



Projektas
Nr. TSP-95
2024-04-22

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL 2023 METŲ KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLOS METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2024 m. gegužės d. Nr. TS -
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 2 straipsnio 13 dalimi, 4 straipsnio 1 dalimi, 6 straipsnio 1 dalimi, 17 straipsnio 10 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir valstybės pažangos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir valstybės pažangos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 ir 9 punktais Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti 2023 metų Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos metinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 442240 Kaunas) arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2024 m. gegužės d.
sprendimu Nr. TS -

**2023 METŲ KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLOS METINIŲ ATASKAITŲ
RINKINYS**

1. 2023 metų Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos metinė veiklos ataskaita.
2. 2023 metų Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos metinių finansinių ataskaitų rinkinys.
3. 2023 metų Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys.

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2024 m. sprendimu Nr. TS-

KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLA 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VADOVO ŽODIS

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla - specialiojo ugdymo įstaiga, kurios tikslas yra ugdyti sutrikusio intelekto vaikus, užtikrinant geras bei saugias mokinių ugdymo ir gyvenimo sąlygas. Mokykla yra atvira naujovėms ir visuomenei, formuojanti teigiamą požiūrį į neįgaliuosius, teikianti specialųjį pradinį, pagrindinį ir socialinių įgūdžių ugdymą sutrikusio intelekto vaikams, sudaranti galimybę neformaliajam švietimui, sportinei veiklai, tenkinanti ugdytinių saviraiškos ir užimtumo poreikius, stiprinanti jų sveikatą, mokanti įveikti sunkumus. Mokyklos veikla finansuojama iš valstybės biudžeto mokymo lėšų ugdymui ir tikslinės dotacijos švietimo įstaigų ugdymo aplinkos gerinimui bei Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų ugdymo aplinkos gerinimui. Mokykla gauna papildomų lėšų už prekes ir paslaugas, iš projektų, rėmėjų.

Mokykloje ugdymas vykdomas pagal individualizuotas Bendrąsias pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programas. Švietimo pagalbą teikia specialistai. Didelis dėmesys skiriamas mokinių neformaliajam švietimui bei savarankiškam gyvenimui reikalingų kompetencijų įgijimui. Mokykloje kryptingai ugdomos bendražmogiškosios vertybės. Dauguma mokinių sėkmingai ugdomi vertybines nuostatas, pasitikėjimą savimi, savigarbą, tenkina savirealizacijos reikmes. Mokykla jauki, šilta, turinti ir puoselėjanti savo tradicijas.

Mokykloje klasės komplektuojamos laikantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose nustatyto minimalaus ir maksimalaus mokinių skaičiaus klasėje bei atsižvelgiant į individualius specialiuosius ugdymosi poreikius, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas (PPT). Ugdymo(si) aplinka pritaikoma prie mokinio poreikių ir suteikiama įvairiapusė pagalba. Tai sudaro sąlygas sėkmingam ugdymui(si) pagal kiekvieno mokinio asmenines galias.

2023 m. rugsėjo 1 d. duomenimis mokykloje mokėsi 63 sutrikusio intelekto mokiniai (60 iš jų turi neįgalumą).

Mokinių kaita mokykloje:	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Specialiųjų poreikių turinčių vaikų skaičius</i>	65	67	65	56	63	63

2023 m. mokyklos veikla organizuota vadovaujantis Mokyklos strateginiu planu ir Mokyklos metiniu veiklos planu. Mokyklos pedagoginis personalas didelį dėmesį skyrė mokinių individualios pažangos stebėsenos organizavimui, inicijavo kiekvieno mokinio individualios pažangos aptarimą mokyklos VGK posėdžiuose. VGK priėmė sprendimus dėl tolimesnio mokinių ugdymo, sprendė mokinių socialinius klausimus. Mokyklos administracija efektyviai paskirstė mokyklos žmogiškuosius ir materialinius išteklius. Didelis dėmesys buvo skirtas mokinių vasaros poilsio organizavimui ir socializacijai. Organizuotos 3 vasaros poilsio stovyklos.

Mokykloje sukomplektuoti 9 klasių komplektai. 66,67 proc. mokyklos mokinių, atsižvelgus į Pedagoginės psichologinės tarnybos vertinimo išvadą, nustatytas didelis ir 33,33 proc. mokinių labai didelis specialiųjų ugdymosi poreikių lygis. Visi vaikai ugdomi pagal individualizuotas Bendrąsias programas. Mokykloje **mokosi 9 savivaldybių** mokiniai: Kazlų Rūdos, Marijampolės, Kauno, Kalvarijos, Vilkaviškio, Šakių, Prienų, Lazdijų, Druskininkų. 44,44 proc. besimokančiųjų gyvena mokyklos bendrabutyje, po pamokų su jais dirba 2 auklėtojai, turintys

pedagoginį išsilavinimą. Likusiems mokiniams, vykstant į mokyklą ir iš jos, kiekvieną dieną teikiama pavėžėjimo paslauga.

Mokykla dalyvavo 4 tarptautiniuose projektuose:

1. „Erasmus+“ Mokyklų mainų partnerystės projektas Nr. 2020-1-LT01-KA229-078101 „ARTHERA“.
2. „Erasmus+“ Mokyklų mainų partnerystės projektas „I can do it“.
3. EEA ir Norway Grants Fund for Regional Cooperationfond projektas „Inclusion through sports for children with develop mental disabilities“. Projekto tikslas: sutrikusios raidos vaikų integracija per sportą.
4. Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo finansuojamas projektas „Warsaw can be loved“.

Mokyklos mokiniai dalyvavo respublikiniuose ir tarptautiniuose čempionatuose.

2023 m. vasario 28 d.–kovo 3 d. Europos specialiosios olimpiados slidinėjimo čempionate Otepėje (Estija) dalyvavo 500 dalyvių iš 12 valstybių. Mokyklą LSOK rinktinėje atstovavo 4 sportininkai. Jie rungėsi priskirtuose divizionuose. Rezultatai: 2,5 km distancijoje Modestas Kubilius - 1 vieta, Darius Borodkinas - 3 vieta, Egidija Pajaujytė 1 km - 2 vieta, Kamilė Kiverytė 2,5 km - 3 vieta.

2023 m. birželio 22–25 d. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos mokiniai dalyvavo Emil Open žaidynėse „European Youth Games for the Disabled“ Brno mieste, Čekijoje. Mokyklos sportininkai iškovėjo medalius asmeninėse bėgimo rungtyse.

2023 m. birželio 21–25 dienomis Berlyne vyko 16-osios Specialiosios Olimpiados Pasaulio vasaros žaidynės. Tai didžiausias sporto renginys pasaulyje šiais metais. Į žaidynes atvyko 7 000 sportininkų iš 190 valstybių. Jie rungėsi 26 sporto šakose. Lietuvos delegaciją sudarė 55 asmenys, tarpe jų Kazlų Rūdos „Saulės“ 6 mokiniai: Ignas Bliujus, Deividas Labutis, Agnė Karpavičiūtė, irklavimas, Gabrielius Kubilius, Modestas Kubilius, salės futbolas, Justas Stumburevičius, lengvoji atletika. Didžiausia sėkmė lydėjo irklautojus. Ignas Bliujus iškovėjo 2 aukso medalius ir 1 sidabro medalį, Deividas Labutis – 2 aukso medalius ir 1 sidabro medalį, Agnė Karpavičiūtė – 1 sidabro medalį ir 2 bronzos medalius.

2023 m. lapkričio 2–6 d. Specialiosios olimpiados Graikijos nacionalinėse irklavimo žaidynėse Kazlų Rūdos „Saulės“ mokiniai iškovėjo aukštas vietas: Rūta Pažereckaitė - II vietą 200 m distancijoje, Povilas Navikas – I vietą 200 m distancijoje.

Problemos, kurias reikalinga spręsti remiantis Mokyklų pritaikymo neįgaliesiems anketos duomenimis:

1. Trijų aukštų mokyklos pastatas iš dalies pritaikytas žmogui su negalia judančiam neįgaliojo vežimėliu. Į mokyklos pastato pirmą aukštą galima patekti elektriniu keltuvu. Priklausomai nuo mokinio amžiaus ir/ar negalios lygio, savarankiškai arba su asistento pagalba galima naudotis tik pirmame aukšte esančiomis patalpomis.

2. Automobilio parkavimo vieta iš dalies pritaikyta žmonėms su negalia. Naudotis įmanoma, bet yra nepatogių elementų: stovėjimo aikštelės danga yra nelygi. Pritaikant aikštelę neįgaliųjų poreikiams ją reiktų išasfaltuoti.

I SKYRIUS

STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2019–2023 metų strateginis planas parengtas ir patvirtintas Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos direktoriaus 2019-07-15 įsakymu Nr. V-19. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2023 metų veiklos planas patvirtintas Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos direktoriaus 2023 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. V-2.

Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys	Svariausi rezultatai bei rodikliai
Veiksmingai ugdomi skirtingų ugdymosi poreikių turintys mokiniai.	Mokiniai ugdomi pagal individualizuotas priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas. Parengti individualizuoti ugdymo planai kiekvienam mokiniui.
Mokinių skirtybių suvokimas, atpažinimas	Mokyklos Vaiko gerovės komisijos veiklos

siekiant individualios ugdytinio pažangos.	stiprinimas. Savalaikė pagalba mokiniui ir jo šeimai. Nuolat vyko specialistų konsultacijos, buvo teikiama pagalba ir kitiems bendruomenės nariams. V GK posėdžiuose aptartos mokinio elgesio ir mokymosi problemos, numatyti būdai joms spręsti, aptartos ir įvertintos pagalbos mokiniui ir jo šeimai galimybės (16 posėdžių). Atpažintas mokinių poreikis gauti reikiamą pagalbą, kad būtų galima užtikrinti efektyvią intervenciją įveikiant mokymosi ir socializacijos kliūtis.
Mokinių pažangos stebėjimas ir fiksavimas	Ne rečiau nei du kartus per metus, pagal nustatytus kriterijus, aptariama ir fiksuojama kiekvieno mokinio pažanga, analizuojamos probleminės sritys, reikalui esant koreguojami pagalbos tikslai ir uždaviniai.
Smurto ir patyčių prevencinės veiklos stiprinimas mokykloje.	Mokykloje vykdoma mokyklos V GK parengta pritaikyta mokyklos mokiniams Socialinių įgūdžių ugdymo programa "Pažink save ir kitus". Mokyklos darbuotojai dalyvavo mokymuose smurto ir patyčių tema. Užfiksavus smurto ar patyčių atvejį, nedelsiant analizuojamos priežastys, reikalui esant koreguojama prevencinė veikla ir priemonės.
Mokymosi be sienų plėtojimas. Mokymasis virtualioje erdvėje, mokymasis už klasės ribų.	Planingas ir tikslingas ugdymo organizavimas įvairiose edukacinėse erdvėse.

