

Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinų organizacijų
ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš
savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo
3 priedas

**NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO AR TĘSTINIO MOKYMOSI
PROGRAMOS PARAIŠKOS VERTINIMAS**

Pareiškėjas				
Programos pavadinimas				
Vertinimo kriterijai		Taip	Ne	Pastabos
1. Pareiškėjas konkursui pateikė 1 (vieną) paraišką ir nėra partneris kitose paraiškose				
2. Paraiška yra pateikta laiku				
3. Pateikta pareiškėjo ir partnerio (jeigu taikoma) įstatų (nuostatų) kopijos				
4. Pateikta bendradarbiavimo arba jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties dėl konkursui teikiamos programos vykdymo patvirtinta kopija (jeigu taikoma)				
5. Ar per praėjusius pastaruosius 3 (trejus) metus pareiškėjas, gavęs finansavimą programai vykdyti, tinkamai atsiskaitė už panaudotas lėšas ir skirtos lėšos buvo panaudotos pagal tikslingą paskirtį? (Jeigu ne, tai tuo atveju paraiška pripažįstama netinkama ir toliau nevertinama)				
6. Programa yra skirta neformaliojo suaugusiųjų švietimo dalyvių kvalifikacijai tobulinti ir (arba) papildomoms kompetencijoms įgyti				
7. Programos vykdymo apimtis ne mažiau kaip 48 kontaktinio darbo valandos (kontaktinio darbo valanda – 60 min.) ir ne daugiau kaip 240 kontaktinio darbo valandų				
8. Minimalus besimokančiųjų skaičius grupėje – 15 asmenys				
9. Programos turinys ir siejami rezultatai atitinka vieną iš šių sąlygų:				
9.1. mokymosi visą gyvenimą paslaugų regionuose plėtra;				
9.2. darbo rinkai aktualių suaugusiųjų bendrųjų kompetencijų ugdymas				
9.3. asmenų mokymasis trečiojo amžiaus universitete				
9.4. andragogų kompetencijų tobulinimas				
9.5. profesinei veiklai reikalingų žinių ir gebėjimų įgijimas ar tobulinimas				
9.6. asmens bendrosios kultūros ugdymas				
10. Programos vykdytojai turi atitikti šiuos reikalavimus:				
10.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą ir būti registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre				
10.2. atitinka Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje apibrėžtą neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjo sąvoką				

10.3. turi žmogiškųjų išteklių personalą, įgijusį ne mažesnę nei vienerių metų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos patirtį			
11. Ar paraiškoje numatytos programos vykdymo išlaidų kategorijos yra tinkamos:			
11.1. programą administruojančio ir vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio ir (ar) vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.)			
11.2. programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas			
11.3. kitos programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas			
12. Kiti programos finansavimo šaltiniai			
<p>TINKAMUMO VERTINIMO IŠVADA (pabraukti):</p> <p>Siūlyti skirti lėšas Programai vykdyti</p> <p>Siūlyti neskirti lėšas Programai vykdyti</p>			
<p>Vertintojas (vardas, pavardė, parašas)</p> <p>20 ____ m. _____ d. (data)</p>			