirtus kultūros puoselėjimui bei savanorystės, pilietiškumo ugdymui. 2020 metais Mokyklos bendruomenė kryptingai įgyvendino ekologinį ugdymą, diegė sveiką gyvenseną, pritaikydama įvairesnes ugdymo organizavimo formas, sąlygojamas nuotolinio mokymo galimybių. Suplanuotos veiklos derėjo su turimų resursų baze, nors veiklų galimybes ribojo nuotolinio mokymo formos. Mokyklos prioritetai 2020 metais buvo šie:

1. Ugdymo(si) kokybė ir veiksmingumas.
2. Saugi, sveika partneryste grįsta ugdymo(si) aplinka.

Atsižvelgiant į šiuos prioritetus, 2020 metų veiklos plane buvo išskelti šie tikslai:

1.1. Tikslas. Gerinti ugdymo(si) proceso organizavimą, užtikrinti kokybę ir veiksmingumą siekiant didesnės asmeninės mokinių pažangos.

1.1.1. Uždavinys. Tobulinti pamokos vadybą.

Įstaigos pasiektas rezultatas:

Organizuotas seminarų ciklas su praktinėmis užduotimis „Kaip tobulinti pamokos vadybą“ (dalyvavo visi 29 mokytojai). Vadovaujantis 2019 metais vykusio mokyklos išorės vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis aptarti pamokos tobulinimo aspektai bei kokybės vertinimo kriterijai (seminaruose „Gera pamoka – gera mokykla“, „Tinkamas vertinimas – pagalba mokiniui“). Įgyvendintos kitos šio uždavinio veiklos (pagal metodinių grupių planus): skaityti 2 pranešimai metodinių grupių susirinkimuose (aktyvų mokymąsi skatinančios veiklos, diferencijavimas ir individualizavimas, veiksmingas mokymo(si) priemonių naudojimas). Visi mokytojai sistemingai vedė vaizdo pamokas, individualiai tobulino savo kompetencijas.

1.1.2. Uždavinys. Parengti ir įgyvendinti mokinio individualios pažangos stebėsenos, fiksavimo ir rezultatų naudojimo asmenybės augimui modelį.

Organizuota 21 konkursas, varžybos, olimpiados (t. y. sudarytos sąlygos skirtingų poreikių mokiniams dalyvauti mokyklos, savivaldybės, šalies ar tarptautiniuose konkursuose, varžybose). Dalis jų aptarti (reflektuoti) analizuojant jų rezultatus bei efektyvumą mokinių pasiekimams (pagal metodinių grupių planus). Vykdyti NŠA elektroniniai nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimai 5, 9 klasių mokiniams; parengta lyginamoji mokinių pasiekimų analizė, rezultatai aptarti mokytojų tarybos posėdyje. Sudaryti individualūs švietimo pagalbos planai, organizuojama savalaikė pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams (klasių vadovų organizuojamos „Savistabos“ valandėlės, individualūs mokinių pokalbiai su mokyklos administracija bei pagalbos specialistais, VGK susirinkimai, Budinčios klasės ir kitų mokytojų padėjėjų bei pagalbinių pagalba). Mokymosi pagalba (mokantis nuotoliniu būdu) buvo reikalinga 34-iems procentams moksleivių, intensyvi pagalba buvo suteikta 20-čiai procentų mokinių, kitiems pagalba buvo teikta periodiškai.

Atliktas mokyklos vidaus įsivertinimas (2.3.1. Mokymasis) bei išanalizuotos stipriosios ir tobulintinos veiklos sritys.

1.1.3. Uždavinys. Modernizuoti ugdymo procesą, turtinti mokymo priemonių bazę.

Mokykla įsigijo 6 kompiuterius, 15 vaizdo kamerų, 5 grafines planšetes, 3 interaktyvias lentas, 15 daugiafunkcinių spausdintuvų, 35 planšetes mokiniams iš savivaldybės pagal panaudos sutartį. Organizuoti gerosios patirties sklaidos susirinkimai „IKT panaudojimo efektyvumas gerinantis mokymosi rezultatus“ (pasitarimai, seminarai, praktiniai užsiėmimai). Visi mokytojai tobulino IKT taikymo metodus mokymui(si).

Organizuota dalis (41) numatytų ugdomųjų veiklų kitose aplinkose, 24 veiklos aptartos metodinėse grupėse. Pildyti naujos pedagoginės – metodinės literatūros sąrašai ir informuoti mokytojai.

Atliktas mokyklos vidaus įsivertinimas (3.1.1. Įranga ir priemonės) ir išanalizuotos stipriosios ir tobulintinos veiklos sritys. Atliktas mokyklos vidaus įsivertinimas (3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje) ir išanalizuotos stipriosios ir tobulintinos veiklos sritys. Apklausos duomenimis, 66 procentai mokytojų ugdymo procese naudoja NŠA parengtas/rekomenduojamas skaitmenines mokymo priemones.

2.1. Tikslas. Kurti saugią, sveiką, partnerystę grįstą ugdymo(si) aplinką, leidžiančią ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vadovaujantis pasidalintosios lyderystės principais.

2.1.1. Uždavinys. Skatinti kūrybiškumą, pilietiškumą, lyderystę ir sveiką gyvenimą.

Praplėsta sveikatinimo renginių pasiūla, parengti ir įgyvendinti du su sveikatinimu susiję projektai, 20 procentų visų organizuotų renginių sudarė sveikatinimo renginiai. Parengti, vykdyti ir aptarti 4 ugdomieji projektai (vidaus, savivaldybės). Tikslingai organizuoti renginiai ir parodos (pritraukiant kuo daugiau mokyklos bendruomenės narių), iš dalies analizuotas šių veiklų poveikis bendrųjų kompetencijų ugdymui: organizuoti 84 socialiniai – pilietiniai, sportiniai – sveikatinimo, meniniai – kūrybiniai, pažintiniai – kultūriniai renginiai. Surengtos 5 kūrybiškumą ugdančios mokinių darbų parodos. 7 specialistų paskaitos-užsiėmimai mokiniams integruojant į ugdymo turinį Sveikatos programos, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos, Ugdymo karjerai programos, Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos temas.

2.1.2. Uždavinys. Įtraukti daugiau tėvų į mokyklos bendruomenės gyvenimą atsakingai ir aktyviai veiklai.

Organizuota intensyvi stebėseną dėl tėvų informavimo apie mokinių ugdymo(si) problemas elektroniniame dienynė. Mokyklos pagalbos specialistės periodiškai teikė nuorodas elektroniniame dienynė tėvams aktualiomis ugdymo(si) temomis. Tačiau dėl užsitęsusių karantino ir apribotų galimybių tiesiogiai komunikuoti su mokinių tėvais, nesuorganizuoti tėvams 2 susirinkimai – paskaitos apie ugdymą(si) ir neanalizuotas jų efektyvumas, nevyko 2 susirinkimai – konsultacinės dienos tėvams, neanalizuotas šių renginių efektyvumas.

2.1.3. Uždavinys. Skatinti mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus kryptingai tobulinti kompetencijas, bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą.

Surengtas seminarų ciklas mokytojams tobulintiniais pamokos vadybos aspektais. Vyko metodinių grupių posėdžiai – gerosios patirties sklaida reflektuojant šiuo klausimu: „Integruotų, veiksmingais metodais organizuotų bei netradicinėse aplinkose vykusių pamokų aptarimas“. Suformuotos darbo grupės, kurios inicijavo/tešė veiklas: Ugdymo plano rengimo darbo grupė; Strateginio plano 2017-2020 metams rengimo darbo grupė (kuri vykdo ir plano įgyvendinimo analizę); Vidaus įsivertinimo darbo grupė; Veiklos programos rengimo darbo grupė; „Sėkmės kelio“ modelio redagavimo darbo grupė; Ugdymo karjerai koordinacinė darbo grupė. Išanalizuotos išorės vertinimo išvados ir rekomendacijos. Atliktas mokyklos vidaus įsivertinimas (4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas) ir išanalizuotos stipriosios ir tobulintinos veiklos sritys.

2.1.4. Uždavinys. Kurti saugią aplinką, grįstą pasitikėjimu ir pagarba, veikimo laisve ir bendradarbiavimu.

Siekiant efektyviai vykdyti socialinio ir emocinio intelekto ugdymo programą „Paauglystės kryžkelės“, pagal klasių vadovų metodinėje grupėje aparatą metodiką, šiam ugdomajam procesui organizuoti skirta valandų iš UP numatytų pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti. Atliktas tyrimas „Penktųjų klasių mokinių adaptacija“, jo rezultatai pristatyti klasių vadovams. Tačiau nuotolinio mokymosi metu „Paauglystės kryžkelės“ programos įgyvendinimas sustabdytas,

planuojant ugdymo turinį intensyvinti mokantis kontaktiniu būdu. Dėl šios priežasties nepakankamai išanalizuotas socialinio ir emocinio intelekto ugdymo programos „Paauglystės kryžkelės“ įgyvendinimo efektyvumas.

Mokykla įgyvendina pagrindinio ugdymo pirmosios ir antrosios dalies bei neformaliojo švietimo programas. Specialiųjų poreikių mokiniai ugdomi pagal individualizuotas arba pritaikytas programas. Į ugdymo turinį integruojamos Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, Sveikatos programa, Etninės kultūros bendroji ir Ugdymo karjerai programa.

Mokymosi apskaita tvarkoma elektroniniame dienyne „Mano dienynas“.

## II SKYRIUS VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO KRITERIJAI

### PIRMASIS SKIRSNIS KIEKYBINIAI VERTINIMO KRITERIJAI

2020 metų rugsėjo 1 d. mokslo metus pradėjo 258 mokiniai. Pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programoje mokosi 223 mokiniai, pagrindinio ugdymo antrosios dalies programoje – 35 mokiniai. Mokinių skaičius kasmet mažėja 1 – 2 klasių komplektais.

Metai	Iš viso mokinių
2018 – 2019 m. m.	294
2019 – 2020 m. m.	267
2020 – 2021 m. m.	258

2020 – 2021 m. m. suformuota 12 klasių komplektų. Pavežamų mokinių skaičius – 77 (lyginant su 2019 metais, padidėjo 5 mokiniais), tai sudaro 30 proc. visų besimokančių mokinių. Nemokamą maitinimą gauna 37 mokiniai (sumažėjo 10-čia mokinių), arba 14,34 proc. Mokyklos mokinių.