Mokykloje didelis dėmesys skiriamas mokinių socialinių įgūdžių formavimui: visuminiam žinių, gyvenimo įgūdžių, nuostatų ir vertybių ugdymui, stengiamasi užkirsti kelią patyčioms. Mokykloje kuriama gera emocinė aplinka. Dauguma mokinių noriai lanko mokyklą, gerai joje jaučiasi, gerai vertina mokykloje siūlomą užimtumą, ugdymo kokybę. Mokiniai mokomi nesmurtinių bendravimo įgūdžių, užimami socialiai reikšminga veikla, skatinamas pozityvus elgesys. Tačiau patyčių ir smurto apraiškų Mokykloje pasitaiko. Analizuodami situaciją, patyčių ir smurto atvejų problematiką akcentuojame prevencijos svarbą. Mokyklos mokytojai, švietimo pagalbos specialistai vykdo nuolatinę prevencinę veiklą, kad užkirstų kelią šiems reiškiniams. Bendruomenės įgalinimas šiai problemai spręsti ir toliau išlieka svarbia sritimi. Todėl ir 2023 metais tęsėme prevencinius darbus ir stiprinome šios srities stebėseną, siekdami patyčių ir smurto atvejų mažėjimo mokykloje.

Daug dėmesio yra skiriama mokinių sveikos mitybos, higienos, saugumo įgūdžių, psichinės sveikatos stiprinimo, žalingų įpročių prevencijai. Mokykloje nuolat vyksta fizinio aktyvumo įgūdžių formavimo užsiėmimai, rytinė mankšta, prevencinės paskaitos ir praktiniai užsiėmimai sveikatingumo tema. Mokykloje vyko sveikatingumo projektai: „Šeimos forumas“, „Jaunasis atletas“, „Sveikas atletas“.

Aktyvią veiklą vykdė mokyklos Vaiko gerovės komisija. Per 2023 metus įvyko 16 posėdžių. Mokinių elgesio problemoms aptarti praversti 9 posėdžiai, kuriose buvo analizuojamas prevencinių priemonių numatymas, pagalbos poreikio mokiniams vertinimas. V GK analizavo konfliktines situacijas, mokyklos švietimo pagalbos specialistų komanda konsultavo mokinių tėvus dėl mokinių specialiųjų ugdymosi ypatumų ar ugdymo įstaigos pasirinkimo, individualių ugdymo programų parengimo.

2023 m. gegužės mėn. atliktas Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos veiklos kokybės platusis įsivertinimas pagal visas septynias veiklos sritis: vaiko gerovė, ugdymas(is), ugdymo(si) aplinkos, ugdymo strategijos, pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas, bendradarbiavimas su vaikų

šeimomis, bendradarbiaujančios mokyklos kultūra. Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė patvirtinta Mokyklos direktoriaus 2023 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. P-91 „Dėl darbo grupės sudarymo Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2023 m. strateginiam planui parengti“. Vykdyta anoniminė ugdytinių tėvų apklausa (dalyvavo 13 ugdytinių tėvų ir 17 pedagogų).

Rezultatai:

Geriausiai vertinamos sritys	Tobulintinos sritys
1. Ugdymo strategijos	1. Pasiiekimų vertinimas
2. Ugdymo(si) veiklos planavimas ir organizavimas	2. Mokymasis ir veikimas komandomis
3. Vaiko gerovė	3. Asmenybės branda
4. Mokyklos pasiekimai ir pažanga	4. Įgalinanti mokytiis fizinė aplinka
5. Mokymosi patirtys/mokymasis be sienų	5. Bendradarbiavimas su vaikų šeimomis

Rengiant 2024-2029 m. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos strateginį veiklos planą atsižvelgta į gautus bendrus kiekvienos įsivertinimo srities ir jos rodiklių kiekybinius įsivertinimo lygmenis bei nustatytus stipriuosius ir tobulintinus Mokyklos veiklos aspektus.

II SKYRIUS

VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO KRITERIJAI 2023 METŲ VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS Švietimo kokybės rodikliai

Mokiniai (rugsėjo 1 d. duomenys pagal Mokinių registrą):

Mokslo metai	Mokinių skaičius	Mokiniai ugdomi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą	Mokiniai ugdomi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą	Mokiniai ugdomi pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą	Mokiniai ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą
2021–2022	58	11	30	16	1
2022–2023	63	10	32	17	4
2023-2024	63	12	36	15	0

Klasių komplektai (rugsėjo 1 d. duomenys):

Mokslo metai	Klasių skaičius iš viso	Klasių komplektų skaičius	Mokinių skaičius
2021–2022	21	10	58
2022–2023	22	10	63
2023-2024	21	9	63

Nustatyti sutrikimai:

Negalia dėl:	2021–2022	2022–2023	2023-2024
Nepatikslinto intelekto sutrikimo	-	1	1
Nežymus intelekto sutrikimo	27	32	36
Vidutinio intelekto sutrikimo	14	16	16
Žymaus intelekto sutrikimo	-	-	1

Kompleksinės negalios	17	14	9
Iš viso mokinių	58	63	63

Mokinių pasiskirstymas pagal savivaldybes 2023 m.

Savivaldybė	Mokinių skaičius	Mokinių dalis (proc.)
Kazlų Rūdos savivaldybė	21	33
Marijampolės savivaldybė	16	25
Kalvarijos savivaldybė	11	18
Kitos savivaldybės	15	24

Mokyklos bendrabutyje mokslo metų dienomis gyveno 28 mokiniai.

Mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos, skaičius/dalis (proc.).

Mokslo metai	Iš viso mokinių	Mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos, skaičius	Gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos dalis (proc.)
2021–2022	58	49	84,48
2022–2023	63	51	80,95
2023–2024	63	55	87,30

Pavežamų mokinių skaičius/dalis (proc.).

Mokslo metai	Mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos, skaičius	Pavežamų mokinių skaičius	Pavežamų mokinių dalis (proc.)
2022–2023	51	51	100
2023–2024	55	55	100

Bendras mokyklos darbuotojų skaičius – 57 (2023 gruodžio 31 d. duomenys).

Pedagoginiai darbuotojai, dirbantys pagrindinėje darbovietėje, (2023 spalio 1 d. duomenys) – 19, iš jų:

1 direktorius, 1 pavaduotojas ugdymui, 12 mokytojų, 2 bendrabučio auklėtojai, 1 logopedas, 1 psichologas, 1 socialinis pedagogas ir 9 mokytojo padėjėjai.

Mokytojų skaičius/dalis (procentais) pagal kvalifikacines kategorijas.

Kvalifikacinė kategorija	Mokytojų skaičius	Dalis (proc.)
Mokytojo kvalifikacinė kategorija	10	56
Vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija	8	44
Iš viso:	18	100

Pedagoginių darbuotojų pasiskirstymas pagal amžių.

Amžius	Pedagoginių darbuotojų	Pedagoginių darbuotojų (proc.)
Nuo 30 iki 39 metų	2	9,09
Nuo 40 iki 49 metų	6	27,27
Nuo 50 iki 59	10	45,46
60 metų ir daugiau	4	18,18
Iš viso:	22	100

Pedagoginių darbuotojų skaičius pagal pedagoginį stažą.

Stažas	Pedagoginių darbuotojų	Pedagoginių darbuotojų (proc.)
Iki 15 metų	8	36,36
15 metų ir daugiau	14	63,64

Pedagoginių darbuotojų moterų skaičius/dalis (proc.).

Iš viso pedagoginių darbuotojų	Iš jų moterų	Moterų dalis (proc.)
22	21	95,45

III SKYRIUS

KITA INFORMACIJA

2023 metų Mokyklos veiklos plane pagrindinės įgyvendinimo kryptys:

- Sudarytos sąlygos atsiskleisti individualiems mokinių gebėjimams, tenkinant specialiuosius ugdymosi poreikius.
- Pritaikyta mokymuisi aplinka pagal individualius mokinių poreikius.
- Smurto ir patyčių prevencinės veiklos stiprinimas mokykloje.



KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, Atgimimo g. 8A, LT-69443 Kazlų Rūda, Kazlų Rūdos sav. Tel./faks. (8 343) 95181, el. p. mokykla@krsaules.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190984913

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLOS 2023 METŲ VEIKLOS IR FINANSINIŲ
ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2024-03-29

Kazlų Rūda

1. Tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai: Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai teikiu Kazlų Rūdos „Saulė“ mokyklos 2023 metų veiklos ir finansinių ataskaitų rinkinį.

2. Dabartinis ir siūlomas Tarybos sprendimo projekte aptariamų klausimų reguliavimas: Patvirtinti Kazlų Rūdos „Saulė“ mokyklos 2023 metų veiklos ir finansinių ataskaitų rinkinį.

3. Galimos pasekmės (tiek teigiamos, tiek neigiamos), laukiami rezultatai priėmus Tarybos sprendimą: Nenumatyta.

4. Tarybos sprendimo projekto vertinimas, kai rengiamas norminio teisės akto projektas: Nėra.

5. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai: Neatliekamas.

6. Priėmus Tarybos sprendimą keičiami ar pripažįstami netekusiais galios teisės aktai: Nėra.

7. Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingi priimti teisės aktai: Nėra.

8. Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir šaltiniai: Nėra.

9. Kiti Tarybos sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai: Nėra.

10. Adresatų sąrašas, kuriame tiesioginis rengėjas nurodo Tarybos sprendimo pavadinimą, juridinius ar fizinius asmenis, kuriems reikia siųsti sprendimo nuorašą, arba asmenis, kuriems sprendimą reikia siųsti susipažinti: Nėra.

11. Tarybos sprendimas įsigalioja: Teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Tarybos sprendimo projekto lyginamasis variantas: Nėra.

