



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTŲ RĖMIMO PROGRAMOS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2020 m. gegužės 27 d. Nr. TS-125
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 5 straipsnio 1 dalimi ir įgyvendinama Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2012-08-29 sprendimą Nr. TS IV(20)-1620 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės 2013–2020 m. strateginio plėtros plano patvirtinimo“ Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2015-07-01 sprendimo Nr. TS V(3)-2391 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTŲ RĖMIMO PROGRAMOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos tvarkos aprašo (toliau tekste – Aprašas) tikslas – nustatyti Kazlų Rūdos savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo tikslus, uždavinius, prašymų finansavimo ir atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą tvarką.

2. Smulkiąjam ir vidutiniam verslui remti lėšos (toliau tekste – finansinė parama) skiriamos iš Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto.

3. Pagal šį Aprašą finansinė parama teikiama smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams, t.y. labai mažoms įmonėms, mažoms įmonėms, vidutinėms įmonėms, įregistruotoms Kazlų Rūdos savivaldybėje ir/ar vykdančioms veiklą Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje, bei verslininkams –fiziniais asmenimis, kurie įstatymų nustatyta tvarka verčiasi ūkine komercine veikla (įskaitant tą, kuria verčiamasi turint verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą), ūkininkams, viešosioms įstaigoms ir asocijuotoms verslo struktūroms, vykdančioms veiklą Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje (toliau tekste – paramos gavėjai).

II. PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Programos tikslai: remti verslą, skatinti gyventojų verslumą ir jų darbinę veiklą, gerinti verslo aplinką, pritraukti investicijas į Kazlų Rūdos savivaldybę.

5. Programos uždaviniai:

5.1. didinti vietos gyventojų užimtumą;

5.2. sudaryti kuo palankesnes sąlygas plėtoti smulkųjį verslą kuriant naujas darbo vietas ir siekiant išlaikyti esamas;

5.3. skatinti vietos gyventojų verslumą.

III. FINANSAVIMO FORMOS IR DYDŽIAI

6. Finansinė parama teikiama:

6.1. **įmonės įregistravimo ir su įmonės įsteigimu susijusioms išlaidoms.** Kompensuojant padengiama iki 100 proc., bet ne daugiau kaip 200 eurų išlaidų, kai pateikiami tai pagrindžiantys dokumentai;

6.2. **įrangos įsigijimo išlaidoms kompensuoti, kai įmonėje sukuriama nauja darbo vieta.** Dėl šių išlaidų kompensavimo gali kreiptis paramos gavėjai, kurie ne anksčiau kaip prieš 12 mėnesių iki prašymo pateikimo datos įkūrė bent vieną naują (papildomą) darbo vietą ir joje įdarbino darbuotoją pilnu etatu. Vienai įkurtai naujai darbo vietai gali būti skiriama iki 100 proc., bet ne daugiau kaip 2000 eurų dalinė kompensacija (išlaikant įkurtą darbo vietą ir nemažinant darbuotojų skaičiaus ne mažiau kaip vienerius metus). Dviem įkurtoms darbo vietoms SVV subjektui gali būti skiriama ne daugiau kaip 4000 eurų dalinė kompensacija (išlaikant įkurtas darbo vietas ir nemažinant darbuotojų skaičiaus ne mažiau kaip vienerius metus). Prioritetas taikomas tiems paramos gavėjams, kurie, įsigiję įrangą, įkuria daugiau nei 2 darbo vietas.

6.3. **išlaidoms, patirtoms rengiant verslo planus, paraiškas finansinei paramai iš ES ir kitų fondų gauti, kompensuoti,** jei verslo projektas įgyvendinamas Kazlų Rūdos savivaldybėje, kai Savivaldybė kompensuoja iki 100 proc., bet ne daugiau kaip 1000 eurų patirtų ir dokumentais pagrįstų išlaidų už verslo plano, paraiškos skirti finansinę paramą iš ES ir kitų fondų parengimą, kai

paraiškos vertinimas yra teigiamas (arba jam prilygintas vertinimas) ir su prašymu pateikiamas tai įrodantis dokumentas.

6.4. **nekilnojamojo turto nuomos išlaidoms kompensuoti**, kai Savivaldybė padengia iki 1000 eurų patirtų ir dokumentais pagrįstų išlaidų už verslo veiklai naudojamų patalpų nuomą pirmaisiais veiklos metais;

6.5. **dalyvavimo parodose, parodos ploto nuomos ir dalyvio mokesčio išlaidoms kompensuoti**, kai Savivaldybė padengia iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 500 eurų patirtų ir dokumentais pagrįstų išlaidų;

6.6. **interneto svetainės / e. parduotuvės sukūrimo ir palaikymo išlaidoms kompensuoti**, kai Savivaldybė padengia iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 500 eurų patirtų ir dokumentais pagrįstų išlaidų. Kompensavimas skiriamas patirtoms išlaidoms ne anksčiau kaip prieš 12 mėnesių, skaičiuojant iki paraiškos pateikimo finansinei paramai gauti dienos.