Metinis įstaigos biudžetas – 808.965,60 Eur, iš kurių didžiąją dalį sudarė MK lėšos (498.305 Eur). Švietimo įstaigos aplinkos gerinimui skirta 241.100 Eur, mokinių nemokamo maitinimo dotacijoms –12.642 Eur. Įstaigos pajamos (patalpų nuoma) sudarė 0.8 tūkst. Eur, nes patalpų nuoma 2020 metų pavasarį ir rudenį buvo apribota karantino sąlygų.

2020 m. mokyklos biudžetas	
Tikslinės dotacijos iš valstybės biudžeto:	
Bendrojo ugdymo organizavimas	498305,00
Mokymo lėšos skaitmenizacijai	2600,00
Centralizuotos priemonės už egzaminų vykdymą	327,00
Mokymo lėšos psychologams	291,00
Nemokamo maitinimo lėšos	12642,60
Iš viso tikslinių dotacijų:	514165,60
Savivaldybės biudžeto lėšos:	
Metų pradžios biudžeto lėšų likutis kreditoriniams įsiskolinimams padengti	1900,00
Švietimo įstaigų ugdymo aplinkos gerinimas	241100,00
Nemokamo maitinimo gamybos išlaidos	600,00
Bendrojo ugdymo organizavimas	23400,00

Iš viso Savivaldybės biudžeto lėšų:	267000,00
Biudžetinių įstaigų pajamos:	
Biudžetinių įstaigų pajamos:	27800,00
Iš viso biudžetinių įstaigų pajamų:	27800,00
2020 m. biudžetas	808965,60

Mokykloje dirbančio pedagoginio personalo kaita nežymi. Dirba 53 darbuotojai, iš kurių 36 pedagoginiai darbuotojai: 3 vadovai (direktorius ir du pavaduotojai ugdymui), 30 mokytojų, 3 pagalbos mokiniui specialistai (psichologas, socialinis pedagogas ir specialusis pedagogas). Visi pedagogai turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą ir dalykinę kvalifikaciją. Tinkamas pedagogų išsilavinimas ir kvalifikacija sudaro prielaidas mokyklos veiklos kokybės tobulinimui.

Eil. Nr.	Kvalifikacinė kategorija	2020 m.	2019 m.
1.	Metodininkų	6 (20 proc.)	6 (20 proc.)
2.	Vyresniųjų mokytojų	22 (70 proc.)	22 (70 proc.)
3.	Mokytojų	–	–
4.	Neatestuotų	2 (6 proc.)	2 (6 proc.)
	Iš viso	30 mokytojų	30 mokytojų

Tobulinant ugdymo kokybę didelis dėmesys skiriamas ir sudaromos sąlygos pedagogų kompetencijų tobulinimui, kvalifikacijos kėlimui, gerosios patirties sklaidai. Kaip ir kasmet, mokytojai savo kvalifikaciją tobulino seminaruose, kursuose bei konferencijose.

#### Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas

Metai	Kvalifikacijos tobulinimo dienų (valandų) skaičius	Kvalifikaciją tobulinusių pedagoginių darbuotojų skaičius	Kvalifikacijos tobulinimo dienų skaičius tenkantis vienam mokytojui
2017 m.	161 dienos (963 val.)	93 proc.	4,34 dienos
2018 m.	225 dienos (1450 val.)	97 proc.	6,25 dienos
2019 m.	124 dienos (742 val.)	97 proc.	4,28 dienos
2020 m.	222 dienos (1599 val.)	100 proc.	7,66 dienos

### ANTRASIS SKIRSNIS KOKYBINIAI VERTINIMO KRITERIJAI

Ugdymo turinį ir jo įgyvendinimą apsprendžia bendrųjų ugdymo planų pagrindu parengtas Mokyklos ugdymo planas bei Bendrosios programos. Ugdymo planas skelbiamas viešai Mokyklos svetainėje [www.krpagrindine.lt](http://www.krpagrindine.lt).

Organizuojant ugdymo procesą ugdymo turinys sudaromas atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ar poreikius. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“. Pamokų ir neformaliojo ugdymo tvarkaraščiai 2020 metais atitiko ugdymo plano ir higienos normų reikalavimus.

2020 m. mokyklos veiklos įsivertinimas buvo vykdomas pagal Strateginį planą pasirenkant sritis (temą, problemą): 2.3.1. Mokymasis, 3.1.1. Įranga ir priemonės, 3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje, 4.1.2. Lyderystė, 4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas.

Duomenims rinkti ir apdoroti buvo naudojamosi NMVA tiesiogine sistema [www.iqesonline.lt](http://www.iqesonline.lt), kurios pagalba buvo atliekamos mokyklos įsivertinimo ir pažangos apklausos (mokinių ir tėvų, mokytojų). Sudarytas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupės darbo planas, vykdymo kalendorinis planas. Buvo vykdomi penki įsivertinimo etapai (pasirengimas, įsivertinimo plano parengimas, įsivertimo instrumentų parengimas, įsivertinimo atlikimas, atsiskaitymas ir

informavimas). Su gautais rezultatais supažindinta mokyklos bendruomenė. Koordinacinė įsivertinimo grupė apibendrina rezultatus, suformulavo išvadas ir pateikė rekomendacijas, pasiūlymus Mokyklos tarybai, mokytojų tarybai. Įsivertinimo rekomendacijos ir įsipareigojimai naudojami tobulinti mokyklos veiklą. Mokyklos veiklos kokybės įvertinimo sprendimai grindžiami skaidriai surinktais ir patikimais, realią Mokyklos situaciją iliustruojančiais duomenimis ir informacija.

2020 m. gruodžio mėn. Nacionalinei švietimo agentūrai pateikta „Bendrojo ugdymo mokyklų 2019–2020 m. m. (2020 m.) įsivertinimo ir pažangos anketa“. Vertinimo skalė nuo 1 iki 4.

Dalyvauti apklausoje pakviesti 262 mokiniai. Atsakytų klausimų 117.

Aukščiausios vertės:

Per paskutinius 2 mėnesius aš iš kitų mokinių nesityčiojau – 3,7

Man yra svarbu mokytis – 3,7

Per paskutinius 2 mėnesius aš iš manęs niekas nesityčiojo – 3,6

Mano pasiekimų vertinimas man yra aiškus – 3,4

Mokykloje esame skatinami bendradarbiauti – 3,4.

Žemiausios vertės:

Per pamokas aš turiu galimybę pasirinkti įvairius sudėtingumo užduotis – 2,6

Mokantis nuotoliniu būdu man reikia daugiau pagalbos – 2,6

Kartu su mokytoju aš planuoju savo mokymąsi (tikslus, žingsnius jiems pasiekti) – 2,7

Pamokoje aš nebijau suklysti – 2,7

Mokykloje atsižvelgiama į mano nuomonę – 2,9.

Dalyvauti apklausoje pakviesti 253 tėvai. Atsakytų klausimų 95.

Aukščiausios vertės:

Per paskutinius 2 mėnesius mano vaikas aš iš kitų mokinių nesityčiojo – 3,5

Mano vaikui yra svarbu mokytis – 3,5

Mano vaikas noriai dalyvauja mokyklos organizuojame socialinėje ir visuomeninėje veikloje – 3,3

Per paskutinius 2 mėnesius iš mano vaiko mokykloje niekas nesityčiojo – 3,2

Mokantis nuotoliniu būdu mano vaikui reikia daugiau pagalbos – 3,2.

Žemiausios vertės:

Per pamokas mano vaikas turi galimybę pasirinkti įvairius sudėtingumo užduotis – 2,4

Mano vaikas kartu su mokytojais planuoja savo mokymąsi (tikslus, žingsnius jiems pasiekti) – 2,7

Mano vaikui sekasi mokytis nuotoliniu būdu – 2,7

Mano vaikas pamokoje nebijo suklysti – 2,6

Mokykloje mano vaikas gauna suprantamą informaciją apie tolesnio mokymosi ir profesijos pasirinkimo galimybes – 2,8.

Dalyvauti apklausoje pakviesti 32 mokytojai. Atsakytų klausimų 23.

Aukščiausios vertės:

Mokinius pamokoje skatinu bendradarbiauti – 3,9

Mokiniams padedu pažinti jų gabumus – 3,8

Aš atsižvelgiu į kiekvieno mokinio nuomonę – 3,7

Su mokiniais aptariu jų mokymosi sėkmės – 3,6

Per mano pamokas mokiniai turi galimybę pasitrinti įvairaus sudėtingumo užduotis – 3,6.

Žemiausios vertės:

Mano mokiniams sekasi mokytis nuotoliniu būdu – 2,9

Mano mokiniams yra svarbu mokytis – 3,0

Į mokyklą mokiniams eiti patinka – 3,0

Per paskutinius 2 mėnesius mokiniai iš kitų mokinių nesityčiojo – 3,0

Mokantis nuotoliniu būdu mano mokiniams reikia daugiau pagalbos – 3,1

Mano vaikui sekasi mokytis nuotoliniu būdu – 2,7.

Parengtos rekomendacijos įtrauktos į klasių vadovų veiklos planus, Mokyklos veiklos planą.

2020-ieji metai išsiskyrė ir kaip Kokybės krepšelio projekto, truksiančio 2 metus, įgyvendinimo Mokykloje pradžia. 2020 metų viduryje, mokinių vasaros atostogų metu, Mokyklos direktoriaus suburta darbo grupė, konsultuojant Nacionalinės švietimo agentūros paskirtam konsultantui, parengė Kokybės krepšelio įgyvendinimo planą dvejiems metams. Dalis veiklų įgyvendinta 2020-ųjų metų IV ketvirtyje, nuo spalio 1 d. startavus Krepšelio įgyvendinimui Mokykloje.

Projekto „Kokybės krepšelis“ veiklos plano įgyvendinimo analizė  
2020 m. spalio– gruodžio mėn.