13. Su Tarybos sprendimo projekto rengimu susiję dokumentai: Nėra.

Direktorė

Daiva Dabrilienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos "Saulės" mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2023 m metų veiklos ataskaita
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Dabriliene Direktore
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-09T16:14:08.0000000+03:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-09T16:14:51+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2029-02-25T23:59:59+02:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Metaduomenų vientisumas užtikrintas elektroniais parašais
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa Web v1.9-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente 2024-04-22 13:58:40

**(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių
fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)**

Kazlų Rūdos, „Saulės“ mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190984913; Kazlų Rūda Atgimimo g.8A LT-69443

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2024.03.01 Nr.1

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2		3	4
A	ILGALAIKIS TURTAS		74 077,93	75 187,64
I	Nematerialusis turtas	111	0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas	111	0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
II	Ilgalaikis materialusis turtas		74 077,93	75 187,64
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai	114	37 142,46	37 345,37
II.6	Transporto priemonės	114	10 160,92	18 804,48
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	114	26 774,55	19 037,79
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		70 982,81	71 800,94
I	Atsargos		3 291,18	4 222,02
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	117	3 291,18	4 222,02
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			

I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	118	1 919,91	1 481,31
III	Per vienerius metus gautinos sumos	119	60 007,82	59 334,00
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	119	1 436,95	813,22
III.5	Sukauptos gautinos sumos	119	58 406,53	58 359,79
III.6	Kitos gautinos sumos	119	164,34	160,99
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	120	5 763,90	6 763,61
	IŠ VISO TURTO		145 060,74	146 988,58
D	FINANSAVIMO SUMOS	121	75 249,41	50 161,79
I	Iš valstybės biudžeto	121	50 143,40	26 499,07
II	Iš savivaldybės biudžeto	121	17 704,66	14 334,54
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų	121	0,00	2 542,10
IV	Iš kitų šaltinių	121	7 401,35	6 786,08
E	ĮSIPAREIGOJIMAI	122	58 102,81	85 199,56
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		11 055,93	12 006,88
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	122	11 055,93	12 006,88
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai	122	47 046,88	73 192,68
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai	122	373,71	
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	122	46 673,17	73 192,68
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS		11 708,52	11 627,23
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		11 708,52	11 627,23
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		81,29	872,94
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		11 627,23	10 754,29

IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ,
GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES

145 060,74

146 988,58

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas
administracijos vadovas)


parašas

Daiva Dabrilienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


parašas

Ilona Jokubauskienė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190984913; Kazlų Rūda Atgimimo g.8A LT-69443

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2024.03.01 Nr.2

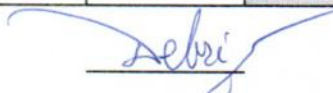
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I	2		3	4
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	125	1 011 693,74	898 456,13
I	FINANSAVIMO PAJAMOS	125	999 551,10	889 228,33
I.1	Iš valstybės biudžeto	125.1	962 276,19	842 215,41
I.2	Iš savivaldybių biudžetų	125.2	16 723,26	6 516,64
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	125.3	9 454,10	21 250,06
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių	125.4	11 097,55	19 246,22
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
II.1	Mokesčių pajamos grynąja verte			
II.1.1	Mokesčių pajamos bendrąja verte			
II.1.2	Pervestinių mokesčių suma			
II.2	Socialinių įmokų pajamos grynąja verte			
II.2.1	Socialinių įmokų pajamos bendrąja verte			
II.2.2	Pervestinių socialinių įmokų suma			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		12 142,64	9 227,80
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	125	12 142,64	9 227,80
III.2	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	126	-1 011 612,45	-897 583,19
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	126.1	-810 596,69	-705 632,72
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS	126.2	-15 508,47	-9 964,57
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ	126.3	-57 900,00	-48 723,83
IV	KOMANDIRUOČIŲ	126.4	-7 324,32	-8 645,58
V	TRANSPORTO	126.5	-33 604,61	-32 590,06
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO	126.6	-2 378,00	-2 023,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ	126.7		
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA	126.8	-63 510,44	-57 798,41
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ	126.9	-20 789,92	-32 205,02
XIV	KITOS			
XIV.1	Veiklos mokesčių sąnaudos			

XIV. 2	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		81,29	872,94
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ	128	81,29	872,94
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		81,29	872,94
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)


parašas

Daiva Dabrilienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


parašas

Ilona Jokubauskienė
(vardas ir pavardė)

I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų	11 902,34	0,00	11 902,34	9 234,96	0,00	9 234,96
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto	12 275,64	0,00	12 275,64	8 526,15	0,00	8 526,15
I.6	Gautos palūkanos						
I.7	Kitos įplaukos	5 543,35	0,00	5 543,35	8 919,65	0,00	8 919,65
II	Pervestos lėšos	-35 601,96	0,00	-35 601,96	-9 533,66	0,00	-9 533,66
II.1	Į valstybės biudžetą	-380,50	0,00	-380,50			
II.2	Į savivaldybių biudžetus	-35 221,46	0,00	-35 221,46	-9 533,66	0,00	-9 533,66
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms						
II.4	Į kitus išteklių fondus						
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams						
II.6	Kitiems subjektams						
III	Išmokos	-1 011 272,55	0,00	-1 011 272,55	-919 422,41	0,00	-919 422,41
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-810 499,47	0,00	-810 499,47	-685 700,00	0,00	-685 700,00
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-66 177,20	0,00	-66 177,20	-48 751,26	0,00	-48 751,26
III.3	Komandiruočių	-9 134,63	0,00	-9 134,63	-6 868,85	0,00	-6 868,85
III.4	Transporto	-32 282,49	0,00	-32 282,49	-33 663,80	0,00	-33 663,80
III.5	Kvalifikacijos kėlimo	-2 458,00	0,00	-2 458,00	-3 053,24	0,00	-3 053,24
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo						
III.7	Atsargų įsigijimo	-64 617,24	0,00	-64 617,24	-99 441,79	0,00	-99 441,79
III.8	Socialinių išmokų						
III.9	Nuomos						
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-21 130,88	0,00	-21 130,88	-33 276,75	0,00	-33 276,75
III.11	Sumokėtos palūkanos						
III.12	Kitos išmokos	-4 972,64	0,00	-4 972,64	-8 666,72	0,00	-8 666,72
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI						
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas						
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas						
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas						

IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas								
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas								
VI	Gauti dividendai								
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai								
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI								
I	Iplaukos iš gautų paskolų	23 319,12	0,00				23 319,12		
II	Gautų paskolų grąžinimas								
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas								
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti	23 319,12	0,00				23 319,12		
IV.1	Iš valstybės biudžeto	23 319,12	0,00				23 319,12		
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto								
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų								
IV.4	Iš kitų šaltinių								
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti								
VI	Gauti dalininko įnašai								
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai								
D	VALJUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI								
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)	-999,71	0,00				-999,71	-22 381,08	0,00
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje	6 763,61					6 763,61	29 144,69	
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	5 763,90					5 763,90	6 763,61	6 763,61

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Daiva Dabrilienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

parašas

parašas

Ilona Jokubauskienė

(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190984913; Kazlų Rūda Atgimimo g.8A LT-69443

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą

arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA

PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2024.03.01 Nr.3

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Tikrosios vertės rezervai					Iš viso
		Dalininkų kapitalas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	Iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną					10 754,29	10 754,29
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X		X			
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	X		X			
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X			X		
5	Kiti sudaryti rezervai	X	X		X		
6	Kiti panaudoti rezervai	X	X		X		
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X			
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	X	X	X		872,94	872,94
9	Kiti pokyčiai (jungimai)						

									11 627,23	11 627,23
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną									
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X					X			
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	X					X			
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X						X		
14	Kiti sudaryti rezervai	X			X			X		
15	Kiti panaudoti rezervai	X			X			X		
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos				X		X			
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	X			X		X		81,29	81,29
18	Kiti pokyčiai (jungimai)									
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną								11 708,52	11 708,52

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Directorė

Daiva Dabrilienė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Ilona Jokubauskienė
(vardas ir pavardė)

parašas

parašas



KAZLŲ RŪDOS SAULĖS MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 8a, LT- 69443 Kazlų Rūda, tel.(8 343) 95181, faks. (8 343) 95181,
el.p. mokykla@krsaules.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190984913

2023 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024.03.01
Kazlų Rūda

I. BENDROJI DALIS

1.Mokykla yra viešas juridinis asmuo, turintis savo anspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotame AB Swedbank banke. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Mokykla yra paramos gavėja.

Mokyklos pavadinimas: Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla

Įstaigos kodas 190984913

Mokyklos adresas: Atgimimo 8A Kazlų Rūda.

2.Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos kontroliuojantis subjektas yra Kazlų Rūdos savivaldybės administracija.

3.Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų neturi.

4.Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.

5.Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla savo veiklą, bendrojo ugdymo organizavimą, grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir Specialiojo ugdymo bei kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais.

6.Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti mokyklos veiklą, nėra.

7.Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos neplanuojama reorganizuoti, likviduoti.

8.Vidutinis darbuotojų skaičius – 57.

9.Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2023 metus.

10.Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Europos sąjungos piniginiiais vienetais – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

BENDROSIOS NUOSTATOS

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS

reikalavimo, Kazlų Rūdos Saulės mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

1. Kazlų Rūdos Saulės mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

2. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

3. Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla vadovaujasi VSAFAS.

4. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

5. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „FinISA“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Nematerialusis turtas

6. Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

7. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

8. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

9. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

10. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

11. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

12. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui mokykla taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikis materialusis turtas

14. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

15. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

16. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įstaigos poreikį.

17. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

18. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

19. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikraja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

20. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

21. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) arba produkcijos vienetų metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalčiai nustatyti Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

23. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atsargos

24. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

25. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

26. Strateginės atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus VSAFAS nustatytus atvejus. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, konkrečių kainų būdą.

27. Atsargos gali būti nukainojamos iki gryniosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos, perduodamos, atiduodamos naudoti jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos

viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

28. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė (ir vertinė) apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose Biudžetinių įstaigų atsargų apskaitos tvarkos apraše nustatyta tvarka.

29. Atsargų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Atsargų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Finansinis turtas

30. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

31. Finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį.

32. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

32.1. ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius;

32.2. ilgalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius;

32.3. po vienerių metų gautinos sumos;

32.4. kitas ilgalaikis finansinis turtas.

33. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

33.1. trumpalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius;

33.2. trumpalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius;

33.3. per vienerius metus gautinos sumos;

33.4. pinigai ir jų ekvivalentai;

33.5. kitas trumpalaikis finansinis turtas.

33.6. ilgalaikis finansinis turtas, laikomas galimam pardavimui, – tikraja verte. Investicijos į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti 17-ajame VSAFAS nurodytais būdais, finansinėse ataskaitose turi būti įvertintos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius;

33.7. ilgalaikis finansinis turtas, laikomas iki išpirkimo termino, – amortizuota savikaina;

33.8. trumpalaikis finansinis turtas, laikomas iki išpirkimo termino, – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

34. Investicijų į vertybinius popierius apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Finansinio turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

35. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

36. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

37. Išankstiniai apmokėjimai yra nuvertinami, jei prekės ar paslaugos, už kurias apmokėta, negaunamos daugiau kaip 360 dienų.

38. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Kiekvieno mėnesio (ketvirčio) pabaigoje apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sumas.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

39. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansavimo sumos

40. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

41. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

42. Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

43. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykloje gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

43.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

43.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

44. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

45. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

46. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

47. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos *BI* sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

48. Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

49. Įstaigos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai kitus viešojo sektoriaus subjektus finansuoja savo uždirbtomis lėšomis..

