



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PAREIGYBIŲ SĄRAŠO TVIRTINIMO

2025 m. kovo d. KP-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnio 5 dalimi, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2023-09-25 sprendimu Nr. TS-187 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024-06-27 sprendimo Nr. TS-132 redakcija), 26.2 ir 26.5 papunkčiais:

1. T v i r t i n u Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos darbuotojų pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašą (pridedama).

2. N u r o d a u 1 punktu patvirtintą sąrašą paskelbti Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2024-03-12 įsakymo Nr. VK-24 „Dėl pareigybių sąrašo tvirtinimo“ 1 punktą.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Rokas Liaudinskas

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m. kovo d. įsakymu
Nr. KP-

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ,
DĖL KURIŲ TEIKIAMAS PRAŠYMAS LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ
TYRIMŲ TARNYBAI PATEIKTI INFORMACIJĄ, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas
1.	Antanavo seniūnijos seniūnas
2.	Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas
3.	Bendrojo skyriaus vedėjas
4.	Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjas-vyriausiasis buhalteris
5.	Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėjas
6.	Ekonominės plėtros ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas
7.	Finansų skyriaus vedėjas
8.	Jankų seniūnijos seniūnas
9.	Kazlų Rūdos seniūnijos seniūnas
10.	Personalo administravimo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas
11.	Personalo administravimo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo pavaduotojas
12.	Plutiškių seniūnijos seniūnas
13.	Socialinės paramos skyriaus vedėjas
14.	Socialinės paramos skyriaus vedėjo pavaduotojas
15.	Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas
16.	Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas
17.	Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėjas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PAREIGYBIŲ SĄRAŠO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-26 Nr. KP-213
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rokas Liaudinskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-26 08:28
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-27 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-04 09:41 - 2028-06-03 09:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-27 nuorašą suformavo Stasė Pečkienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-