1. Uždavinys. Pagerinti mokytojų profesinius gebėjimus, tobulinant pamokos vadybines kompetencijas	
Veikla	Veiklos įgyvendinimo rodiklis
Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas pagal programą šiuolaikinės pamokos tema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyko 6 seminarai pagal kvalifikacijos tobulinimo programą „Ugdymo(si) proceso organizavimo ypatumai įgyvendinant šiuolaikinę ugdymo(si) paradigmą“:</li> <li>• Seminaruose dalyvavo visi mokytojai (100 proc.), mokyklos direktorė bei pagalbos specialistai;</li> <li>• Visą programą išklausė 26 mokytojai (90 proc.).</li> </ul>
Mokytojų skaitmeninių kompetencijų tobulinimas interaktyvaus ugdymo plėtrai modernizuojant IKT bazę.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įsigytos 3 interaktyvios lentos (ekranai);</li> <li>• Ekranai sumontuoti kabinetuose ir parengti darbui;</li> <li>• Organizuoti mokymai, kaip su jomis dirbti.</li> </ul>
2. Uždavinys. Pagerinti ugdymo(si) organizavimą, sudarant sąlygas įtraukiam ir aktyviam mokymuisi.	
Veikla	Veiklos įgyvendinimo rodiklis
Konsultavimas pagal mokinių poreikius (gabių mokinių ir mokymosi spragų turinčių mokinių ugdymas).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikė 10 konsultacinių centrų, konsultacijos organizuotos nuotoliniu būdu;</li> <li>• Dirbo 20 mokytojų.</li> </ul>
Aktyvaus bendrųjų ir dalykinių gebėjimų ugdymosi organizavimas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirbant nuotolinio mokymo(si) būdu mokiniams suteikta mokymosi pagalba (pagalba prisijungiant prie mokymosi platformos, vaizdo pamokų, atliekant ir siunčiant užduotis, planuojant mokymosi laiką ir kt. bei užtikrinant mokinių saugumą);</li> <li>• Buvo sudarytos tinkamos sąlygos bendrųjų (mokėjimo mokytis, komunikavimo) ir dalykinių kompetencijų ugdymui mokantis nuotoliniu būdu.</li> </ul>
Kiekvieno mokomojo dalyko ugdymo individualizavimo, diferencijavimo organizavimui sąlygų pagerinimas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įsigyti daugiafunkciniai spausdintuvai;</li> <li>• Daugiafunkciniai spausdintuvai sumontuoti, parengti darbui;</li> <li>• Bus naudojami grįžus prie kontaktinio mokymosi būdo.</li> </ul>

Beveik visos numatytos veiklos organizuojamos laiku, pagal numatytus įgyvendinimo laikotarpius. Nuolat fiksuojami ir kiekvieną mėnesį analizuojami numatytų veiklų įgyvendinimo rodikliai. Kiekvieną mėnesį analizuojama panaudotų lėšų dalis.

Tęsiant LL3 projekto „Nuoseklus bendradarbiavimas, stiprinant refleksijos įgūdžius-sėkmingo mokymo(-si) prielaida“ veiklas, sukurtas ir įgyvendinamas „Sėkmės kelio modelis“. Ši priemonė suteikia mokiniams galimybes įsivertinti asmeninę pažangą, reflektuoti dalykinių ir bendrųjų kompetencijų pokytį.



Mokykloje organizuojama vaikų amžių, gebėjimus, pomėgius atitinkanti neformaliojo švietimo veikla. Yra gausi pasiūla neformaliojo švietimo programų – sporto, technologijų, meninės, gamtosauginės krypties, atliepančių mokinių poreikius ir pomėgius. Neformaliojo švietimo užsiėmimus mokykloje lanko 125 mokiniai (48 proc. Mokykloje besimokančių mokinių). 33 mokiniai (13 proc. Mokykloje besimokančių mokinių) lanko daugiau nei vieną būrelį.

Ugdymo plane neformaliajam švietimui skirta 703 val. per metus (19 val./sav.), jos visos panaudotos tikslingai.

Mokykloje įgyvendinta 11 neformaliojo švietimo programų:

Eil. Nr.	Neformaliojo švietimo programos
1.	Skautai
2.	Lengvoji atletika
3.	Sportiniai žaidimai
4.	Tinklinis
5.	Populiariosios muzikos studija
6.	Jaunasis stalius
7.	Kraitė
8.	Gerbiu gamtą – saugau save
9.	Jaunieji miško bičiuliai
10.	Jaunasis kraštotyryninkas
11.	Eksperimentų kambarys

Mokykloje vykstančius būrelius lanko 125 mokiniai (48 proc.). Daugiau nei vieną užsiėmimą lanko 33 mokiniai (13 proc. iš visų Mokyklos būrelius lankančių mokinių). Jokia neformaliojo ugdymo veikla mokykloje neužsiima 133 mokiniai (51 proc.), iš kurių dauguma renkasi neformaliojo ugdymo užsiėmimus mieste (pvz. Sporto centre, Menų mokykloje).

Neformaliojo ugdymo pasiūla ir galimybės išsiaiškina kiekvienų metų gegužę, kad naujų mokslo metų neformaliojo ugdymo užsiėmimai atlieptų mokinių poreikius ir pasirinkimą.

Įgyvendinant Mokyklos strateginio plano prioritetą „Ugdymo(si) kokybė ir veiksmingumas“, siekiant mokymo(si) patrauklumo ir efektyvumo per 2020 metus suorganizuota 84-ios ne pamokų forma įgyvendinamos veiksmingos ugdomosios veiklos.

Siekiant pagerinti mokinių pasiekimus 2020 – 2021 m. m. Ugdymo plane skirta daugiau valandų modulių/pasirenkamųjų dalykų programoms įgyvendinti:

Eil. Nr.	Modulio/pasirenkamąjo dalyko programos pavadinimas	Programos apimtis
1.	Lietuvių k. ir literatūros įtvirtinimo modulis 6 kl.	37 val.
2.	Anglų k. programos įtvirtinimo/pagilino modulis 7 kl.	37 val.
3.	Matematikos programos įtvirtinimo/pagilino modulis 8 kl.	37 val.
4.	Matematikos programos įtvirtinimo modulis 10 kl.	37 val.
5.	Rusų /vokiečių k. projektas „Pažinkime pasaulį“ 5 kl.	37 val.

Siekiant sudaryti sąlygas įvairių poreikių mokinių savirealizacijai bei bendrųjų ir dalykinių gebėjimų ugdymui mokykloje 2020 metais organizuota aktyvi ir veiksminga projektinė veikla. 2020 metais parengti ir vykdyti keturi savivaldybės finansuoti ir vienas vidaus projektas. Mokytojai ir mokiniai ne tik įgyvendina įvairios paskirties projektus, bet ir dalyvauja kitų švietimo ir kultūros įstaigų inicijuojamuose projektuose. 2020 metais vykdytas vienas Mokyklos vidaus projektas – fizinio aktyvumo skatinimo projektas „Judėjimas – sveikatos šaltinis“.

Keturių mokyklos parengtų projektų įgyvendinimą 2020 metais finansavo Kazlų Rūdos savivaldybės administracija:

Projekto pavadinimas	Skirtas finansavimas Eur		
	Savivaldybės lėšos	Privatūs rėmėjai	Iš viso:
„Etnokultūrinis paveldas - tautinės savimonės kraitis“	200,00		200,00
„Per aktyvų pažinimą“	1150,00	300,00	1450,00
„Žalioji vėliava“	115,00		115,00
„Keliauk, judėk, pažink“	800,00		800,00
Iš viso:	2265,00	300,00	2565,00

Mokiniai noriai dalyvauja regiono, šalies, tarptautiniuose konkursuose ir varžybose, olimpiadose, viktorinose.

Metai	Įvyko renginių	Dalyvavo mokinių
2018 m.	35	554
2019 m.	38	751
2020 m.	21	557

Tarp svarbesniųjų laimėjimų galima išskirti tarptautinėje KINGS olimpiadoje dalyvavusio 6a klasės mokinio Augusto Norkaus apdovanojimą I laipsnio diplomu bei 13 padėkų Nacionalinėje aplinkosaugos olimpiadoje dalyvavusiems mokiniams. Kaip ir kasmet, aktyviai dalyvauta Edukaciniame konkurse OLYMPIS. 2020 metais OLYMPIS Pavasario sesijoje dalyvavo 25 mokiniai, iš kurių diplomais įvertinti 8 mokiniai (I vieta – 8, II vieta – 10, III vieta – 11 mokinių). OLYMPIS Rudens sesijoje dalyvavo 19 mokinių, iš kurių diplomais įvertinti 16 dalyvių (I vieta – 7, II vieta – 4, III vieta – 5 mokiniai), vienam dalyviui skirtas specialus prizas.

Išskirtiniai mokinių pasiekimai 2020 metais:

Eil. Nr.	Mokinys	Klasė	Renginio pavadinimas	Pasiekimai
1	Oskaras Anuškevičius	6a	Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra 2020“	Diplomas už labai gerus rezultatus/geriausius savivaldybėje
2	Laurynas Beliauskas	8a	Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra 2020“	Diplomas už labai gerus rezultatus/geriausius savivaldybėje
3	Joris Dekaminavičius	7c	7-8 klasių Kazlų Rūdos savivaldybės mokinių matematikos olimpiada	I vieta
4	Vismantas Rutka	7c	7-8 klasių Kazlų Rūdos savivaldybės mokinių matematikos olimpiada	II vieta
5	Nojus Stankevičius	7a	7-8 klasių Kazlų Rūdos savivaldybės mokinių matematikos olimpiada	III vieta
6	Aleksas Petravičius	7c	7-8 klasių Kazlų Rūdos savivaldybės mokinių matematikos olimpiada	III vieta
7	Vita Pliskaitytė	6a	Kazlų Rūdos savivaldybės	II vieta

			rudens kroso varžybos	
8	Arvita Buragaitė	6a	Kazlų Rūdos savivaldybės rudens kroso varžybos	III vieta
9	Urtė Bulotaitė	8c	Respublikinis IT konkursas Kompiuterinė „Kalėdų pasaka“	Iškovotas diplomą už puikų darbą
10	Urtė Bulotaitė	8c	Respublikinis Pranciškoniškųjų prakartėlių konkursas „Pasitik kūdikėlį Jėzų su šv. Pranciškumi“	Pateko į šalies konkurso finalą
11	Ema Stravinskaitė	6b	Respublikinis Pranciškoniškųjų prakartėlių konkursas „Pasitik kūdikėlį Jėzų su šv. Pranciškumi“	Pateko į šalies konkurso finalą
12	Agnė Ignatavičiūtė	8c	Respublikinis konkursas-paroda „Žiemos puokštė – KMAIK 2020“	Pateko į šalies konkurso finalą
13	Karolina Seliokaitė	8c	Respublikinis konkursas-paroda „Žiemos puokštė – KMAIK 2020“	Pateko į šalies konkurso finalą
14	Augustas Norkus	6a	Tarptautinė KINGS anglų kalbos olimpiada	Aukščiausio lygio (I laipsnio) diplomą

Atsižvelgiant į Mokyklos strateginio plano prioritetą „Ugdymo(si) kokybė ir veiksmingumas“, Mokykloje vyksta konsultavimas pagal mokinių poreikius (gabių mokinių ir mokymosi spragų turinčių mokinių ugdymas). Veikė 10 konsultacinių centrų, konsultacijos organizuotos nuotoliniu būdu. Organizuotas aktyvus bendrųjų ir dalykinių gebėjimų ugdymas. Dirbant nuotolinio mokymo(si) būdu mokiniams suteikta mokymosi pagalba (pagalba prisijungiant prie mokymosi platformos, vaizdo pamokų, atliekant ir siunčiant užduotis, planuojant mokymosi laiką ir kt. bei užtikrinant mokinių saugumą). Sudarytos tinkamos sąlygos bendrųjų (mokėjimo mokyti, komunikavimo) ir dalykinių kompetencijų ugdymui mokantis nuotoliniu būdu.