Finansiniai įsipareigojimai

50. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

51. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykloje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- 51.1. ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl mokyklai iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties įstaiga turės sumokėti priteistas sumas);
- 51.2. ilgalaikės finansinės skolos;
- 51.3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.
- 52. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:
 - 52.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
 - 52.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
 - 52.3. trumpalaikės finansinės skolos;
 - 52.4. pervestinos *subsidijos* ir finansavimo sumos;
 - 52.5. mokėtinos socialinės išmokos;
 - 52.6. pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;
 - 52.7. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
 - 52.8. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.
- 53. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:
 - 53.1. susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
 - 53.2. iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
 - 53.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
 - 53.4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

54. Atidėjinys-įsipareigojimas, kurio galutinės įvykdymo sumos arba įvykdymo laiko negalima tiksliai nustatyti, tačiau galima patikimai įvertinti. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtą įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Finansinė nuoma (lizingas)

55. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

56. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

57. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą

jo naudingo tarnavimo laiką, kaip nurodyta Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

58. Finansinės nuomos apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Veiklos nuoma

59. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

Atgalinė finansinė nuoma (lizingas)

60. Jei parduotas turtas po pardavimo yra išsinuomojamas pagal atgalinės finansinės nuomos sutartį, pelnas, gautas pardavus turtą, tą laikotarpį, kurį turtas buvo parduotas, nepripažįstamas. Įstaiga pelną, gautą pardavus turtą, atideda (registruoja apskaitoje būsimųjų laikotarpių pajamas) ir amortizuoja per likusį atgalinės finansinės nuomos būdu įsigyto turto naudingo tarnavimo laiką, apskaičiuota nusidėvėjimo suma mažindama nusidėvėjimo sąnaudas. Atgalinės finansinės nuomos sutarties ekonominė prasmė prilyginama finansavimui už užstatą, kai finansinės nuomos davėjas skolina gavėjui pinigus, kaip užstatą naudodamas nupirktą ir išnuomotą turtą.

Pajamos

61. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

62. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius arba sukuriant subsąskaitas.

63. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kai mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

64. Pajamomis laikoma tik pačios Kazlų Rūdos Saulės mokyklos gaunama ekonominė nauda. Įstaigoje pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra gaunama ekonominė nauda. Jei mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir (arba) socialinės apsaugos fondams ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

65. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

66. Pajamų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Pajamų apskaitos *biudžetinėse įstaigose tvarkos* apraše, Finansavimo sumų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Sąnaudos

67. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

68. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

69. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

70. Sąnaudų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Sąnaudų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Sandoriai užsienio valiuta

71. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

72. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

73. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vienetų ir užsienio valiutos santykį.

74. Užsienio valiutos kurso pasikeitimo apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Turto nuvertėjimas

75. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

76. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, mokykla nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, įstaiga nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

77. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

78. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikainą apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

79. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

80. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

81. Turto nuvertėjimo apskaitos ypatumai detaliam aptariami Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše, Atsargų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų bei gautinų sumų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

82. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

83. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai parodyti aiškinamajame rašte.

84. Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

85. Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

86. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

87. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

88. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

89. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

90. Įstaiga turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – įstaigos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar kelioms teikiama viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

91. Kazlų Rūdos Saulės mokykla skiria švietimo segmentą.

92. Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

92.1. segmento sąnaudos;

92.2. segmento pinigų srautai.

93. Mokykla turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

94. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, i priskiriami didžiausią veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Apskaitos politikos keitimas

95. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

96. Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

97. Mokykla pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

98. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

99. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

100. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

101. Kazlų Rūdos Saulės mokykloje apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

102. Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

102.1. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;

102.2.laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

103.Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

104.Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas įstaigos pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

Apskaitos klaidų taisymas

105.Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

106.Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškėmis yra didesnė nei 2,0 procentai per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

107.Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

107.1.jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

107.2.jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

Ilgalaikis materialus ir nematerialus turtas

108.Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimo Nr.564 pakeitimu 2013 m. gruodžio 4 d. Nr.1158 Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla nuo 2014 metų sausio 1 dienos nustatė ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normas, patvirtino ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiką: Programinės įrangos, jos licenzijos ir techninės dokumentacijos tarnavimo laikas patvirtintas -2 metai, medicinos įrangai patvirtinta -8 metai, filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiams patvirtinta -4 metai, Gamybos mašinos ir įrengimai patvirtinta-15 metų Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės parvirtinta -6 metai, kompiuteriams ir jų įrangai patvirtinta -5 naudingo tarnavimo metai, kitai biuro įrangai patvirtinta -7 metai, muzikos instrumentams – 28 metai, kitoms mašinoms ir įrengimams patvirtintas naudingo tarnavimo laikas 14 metų.

109.Mokykloje restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nenumatomi.

110.Neapibrėžtojo turto įstaiga neturi.

111.Mokykla turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą ir jos licenzijas, kitą nematerialųjį ilgalaikį turtą. Nematerialiojo turto likutinė vertė lygi 0,00 Eur.

112.Pateikiame informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2023 metus 13-tojo VSAFAS I priede.

113.Naujo turto, įsigyto perduoti, mokykloje nėra.

114.Mokykloje yra šios IMT grupės: negyvenamieji pastatai (likutinė vertė 2023-12-31 – 0,00 Eur), mašinos ir įrenginiai (likutinė vertė 2023-12-31 – 37142,46 Eur), transporto priemonės (likutinė vertė 2023-12-31 – 10160,92 Eur), baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas (likutinė vertė 2023-12-31 – 26774,55 Eur.)

115.Informaciją apie IMT balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per 2023 metus pateikiame 12-tojo VSAFAS 1 priede.

116.Mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau naudojamas veikloje. Turto, naudojamo veikloje įsigijimo vertė 158294,43 Eur .

Trumpalaikis turtas

117.Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje 4222,02 Eur. Per 2023 metus įsigyta atsargų ir ūkinio inventoriaus už 62579,60 Eur (iš jų už 2667,13 Eur gauta nemokamai). Atsargų įsigijimo vertė laikotarpio pabaigoje 3291,18 Eur. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiame 8 VSAFAS 1 priede.

118.Išankstiniai apmokėjimai-1919,91 Eur. Suma susideda iš ateinančių laikotarpių sąnaudų 2023 m. gruodžio 31 d. kelių mokesčių – 560,40 Eur, automobilių draudimas – 885,70 Eur, automobilių techninė apžiūra – 36,49 Eur, pastato draudimas- 361,32 Eur. prenumerata -76,00 Eur. Informaciją apie išankstinius apmokėjimus pateikiame 6-tojo VSAFAS 6 priede.

119.Per vienerius metus gautinų sumų likutis 2023-12-31 –60007,820 Eur (atostogų rezervas- 46673,17 Eur, atidėjiniai- 11055,93 Eur. Biudžetinių įstaigų pajamos-677,43 Eur.; gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas-1436,95 Eur. Kitos gautinos sumos -164,34 Eur.). Informaciją apie per vienus metus gautinas sumas pateikiame 17-ojo VSAFAS 7 priede.

120.Ataskaitinių metų pabaigoje pinigų likutis banko sąskaitose –5763,90 Eur. Informaciją apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiame 17-ojo VSAFAS 8 priede.

Finansavimo sumos

121.Finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pradžioje buvo 50161,79 Eur. Iš jų iš valstybės biudžeto – 26499,07 Eur, iš savivaldybės biudžeto -14344,54 Eur. , iš Europos sąjungos - 2542,10 Eur.,iš kitų šaltinių – 6786,08 Eur. Finansavimo sumų per 2023 metus gauta: iš VB – 984308,72 Eur, neatlygintinai gautas turtas- 1572,26 Eur: iš savivaldybės biudžeto – 20093,38 Eur, neatlygintinai gauta turto už 0,00 Eur, Iš ES-6912,00 Eur. neatlygintinai gautas turtas-0,00 Eur, iš kitų šaltinių gauta -9037,04 Eur., neatlygintinai gauta turto už 2675,78 Eur. Finansavimo sumų likutis laikotarpio pabaigoje – 75249,41 Eur., iš valstybės biudžeto- 50143,40 Eur iš savivaldybės biudžeto-17704,66 Eur., iš ES-0,00 Eur. iš kitų šaltinių-7401,35 Eur. Finansavimo sumų pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiame 20-ojo VSAFAS 4 priede, finansavimo sumų likučius 20-ojo VSAFAS 5 priede.

Gauta parama iš kitų šaltinių:

Eil Nr.	Paramos tiekėjo suteikuso paramą ,pavadinimas	kodas	pinigai	Turtu, išskyrus pinigus	paslau gomis	Turto panauda*	Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį
1.	VMI 2%		790,94				790,94
2.	UAB HITECH	111518956	2000				2000
3.	UAB	140725121	5400				5400

	KLAIPĖDOS TERMINALO GRUPĖ					
5.	UAB IKEA INDUSTRY LIETUVA	165746963		1334,10		1334,10
5.	IŠ VISO		8190,94	1334,10		9525,04

Gautos paramos panaudojimas:

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Pinigais	4221,51	8190,94		7022,26		5390,19
2.	Turtu, išskyrus pinigus	0	1334,10		1334,10		0
3.	Paslaugomis						
4.	Turto panauda						
5.	Iš viso	4221,51	9525,04		8356,36		5390,19

Įsipareigojimai

122. Ilgalaikiai atidėjiniai -11055,93 Eur; Informaciją apie įsipareigojimus pateikiame 18-ojo VSAFAS 4 priede. Dėl diskonto sumos netaikymo, vadovaujantis 18-uju VSAFAS pagal 28 punktą paskaičiuota suma nėra reikšminga apskaitos informacijos naudotojams.

Ilgalaikiai atidėjiniai:

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės Pasikeitimas dėl diskonto vimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikintų atidėjinių suma	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Kita*	12006,88	950,95				11055,93

*Reikšmingos sumos papildomai paaiškinamos aiškinamojo rašto tekste.

122. Trumpalaikiai įsipareigojimai metų pabaigoje-47046,88 Eur., tai sukauptos mokėtinos sumos (atostogų rezervas-46673,17 Eur.ir kitos mokėtinos sumos-373,71 Eur. Užstatas už degalus įmonei UAB Regusa).Informaciją apie įsipareigojimus pateikiame 17-ojo VSAFAS 12-13 priede.

123.Reikšmingų įvykių po paskutinės metinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

124. Reikšmingų sumų pasikeitimų tarp praėjusių metų ir ataskaitinių metų likučio Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykloje nėra.

Veiklos rezultatai

125. Pagrindinės veiklos pajamos per 2023 metus 1 011 693,74 Eur. Pagrindinės veiklos kitos pajamos -12 142,64 Eur,

finansavimo pajamos- 999 551,10 Eur. Iš jų:

125.1. iš valstybės biudžeto – 962 276,19 Eur;

125.2. iš savivaldybės biudžeto –16 723,26 Eur;

125.3. iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų-9 454,10 Eur;

125.4. iš kitų finansavimo šaltinių – 11 097,55 Eur.

126. Pagrindinės veiklos sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį – 1 011 612,45 Eur; iš jų:

126.1. darbo užmokesčio, nedarbingumo ir socialinio draudimo sąnaudos – 810 596,69 Eur;

126.2. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos – 15 508,47 Eur;

126.3. komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – 57 900,00 Eur;

126.4. komandiruočių sąnaudos – 7 324,32 Eur;

126.5. transporto sąnaudos – 33 604,61 Eur;

126.6. kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – 2 378,00 Eur;

126.7. nuvertėjimo ir nurašytų sumų – 0,00 Eur;

126.8. sunaudotų atsargų savikaina – 63 510,44 Eur;

126.9. kitų paslaugų sąnaudos – 20 789,92 Eur.

