



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. kovo d. Nr. MV-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 7 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 8 punktu, 4 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 straipsnio 5 dalimi, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2025 m. vasario 1 d. raštą Nr. SR-607 „Dėl nuostatų, reglamentuojančių švietimo įstaigų vadovaujančių darbuotojų darbo apmokėjimą, taikymo“:

1. T v i r t i n u Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės mero 2024-02-28 potvarkį Nr. MP-24 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. N u r o d a u šį potvarkį paskelbti Teisės aktų registre ir Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje.

Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau tekste – Aprašas), parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), nustato Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklų (toliau – Mokyklos, Mokykla) ir Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – Tarnyba) direktorių darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, pareigybių lygius, kasmetinį veiklos vertinimą, skatinimą, materialines pašalpas. Tai, kas nenumatyta Apraše, sprendžiama taip, kaip nustatyta Įstatyme.

2. Darbo apmokėjimo sistema nustatyta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

II SKYRIUS VADOVŲ PAREIGYBĖS

3. Mokyklos / Tarnybos direktorių pareigybė priskiriama A1 lygiui.

4. Pareigybių, priskiriamų Aprašo 3 punkte nurodytam A1 lygiui, būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.

5. Mokyklos / Tarnybos vadovo pareigybės aprašymą tvirtina Kazlų Rūdos savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo.

6. Mokyklos / Tarnybos direktoriaus pareigybės aprašyme nurodoma:

6.1. pareigybės grupė;

6.2. pareigybės pavadinimas;

6.3. konkretus pareigybės lygis;

6.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam Mokyklos / Tarnybos direktoriui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

6.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, VERTINIMAS

7. Mokyklos / Tarnybos direktoriaus darbo užmokestį sudaro:

7.1. pareiginė alga;

7.2. priemokos;

7.3. piniginė išmoka už atliktą darbą, mokama pagal Aprašą;

7.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą.

8. Mokyklų direktorių pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į Mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

9. Tarnybos direktoriaus pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į Tarnybos pareigybių sąrašą nustatytą pareigybių skaičių, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama Tarnybai ir (ar) jos padaliniais, ir kitus Apraše nustatytus kriterijus.

10. Tarnybos direktoriaus pareiginės algos koeficientas nustatomas naujai, pasikeitus vadovaujamojo darbo patirčiai, įstaigos pareigybių sąrašą nustatytam darbuotojų pareigybių skaičiui, veiklos sudėtingumui. Mokyklų direktorių pareiginės algos koeficientas nustatomas naujai, pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui.

11. Mokyklos / Tarnybos direktoriams gali būti skiriamos šios priemokos:

11.1. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

11.2. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

12. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, Mokyklos / Tarnybos direktoriams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – Darbo kodeksas) 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

13. Kiekviena priemoka, nurodyta Aprašo 11 ir 12 dalyse, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

14. Priemokos dydį nustato Kazlų Rūdos savivaldybės meras.

15. Mokyklos / Tarnybos direktorių vertinama praėjusių kalendorinių metų veikla:

15.1. Mokyklos / Tarnybos direktoriaus veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo direktoriaus pareigas toje Mokykloje ar Tarnyboje, kurioje yra vertinama jo veikla;]

15.2. Mokyklos / Tarnybos direktoriaus veiklą vertina Kazlų Rūdos savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo. Mokyklos direktoriaus veikla vertinama, dalyvaujant Mokyklos taryboms, Tarnybos direktoriaus veikla vertinama, dalyvaujant Tarnybos savivaldos institucijoms, jeigu jos yra (jeigu Tarnyboje savivaldos institucijų nėra, – darbuotojų) atstovams;

15.3. Kazlų Rūdos savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo Mokyklos / Tarnybos direktoriaus veiklą gali įvertinti taip:

15.3.1. viršijanti lūkesčius,

15.3.2. atitinkanti lūkesčius,

15.3.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius,

15.3.4. neatitinkanti lūkesčių;

15.4. jeigu Mokyklos / Tarnybos direktoriaus veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai direktorius nesutinka su pateiktu veiklos vertinimu.

15.5. jeigu Mokyklos / Tarnybos direktoriaus veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Kazlų Rūdos savivaldybės mero sprendimu pasirinktinai taikoma viena nustatytų priemonių:

15.5.1. Mokyklos / Tarnybos direktoriui, atsižvelgiant į Aprašo nuostatas, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti Įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4;

15.5.2. Mokyklos / Tarnybos direktoriui gali būti taikomos Įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje nustatytos skatinimo priemonės.