Visiems mokiniams sudarytos sąlygos gauti pedagoginę, socialinę, psichologinę bei karjeros planavimo pagalbą. Šią pagalbą teikė visi pedagogai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekininkas.

Tęsiant Mokyklos strateginio plano prioriteto „Saugi, sveika partneryste grįsta ugdymo(si) aplinka“ įgyvendinimą, siekiama glaudesnio bendradarbiavimo su mokinių tėvais. Džiugina mokinių tėvų aktyvesnis įsitraukimas į vaikų ugdymą(si).

Mokykla konsultavo mokinių tėvus, organizuodama klasės tėvų vaizdo susirinkimus lapkričio – gruodžio mėn. (4/11), teikdama mokyklos psichologo pagalbą (50 konsultacijų) ir socialinio pedagogo pagalbą (148 konsultacijos), specialiojo pedagogo pagalbą (18 konsultacijų). Įstaigoje sukurta aiški mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie pagalbą mokiniams ir jų apsaugą nuo prievartos, nusikalstamumo ir žalingų įpročių sistema.

Mokykloje veikianti nuosekli rūpinimosi mokiniais sistema – pagalba ir parama mokiniui. Efektyvus Vaiko gerovės komisijos darbas. Vaiko gerovės komisija teikė pagalbą mokiniams, pedagogams, tėvams. 2019–2020 m. m. vyko 14 Vaiko gerovės komisijos posėdžių ir 40 susirinkimų. (3 mokiniai nukreipti į Kazlų Rūdos PPT pirminiam įvertinimui, 5 - pakartotiniam vaikų gebėjimų vertinimui ir mokymosi sunkumų priežasčių nustatymui.) 17 mokinių gavo ilgalaikę, o 39 – trumpalaikę socialinio pedagogo pagalbą; 23 mokiniams buvo teikiama specialiojo pedagogo, 37 mokiniams – psichologo pagalba. VGK susirinkimuose, posėdžiuose dalyvavo 67 tėvai ( t. y. 25 proc.), organizuoti du VGK posėdžiai su Kazlų Rūdos TBK, Marijampolės apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus patarėja Kazlų Rūdoje.

Profesinis informavimas organizuojamas planingai, kaupiama, sisteminama ir skleidžiama mokiniams informacija profesinio švietimo klausimais.(49 proc. mokinių gavo individualią profesinio orientavimo (karjeros) konsultaciją, 47 proc. mokinių dalyvavo profesinio veiklinimo organizuotose veiklose, 22 proc. mokinių rengė karjeros planą).

### TREČIASIS SKIRSNIS LYGINAMOJI ANALIZĖ

Mokinių pažangumo ir lankomumo rodikliai, lyginant su praėjusiais metais, keitėsi mažai. Daugumos moksleivių pasiekimai atitinka išsilavinimo standartus. Bendras mokinių mokymosi pažangumas sumažėjo 1,8 – (nuo 95,4 proc. iki 93,6 proc.).

Bandomajame elektroniniame 2020 m. nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime (el.NMPP2020) dalyvavusių 5-ųjų klasių mokinių diagnostinių ir standartizuotų testų matematikos, pasaulio pažinimo, skaitymo pasiekimai nėra lyginami su vidutiniais rezultatais šalyje ar savivaldybėje.

#### 5 klasė

Dalykas	Dalyvavusių mokinių skaičius proc.	Maksimalus galimas taškų skaičius	Mokyklos mokinių pasiekimų taškų vidurkis	Mokyklos mokinių pasiekimų vidurkis proc.
Matematika	94 proc.	39	18,7	45,5
Pasaulio pažinimas	96 proc.	40	21,6	54,2
Skaitymas	98 proc.	30	16,8	56,4

Bandomajame elektroniniame 2020 m. nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime (el.NMPP2020) dalyvavusių 9-ųjų klasių mokinių diagnostinių ir standartizuotų testų gamtos mokslų, matematikos, skaitymo, socialinių mokslų pasiekimai nėra lyginami su vidutiniais rezultatais šalyje ar savivaldybėje.

#### 9 klasė

Dalykas	Dalyvavusių mokinių skaičius proc.	Maksimalus galimas taškų skaičius	Mokyklos mokinių pasiekimų taškų vidurkis	Mokyklos mokinių pasiekimų vidurkis proc.
Gamtos mokslai	82 proc.	50	14,2	28,4
Matematika	100 proc.	50	12,7	25,5
Skaitymas	91 proc.	37	14,8	37
Socialiniai mokslai	91 proc.	50	14,9	30

2020 metų Užsienio kalbos (anglų, rusų, vokiečių) pasiekimų mokėjimo lygio testų rezultatai įvertinant komunikacines kalbines kompetencijas pagal bendrąsias ugdymo programas, siejant su Bendrųjų Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo matmenų A2-B1 lygiais, lyginant su 2019 metais, pagerėjo.

Užsienio kalba	2018–2019 m. m.			2019–2020 m. m.		
	Pasiekė B1	Nepasiekė B1	Pasiekė A2	Pasiekė B1	Nepasiekė B1	Pasiekė A2
Anglų kalba	2 (13 proc.)	13 (87 proc.)		12 (31 proc.)	27 (69 proc.)	
Vokiečių kalba			2 (29 proc.)			5 (63 proc.)
Rusų kalba			2 (25 proc.)			6 (19 proc.)

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS VEIKLOS REZULTATAI**

Į ugdomosios veiklos procesus integruodama LL3 projekto pokyčio tikslą „Reguliarus bendradarbiavimas stiprinant refleksijos įgūdžius – sėkmingo mokymo(si) prielaida“, mokyklos bendruomenė sukūrė ir įgyvendina „Sėkmės kelio modelį“, parengė jo įgyvendinimo rekomendacijas ir instrumentus (Sėkmės kelio pasas, savistabos valandėlės, pasiekimų ir pažangos aprašai, kompetencijų aplankai, mokinių lūkesčių ir rezultatų analizė, refleksijų būdai ir kt.), kurie padeda mokyklos bendruomenei atskleisti asmenybės ugdymo poreikį ir sudaro galimybes vieningai ir sistemingai to siekti. Mokyklos išskirtinumas – asmenybės ugdymo modelio sukūrimas ir aplinkosaugos idėjų puoselėjimas bei aplinkosaugos ir ekologijos idėjų puoselėjimas, dalyvaujant gamtosauginių mokyklų programoje. 2020 metais mokyklos laimėjimai aplinkosaugos srityje įvertinti Aplinkosauginio švietimo fondo Žaliąja vėliava ir sertifikatu.

Mokykla pakankamai gerai aprūpinta informacinėmis technologijomis, kurių dėka ugdymo procesas tampa efektyvesnis ir įdomesnis. 2020 metų pabaigoje Mokykloje iš viso buvo 110 kompiuterių. Mokinių mokymui skirti 62 kompiuteriai. Nuotoliniam mokymui panaudojome turėtus 30 planšetinių kompiuterių „Pupil“ ir iš ŠMSM gautas 35 planšetes. Ugdymui naudojamos 28 multimedijos, 10 spausdintuvų, 3 kopijavimo aparatai, 1 grotuvas, 2 foto ir video kameros, 4 išmanieji ekranai bei kita informacinė ir organizacinė technika. Mokykloje esantys kompiuteriai turi prieigą prie interneto, administracijos kompiuteriai yra sujungti į vietinį tinklą.

Kryptingas Mokyklos bendradarbiavimas su socialiniais partneriais – Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, Kultūros centru, Sporto centru, pedagogine psichologine tarnyba, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Vaikų teisių apsaugos skyriumi, VšĮ Kazlų Rūdos socialinės paramos centru, Kazlų Rūdos Policijos komisariatu, Kazlų Rūdos seniūnija, VĮ Kazlų Rūdos mokomąja miškų urėdija, Kazlų Rūdos Švč. Jėzaus Širdies parapija, Kazlų Rūdos pradinė mokykla bei Kazio Griniaus gimnazija, Marijampolės apskrities švietimo centru, Respublikine Skautų draugija. Įgyvendinant Kokybės krepšelio projektą, užsimezgė partnerystė su Kauno rajono Švietimo centru, Kauno rajono Jonučių progimnazija.

