

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

KAZLŲ RŪDOS JURGIO DOVYDAIČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖS VIRGINIJOS SAMUOLIENĖS
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2023-02-10 Nr. SD-11
(data)

Kazlų Rūda
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Didinti bibliotekos teikiamų paslaugų žinomumą ir prieinamumą.	Sudarytas ir įvykdytas bibliotekos teikiamų paslaugų žinomumo ir prieinamumo planas 2022 metams.	- Pajamos už mokamas paslaugas padidėjo ne mažiau kaip 5 proc. - Teikiamos paslaugos viešinamos socialiniuose tinkluose nemažiau kaip kartą per mėnesį. - Padidinti bibliotekos vartotojų skaičių 50-100 vartotojų.	- Pajamos sumažėjo. Priežastis – sumažėjo skenavimo ir dokumentų kopijavimo poreikis. - Teikiamos paslaugos viešinamos socialiniuose tinkluose kas mėnesį; * - Centrinėje bibliotekoje vartotojų padaugėjo 205, tačiau sumažėjo filialuose 93. Vidurkis +112 Stengiamasi suaktyvinti ir filialų informacinę sklaidą socialiniuose tinkluose
1.2. Vykdyti Kazlų Rūdos vardo viešimą ir krašto istorijos sklaidą.	Surinkta iš įvairių viešų šaltinių, susisteminta ir pateikta laisvai naudotis, visiems besidomintiems	- Bibliotekos interneto svetainėje pateiktas „Kazlų Rūdos minėtinų datų 2023 metų kalendorius“. - Interneto svetainėje sukurta rubrika „Kazlų	- 2023 m. minėtinų datų kalendorius pateiktas PDF formatu, atnaujinus interneto svetainę, bus išskleidžiamas pagal datas;

	Kazlų Rūdos kraštu informacija apie Kazlų Rūdos krašto asmenybes, istoriją.	Rūdos savivaldybės Garbės piliečiai“.	- Interneto svetainėje sukurta rubrika „Kazlų Rūdos savivaldybės Garbės piliečiai“; - publikuoti du kraštotyriniai straipsniai; - papildyta informacija apie žymius kraštiečius.
1.3. Plėsti gyventojų galimybes turiningai leisti laisvalaikį.	Stiprinti Kazlų Rūdos sav. bibliotekų tinklaveiką ir bendradarbiavimą su TVIC. Suaktyvinti Vasaros skaityklos veiklą, panaudojant naujas erdves, veiklos priemones (edukacijos miesto skvere, parke, gamtinio karkaso teritorijoje)	- Vasaros skaitykla tęs veiklą prie bibliotekos, TVIC kiemelyje, kitose erdvėse, bus įkurtos vasaros skaityklos kaimų bibliotekose. - Inicijuoti bendri renginiai su TVIC, ne mažiau kaip 1 kartą per metus. - Suorganizuotos 8 edukacijos centrinės bibliotekos vasaros skaitykloje. - Šeimos penktadienio popietės centrinėje bibliotekoje: edukaciniai užsiėmimai vaikams ir tėveliams, suorganizuota 10 popiečių. - Įrengtas ne mažiau kaip 1 knygų namelis miesto viešosiose erdvėse - Dalyvauta su edukacine programa miesto šventėje.	- Improvizuotoje vasaros skaitykloje - kiemelyje prie bibliotekos birželio ir liepos mėnesiais vyko du teatralizuoti Jurgio Dovydaičio užrašytų pasakų skaitymai. Buvo panaudotos bibliotekos „Nykštuko Brazduko“ lėlių teatro lėlės. - Birželio pabaigoje bibliotekoje vyko literatūrinė popietė „Linksmos paauglių knygos ir ne tik“. Vyko garsiniai skaitymai iš knygų, į kuriuos įsitraukė ir patys popietės dalyviai. - Vasaros viduryje bibliotekininkės įrengė vienos dienos vasaros skaityklą po atviru dangumi miesto skvere. Tąkart vyko smagi edukacija „Neregimo pasaulio paslaptys“, kurios metu vaikams buvo pristatytos knygos skaitomos skirtingais pojūčiais. - Rugpjūčio pradžioje vaikučiai dalyvavo kūrybinėse dirbtuvėlėse „Pasigamink skirtuką knygai“, kurios vyko bibliotekos improvizuotoje vasaros skaitykloje miesto skvere. - Su šia edukacija biblioteka dalyvavo ir miesto šventėje. -Priešpaskutinę vasaros dieną bibliotekoje vyko

			kūrybinės dirbtuvėlės vaikams „Piešiame ant akmenukų“. - Nuo spalio mėnesio bibliotekoje vieną kiekvieno mėnesio šeštadienį vyksta šeimadieniai. Rudenį vyko trys tokie šeimadieniai*
1.4. Suteikti gyventojams galimybes tenkinti kultūrinius, edukacinius poreikius, organizuojant ir įgyvendinant projektinę veiklą.	Teikti paraiškas projektų finansavimui, įgyvendinti projektus.	- Pateiktos ne mažiau kaip 2 paraiškos. - Įgyvendintas ne mažiau kaip 1 projektas.	- 2023 m. finansavimui Kultūros tarybai pateiktos dvi paraiškos: „Jurgio Dovydaičio pamokos“ ir kūrybinių iniciatyvų festivalis „Rūda“; - 2022 m. buvo įgyvendintas tęstinis projektas „Jurgio Dovydaičio pamokos“
1.5. Plėsti gyventojų galimybes naudotis elektroniniais informacijos ištekliais	Papildyti bibliotekos fondą elektroninėmis knygomis.	- Padidės dokumentų išduoties rodikliai ne mažiau kaip 100 vienetų. - Papildytas bibliotekos fondas daugiau kaip 20 vnt. elektroninių knygų.	- Tiek centrinėje bibliotekoje, tiek filialuose išduoties rodikliai ženkliai sumažėjo, bendroje sumoje – beveik 7 tūkst. vnt. Nors apsilankymų bibliotekoje daugėja, tačiau daugelis vartotojų ateina tik interneto paslaugų. - Biblioteka suteikia galimybę nemokamai jungtis prie Nacionalinės Martyno Mažvydo e.bibliotekos, kurioje yra daugiau nei 10 mln. skirtingų išteklių: knygų, periodinių leidinių, vaizdo ir garso įrašų, žemėlapių, el. leidinių ir kt.