16. Pareiginės algos koeficiento padidinimas, atsižvelgiant į Mokyklos / Tarnybos direktoriaus 2025 metais įvykusį kasmetinį veiklos vertinimą (jis neturi viršyti 40 procentų pareiginės algos koeficiento, pagal Įstatymo 9 straipsnio 9 dalį, apimančio pareiginės algos koeficientą, nurodytą Įstatymo 2 priedo 42 punkte, bei jo padidinimą dėl veiklos sudėtingumo), kurį sudaro:

16.1. pareiginės algos kintamoji dalis, nustatyta po 2024 metais įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo už 2023 metus, kuri įskaičiuojama į pareiginę algą, jeigu įstaigoje priimamas sprendimas nuo 2025 metų netaikyti kintamosios darbo užmokesčio dalies.;

16.2. po 2025 metais įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo už 2024 metus nustatytas pareiginės algos koeficiento padidinimas, jei veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius ir buvo pasirinkta ši skatinimo priemonė, pagal Įstatymo 9 straipsnio 9 dalį (gali būti pridėdama ne mažiau kaip 0,06 nustatyto pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio (toliau – BD).

17. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų Mokyklos / Tarnybos direktoriaus veiklą kaip atitinkančią lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir Mokyklos / Tarnybos direktoriaus veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai Mokyklos / Tarnybos direktorius nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

18. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų Mokyklos / Tarnybos direktoriaus veiklą kaip iš dalies atitinkančią lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau Mokyklos / Tarnybos direktoriui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

19. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų Mokyklos / Tarnybos direktoriaus veiklą kaip neatitinkančią lūkesčių, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Kazlų Rūdos savivaldybės mero sprendimu:

19.1. Mokyklos / Tarnybos direktoriui gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas arba

19.2. Mokyklos / Tarnybos direktorius gali būti perkeliamas į toje pačioje įstaigoje esančias žemesnes pareigas, kurios įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos žemesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (įstaigos vadovas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas), arba

19.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės įstaigos vadovo veiklos gerinimo planas.

20. Kai taikomas pareiginės algos koeficiento sumažinimas, nustatytas po 2025 metais įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo už 2024 metus, jei veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo pasirinkta ši priemonė, pagal Įstatymo 9 straipsnio 11 dalį gali būti atimama 0,1 Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatyto BD.

21. Neeilinis Mokyklos / Tarnybos direktoriaus veiklos vertinimas atliekamas Kazlų Rūdos savivaldybės mero sprendimu šiais atvejais:

21.1. Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su Mokyklos / Tarnybos direktoriaus veiklos rezultatais;

21.2. Mokyklos / Tarnybos direktoriaus prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

21.3. jeigu Mokyklos / Tarnybos direktoriaus veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

22. Neeilinis Mokyklos / Tarnybos direktoriaus veiklos vertinimas gali būti atliekamas šio Aprašo 21.3 papunktyje nustatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo Mokyklos / Tarnybos direktoriaus eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės Mokyklos / Tarnybos direktoriaus veiklos gerinimo planas arba kai Mokyklos / Tarnybos direktorius ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas toje įstaigoje, kurioje vertinama jo veikla.

23. Skatinimas:

23.1. už nepriekaištingą pareigų atlikimą Kazlų Rūdos savivaldybės meras Mokyklos / Tarnybos direktorių gali skatinti Įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

23.2. Mokyklos / Tarnybos direktorius gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

23.2.1. padėka;

23.2.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

23.2.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

23.2.4. vienkartinė pinigine išmoka Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

23.2.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Mokyklos / Tarnybos direktoriaus vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

23.2.6. kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis vietiniuose norminiuose teisės aktuose.

23.3. Mokyklos / Tarnybos direktoriui, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai Mokyklos / Tarnybos direktoriaus veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

24. Materialinės pašalpos:

24.1. Mokyklos / Tarnybos direktoriui, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti įstaigos direktoriais, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių direktorių rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai;

24.2. Mirus Mokyklos / Tarnybos direktoriui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

24.3. Mokyklos / Tarnybos direktoriui materialinę pašalpą skiria Kazlų Rūdos savivaldybės meras iš įstaigos direktoriaus vadovaujamai įstaigai skirtų lėšų;

25. Mokyklos direktoriui dėl veiklos sudėtingumo pareiginės algos koeficientas didinamas:

25.1 5–10 procentų:

25.1.1. Mokyklų direktoriams, išskyrus Aprašo 25.2.1 ir 25.2.2 papunkčiuose nurodytas Mokyklas, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių,

25.1.2. Mokyklų direktoriams, jeigu Mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas;

25.2. 5–20 procentų Mokyklų direktoriams:

25.2.1. dirbantiems Mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar Mokyklose, turinčiose padalinių, skirtų mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių,

25.2.2. dirbantiems Mokyklose, skirtose mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.3. pareiginės algos koeficientas didinamas 10 procentų, kai Mokyklos / Tarnybos direktorius turi mokslų daktaro laipsnį.