### **III SKYRIUS KITA INFORMACIJA**

Išorės vertintojų ir mokyklos bendruomenės apklausų duomenimis, mokyklos ištekliai pakankami ugdymo procesui realizuoti, tačiau ne visos erdvės tinkamai panaudojamos mokinių poreikiams, neišskirtinės edukacinės erdvės, tikslinga plėtoti aprūpinimą modernesnėmis ugdymo(si) priemonėmis, žemi mokyklos lūkesčiai dėl jų. Nepakankamos galimybės mokiniams patirti įvairius mokymosi būdus ir formas, skatinančias tyrinėti, patirti, spręsti problemas, išbandyti įvairių rūšių užduotis. NMVA apklausos teiginiui „Mokykloje yra pakankamai įvairių erdvių vaikams dirbti ir ilsėtis“ sulaukta tik 19 proc. tėvų visiško pritarimo, su teiginiu „Pamokos gana dažnai vyksta ne mokykloje“ visiškai sutiko 3 proc. apklausoje dalyvavusių tėvų. Todėl būtina užtikrinti įvairias ugdymo(si) formas ir būdus saugiose, šiuolaikiškose edukacinėse aplinkose, papildant mokyklos materialinių išteklių bazę modernesnėmis ugdymo(si) priemonėmis. Siekiant kuo efektyviau ugdyti praktinius mokinių gebėjimus, tikslinga modernizuoti maisto ruošos tekstilės-etnokultūros kabinetą, gamtos mokslų laboratoriją bei užtikrinti, kiekvienas mokytojas dėstomoje klasėje organizuos bent po vieną edukacinę pamoką, kurios turinys praplės, pagilins dalyko programos turinį. Įsigijus daugiafunkcinių spausdintuvų ir interaktyviųjų lentų, pažangiausių technologinių ir programinės įrangos sprendimų dėmė pamokose leis pagerinti mokinių motyvaciją, pasiekimus, o mokiniai bus įtraukiami į aktyvų mokymąsi. Įgyvendinant šiuos pokyčius, tikslingai panaudojami ir ateityje bus naudojami Kokybės krepšelio projekto ištekliai. Mokyklos bendruomenė sutelkė visas galimybes ir pastangas šio projekto įgyvendinimui, kad būtų

nuosekliai gerinami mokinių akademiniai pasiekimai, tobulinamos mokytojų kompetencijos šių pasiekimų gerinimui užtikrinti ir modernizuojamos edukacinės aplinkos.

---

PATVIRTINTA  
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos  
2021 m. d. sprendimu  
Nr.

**KAZLŲ RŪDOS PRANO DOVYDAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

1. Finansinės būklės ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (1 priedas).
  2. Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (2 priedas).
  3. Pinigų srautų ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (3 priedas).
  4. Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (4 priedas).
  5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas pagal 2020 m. pagal gruodžio 31 d. duomenis (5 priedas).
-

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinė mokykla  
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)  
195473940\_M.Valančiaus g. 1 Kazlų Rūda

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

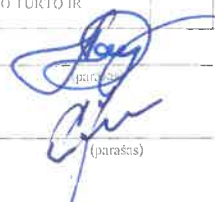
2021-03-09 Nr. 4  
(data)

Pateiktimo vienetą ir tikslumas: eurai arba tūkstančiai eurų

Eil. Nr.	Stripsiniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>39808,15</b>	<b>39663,39</b>
I.	Nematerialusis turtas	P03	1,00	1,00
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		1,00	1,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestizžas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	39807,15	39662,39
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		34,95	55,95
II.6	Transporto priemonės		25707,17	32413,43
II.7	Kilnojamosios kultūros vertės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		12527,29	6524,01
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		1537,74	669,00
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>139675,65</b>	<b>49592,39</b>
I.	Atsargos	P08	3151,21	168,16
I.1	Strateginės ir nekilnojamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		3151,21	168,16
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Paragaminata produkcija, atsargos, skirtos parduoti (parduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P09	1237,26	1441,65
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P10	72904,63	47023,11
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turto, įstaigų		891,70	
III.5	Suakauptos gautinos sumos		47848,15	46427,71
III.6	Kitos gautinos sumos		24164,80	595,40
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	62382,53	959,47
	IŠ VISO TURTO:		179483,80	89255,78
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	P12	<b>100314,34</b>	<b>42276,81</b>
I.	Iš valstybės biudžeto		4467,82	5965,79
II.	Iš savivaldybės biudžeto		14593,58	5593,10
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		80267,92	29713,31
IV.	Iš kitų šalių		985,02	1004,61
<b>E.</b>	<b>ISIPAREIGOJIMAI</b>		<b>60839,21</b>	<b>46978,97</b>
I.	Ilgalaikiai isipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai isipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai isipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai isipareigojimai		60839,21	46978,97
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių isipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai isipareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos iš Europos Sąjungos biudžeto			
II.6	Mokėtinės sumos iš biudžetų ir fondų			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetai:			
II.7	Mokėtinės socialinės įmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų nemokos			
II.9	Tiekėjanis mokėtinės sumos	P17	16440,48	1853,44
II.10	Su darbo santykiais susiję isipareigojimai			
II.11	Suakauptos mokėtinės sumos	P17	44398,68	44574,27
II.12	Kiti trumpalaikiai isipareigojimai	P17	1105	551,26
<b>F.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	P18	<b>18330,25</b>	
I.	Daliminku kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo itaka			
IV.	Suakauptas perviršis ar deficitas		18330,25	
IV.1	Einančių metų perviršis ar deficitas		18330,25	
IV.2	Ankstesniųjų metų perviršis ar deficitas			
<b>G.</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		179483,80	89255,78

Direktore  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliojimus turintis atstovas)  
vadovas)

Vyriausioji buhalterė  
(vyriausioji buhalteris (buhalteris))

  
(parašas)

Asta Daujardė  
(vardas ir pavardė)

Erika Motiejauskienė  
(vardas ir pavardė)



**(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,  
veiklos rezultatų ataskaitos forma)**

Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinė mokykla  
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)  
195473940, M. Valančiaus g. 1, Kazlų Rūda  
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą  
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**

**PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**


2021-03-09 Nr. 4  
(data)


Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>849989,66</b>	<b>692820,54</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		785958,86	691505,99
I.1.	Iš valstybės biudžeto		512655,49	506142,69
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		249551,64	176757,70
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		22950,88	7682,85
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		800,85	922,75
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		64030,80	1314,55
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	64030,80	1314,55
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>	<b>P02</b>	<b>831635,11</b>	<b>692765,08</b>
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	678314,12	596015,34
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		9941,24	10674,90
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		28908,14	31903,62
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		10828,80	12630,76
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		5517,43	1469,95
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		65545,16	15512,57
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		32580,22	24557,94
XIV.	KITOS			
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>18354,55</b>	<b>55,46</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>	<b>P23</b>	<b>-24,30</b>	<b>-55,46</b>
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>		<b>18330,25</b>	<b>0,00</b>
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>18330,25</b>	<b>0,00</b>
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

  
(parašas)

  
(parašas)

Asta Daugirdė  
(vardas ir pavardė)

Erika Motiejauskienė  
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinė mokykla  
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)  
195473940\_M.Valančiaus g. 1, Kazlų Rūda

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2020 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2021-03-09 Nr. 4

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		61423,06		61423,06	514,78		514,78
I.	Išplaukos		919593,45		919593,45	678596,38		678596,38
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms iš:		835853,35		835853,35	675967,28		675967,28
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		514165,60		514165,60	497451,84		497451,84
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		321207,00		321207,00	177213,84		177213,84
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		480,75		480,75	1301,60		1301,60
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		55940,10		55940,10	1314,55		1314,55
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		27800,00		27800,00	1314,55		1314,55
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos išplaukos							
II.	Pervestos lėšos		-52014,80		-52014,80	-1314,55		-1314,55
II.1.	Iš valstybės biudžetą		-50,00		-50,00			
II.2.	Iš savivaldybių biudžetus		-51964,80		-51964,80	-1314,55		-1314,55
II.3.	ES, užsienio valstybėmis ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	Iš kitus išteklių fondus							
II.5.	Asignavimų valdytojų programų							
II.6.	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos	<b>P2</b>	-806155,59		-806155,59	-676767,05		-676767,05
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-678314,12		-678314,12	-592486,19		-592486,19
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-30761,14		-30761,14	-31903,62		-31903,62
III.3.	Komandiruočių							
III.4.	Transporto		-10828,80		-10828,80	-12630,76		-12630,76
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-5517,43		-5517,43	-1469,95		-1469,95
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7.	Atsargų įsigijimo		-49282,73		-49282,73	-16839,78		-16839,78
III.8.	Socialinių išmokų							
III.9.	Nuomos							
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-31427,12		-31427,12	-21373,11		-21373,11
III.11.	Sumokėtos palūkanos							
III.12.	Kitos išmokos		-24,25		-24,25	-63,64		-63,64
<b>B.</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
III.1.	Investicijos į kontroliuojamus ir							
III.2.	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius papirus							
III.3.	Investicijos į kitą finansinį turtą							

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas:							
IV.1	Investicijos į kontroliuojamus ir							
IV.2	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius							
IV.3	Investicijos į kitą finansinį turtą							
V.	Po vieno metų gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Ilgalaikių terminuotųjų indėlių							
VII.	Kito ilgalaikio finansinio turto							
VIII.	Kito ilgalaikio turto (padidėjimas) sumažėjimas							
<b>C.</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ</b>							
I.	Iplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti iš:							
IV.1	Valstybės biudžeto							
IV.2	Savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos finansavimo sumos ilgalaikiam ir							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
<b>D.</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO</b>							
	Pinigių ir pinigų ekvivalentų padidėjimas		61423,06		61423,06	514,78		514,78
	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio		959,47		959,47	444,69		444,69
	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio		62382,53		62382,53	959,47		959,47

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))


  
(parašas)
  

  
(parašas)

Asta Daugirdė

(vardas ir pavardė)

Erika Motiejauskienė

(vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinė mokykla  
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)  
195473940. M.Valančiaus g. 1, Kazlų Rūda

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA\***  
**PAGAL 2020 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2021-03-09 Nr. 4  
(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais euri*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Tenkia kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažu- mos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezer- vai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Likutis 2018 m. gruodžio 31 d.</b>								
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
5.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
6.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X				
9.	<b>Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.</b>								
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
13.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
14.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		18330,25	18330,25	
17.	<b>Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.</b>						<b>18330,25</b>	<b>18330,25</b>	

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Vyriausioji buhalterė  
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Asta Daugirdė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Erika Motiejauskienė  
(vardas ir pavardė)

\*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.



## KAZLŲ RŪDOS PRANO DOVYDAIČIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, M.Valančiaus g. 1, LT – 69443 Kazlų Rūda, tel./faks. (8 343) 68 031, el.p. [mokykla@krpagrindine.lt](mailto:mokykla@krpagrindine.lt).  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 195473940

### FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

#### Bendroji dalis

Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinė mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su užrašu „Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinė mokykla“, blanką su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Mokyklos buveinės adresas: M.Valančiaus g. 1, Kazlų Rūda. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 195473940. Mokykla įsteigta 2003 m. birželio 26 d. Mokyklos paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla, kodas 85.31.10. Mokymo kalba – lietuvių kalba. Mokymo forma – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi. Mokyklos veiklos laikotarpis neribotas. Mokykla yra paramos gavėja pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą.