6.7. **verslininkų (įmonės darbuotojų) mokymams kompensuoti**, kai Savivaldybė padengia iki 100 proc., bet ne daugiau kaip 1000 eurų patirtų ir dokumentais pagrįstų išlaidų už mokymus ir seminarus, kurių metu mokomasi išsilaikyti konkurencinėje aplinkoje ir įdiegti naujas technologijas.

7. Tais pačiais metais skiriamas ne didesnis kaip 4000,00 eurų Aprašo 6.1–6.7 punktuose numatytas finansavimas tam pačiam paramos gavėjui.

IV. TEISĖ GAUTI FINANSINĘ PARAMĄ

8. Parama teikiama, jei jos pageidaujantys paramos gavėjai atitinka nustatytus reikalavimus:

8.1. yra registruoti ir/ar verslą plėtoja Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje;

8.2. jei anksčiau naudojosi teikiama finansine parama ir visiškai įvykdė savo įsipareigojimus pagal pasirašytą sutartį;

8.3. per paskutiniuosius 12 (dvylika) mėnesių nepadarė ekonominio pobūdžio pažeidimų, fiksuotų valstybės institucijose.

9. Finansinė parama neteikiama ūkio subjektams, jei jie yra:

9.1. valstybės ar savivaldybės įmonės;

9.2. įmonės, kurios priklauso Valstybei ar Savivaldybei daugiau kaip 1/2 įstatinio kapitalo ar balsavimo teisių;

9.3. įmonės, kurių praėjusių metų pajamos iš Valstybės neremtinios veiklos sudaro daugiau kaip 1/3 visų paskutinių finansinių metų įmonės pajamų.

10. Jei pageidaujančių paramos gavėjų yra daugiau nei leidžia patenkinti programoje turimos lėšos, pirmiausia tenkinami tie paramos gavėjų prašymai, kuriuose:

10.1. anksčiau paramos gavėjas nesinaudojo parama pagal 6.2–6.7 punktus;

10.2. verslo įmonę kuria ar verslą plėtoja asmuo iki 29 metų;

10.3. numatoma diegti inovacijas versle ar ūkinėje komercinėje veikloje;

10.4. numatoma plėtoti netradicinius verslus ar ūkinę komercinę veiklą;

10.5. numatoma kurti ar plėtoti ekologinę žemdirbystę;

10.6. buitinių paslaugų teikimas gyventojams, kurios nėra teikiamos Kazlų Rūdos savivaldybėje.

V. PRAŠYMŲ TEIKIMO TVARKA

11. Paramos gavėjų pateiktus prašymus, programas ir projektus finansinei paramai gauti priima Savivaldybės administracija iki einamųjų metų birželio 30 d. ir iki spalio 31 d. Likus nepanaudotų lėšų, pakartotinai gali būti svarstomi pateikti nefinansuoti prašymai.

12. Norintys gauti norimą finansinę paramą, Savivaldybės administracijai pateikia:

12.1. nustatytos formos prašymą (1 priedas);

12.2. nustatyto pavyzdžio anketą (2 priedas);

12.3. visus juridinę galią turinčius dokumentus, patvirtinančius paramos gavėjo patirtas išlaidas. Visos išlaidos turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos

Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais.

12.4. kitus dokumentus Darbo grupės prašymu (privaloma pateikti per 5 darbo dienas).

13. Prašymai kompensuoti paramos gavėjo patirtas išlaidas gali būti teikiami tik už praėjusius 12 mėnesių.

14. Savivaldybės administracijos Ekonominės plėtros skyrius paruošia ir pateikia dokumentus svarstyti Mero potvarkiu sudarytai Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo darbo grupei.

15. Administracijos direktorius skiria finansavimą sprendimu Darbo grupės siūlymu Savivaldybės mero teikimu.

VI. FINANSINĖS PARAMOS ĮFORMINIMAS

16. Finansinė parama įforminama dvišale biudžeto lėšų naudojimo sutartimi, kuri sudaroma vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtinta sutarčių pasirašymo tvarka.

17. Kvietimas pasirašyti finansinės paramos teikimo sutartį galioja 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo, kuriuo yra skiriamos lėšos paramos gavėjui, pasirašymo dienos.

VII. KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

18. Finansinės paramos gavėjas yra atsakingas už lėšų panaudojimą pagal tikslingą paskirtį.

19. Išaiškėjus aplinkybėms, kad paramos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, Darbo grupės siūlymu Administracijos direktorius nurodo finansinės paramos gavėjui grąžinti lėšas į biudžetą ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo aplinkybių paaiškėjimo datos.

20. Paramos gavėjas, panaudojęs lėšas arba įgyvendinęs projektą pagal numatytą paskirtį, per 30 dienų, bet ne vėliau kaip iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos paruošia ataskaitą apie finansinės paramos panaudojimą ir ją pateikia Ekonominės plėtros ir Buhalterinės apskaitos skyriams.