127. Reikšmingo pasikeitimo palyginti su 2022 metais nėra.

128. Grynavis perviršis ar deficitas- 81,29 Eur.

Panauda

129. Mokykloje yra turto, naudojamo pagal panaudą.

129.1 pastatai – 569703,39 Eur. (Kazlų Rūdos savivaldybės turtas).

129.2 vertikalūs neįgalųjų keltuvas -6930,00 Eur. (Kazlų Rūdos savivaldybės turtas).

129.3 kompiuterių tinklo įranga – 59,63 Eur. (Kauno technologijos universitetas)

Direktorė



Daiva Dabrilienė

Ilona Jokubauskienė, tel. (8343) 95421, el. p. mokykla@krsaule.lt

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 190984913
2023 metų finansinių ataskaitų rinkinio
6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“
6 priedas

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesnio ir aukštesnio lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190984913; Kazlų Rūda Atgimimo g.8A LT-69443

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2024.03.01 Nr.5
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų	
		Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	1 919,91	1 481,31
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.2.1	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš valstybės biudžeto		
1.2.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš savivaldybės biudžeto		
1.2.3	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		
1.2.4	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti iš kitų finansavimo šaltinių		

1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	1 919,91	1 481,31
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1+2)	1 919,91	1 481,31

Kazlų Rūdos, „Saulės“ mokyklos 190984913

2023 metų finansinių ataskaitų rinkinio

6-ojo „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“

7 priedas

(Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių VSS finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

Kazlų Rūdos, „Saulės“ mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190984913; Kazlų Rūda Atgimimo g.8A LT-69443

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

INFORMACIJA APIE GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Informacija apie gautą finansinę ir nefinansinę paramą

PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2024.03.01 Nr.6

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas	Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį***	
		Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigų	Paslaugomis		Turto panauda**
I	2	3	4	5	6	7	8=4+5+6+7
I	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys		7 400,00	1 334,00			8 734,00
I.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
I.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai		7 400,00	1 334,00			8 734,00

2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys							8 734,00
3	Fiziniai asmenys*	X						
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X						
5	Anonimiškai	X	790,94			X	X	790,94
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto	X						
7	Iš viso	X				8 190,94	1 334,00	9 524,94

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

- nekilnojamas turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
 - kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;
 - ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.
- *** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Kazlų Rūdos,,Saulės"mokyklos 190984913
2023 metų finansinių ataskaitų rinkinio
6-ojo,,Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas"
8 priedas

(Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesnio ir aukštesnio lygių VSS finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma

Kazlų Rūdos,,Saulės" mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190984913; Kazlų Rūda Atgimimo g.8A LT-69443

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ

PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2024.03.01 Nr.7
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai (jungimai)	Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams				
1	Pinigais	3	4	5	6	7	8	9	10=3+4+5+6+7+8+9		
1	Pinigais	4 212,09	8 190,94		-7 012,84				5 390,19		
2	Turtu, išskyrus pinigus	9,42	1 334,00		-1 343,42				0,00		
3	Paslaugomis										
4	Turto panauda										
3	Iš viso	4 221,51	9 524,94		-8 356,26				5 390,19		

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų
lėšų suma turi sutapti su 6-ojo
viešojo sektoriaus apskaitos ir
finansinės atskaitomybės
standarto „Finansinių ataskaitų
aiškinamasis raštas“ 7 priedo
lentelės 8 stulpelio skiltyse
nurodytų lėšų suma.

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 190984913
 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinio
 8-ojo VSAFAS „Atsargos“
 I priedas

Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190984913; Kazlų Rūda Atgimimo g.8A LT-69443

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
 arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

ATSARGOS

PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2024.03.01 Nr.8

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriųs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos skirtos parduoti			Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		4 222,02						4 222,02
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		62 579,60						62 579,60
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		59 912,47						59 912,47

2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		2 667,13						2 667,13
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-63 510,44						-63 510,44
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje								
3.4	Kiti nurašymai		-63 510,44						-63 510,44
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai (jungimai)								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2+3+4+5)		3 291,18						3 291,18
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.3	Sunaudota veikloje								
11.4	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Kiti pokyčiai (jungimai)								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9+10+11+12+13)								

15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+14)							3 291,18												3 291,18
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+7)							4 222,02												4 222,02

* Reikšmingos sumos turi būti papildomai paaiškintos aiškinamojo rašto tekste.

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 190984913
2023 metų finansinių ataskaitų rinkinio
10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“
I priedas

(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių VSS finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190984913; Kazlų Rūda Atgimimo g.8A LT-69443

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduojantį veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS

PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2024.03.01 Nr.9
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurių

Eil. Nr.	Straipsniai*	Ataskaitinis laikotarpis	3	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	4
1	2				
1.1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	12 142,64	9 227,80		
1.2	Pajamos iš rinkliavų ir žyminio mokesčio				
1.3	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus				
1.3.1	Suteiktų paslaugų pajamos**	12 142,64	9 227,80		
1.3.2	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos	12 142,64	9 227,80		
1.4	Nuomos pajamos (pagrindinė veikla)				
1.4	Kitos				
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos				
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	12 142,64	9 227,80		

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Kazlų Rūdos, „Saulės“ mokyklos 190984913
2023 metų finansinių ataskaitų rinkinio
12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“
I priedas

(Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo VSS žemesniojo ir aukštesniojo lygių aiškinamajame rašte forma)

Kazlų Rūdos, „Saulės“ mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190984913; Kazlų Rūda Atgimimo g.8A LT-69443

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2024.03.01 Nr.10
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurių

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje				55 455,24	94 300,15	47 711,91			197 467,30
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				2 904,00	34 334,38	11 494,76			48 733,14
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 punkčiuose) įsigijimo savikaina				2 904,00		10 096,00			13 000,00
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina					34 334,38	1 398,76			35 733,14

16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)									
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai (jungimai)									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16+17+18+19+20)									
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+13+21)	37 142,46	10 160,92	26 774,55						74 077,93
	Iš jos:									
22.1	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė									
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė									
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė									
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė									
22.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė									
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė	X	X	X					X	X
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+7+14)	37 345,37	18 804,48	19 037,79						75 187,64

15	Neatlyginčiai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma																		
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį																		
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį																		
18	Suakaupta perduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma																		
18.1	perduoto																		
18.2	perduoto																		
18.3	nurašyto																		
19	Pergrupavimai (+/-)																		
20	Kiti pokyčiai (jungimai)																		
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16+17+18+19+20)																		
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+13+21)				0,00														0,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+7+14)				0,00														0,00
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X						X			X							X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X					X				X							X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupia nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

Kazlų Rūdos, „Saulės“ mokyklos 190984913
2023 metų finansinių ataskaitų rinkinio
17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“
7 priedas

(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesnio ir aukštesnio lygių VSS finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

Kazlų Rūdos, „Saulės“ mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190984913; Kazlų Rūda Atgimimo g.8A LT-69443

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2024.03.01 Nr.12
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tiksliausiai eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė atskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio atskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	60 007,82	58 570,87		59 334,00	58 520,78	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						

1.2.1	Gautini mokesčiai								
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos								
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	1 436,95					813,22		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą								
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes								
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	1 436,95					813,22		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą								
1.3.5	Kitos								
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos								
1.5	Sukauptos gautinos sumos	58 406,53		58 406,53			58 359,79		58 359,79
1.5.1	Iš biudžeto	58 406,53		58 406,53			58 359,79		58 359,79
1.5.2	Kitos								
1.6	Kitos gautinos sumos	164,34		164,34			160,99		160,99
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje								
2.1	Gautinų mokesčių ir socialinių įmokų nuvertėjimas								
2.1.1	Gautinų mokesčių nuvertėjimas								
2.1.2	Gautinų socialinių įmokų nuvertėjimas								
2.2	Gautinų finansavimo sumų nuvertėjimas								
2.3	Gautinų sumų už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas nuvertėjimas								
2.4	Sukauptų gautinų sumų nuvertėjimas								
2.5	Kitų gautinų sumų nuvertėjimas								
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1+2)	60 007,82		58 570,87			59 334,00		58 520,78

Kazlų Rūdos, „Saulės“ mokyklos 190984913
2023 metų finansinių ataskaitų rinkinio
17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai
įsipareigojimai“
8 priedas

**(Informacijos apie pinigų ekvivalentus pateikimo žemesnio ir aukštesnio lygių VSS finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)**

Kazlų Rūdos, „Saulės“ mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190984913; Kazlų Rūda Atgimimo g.8A LT-69443

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKIVALENTUS

PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2024.03.01 Nr.13
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)			2 542,10	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose			2 542,10	
1.2	Pinigai kasoje				

1.3	P pinigai kelyje				
1.4	P pinigai išaldytose sąskaitose				
1.5	P pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	P pinigų ekvivalentai				
2	P pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	P pinigai bankų sąskaitose				
2.2	P pinigai kasoje				
2.3	P pinigai kelyje				
2.4	P pinigai išaldytose sąskaitose				
2.5	P pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	P pinigų ekvivalentai				
3	P pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	5 763,90		4 221,51	
3.1	P pinigai bankų sąskaitose	5 763,90		4 221,51	
3.2	P pinigai kasoje				
3.3	P pinigai kelyje				
3.4	P pinigai išaldytose sąskaitose				
3.5	P pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	5 763,90		6 763,61	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 190984913
2023 metų finansinių ataskaitų rinkinio
17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai
įsipareigojimai“
12 priedas

(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesnio ir aukštesnio lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190984913; Kazlų Rūda Atgimimo g.8A LT-69443

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2024.03.01 Nr.14
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Iš viso		Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų viešosios ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
		3	4					
1	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos							
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai							
3	Tiekėjams mokėtinos sumos							

4	Sukauptos mokėtinios sumos	46 673,17			73 192,68	27 890,50
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos					
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	46 673,17			45 302,18	
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos					
4.4	Kitos sukauptos mokėtinios sumos				27 890,50	27 890,50
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai					
5.1	Mokėtiniai veiklos mokesčiai					
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai					
5.2.1	Mokesčių, gautų avansu, sumos					
5.2.2	Socialinių įmokų, gautų avansu, sumos					
5.2.3	Kiti gauti išankstiniai apmokėjimai					
5.3	Kitos mokėtinios sumos					
6	Kai kurių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	46 673,17			73 192,68	27 890,50

Kazlų Rūdos, „Saulės“ mokyklos 190984913

2023 metų finansinių ataskaitų rinkinio

17-ojo „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“

13 priedas

(Informacijos apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurai ir užsienio valiutomis pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių VSS finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

Kazlų Rūdos, „Saulės“ mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190984913; Kazlų Rūda Atgimimo g.8A LT-69443

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2024.03.01 Nr.15

(data)

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų	
		Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	73 192,68	47 046,88
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	73 192,68	47 046,88

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 190984913

2023 metų finansinių ataskaitų rinkinio

18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“

3 priedas

(Atidėjiniai pagal jų paskirtį, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių VSS finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190984913; Kazlų Rūda Atgimimo g.8A LT-69443

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2024.03.01 Nr.16

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstantiais eurų

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikintų atidėjinių suma	Kiti pokyčiai (jungimai)	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8	9=3+4+5+6+7+8
1	Kompensacijos darbuotojams							
2	Žalos atlyginimas							
3	Aplinkos tvarkymas							
4	Turto likvidavimas							
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas							
6	Garantijų įsipareigojimai							

7	Baudos								
8	Kompensacijų už valstybės išperkama nekilnojama turtą bei LR religinių bendrijų teises į išlikusį nekilnojama turtą atkūrimui								
9	Lengvavinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti								
10	Santaupoms atkurti								
11	Kita*	12 006,88				-950,95			11 055,93
12	Iš viso atidėjinių	12 006,88				-950,95			11 055,93

* Reikšmingos sumos turi būti papildomai paaiškintos aiškinamojo rašto tekste.