2018 m. sausio 02 d. pakeistas mokyklos pavadinimas iš Kazlų Rūdos pagrindinė mokykla į Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinė mokykla.

Mokykla yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto.

Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba, kuri tvirtina mokyklos nuostatus, priima į pareigas ir iš jų atleidžia mokyklos vadovą, priima sprendimą dėl mokyklos buveinės pakeitimo, priima sprendimą dėl mokyklos reorganizavimo ar likvidavimo, priima sprendimą dėl mokyklos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus, sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir mokyklos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų mokykla neturi.

Filialų ar panašių struktūrinių vienetų mokykla neturi.

2020 metais vidutinis darbuotojų skaičius mokykloje – 53. Iš jų 2020-12-31 duomenimis 35 - pedagoginiai darbuotojai, 18 – personalas.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę mokyklos veiklą, mokyklos darbuotojai neįžvelgia.

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vaiko teisių konvencija, kitais teisės aktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir Kazlų Rūdos pagrindinės mokyklos nuostatais.

Mokyklos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Mokykla finansines ataskaitas teikia už pilnus 2020 metus.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiu vienetu – euras.

## **Apskaitos politika**

### **Apskaitos politikos bendrosios nuostatos**

Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinės mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

Mokyklos apskaitos politika parengta ir patvirtinta direktoriaus 2010 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V(1.4.)-55. Mokyklos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

### **Sąskaitų planas**

Sąskaitų planas yra sudarytas pagal pavyzdinį biudžetinių įstaigų sąskaitų planą ir 2014-12-29 patvirtintas Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-98.

Sąskaitų planas apima privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas ir privalomus detalizuojančius požymius, taip pat registravimo sąskaitas ir kitus detalizuojančius požymius:

- valstybės funkcija;
- programą, priemonę, projektą;
- lėšų šaltinį;
- valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;
- kitą informaciją.

### **Apskaitos politikos taikymas**

Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinė mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami sąskaitų plano sąskaitose taikant Apskaitos vadovą, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Pagal subjekto principą mokykla laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Registruojamas tik mokyklos patikėjimo teise valdomas turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis (panaudos, nuomos, išsinuomoto turto), registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Per ataskaitinius finansinius metus apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo, kaip nustato 7-asis VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“, atlikta nebuvo.

### **Ilgalaikis nematerialusis turtas**

Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir visus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina, įskaitant importo ir kitus negražintinus mokesčius, atėmus prekybos nuolaidas. Visos išlaidos, tiesiogiai priskirtinos prie nematerialiojo turto įsigijimo išlaidų ir susijusios su nematerialiojo turto paruošimu naudoti

(testavimo, adaptavimo ir pan. išlaidos), taip pat yra įtraukiamos į jo įsigijimo savikainą, jeigu jos reikšmingos.

Už simbolinį mokesčių pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą įsigytas nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Tuo pačiu metu registruojamos iš kitų šaltinių gautos finansavimo sumos verte, lygia nematerialiojo turto tikrosios vertės ir simbolinio atlygio skirtumui. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas gali būti ribotas ir neribotas. Nematerialiojo turto, turinčio neribotą tarnavimo laiką, amortizacija neskaiciuojama.

Registruojant apskaitoje nematerialiojo turto amortizacijos sumą, finansavimo sumos pajamomis nepripažįstamos tik tuo atveju, jei nematerialusis turtas įsigytas iš gautų pajamų (už turto nuomą, turto pardavimą, suteiktas paslaugas).

Ilgalaikio nematerialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant konkrečius nematerialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Kazlų Rūdos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2009-12-22 įsakymu Nr. V(1.4.)-28. Mokykloje yra šio ilgalaikio nematerialaus turto nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil.Nr.	Ilgalaikio nematerialaus turto pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas, metais
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	6
3.	Kitas nematerialusis turtas	6
4.	Prestižas	10

\*Jei patentai, išradimai, licencijos ar kitos teisės yra įsigyti konkrečiam laikotarpiui, tokio laikotarpio trukmė laikoma naudingo tarnavimo laiku ir juo remiantis skaičiuojama amortizacija. Šiuo atveju lentelėje nurodyti amortizacijos normatyvai netaikomi.

Nematerialusis turtas nurašomas, jei jis pripažintas netinkamu (negalimu) naudoti ir nebeatitinka nematerialiojo turto požymių.

Visiškai amortizuotas nematerialusis turtas negali būti nurašytas, jei jis dar tinkamas naudoti veikloje.

Ilgalaikio nematerialiojo turto būklė mokykloje nurodoma Pastabose skiltyje Ilgalaikis nematerialusis turtas.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu pagal pobūdį priskiriamas grupei, nustatytai VSAFAS, apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto mokyklos tvarkos apraše. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Kazlų

Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2009-12-22 įsakymu Nr. V(1.4.)-28. Mokykloje yra šios ilgalaikio materialaus turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil.Nr.	Ilgalaikio materialaus turto pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas, metais
1.	Mašinos ir įrenginiai	
	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	9
	Kitos mašinos ir įrenginiai	14
2.	Transporto priemonės	
	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
3.	Baldai ir biuro įranga	
	Baldai	8
	Kompiuteriai ir jų įranga	5
	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
	Kita biuro įranga	7
4.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
	Muzikos instrumentai	28
	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Ilgalaikio materialiojo turto būklė mokykloje nurodoma Pastabose skiltyje Ilgalaikis materialusis turtas.

#### **Atsargos**

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos registruojamos grynąja realizavimo verte, tačiau, jei gautų nemokamai atsargų negalima panaudoti mokyklos veikloje, nes jos prarado prekinę išvaizdą, netinka naudoti arba sugedo, jų grynoji realizavimo vertė sumažinama iki 0,00 Eur.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose Atsargų apskaitos Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinėje mokykloje tvarkos apraše nustatyta tvarka.

#### **Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos**

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Išankstiniai apmokėjimai yra nuvertinami, jei prekės ar paslaugos, už kurias apmokėta, negaunamos daugiau kaip 360 dienų.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos patiriamos ateinančiais laikotarpiais.

Kiekvieno (ketvirčio) mėnesio pabaigoje apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas.



## **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose.

### **Gautinos sumos**

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Gautinos sumos, atlikus metinę gautinų sumų inventorizaciją ir nustatčius, kad sumos yra neapmokėtos daugiau kaip 360 dienų, yra nuvertinamos 100 proc.

### **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – mokyklos iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto bei pagal Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymą gautini arba gauti pinigai arba kitas turtas, skirti mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti, vykdomoms programoms įgyvendinti, pavedimams vykdyti. Finansavimo sumos taip pat apima kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

### **Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai**

Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir mokykla prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ąjį VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nuostatas.

Finansinius įsipareigojimus mokykla pripažįsta įsigijimo savikaina.

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus.

Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai registruojami apskaitoje ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio dieną pagal visus ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos gautus dokumentus, o metų pabaigoje – ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos gautus dokumentus.

Mokėtinų sumų apskaita tvarkoma pildant atitinkamą duomenų registrą pagal kiekvieną gavėją (tiekėją). Mokėtinų sumos tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų sudarymo datą.

Su darbo santykiais susijusios mokėtinų sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščiu paskutinės mėnesio dienos datą.

Sukauptos sąnaudos yra registruojamos pagal buhalterinę pažymą ar kitą dokumentą paskutinę ketvirčio dieną.

Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų inventorizacija atliekama remiantis teisės aktais, nustatančiais inventorizacijos taisykles. Derinant įsipareigojimus, būtina išsiųsti tarpusavio

atsiskaitymų suderinimo aktus visiems gavėjams (tiekejams), kurių įsiskolinimas yra didesnis, negu būtų padarytos pašto išlaidos dėl tarpusavio atsiskaitymų suderinimo akto siuntimo gavėjui (tiekejui).

### **Pajamos ir sąnaudos**

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gaunama su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumų ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų ūkines operacijas, visos pajamų sąskaitų likučių sumos perkeliama į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ir deficitas“. Pajamų sąnaudos uždaromos.

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t.y. atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudos turi būti įvertintos tikrąja verte.

Registruojant sąnaudas apskaitoje, jos grupuojamos pagal tai, kokią veiklą vykdant jos buvo padarytos: iš kokių finansavimo šaltinių ar kokių pajamų jos apmokėtos. Pagrindinės veiklos sąnaudos skirstomos pagal jų pobūdį.

Pagrindinės sąnaudų grupės:

1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – visos mokyklos sąnaudos, susijusios su darbo santykiais, t.y. atlyginimai ir priemokos, mokami darbuotojams, atostoginių išmokų sukauptos sumos ir kitos išmokos, kurios priskiriamos prie darbo užmokesčio sąnaudų, vadovaujantis 24-uju VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“, ir su tuo susiję socialinio draudimo mokesčiai, mokami Valstybinio socialinio draudimo fondui.

2. Atostoginių sukauptos nepanaudotos sumos buvo perskaičiuotos ir inventorizuotos 2019 m. gruodžio 31 d.

3. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos – viso ilgalaikio turto, naudojamo pagrindinėje veikloje, kuriam vadovaujantis VSAFAS skaičiuojamas nusidėvėjimas ar amortizacija, nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos.

4. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – komunalinių paslaugų, įskaitant šildymą, vandentiekį ir kanalizaciją, elektros energiją ir ryšių - telefoniniai pokalbiai, interneto paslaugos, jų diegimo, priežiūros ir panašios sąnaudos.

5. Komandiruočių sąnaudos – darbuotojų kelionės išlaidų ir su jomis susijusios apgyvendinimo, dienpinigių sąnaudos.

6. Transporto sąnaudos – mokyklos nuosavybės, patikėjimo teise valdomų, naudojamų pagal panaudos sutartis automobilių degalų, eksploatacijos, remonto, transporto draudimo ir kitos panašios sąnaudos.

7. Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – darbuotojų profesinės kvalifikacijos, įgūdžių, žinių tobulinimo sąnaudos.

8. Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos – atsargų nuvertėjimo iki grynosios galimo realizavimo vertės, abejotinių skolų ilgalaikio materialiojo turto, nematerialiojo turto ir kito turto nurašymo ir nuvertėjimo sąnaudos. Ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais užregistruoto nuvertėjimo sumažėjimas, atsiradęs dėl naujų ūkinių įvykių ar pasikeitusių aplinkybių, registruojamas tose pačiose sąskaitose, kuriose ankstesniais laikotarpiais buvo registruotos nuvertėjimo sąnaudos.