26. Jeigu Mokyklos direktoriaus veikla atitinka du ar daugiau Įstatymo priedo 44 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

Pareiginės algos koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti Įstatymo priedo 44 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo mastą.

27. Mokyklos direktoriaus pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną, išskyrus Mokyklą, skirtą mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų (elgesio ir emocijų ar sveikatos problemų) turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. Vidutinis metinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus praėjusių mokslo metų kiekvieno mėnesio vidutinį mokinių skaičių ir šią sumą padalijus iš to laikotarpio mėnesių, kuriais buvo mokinių, skaičiaus. Vidutinis mėnesinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus kiekvieną dieną buvusių mokinių skaičių ir šį bendrą skaičių padalijus iš mėnesio dienų, kuriomis buvo mokinių, skaičiaus. Į mokinių skaičių įskaičiuojami tik tie mokiniai, kurie buvo mokomi.

28. Konkretų Mokyklos / Tarnybos direktoriaus pareiginės algos koeficientą ir jo padidinimą potvarkiu nustato Kazlų Rūdos savivaldybės meras.

29. Mokyklos / Tarnybos direktoriaus pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal šio Aprašo nuostatas.

30. Mokyklos direktoriaus pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo:

30.1. pasikeitus mokinių skaičiui;

30.2. pasikeitus pedagoginio darbo stažui;

30.3. pasikeitus veiklos sudėtingumui;

30.4. nustačius, kad Mokyklos direktoriaus pareiginė alga (kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Mokyklos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

31. Tarnybos direktoriaus pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo:

31.1. pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui;

31.2. pasikeitus vadovaujamojo darbo patirčiai;

31.3. nustačius, kad Tarnybos direktoriaus pareiginė alga (kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Tarnybos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS / TARNYBOS DIREKTORIAUS PAPILDOMAS DARBAS

32. Mokyklos / Tarnybos direktorius, norintis dirbti papildomą darbą, gali kreiptis į Kazlų Rūdos savivaldybės merą su motyvuotu prašymu ir susitarti dėl anksčiau darbo sutartyje nesulygtos darbo funkcijos atlikimo jo vadovaujamoje įstaigoje.

33. Prašyme turi būti pateikiamas pagrindimas apie ketinamą eiti pareigų būtinybę, informuojant apie trūkstamų darbuotojų paiešką, nurodant kokiam laikotarpiui norima susitarti, kokia bus atliekama papildoma darbo funkcija, jos apimtis darbo valandomis ir atlyginimo koeficientas.

34. Jei pateiktas prašymas tenkinamas, sprendimas įforminamas Kazlų Rūdos savivaldybės mero potvarkiu ir, vadovaujantis Darbo kodekso 35 straipsniu, susitarimas dėl papildomo darbo įforminamas Mokyklos / Tarnybos direktoriaus darbo sutarties priede.

35. Susitarimą dėl papildomo darbo viena darbo sutarties šalis gali nutraukti, įspėjusi raštu kitą darbo sutarties šalį prieš penkias darbo dienas. Susitarimas dėl papildomo darbo taip pat pasibaigia, nutrūkus pagrindinės darbo funkcijos darbo sutarčiai, nebent darbo sutarties šalys susitaria kitaip.

36. Mokyklos / Tarnybos direktoriaus papildomo darbo pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis Įstatymu.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Mokyklos / Tarnybos direktoriams taikomos ir kitos Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

38. Aprašas papildomas ir keičiamas Kazlų Rūdos savivaldybės mero potvarkiu.

39. Kazlų Rūdos savivaldybės mero potvarkių projektus dėl Mokyklos / Tarnybos direktoriaus pareiginės algos koeficiento nustatymo, priemokos, premijos ar materialinės pašalpos skyrimo rengia Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-27 Nr. MV-84
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Varaška Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-27 08:31
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-28 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-30 12:45 - 2027-11-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	+Direktorių DU sistema_2025 kovo (1) (2) (1).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-03 nuorašą suformavo Nedas Žemantauskas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-