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 190984913
2023 metų finansinių ataskaitų rinkinio
18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji
įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir
poataskaitiniai įvykiai“
4 priedas

(Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių VSS finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190984913; Kazlų Rūda Atgimimo g.8A LT-69443

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2024.03.01 Nr.17

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Diskontuota vertė	
		Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
	<i>Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalies ir trumpalaikių atidėjinių likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1.1+1.2)</i>	X	
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
	<i>Ilgalaikių atidėjinių likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (2+3)</i>	X	11 055,93
2	Nuo vieno iki penkerių metų	11 055,93	11 055,93
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	11 055,93	11 055,93
			5
			X
			X
			X
			X

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 190984913
2023 metų finansinių ataskaitų rinkinio
20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“
4 priedas

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo VSS žemesniojo ir aukštesniojo lygių aiškinamajame rašte forma)

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190984913; Kazlų Rūda Atgimimo g.8A LT-69443

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2024.03.01 Nr.18

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurių

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlyginti gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos gražintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimai	Kiti pokyčiai (jungimai)	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13

1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	26 499,07	984 308,72	0,00	1 572,26	-961 856,15	-380,50	50 143,40
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	26 499,07	54 119,12	54 838,52	1 572,26	-86 885,57		50 143,40
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		930 189,60	-54 838,52		-874 970,58	-380,50	0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	14 334,54	20 093,38	0,00		-16 723,26		17 704,66
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	14 334,54	4 571,38	405,84		-1 607,10		17 704,66
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		15 522,00	-405,84		-15 116,16		0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	2 542,10	6 912,00			-9 454,10		0,00
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	2 542,10	6 912,00			-9 454,10		0,00
4	Iš kitų šaltinių	6 786,08	9 037,04		2 675,78	-11 097,55		7 401,35

4.1	Nepiniginiam turtui išigyti	2 564,57	1 085,70	2 675,78									2 011,16
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	4 221,51	7 951,34										5 390,19
5	Iš viso finansavimo sumų	50 161,79	1 020 351,14	4 248,04	0,00				-999 131,06			-380,50	75 249,41

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas: praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	2 542,10	2 542,10	0,00	0,00	0,00	
4	Iš kitų šaltinių	6 786,08	6 786,08	7 401,35	7 401,35	7 401,35	
5	Iš viso	50 161,79	50 161,79	75 249,41	75 249,41	75 249,41	

(Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aukštesniojo ir žemesniojo lygių VSS finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla
 (viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjekto grupės pavadinimas)
190984913; Kazlų Rūda Auginimo g.8A LT-69443
 (viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
 arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIOS IŠMOKOS

PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2024.03.01 Nr.20
 (data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis									
		Darbo užmokesčio sąnaudos			Darbo užmokesčio sąnaudos			Vidutinis darbuotojų skaičius*	Pareiginė alga	Priedai, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita				
2	3	4	5	6	7	8	9							10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai																
2	Teisėjai																
3	Valstybės tarnautojai																
3.1	einančys vadovaujamas pareigas																
3.2	patarėjai																
3.3	specialistai																
4	Kariai																
5	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	46	-761 696,94	-13 614,10								52	-641 042,14	-4 734,80			-13 502,90
5.1	einančys vadovaujamas pareigas	4,0	-101 651,09	-679,52								2,0	-43 711,96				-5 131,44
5.2	kiti darbuotojai	42,0	-660 045,85	-12 934,58								50,0	-597 330,18	-4 734,80			-8 371,46
6	Kiti	11,0	-14 670,65									2,0	-41 694,37	-4 085,85			-572,66
7	Iš viso:	57	-776 367,59	-13 614,10								54	-682 736,51	-8 820,65			-14 075,56
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-11 257,33	-197,41								X	-10 152,29	-127,90			-204,40

* Apskaičiuojant vidutinį darbuotojų skaičių rekomenduojama taikyti Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 134 „Dėl Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo“

Kazlų Rūdos,,Saulės" mokyklos 190984913
 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinio
 25-ojo VSAFAS,,Segmentai"
 I priedas

(Informacija apie veiklos segmentus: Pagrindinės veiklos sąnaudų pateikimas aukštesniojo ir žemesniojo lygių VSS finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte

Kazlų Rūdos,,Saulės" mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190984913; Kazlų Rūda Atgimimo g.8A LT-69443

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
 arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

INFORMACIJA APIE VEIKLOS SEGMENTUS

PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2024.03.01 Nr.21
 (data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tikslantais eury

	Iš viso (pateikta ataskaitose)	Segmentai										Iš viso	
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešojo tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga		
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Pagrindinės veiklos sąnaudų	-1 011 612,45										-1 011 612,45		-1 011 612,45
1.1	-810 596,69										-810 596,69		-810 596,69
1.2	-15 508,47										-15 508,47		-15 508,47
1.3	-57 900,00										-57 900,00		-57 900,00
1.4	-7 324,32										-7 324,32		-7 324,32
1.5	-33 604,61										-33 604,61		-33 604,61

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos Saulės mokykla, 190984913
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2023.12.31 Nr.9

(data)

Žinių visuomenės, kultūr. ir sport. aktyv. skatinimo pr

(programos pavadinimas)

Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipai 01.01.01.06. Skaitmeninio ugdymo plėtra	Finansavimo šaltinio K	Valstybės funkcijos	Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
			Departamento	Istaigos	
			01		190984913
			01		
		09	02	01	01

Krepšelis

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	300,00	300,00	300,00	300,00
	IŠ VISO	336	600,00	600,00	600,00	600,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Dabrilienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ilona Jokubauskienė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
I priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos Saulės mokykla, 190984913
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2023.12.31 Nr.7

(data)

Žinių visuomenės, kultūr. ir sport. aktyv. skatinimo pr
(programos pavadinimas)

Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui 01.01.01.02. Bendrojo ugdymo organizavimas	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
	Departamento			
	Istaigos			190984913
	Programos	01		
Finansavimo šaltinio	K			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

Krepšelis

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	455400,00	455400,00	455400,00	455400,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	439700,00	439700,00	439700,00	439700,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	432100,00	432100,00	432100,00	432100,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	432100,00	432100,00	432100,00	432100,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	432100,00	432100,00	432100,00	432100,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	432100,00	432100,00	432100,00	432100,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	7600,00	7600,00	7600,00	7600,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	7600,00	7600,00	7600,00	7600,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	7600,00	7600,00	7600,00	7600,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	7600,00	7600,00	7600,00	7600,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	12800,00	12800,00	12800,00	12800,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	12800,00	12800,00	12800,00	12800,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	12800,00	12800,00	12800,00	12800,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	12800,00	12800,00	12800,00	12800,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kelimo išlaidos	26	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2900,00	2900,00	2900,00	2900,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	8600,00	8600,00	8600,00	8600,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	2900,00	2900,00	2900,00	2900,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	2900,00	2900,00	2900,00	2900,00
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	2900,00	2900,00	2900,00	2900,00
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	2900,00	2900,00	2900,00	2900,00
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	2900,00	2900,00	2900,00	2900,00

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipai				Įstaigos 190984913	
01.01.01.02. Bendrojo ugdymo organizavimas				Programos 01	
Finansavimo šaltinio K					
Valstybės funkcijos 09		02		01	
				01	

Krepšelis

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	7400,00	7400,00	7400,00	7400,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	7400,00	7400,00	7400,00	7400,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	7400,00	7400,00	7400,00	7400,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	7400,00	7400,00	7400,00	7400,00
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	7400,00	7400,00	7400,00	7400,00
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	7400,00	7400,00	7400,00	7400,00
	IŠ VISO	336	462800,00	462800,00	462800,00	462800,00

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Dabrilienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ilona Jokubauskienė
(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
I priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos Saulės mokykla. 190984913
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis
(metine, ketvirtinė)
ATASKAITA

2023.12.31 Nr.6

(data)

Žinių visuomenės, kultūr. ir sport. aktyv. skatinimo pr
(programos pavadinimas)

Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui 01.01.01.02. Bendrojo ugdymo organizavimas	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas	
	Departamento			190984913	
	Programos 01				
	Finansavimo šaltinio V	Valstybės funkcijos 09	02	01	01

Bendrosios dotacijos kompensacija, iš kitų valdymo

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3050,00	3050,00	3050,00	3050,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	3050,00	3050,00	3050,00	3050,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	3006,00	3006,00	3006,00	3006,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	3006,00	3006,00	3006,00	3006,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	3006,00	3006,00	3006,00	3006,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	3006,00	3006,00	3006,00	3006,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	44,00	44,00	44,00	44,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	44,00	44,00	44,00	44,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	44,00	44,00	44,00	44,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	44,00	44,00	44,00	44,00
	IŠ VISO	336	3050,00	3050,00	3050,00	3050,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Dabrilienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Iona Jokubauskienė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos Saulės mokykla, 190984913
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2023.12.31 Nr.5

(data)

Žinių visuomenės, kultūr. ir sport. aktyv. skatinimo pr
(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
				Departamento			
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipai				Įstaigos		190984913	
01.01.02.01. Švietimo įstaigų ugdymo aplinkos gerinimas				Programos 01			
Finansavimo šaltinio P							
Valstybės funkcijos 09				02		01 01	

Biudžetinių įstaigų pajamos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	14000,00	14000,00	12275,64	12275,64
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	14000,00	14000,00	12275,64	12275,64
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	14000,00	14000,00	12275,64	12275,64
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	14000,00	14000,00	12275,64	12275,64
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	14000,00	14000,00	12275,64	12275,64
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	11900,00	11900,00	10919,10	10919,10
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2100,00	2100,00	1356,54	1356,54
	IŠ VISO	336	14000,00	14000,00	12275,64	12275,64

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Dabrilienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ilona Jokubauskienė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
I priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos Saulės mokykla, 190984913
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2023.12.31 Nr.4

(data)