9. Sunaudotų atsargų savikaina – atiduotų naudoti atsargų (knygų ir vadovėlių, mokymo priemonių, spaudinių, kitų prekių) nurašymo sąnaudos.

10. Kitų paslaugų sąnaudos – įvairių kitų paslaugų (mokyklos pastato apsaugos, signalizacijos techninio aptarnavimo, mokinių civilinės atsakomybės draudimas, kitų paslaugų) pirkimo sąnaudos.

11. Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos – kitos pagrindinės veiklos sąnaudos, nepriskiriamos išvardintoms sąnaudų grupėms.

12. Sandorių užsienio valiuta sąnaudos – sumos, susidariusios dėl užsienio valiutos vertės pokyčio.

### **Turto nuvertėjimas**

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

### **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

### **Apskaitos politikos keitimas**

Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Mokyklos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik

finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertine išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

### **Aiškinamojo rašto pastabos**

#### **2 Pastaba. Informacija apie veiklos segmentus**

Pagrindinės veiklos sąnaudos – 831635,11 Eur, pagrindinės veiklos pinigų srautai – 806155,59 Eur. Informacija pateikiama 25-ojo VSAFAS 1 priede pagal nustatytą formą.

#### **3 Pastaba. Ilgalaikis nematerialusis turtas**

Ilgalaikio nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašas patvirtintas Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2010-04-12 įsakymu Nr. V(1.4.)-55.

Informacija apie ilgalaikio nematerialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 13-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede.

#### **4 Pastaba. Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašas patvirtintas Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2010-04-12 įsakymu Nr. V(1.4.)-55.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede.

Mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Lentelėje pateikiamas 2019-12-31 ilgalaikio materialiojo turto grupės ir įsigijimo savikaina.

Eil.Nr.	Ilgalaikio materialaus turto pavadinimas	Ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina Eur
1.	Baldai	23113,73
2.	Kita biuro įranga	23404,34
3.	Kitos mašinos ir įrengimai	6393,65
4.	Kompiuteriai	49518,17
5.	Automobiliai	76352,99
6.	Kitas ilgalaikis turtas	1758,00
	Iš viso:	180540,88

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, mokykloje nėra.

Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiksliai pajamoms iš nuomos, nėra.

Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, mokykloje nėra.

2020 metai nebuvo pergrupuotas turtas iš vienos turto grupės į kitą.

2020 metais mokykloje nebuvo nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti ilgalaikio materialaus turto.

Nebalansinėje sąskaitoje 2020-12-31 gauto pagal panaudos sutartis ilgalaikio turto buvo už 2184795,77 Eur, iš jų: pastatai – 2177026,60 Eur, kompiuterinė įranga – 4158,36 Eur, kompiuterinė programinė įranga – 504,22 Eur, mokymo priemonės – 689,01 Eur, mokymo priemonės, gautos iš Švietimo informacinių technologijų centro – 2416,58 Eur.

Mokykla neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų arba nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

Turto perduoto Turto bankui mokykloje nėra.

### **8 Pastaba. Atsargos**

Trumpalaikio turto apskaitos politika trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo keista.

Informacija apie atsargų vertės pagal pobūdį pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 8-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

Mokykloje atsargų likutis 2020-12-31 yra 3151,21 Eur.

Atsargų vertės pasikeitimas per 2019 m. pateikiamas per ataskaitinį laikotarpį pagal 8-to VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

Nebalansinėje sąskaitoje naudojamo mokyklos veikloje ūkinio inventoriaus 2020-12-31 likutis yra 168339,22 Eur

### **9 Pastaba. Išankstiniai apmokėjimai**

Išankstinių apmokėjimų sumos pateiktos pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede nustatytą formą.

2020-12-31 išankstinių apmokėjimų likutis – 1237,26 Eur. Iš jų:

kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos – 1237,26 Eur (AB Lietuvos draudimas – 1237,26 Eur).

### **10 Pastaba. Sukauptos gautinos sumos**

2020-12-31 Per vienerius metus gautinų sumų likutis – 72904,65 Eur. Iš jų:

sukauptos atostoginių sumos – 44398,68 Eur (darbo užmokestis – 43764,07 Eur, darbdavio socialinis draudimas – 634,61 Eur);

kreditorinio įsipareigojimo sumos – 3449,47 Eur (UAB Kazlų Rūdos šilumos tinklai – 3271,03 Eur, UAB Makveža – 73,44 Eur, UAB Sanus Cibus – 105,00 Eur);

gautinos sumos už suteiktas paslaugas – 891,70 EUR

kitos gautinos sumos – 24164,80 Eur.

### **11 Pastaba. Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Mokyklos pinigų likučiai pateikiami lentelėje:

Banko sąskaitos numeris ir finansavimo šaltinis	Likutis 2020-12-31
LT36 7300 0100 7863 4010 (savivaldybės biudžetas)	0,00
LT83 7300 0101 1334 8397 (moksleivio krepšelis)	0,00
LT25 7300 0100 7885 7211 (projektų lėšos)	0,00
LT76 7300 0100 8366 4583 (gautos paramos lėšos)	983,97
LT04 7300 0101 2095 3843 (savivaldybės projektų lėšos)	0,00
LT79 7300 0101 4099 5991 (tarptautinių projektų lėšos)	58096,86
Iš viso:	959,47

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede nustatytą formą.

**12 Pastaba. Finansavimo sumos**  
Mokyklos finansavimo sumų likučiai pateikiami lentelėje:

Pavadinimas	2020-12-31
Iš valstybės biudžeto	5965,79
Iš savivaldybės biudžeto	5593,10
Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų	29713,31
Iš kitų šaltinių	1004,61
Iš viso:	42276,81

Finansavimo sumų informacija pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per 2020 metus pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 ir 5 prieduose nustatyta forma.

2020-12-31 finansavimo sumų likutis – 100314,34 Eur:

1. Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto – 4467,82 Eur. Iš jų nepiniginiam turtui įsigyti – ilgalaikis materialus turtas likutine verte – 4467,82 Eur.

2. Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto – 14593,58 Eur. Iš jų: nepiniginiam turtui įsigyti – 13356,32 Eur. Iš jų: ilgalaikis materialus turtas likutine verte – 10205,11 Eur, atsargos – 3151,21 Eur;

kitoms išlaidoms kompensuoti – 1237,26 Eur. Iš jų ateinančių laikotarpių sąnaudos – 1237,26 Eur.

3. Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų – 80267,92 Eur. Iš jų:

nepiniginiam turtui įsigyti – 22171,06 Eur. Iš jų: ilgalaikis materialus turtas likutine verte – 22171,06 Eur;

kitoms išlaidoms kompensuoti – 58096,86 Eur.

4. Finansavimo sumos iš kitų šaltinių – 985,02 Eur. Iš jų:

nepiniginiam turtui įsigyti – 1,00 Eur. Iš jų: ilgalaikis nematerialus turtas likutine verte – 1,00 Eur;

kitoms išlaidoms kompensuoti – 984,02 Eur. Iš jų: piniginės lėšos banko sąskaitoje – 984,02 Eur.

**17 Pastaba. Trumpalaikiai įsipareigojimai**

2020-12-31 trumpalaikių įsipareigojimų likutį sudaro: Tiekėjams mokėtinos sumos – 16440,48 Eur.

2020-12-31 sukauptų gautinų sumų likutis yra 44398,68 Eur. Iš jų: darbo užmokestis – 43764,07 Eur, darbdavio socialinis draudimas – 634,61 Eur. Kitos sukauptos mokėtinos sumos – 0,05 Eur.

Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede nustatyta forma.

**18 Pastaba. Grynasis turtas**

Šių sumų detalizavimas pateiktas 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 4 priede nustatyta forma.

**21 Pastaba. Pagrindinės veiklos kitos pajamos**

Šių sumų detalizavimas pateiktas 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede nustatyta forma.

**22 Pastaba. Pagrindinės veiklos sąnaudos**

Pagrindinės veiklos sąnaudos detalizuojamos priede „Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos“ nustatyta forma.

**23 Pastaba. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos**

Šių sumų detalizavimas pateiktas 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priede nustatyta forma.

**24 Pastaba. Neapibrėžtieji įsipareigojimai**

Mokykla neapibrėžtųjų įsipareigojimų neturi.

**25 Pastaba. Poataskaitiniai įvykiai**

Esminių poataskaitinių įvykių, turinčių įtakos mokyklos veiklai, nebuvo.

Direktorė



Asta Daugirdė

Vyriausioji buhalterė

Erika Motiejauskienė

(Informacijos pagal veiklos segmentus pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

## 2020 M. INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai											Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Polis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>1.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNDAUS</b>												
1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-831635,11		-831635,11	
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-678314,12		-678314,12	
1.3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-9941,24		-9941,24	
1.4.	Komandiruočių									-28908,14		-28908,14	
1.5.	Transporto									-10828,80		-10828,80	
1.6.	Kvalifikacijos kėlimo									-5517,43		-5517,43	
1.7.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo												
1.8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									-65545,16		-65545,16	
1.9.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina												
1.10.	Socialinių išmokų												
1.11.	Nuomos												
1.12.	Finansavimo												
1.13.	Kitų paslaugų									-32580,22		-32580,22	
1.14.	Kitos												
<b>2.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA</b>												
<b>3.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>												
3.1.	Išmokos:									-806155,59		-806155,59	
3.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-806155,59		-806155,59	
3.1.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-678314,12		-678314,12	
3.1.3.	Komandiruočių									-30761,14		-30761,14	
3.1.4.	Transporto									-10828,80		-10828,80	
3.1.5.	Kvalifikacijos kėlimo									-5517,43		-5517,43	
3.1.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo												
3.1.7.	Atsargų įsigijimo									-49282,73		-49282,73	
3.1.8.	Socialinių išmokų												
3.1.9.	Nuomos												
3.1.10.	Kitų paslaugų įsigijimo												
3.1.11.	Sumokėtos palūkanos									-31427,12		-31427,12	
3.1.12.	Kitos išmokos									-24,25		-24,25	