21. Finansinę paramą jos gavėjams perveda Administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

22. Finansinės paramos, skirtos smulkiajam ir vidutiniam verslui remti, panaudojimo kontrolė vykdoma įstatymų nustatyta tvarka.

Kazlų Rūdos savivaldybės
smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų
rėmimo programos tvarkos aprašo
I priedas

**PRAŠYMAS SUTEIKTI FINANSINĘ PARAMĄ
IŠ KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS
SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO PROGRAMOS LĖŠŲ**

_____ m. _____ mėn. ____ d.

Kazlų Rūda

Prašau suteikti man (mano atstovaujamai įmonei) finansinę paramą iš Kazlų Rūdos savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programos lėšų.

1. Pareiškėjo pavadinimas	
----------------------------------	--

2. Pareiškėjo vykdoma veikla	
-------------------------------------	--

3. Pareiškėjo duomenys	
Juridinio asmens kodas	
Būstinės adresas (<i>su pašto indeksu</i>)	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Interneto svetainė	
Banko duomenys (<i>pavadinimas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris</i>)	
Vadovas (<i>vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas</i>)	

Žymėjimas	4. Prašoma paramos forma:	Paramos dydis Eur
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Įmonės įregistravimo ir su įmonės įsteigimu susijusioms išlaidoms (iki 200 Eur)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
<input type="checkbox"/>	Įrangos įsigijimo kompensavimui, kai įmonėje sukuriama nauja darbo vieta (iki 2000 Eur vienai darbo vietai, daugiausia 2 darbo vietoms)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
<input type="checkbox"/>	Išlaidų, patirtų rengiant verslo planą, paraišką finansinei paramai iš ES ir kitų fondų gauti, kompensavimui (iki 1000 Eur)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
<input type="checkbox"/>	Nekilnojamojo turto nuomos išlaidų kompensavimui (iki 1000 Eur)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
<input type="checkbox"/>	Dalyvavimo parodose, parodos ploto nuomos ir dalyvio mokesčio išlaidų kompensavimui (iki 500 Eur)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur

<input type="checkbox"/>	Interneto svetainės / e. parduotuvės sukūrimo ir palaikymo išlaidų kompensavimui (iki 500 Eur)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
<input type="checkbox"/>	Verslininkų (įmonės darbuotojų) mokymų kompensavimui (iki 1000 Eur)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur

5. Darbuotojų skaičius	
Iki priemonės įgyvendinimo	
Įgyvendinus priemonę	

6. Problema ar situacijos analizė (glaustai aprašykite konkrečią problemą, kurią siekėte išspręsti įgyvendindami priemonę)

7. Darbo vietos aprašymas (jei prašoma paramos pagal 7.2 punktą) (aprašykite, kam skirta darbo vieta (jos vieta technologiniame procese, įmonės / įstaigos veikloje ir kt.), darbo vietoje atliekamas darbo funkcijas, darbo vietos pritaikymą prie įdarbinamo darbuotojo negalios, darbo trukmę, darbo vietos adresą ir kitą aktualią informaciją)

8. Trumpas įgyvendintos (įgyvendinamos) priemonės pristatymas (aprašykite, kaip priemonės įgyvendinimas darys įtaką verslo plėtrai)

9. Priemonės įgyvendinimo trukmė
Įgyvendinimo pradžia ir pabaiga: nuo _____ iki _____

10. Priedamų dokumentų sąrašas

Pavirtinu, kad visi šioje paraiškoje ir kituose dokumentuose pateikti duomenys yra teisingi. Išipareigoju leisti Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai patikrinti pateiktą informaciją, jeigu, jos manymu, tai yra būtina, ir išlaikyti už skirtas lėšas įsteigtas darbo vietas 24 mėnesius nuo jų įsteigimo.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Kazlų Rūdos savivaldybės
smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų
rėmimo programos tvarkos aprašo
2 priedas

SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTO DUOMENŲ ANKETA

(Finansinei paramai iš Kazlų Rūdos savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos lėšų)

Įmonės pavadinimas	<input type="text"/>
Įmonės adresas	<input type="text"/>
Įmonės kodas	<input type="text"/>
PVM mokėtojo kodas	<input type="text"/>
Telefonas	<input type="text"/>
Elektroninio pašto adresas	<input type="text"/>
Įmonės įkūrimo data	<input type="text"/>
Įmonės darbuotojų skaičius (paraiškos pateikimo dieną)	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Įmonės metinė apyvarta (eurais)	<input type="text"/>

Nurodykite, kokiai veiklai plėtoti prašoma finansinė parama iš Kazlų Rūdos savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos lėšų

Pavirtinu, kad visi šioje anketoje pateikti duomenys yra teisingi

Anketos užpildymo data	<input type="text"/>
Vardas, pavardė	<input type="text"/>
Pareigos	<input type="text"/>
Parašas	<input type="text"/> A.V.