* 2022 m. pasikeitė bibliotekos direktorė. Naujoji dirba nuo 2022 m. rugsėjo 12 d.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis
------------------------	---------------------	---

		darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Parengti 2023-2027 m. bibliotekos strateginį veiklos planą, nustatyti įgyvendinimo efekto vertinimo rodiklius.	Pasiekti bibliotekos strateginio veiklos plano įgyvendinimo efekto vertinimo metų rodikliai. Didinti bibliotekos veiklos viešinimą, siekiant pritraukti daugiau skaitytojų. Gerinti bibliotekos infrastruktūrą.	I-IV ketv. Pasiekti bibliotekos strateginio veiklos plano įgyvendinimo efekto vertinimo rodikliai: gyventojų sutelkimo procentas – 24,00; fondo apyvartos rodiklis – 1,0. I-IV ketv. Informacinė sklaida interneto puslapyje (12 publikacijų), socialiniuose tinkluose (56 publikacijos) III ketv. Perkelta Antanavo filialo biblioteką į naujas patalpas.
2.2. Vystyti vaikų skatinimo skaityti strategiją	Parengti vaikų skatinimo skaityti priemonių planą, paskirstyti užduotis.	I-IV ketv. plėsti projekto „Augu skaitydamas“ veiklą; III ketv. Surengti lėlių teatro vaidinimus pagal Jurgio Dovydaičio pasakas (12 pasirodymų). III-IV ketv. Organizuoti knygų klubo susitikimus (3) IV ketv. Surengti integralias pamokas vyresniųjų klasių moksleiviams (3 pamokos)
2.3. Vykdyti Kazlų Rūdos vardo viešinimą ir krašto istorijos sklaidą.	Skaitmeninti bibliotekoje sukauptą kraštotyros fondą. Suaktyvinti bibliotekos kraštotyros išteklių sklaidą. Bendradarbiauti su istorikais renkant istorinę – kraštotyrinę medžiagą apie Kazlų Rūdą.	I-IV ketv. Parengta ir publikuota naujų istorinių straipsnių apie kraštiečius ir jų veiklą – 6; IV ketv. Sukurtas virtualus Kazlų Rūdos 2024 metų kalendorius iki 2023 m. lapkričio 1 d. IV ketv. Publikuoti suskaitmenintą monografijos „Kazlų Rūda“ medžiagą
2.4. Gerinti gyventojams galimybes tenkinti kultūrinius, edukacinius poreikius, organizuojant ir įgyvendinant projektinę veiklą.	Pateikti paraiškas projekto daliniam finansavimui gauti; Vystyti edukacinę veiklą; Organizuoti susitikimus su kūrėjais; Rengti kitus kultūros – šviečiamuosius renginius.	IV ketv. Pateikta ne mažiau kaip 2 paraiškos; II-III ketv. Įgyvendinta ne mažiau kaip 2 projektai; I-IV ketv. Edukacijų suaugusiems – 72; I-IV ketv. Edukacijų vaikams – 72. I-IV ketv. Šeimadienių – 12. I-IV ketv. Kultūros renginių ir parodų – 240.

2.5. Plėsti gyventojų galimybes naudotis elektroniniais informacijos ištekliais	Rengti individualius IT mokymus suaugusiems skaitytojams Skatinti naudotis ibiblioteka.lt paslaugomis.	I-IV ketv. Bus apmokyti naudotis išmaniaisiais įrenginiais ir kompiuteriais (50 lankytojų) I-IV ketv. Padidės elektroninių dokumentų išduoties rodikliai ne mažiau kaip 100 vienetų.
---	---	---

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)
(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Lėšų stoka
3.2. Didelis darbuotojų sergamumas
3.3.

II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasięktų rezultatų vykdančias metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją
(esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS


BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimančias asmuo):

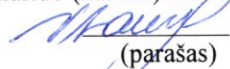
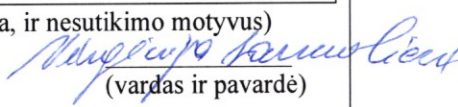
Veiklos vertinimas nėra vykdomas, direktorei neįsibūrus 12 mėn. Švietimo, kultūros ir sporto skuriaus vedėja

		 Ina Živatkauskienė
(tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	(vardas ir pavardė)	(parašas)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

Direktore

	 (parašas)	 (vardas ir pavardė)
--	---	--

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

	(parašas)	(vardas ir pavardė)
--	-----------	---------------------

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:
(ko nereikia, išbraukti)

	(parašas)	(vardas ir pavardė)
--	-----------	---------------------