(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai			Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai	Prestizas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1,00							1,00	
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį										
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina										
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina										
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį										
3.1.	parduoto										
3.2.	perduoto										
3.3.	nurašyto										
4.	Pergrupavimai (+/-)										
5.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikainos kiti pokyčiai										
6.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		1,00							1,00	
7.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X			X		X	X			
8.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta amortizacijos suma*	X			X		X	X			
9.	Apskačiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X			
10.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X			X		X	X			
10.1.	perduoto	X			X		X	X			

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai			Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai	Prestizas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
10.2.	perduoto	X			X		X	X			
10.3.	nurašyto	X			X		X	X			
11.	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X			
12.	Suakaupta amortizacijos sumos kiti pokyčiai	X			X		X	X			
13.	Suakaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X			X		X	X			
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje										
15.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma*										
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį										
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį										
18.	Suakaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma										
18.1.	perduoto										
18.2.	perduoto										
18.3.	nurašyto										
19.	Pergrupavimai (+/-)										
20.	Nuvertėjimo sumos kiti pokyčiai										
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)										
22.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		1,00							1,00	
23.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		1,00							1,00	

X – Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\* – Kito subjekto sukaupta turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

(Informacijos apie ilgalaikio materialiojo turto balansines vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių aiškinamajame rašte forma)

## ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Balldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialasis turtas		Išankstiniai apmokėjimai	iš viso	
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialasis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>1.</b>	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje						6393,65	76352,99		87039,24	669,00			170454,88	
2.	Išėjimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)									8997,00	1089,00			10086,00	
2.1.	pirkto turto išėjimo savikaina									8997,00	1089,00			10086,00	
2.2.	neatlyginimai gauto turto išėjimo savikaina														
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)														
3.1.	parduoto														
3.2.	perduoto														
3.3.	nurašyto														
4.	Pergrupavimai (+/-)														
5.	Išgijo ar pasigaminimo savikainos kiti pokyčiai														
6.	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)						6393,65	76352,99		96036,24	1758,00			180540,88	
7.	Suakaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X					-6337,70	-43939,56		-80515,23	X		X	-130792,49	
8.	Neatlyginimai gauto turto suakaupta nusidėvėjimo suma**	X									X		X		
9.	Apskačiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X					-21,00	-6706,26		-2993,72	X		X	-9941,24	
10.	Suakaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	X									X		X		
10.1.	parduoto	X									X		X		
10.2.	perduoto	X									X		X		
10.3.	nurašyto	X									X		X		
11.	Pergrupavimai (+/-)	X									X		X		
12.	Suakauptos nusidėvėjimo sumos kiti pokyčiai	X									X		X		
<b>13.</b>	<b>Suakaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+12)</b>	<b>X</b>					<b>-6358,70</b>	<b>-50645,82</b>		<b>-83508,95</b>	<b>X</b>	<b>-220,26</b>	<b>X</b>	<b>-140733,73</b>	

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Masinės ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas materialusis turtas		Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso	
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X									X				
15.	Neatlyginimai gauto turto sukauptą nuvertėjimo suma**	X									X				
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
18.	Suakaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)	X									X				
18.1.	perduoto	X									X				
18.2.	perduoto	X									X				
18.3.	nurašyto	X									X				
19.	Pergrupavimai (+/-)	X									X				
20.	Nuvertėjimo sumos kiti pokyčiai	X									X				
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+20)	X									X				
22.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		X	X	X			X		X			X	X	
23.	Neatlyginimai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis														
24.	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)		X	X	X			X		X			X	X	
25.	Perduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (25.1+25.2+25.3)		X	X	X			X		X			X	X	
25.1.	perduoto		X	X	X			X		X			X	X	
25.2.	perduoto		X	X	X			X		X			X	X	
25.3.	nurašyto		X	X	X			X		X			X	X	
26.	Pergrupavimai (+/-)		X	X	X			X		X			X	X	
27.	Tikrosios vertės kiti pokyčiai		X	X	X			X		X			X	X	
28.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (22+23+/-24+/-25+/-26+27)		X	X	X			X		X			X	X	
29.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21-28)						34,95	25707,17		12527,29		1537,74		39807,15	
30.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14+22)						55,95	32413,43		6524,01		669,00		39662,39	

\* - Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\*\* - Kito subjekto sukauptos turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

Kazlu Rudos Prano Dovydaičio paairindinė mokykla

8-ojo VSAFAS „Atsargos“

I priedas

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

## ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutarys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutarys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>		168,16						168,16
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		68528,21						68528,21
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		62105,58						62105,58
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		6422,63						6422,63
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-65545,16						-65545,16
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)								
3.3.	Sunaudota veikloje		-65545,16						-65545,16
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergrupavimai (+/-)								
5.	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		3151,21						3151,21
7.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+/-10.4)								
11.1.	Parduota								
11.2.	Perleista (paskirstyta)								
11.3.	Sunaudota veikloje								
11.4.	Kiti nurašymai								
12.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13.	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)								
15.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)		3151,21						3151,21
16.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		168,16						168,16

\*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

**Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinė mokykla**

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina</b>	<b>1237,26</b>	<b>1441,65</b>
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		402,63
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	1237,26	1039,02
<b>2.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas</b>		
<b>3.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)</b>	<b>1237,26</b>	<b>1441,65</b>

(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	72904,65	72012,95		47023,11	46471,81	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	891,70					
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	891,70					
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5.	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	47848,15	47848,15		46427,71	46427,71	
1.5.1.	Iš biudžeto	47848,15	47848,15		46427,71	46427,71	
1.5.2.	Kitos						
1.6.	Kitos gautinos sumos	24164,80	24164,80		595,40	44,10	
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	72904,65	72012,95		47023,11	46471,81	

**Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinė mokykla****(Informacijos apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų  
aiškinamajame rašte forma)****INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4–1.5+1.6)	58096,86			
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose	58096,86			
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai išaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6.	Pinigų ekvivalentai				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4–2.5+2.6)	3301,70			
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje	3301,70			
2.4.	Pinigai išaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6.	Pinigų ekvivalentai				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4–3.5+3.6+3.7)	983,97		959,47	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	983,97		959,47	
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai išaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	62382,53		959,47	
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				



## Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinė mokykla

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šalinių, fizikinių asmenų ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

## FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALINIŲ, FIZIKINIŲ ASMENŲ IR JŲ POKYČIŲ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygininai gautą turą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygininai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų likutis	
1	2	3	4	5	6	6	8	9	10	11	12	13	
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	5965,79	514165,6	5,3	5,3			-515668,87				4467,82	
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	5965,79	5600,00					-7103,27				4467,82	
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		508565,60					-508565,60					
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	5593,10	254106,3	12,00				-245117,82				14593,58	
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	4151,45	17000	12,00				-18410,96				13356,32	
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	1441,65	237106,3					-226706,86				1237,26	
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	29713,31	67100,7	6404,82				-22950,91				80267,92	
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	29713,31		6404,82				-13947,07				22171,06	
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		67100,70					-9003,84				58096,86	
4.	Iš kitų šaltinių:	1004,61	780,75	0,51				-800,85				985,02	
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	1,00		0,51				-0,51				1,00	
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	1003,61	780,75					-800,34				984,02	
5.	Iš viso finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas ir valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis	42276,81	836153,35	6422,63				-784538,45				100314,34	

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas ir valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis

**Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinė mokykla**

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		5965,79	5965,79		4467,82	4467,82
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		5593,10	5593,10		14593,58	14593,58
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		29713,31	29713,31		80267,92	80267,92
4.	Iš kitų šaltinių		1004,61	1004,61		985,02	985,02
5.	Iš viso		42276,81	42276,81		100314,34	100314,34

## P17

Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinė mokykla

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“  
12 priedas(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų  
aiškinamajame rašte forma)

## INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2.	Tiekėjams mokėtinos sumos	16440,48			1853,44		
3.	Sukauptos mokėtinos sumos	44398,68			44574,24		
3.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
3.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	44398,68			44574,24		
3.3.	Kitos sukauptos sąnaudos						
3.4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
4.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	0,05	0,05		551,26	551,26	
4.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai						
4.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
4.3.	Kitos mokėtinos sumos	0,05	0,05		551,26	551,26	
5.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinių sumų balansinė vertė (1+2+3+4)	60839,21	0,05		46978,94	551,26	

(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR  
AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ  
AIŠKINAMAJAME RAŠTE\***

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>64030,80</b>	<b>1314,55</b>
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš administracinių baudų		
1.3.	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.4.	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.5.	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.6.	Suteiktų paslaugų pajamos**	64030,80	1314,55
1.7.	Kitos		
<b>2.</b>	<b>Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>		
<b>3.</b>	<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>64030,80</b>	<b>1314,55</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

### FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Finansinės ir investicinės veiklos pajamos</b>		
1.1.	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2.	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3.	Palūkanų pajamos		
1.4.	Dividendai		
1.5.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6.	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
<b>2.</b>	<b>Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos</b>	<b>-24,30</b>	<b>-55,46</b>
2.1.	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2.	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-24,30	-55,46
2.3.	Palūkanų sąnaudos		
2.4.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
<b>3.</b>	<b>Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)</b>	<b>24,30</b>	<b>55,46</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.



## KAZLŲ RŪDOS PRANO DOVYDAIČIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, M.Valančiaus g. 1, 69443 Kazlų Rūda, tel./faks. (8 343) 68 031, el.p. [mokykla@krpagrindine.lt](mailto:mokykla@krpagrindine.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 195473940

---

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL PRITARIMO KAZLŲ RŪDOS PRANO DOVYDAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2021 m. balandžio d.  
Kazlų Rūda

#### **1. Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys, tikslai.**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 3 ir 18 punktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-03-16 sprendimu Nr. TS V(11)-2539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 191 punktu, teikiu Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinės mokyklos 2020 metų veiklos ataskaitą ir Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinės mokyklos 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinį.

#### **2. Sprendimo projekto tikslai:**

1. Pritarti Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinės mokyklos 2020 metų veiklos ataskaitai.
2. Patvirtinti Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinės mokyklos 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinį.

#### **3. Galimos pasekmės.**

Nenumatyta.

#### **4. Teisės aktai, kuriuos reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą.**

Nėra.

#### **5. Biudžeto lėšų poreikis jam įgyvendinti.**

Šiam sprendimui įgyvendinti papildomų biudžeto lėšų nereikės.

#### **6. Antikorupcinis vertinimas.**

Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas neatliekamas.

Direktorė

Asta Daugirdė