Soc. paramos plėtojimo ir visuomenės sveikating. progra

(programos pavadinimas)

Kitos socialinės paramos išmokos 06.01.01.03. Socialinės paramos mokiniams už maisto produktus teikimo organizavimas ir administravimas	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
	Departamento			
	Įstaigos			190984913
	Programos			06
Finansavimo šaltinio	D			
Valstybės funkcijos	10	04	01	40

Deleguotos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	10000,00	10000,00	4914,80	4914,80
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	10000,00	10000,00	4914,80	4914,80
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	10000,00	10000,00	4914,80	4914,80
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	10000,00	10000,00	4914,80	4914,80
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	10000,00	10000,00	4914,80	4914,80
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	116	10000,00	10000,00	4914,80	4914,80
	IŠ VISO	336	10000,00	10000,00	4914,80	4914,80

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Dabrilienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ilona Jokubauskienė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus

gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių

I priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos Saulės mokykla, 190984913
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2023.12.31 Nr.3

(data)

Žinių visuomenės, kultūr. ir sport. aktyv. skatinimo pr

(programos pavadinimas)

		Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
		Departamento		Įstaigos	
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui					190984913
01.01.02.01. Švietimo įstaigų ugdymo aplinkos gerinimas		Programos	01		
Finansavimo šaltinio	Z				
Valstybės funkcijos	09	02	01		01

Kita tikslinė dotacija

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	418500,00	418500,00	418500,00	418500,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	283200,00	283200,00	283200,00	283200,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	279500,00	279500,00	279500,00	279500,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	279500,00	279500,00	279500,00	279500,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	279500,00	279500,00	279500,00	279500,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	279500,00	279500,00	279500,00	279500,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	3700,00	3700,00	3700,00	3700,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	3700,00	3700,00	3700,00	3700,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	3700,00	3700,00	3700,00	3700,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	3700,00	3700,00	3700,00	3700,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	132500,00	132500,00	132500,00	132500,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	132500,00	132500,00	132500,00	132500,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	132500,00	132500,00	132500,00	132500,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	132500,00	132500,00	132500,00	132500,00
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	17800,00	17800,00	17800,00	17800,00
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	600,00	600,00	600,00	600,00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	30700,00	30700,00	30700,00	30700,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	700,00	700,00	700,00	700,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	56400,00	56400,00	56400,00	56400,00

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
				Departamento			
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui				Programos		Istaigos 190984913	
01.01.02.01. Švietimo įstaigų ugdymo aplinkos gerinimas				01			
Finansavimo šaltinio Z							
Valstybės funkcijos				09	02	01	01

Kita tikslinė dotacija

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	20300,00	20300,00	20300,00	20300,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	2800,00	2800,00	2800,00	2800,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	2800,00	2800,00	2800,00	2800,00
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	2800,00	2800,00	2800,00	2800,00
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	2800,00	2800,00	2800,00	2800,00
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	2800,00	2800,00	2800,00	2800,00
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	5600,00	5600,00	5600,00	5600,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	5600,00	5600,00	5600,00	5600,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	5600,00	5600,00	5600,00	5600,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	5600,00	5600,00	5600,00	5600,00
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	5600,00	5600,00	5600,00	5600,00
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	5600,00	5600,00	5600,00	5600,00
	IŠ VISO	336	424100,00	424100,00	424100,00	424100,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Dabrilienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Iona Jokubauskienė
(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
I priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos Saulės mokykla, 190984913
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2023.12.31 Nr.8

(data)

Žinių visuomenės, kultūr. ir sport. aktyv. skatinimo pr
(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipai				Įstaigos		190984913
01.01.01.01. Neformaliojo švietimo organizavimas				Programos		01
Finansavimo šaltinio K						
Valstybės funkcijos				09	02	01
						01

Krepšelis

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠLAIDOS	1	25000,00	25000,00	25000,00	25000,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	24300,00	24300,00	24300,00	24300,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	23800,00	23800,00	23800,00	23800,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	23800,00	23800,00	23800,00	23800,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	23800,00	23800,00	23800,00	23800,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	23800,00	23800,00	23800,00	23800,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	500,00	500,00	500,00	500,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	500,00	500,00	500,00	500,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	500,00	500,00	500,00	500,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	200,00	200,00	200,00	200,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	200,00	200,00	200,00	200,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	200,00	200,00	200,00	200,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	200,00	200,00	200,00	200,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	100,00	100,00	100,00	100,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	100,00	100,00	100,00	100,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	500,00	500,00	500,00	500,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	500,00	500,00	500,00	500,00
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	500,00	500,00	500,00	500,00
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	500,00	500,00	500,00	500,00
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	500,00	500,00	500,00	500,00
	IŠ VISO	336	25000,00	25000,00	25000,00	25000,00

Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipai 01.01.01.01. Neformaliojo švietimo organizavimas	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
	Departamento			
	Istaigos			190984913
	Programos			01
Finansavimo šaltinio	K			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

Krepšelis

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Dabrilienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ilona Jokubauskienė
(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
I priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos Saulės mokykla, 190984913
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2023.12.31 Nr.2

(data)

Žinių visuomenės, kultūr. ir sport. aktyv. skatinimo pr
(programos pavadinimas)

Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui 01.01.01.02. Bendrojo ugdymo organizavimas	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
	Departamento			
	Įstaigos			190984913
	Programos			01
Finansavimo šaltinio	Z			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

Kita tikslinė dotacija

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
2	IŠLAIDOS	1	39800,00	39800,00	39800,00	39800,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	39300,00	39300,00	39300,00	39300,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	38800,00	38800,00	38800,00	38800,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4	38800,00	38800,00	38800,00	38800,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	38800,00	38800,00	38800,00	38800,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	500,00	500,00	500,00	500,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	500,00	500,00	500,00	500,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	500,00	500,00	500,00	500,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	500,00	500,00	500,00	500,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	500,00	500,00	500,00	500,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	500,00	500,00	500,00	500,00
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	500,00	500,00	500,00	500,00
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	500,00	500,00	500,00	500,00
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	500,00	500,00	500,00	500,00
	IŠ VISO	336	39800,00	39800,00	39800,00	39800,00

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Dabrilienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ilona Jokubauskienė
(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
I priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos Saulės mokykla, 190984913
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2023.12.31 Nr.1

(data)

Žinių visuomenės, kultūr. ir sport. aktyv. skatinimo pr
(programos pavadinimas)

Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui 01.01.01.02. Bendojo ugdymo organizavimas	Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
	Departamento	
	Įstaigos	190984913
	Programos	01
Finansavimo šaltinio	B	
Valstybės funkcijos	09	02
		01
		01

Biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠLAIDOS	1	13930,00	13930,00	13930,00	13930,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	13930,00	13930,00	13930,00	13930,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	13731,00	13731,00	13731,00	13731,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	13731,00	13731,00	13731,00	13731,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	13731,00	13731,00	13731,00	13731,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	13731,00	13731,00	13731,00	13731,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	199,00	199,00	199,00	199,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	199,00	199,00	199,00	199,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	199,00	199,00	199,00	199,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	199,00	199,00	199,00	199,00
	IŠ VISO	336	13930,00	13930,00	13930,00	13930,00

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Dabrilienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ilona Jokubauskienė
(vardas ir pavardė)



KAZLŲ RŪDOS SAULĖS MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, Atgimimo g. 8a, LT- 69443 Kazlų Rūda, tel.(8 343) 95181, faks. (8 343) 95181,
el.p. mokykla@krsaules.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190984913

**Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos
Finansų skyriui**

Aiškinamasis raštas

Prie 2023 metų 12 mėnesių biudžeto vykdymo ataskaitų

Bendroji dalis

Mokykla vykdo „Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programą“. Mokyklai programai „Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa“ vykdyti 2023 metams skirta 993280,00 Eur. Iš jų mokinio krepšeliui bendrajam ugdymui finansuoti 462800,00 eurų. Mokinio krepšeliui neformaliojo švietimo organizavimui finansuoti 25000,00 eurų. Skaitmeninio ugdymo plėtra (K)- 600,00 eurų, biudžeto (Z) lėšos 463900,00 eurų, iš jų (Z) lėšos aplinkos gerinimui-424100,00 eurų; (Z)- priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo organizavimui -39800,00 eurų, biudžetinių įstaigų pajamų (P) - 10000,00 eur. ;nemokamas mokinių maitinimas (D)- 10000,00 eurų;(B) Bendrojo ugdymo organizavimas- 13930,00 eurų ;(V)-Bendrojo ugdymo organizavimas-3050,00 eurų. Gauta asignavimų per 2023 metų 12 mėnesius 986470,44 Eur. Iš jų mokinio krepšeliui bendrojo ugdymo organizavimui- 462800,00 Eur. Mokinio krepšeliui neformaliojo ugdymo organizavimui-25000,00 Eur. Skaitmeninio ugdymo plėtra (K)- 600,00 Eur. Biudžeto (Z) lėšos aplinkos gerinimui -424100,00 Eur., (Z) priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo organizavimui -39800,00 Eur., nemokamo mokinių maitinimo-4914,80 Eur. (P) Biudžetinių įstaigų pajamų - 12275,64 Eur. Panaudota -986470,44 Eur. Visos lėšos panaudotos pagal paskirtį.

Per ataskaitinį laikotarpį (2023 m. IV ketv.) pokyčių nebuvo, visa informacija pateikta metiniame 2022 m. aiškinamajam rašte.

Pinigai

Biudžetinių lėšų aplinkos gerinimui sąskaitoje likutis 0,00 Eur. (banko patvirtinimas)

Mokinio krepšelio lėšų sąskaitoje likutis 0,00 Eur.(banko patvirtinimas)

Biudžetinių įstaigų pajamų lėšų sąskaitoje likutis 0,00 Eur.(banko patvirtinimas)

Biudžeto lėšų sąskaitoje likutis 373,71 Eur.(banko patvirtinimas)

Paramos lėšų sąskaitoje likutis 5390,19 Eur.(banko patvirtinimas)

ES lėšų sąskaitoje likutis 0,00 Eur.(banko patvirtinimas)

Gautinos lėšos

Atsiskaitymai su kitais debitoriais ir kreditoriais ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 0,00 eur.

Forma Nr.1 aiškinimas

2022-12-31 negautų įstaigos pajamų mokykla turėjo 1050,73 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį įmokų į biudžetą pervesta 11902,34 Eur. Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį-12275,64 Eur., Nepanaudotas asignavimų likutis -677,43 Eur.

Forma Nr. 2 aiškinimas (P biudžetinių įstaigų pajamos)

Eil.Nr 13. Prekių ir paslaugų naudojimas. Metinis planas 14000,00 Eur.12 mėn. 14000,00 Eur. Gauti asignavimai 12275,641 Eur, panaudoti- 12275,64 Eur.

Forma Nr. 2 aiškinimas (Z aplinkos gerinimui)

Eil.Nr 4.Darbo užmokestis pinigais: metinis planas 279500,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio planas 279500,00 Eur. Gauti asignavimai- 279500,00 Eur. Panaudoti asignavimai- 279500 Eur.

Eil.Nr 9.Socialinio draudimo įmokos: metinis planas 3700,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio planas 3700,00 Eur. Gauta asignavimų 3700,00 Eur., panaudota- 3700,00 Eur.

Eil.Nr 13.Prekių ir paslaugų naudojimas : Metinis planas 132500,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio planas 132500,00 Eur. Gauta asignavimų per ataskaitinį laikotarpį 132500,00 Eur., panaudota- 132500,00 Eur.

Eil.Nr 120. Socialinės išmokos (pašalpos). Metinis planas 2800,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio planas 2800,00 Eur. Gauta ir panaudota 2800,00 Eur.

Eil.Nr 152. Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos: Metinis planas 5600,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio planas 5600,00 Eur. Gauta ir panaudota- 5600,00 Eur.

Forma Nr. 2 aiškinimas (Z dotacijos lėšos priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo organizavimas)

Eil.Nr 4. Darbo užmokestis pinigais: metinis planas 38800,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio planas 38800,00 Eur. Gauti asignavimai- 38800,00 Eur. Panaudoti asignavimai- 38800,00 Eur.

Eil.Nr 9. Socialinio draudimo įmokos: metinis planas 500,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio planas 500,00 Eur. Gauta asignavimų -500,00 Eur., panaudota- 500,00 Eur.

Eil.Nr 120. Socialinės išmokos (pašalpos). Metinis planas- 500,00Eur, ataskaitinio laikotarpio planas- 500,00 Eur. Gauta ir panaudota- 500,00 Eur.

Forma Nr. 2 aiškinimas (K mokinio krepšelio lėšos bendrojo ugdymo organizavimas)

Eil.Nr 4. Darbo užmokestis pinigais: metinis planas 432100,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio planas 432100,00 Eur. Gauti asignavimai- 432100,00 Eur. Panaudoti asignavimai- 432100,00 Eur.

Eil.Nr 9.Socialinio draudimo įmokos: metinis planas 7600,00 Eur., ataskaitinio laikotarpio planas 7600,00 Eur. Gauta asignavimų- 7600,00 Eur., Panaudoti asignavimai- 7600,00 Eur.

Eil.Nr 13.Prekių ir paslaugų naudojimas : Metinis planas 12800,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio planas 12800,00 Eur. Gauta asignavimų per ataskaitinį laikotarpį- 12800,00 Eur., Panaudoti asignavimai- 12800,00 Eur.

Eil.Nr 120. Socialinės išmokos (pašalpos). Metinis planas 2900,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio planas 2900,00 Eur. Gauta ir panaudota- 2900,00 Eur.

Eil.Nr 152. Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos: Metinis planas 7400,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio planas 7400,00 Eur. Gauta ir panaudota- 7400,00 Eur.

Forma Nr. 2 aiškinimas (K mokinio krepšelio lėšos neformaliojo švietimo organizavimas)

Eil.Nr 4. Darbo užmokestis pinigais: metinis planas 23800,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio planas 23800,00 Eur. Gauti asignavimai- 23800,00 Eur. Panaudoti asignavimai- 23800,00 Eur.

Eil.Nr 9. Socialinio draudimo įmokos: metinis planas- 500,00 Eur., ataskaitinio laikotarpio planas- 500,00 Eur. Gauta asignavimų- 500,00 Eur., Panaudoti asignavimai- 500,00 Eur.

Eil.Nr 13. Prekių ir paslaugų naudojimas : Metinis planas 200,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio planas 200,00 Eur. Gauta asignavimų per ataskaitinį laikotarpį- 200,00 Eur., Panaudoti asignavimai- 200,00 Eur.

Eil.Nr 120. Socialinės išmokos (pašalpos). Metinis planas 500,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio planas 500,00 Eur. Gauta ir panaudota- 500,00 Eur.

Forma Nr.2 aiškinimas (K skaitmeninio ugdymo plėtra)

Eil.Nr 13. Prekių ir paslaugų naudojimas : Metinis planas 600,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio planas 600,00 Eur. Gauta asignavimų per ataskaitinį laikotarpį -600,00 Eur., Panaudoti asignavimai -600,00 Eur.

Forma Nr. 2 aiškinimas (V bendrojo ugdymo organizavimas)

Eil.Nr 4. Darbo užmokestis pinigais: metinis planas 3006,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio planas 3006,00 Eur. Gauti asignavimai- 3006,00 Eur. Panaudoti asignavimai- 3006,00 Eur.

Eil.Nr 9. Socialinio draudimo įmokos: metinis planas- 44,00 Eur., ataskaitinio laikotarpio planas- 44,00 Eur. Gauta asignavimų- 44,00 Eur., Panaudoti asignavimai- 44,00 Eur.

Forma Nr. 2 aiškinimas (B bendrojo ugdymo organizavimas)

Eil.Nr 4. Darbo užmokestis pinigais: metinis planas 13731,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio planas 13731,00 Eur. Gauti asignavimai- 13731,00 Eur. Panaudoti asignavimai- 13731,00 Eur.

Eil.Nr 9. Socialinio draudimo įmokos: metinis planas- 199,00 Eur., ataskaitinio laikotarpio planas- 199,00 Eur. Gauta asignavimų- 199,00 Eur., Panaudoti asignavimai- 199,00 Eur.

Forma Nr. 2 aiškinimas (D deleguotos lėšos)

Eil.Nr.107. Socialinės išmokos (pašalpos): metinis planas-10000,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio planas-10000,00 Eur. Gauta ir panaudota- 4914,80 Eur.

Direktorė

Vyriausioji buhalterė



Daiva Dabrilienė

Ilona Jokubauskienė

Forma Nr. 1 patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. IK-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. IK-405 redakcija)

Kažlų Rūdos „Saulės“ mokykla (999849)3 Kažlų Rūda, Auginimo g. 8A
(staigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ ĮMOKŲ I BIUDŽETĄ, BIUDŽETO PAJAMŲ IŠ MOKESČIŲ DALIES
IR KITŲ LĖŠŲ, SKIRIAMŲ PROGRAMOMS FINANSUOTI,**

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

IV ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2023-12-31 (data) Nr. 1/12 mėn

Ministerijos / Savivaldybės
Departamento
Istaigos
Kodas

Pavadinimas*	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Istatymu patvirtintos įmokos metams ^a	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)	(eurais, ct)			
									2	3	4	5
1. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos, iš viso, iš jų:	1050,73	14000	11902,34	12275,64	12275,64	677,43	0	677,43				
1.1. Biudžetinių įstaigų pajamos už paslaugas (transportas) 1.4.2.1.1.1	274,91	2100	1081,63	1356,54	1356,54	0	0	0				
1.2. Už prekes ir paslaugas (Darbuotojų maitinimas) 1.4.2.1.1.1	348	5400	4436,70	4107,27	4107,27	677,43	677,43	677,43				
1.3. Už patalpų nuomą (paagal sutartis) 1.4.2.1.2.1						0	0	0				
1.4. Už patalpų nuomą (gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dalis- kaupiamosios tešos 1.4.2.1.2.1						0	0	0				
1.5. Už išlankymą švietimo įstaigose 1.4.2.1.4.1	427,82	6500	6384,01	6811,83	6811,83	0	0	0				

* Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas

Direktorė

(staigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Daiva Dabrilienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausioji buhalteris / buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Ilona Jokubauskienė
(vardas ir pavardė)

Informacija apie Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 12 mėn išlaidų samatų vykdymo rodiklius ir nevykdymo priežastis
(viešojo subjekto pavadinimas)

Priemonės pavadinimas	Valstybės funkcija	Patikslinta išlaidų samata	Panaudoti asignavimai (įvykdymas)	Rezultatas	Išlaidų samatos paaiškinimas		Atsakingas asmuo
					Vykdymo rodikliai	Nevykdymo priežastys	
01.01.01.02.(MK)	09.02.01.01.	462800,00	462800,00	įvykdyta			Direktorė Daiva Dabrilienė
01.01.01.01.(MK)	09.02.01.01	25000,00	25000,00	įvykdyta			Direktorė Daiva Dabrilienė
01.01.01.06.(MK)	09.02.01.01	600,00	600,00	įvykdyta			Direktorė Daiva Dabrilienė
01.01.01.02.(B)	09.02.01.01	13930,00	13930,00	įvykdyta			Direktorė Daiva Dabrilienė
01.01.01.02 (V)	09.02.01.01.	3050,00	3050,00	įvykdyta			Direktorė Daiva Dabrilienė
01.01.01.02.(Z)	09.02.01.01.	39800,00	39800,00	įvykdyta			Direktorė Daiva Dabrilienė
01.01.02.01.(Z)	09.02.01.01.	424100,00	424100,00	įvykdyta			Direktorė Daiva Dabrilienė
06.01.01.03 (D)	10.04.01.40	10000,00	4914,80	neįvykdyta		Neįvykdyta dėl mokslievių sergamumo.	Direktorė Daiva Dabrilienė
01.01.02.01.(P)	09.02.01.01.	14000,00	12275,64	neįvykdyta		Neįvykdyta dėl mokslievių sergamumo.	Direktorė Daiva Dabrilienė

Direktorė

Daiva Dabrilienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

Rengėjas: vyr. buhalteris Ilona Jokubauskienė



KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, Atgimimo g. 8A, LT-69443 Kazlų Rūda, Kazlų Rūdos sav. Tel./faks. (8 343) 95181, el. p. mokykla@krsaules.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190984913

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

2024-03-29 Nr. (SD)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL 2023 METŲ KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLOS METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2024-03-29

Kazlų Rūda

1. Tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai: patvirtinti 2023 metų Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos metinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro:

- 2023 metų Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos metinė veiklos ataskaita;
- 2023 metų Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos metinių finansinių ataskaitų rinkinys;
- 2023 metų Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys.

2. Dabartinis ir siūlomas Tarybos sprendimo projekte aptariamų klausimų reguliavimas: Tarybos sprendimo projektas dėl 2023 metų Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo Tarybai teikimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 2 straipsnio 13 dalimi, 4 straipsnio 1 dalimi, 6 straipsnio 1 dalimi, 17 straipsnio 10 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir valstybės pažangos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir valstybės pažangos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 ir 9 punktais.

3. Galimos pasekmės (tiek teigiamos, tiek neigiamos), laukiami rezultatai priėmus Tarybos sprendimą: teigiamos pasekmės – priėmus sprendimą (patvirtinus sprendimo projektą), bus įgyvendintos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir valstybės pažangos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir valstybės pažangos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo nuostatos. Be to, tuo pačiu Tarybos nariai susipažins su 2023 metų Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos metine veiklos ataskaita ir kitais aukščiau nurodytais įstaigos dokumentais.

Neigiamos pasekmės nenumatomos.

4. Tarybos sprendimo projekto vertinimas, kai rengiamas norminio teisės akto projektas: sprendimo projektas nevertintinas antikorupcinio požiūriu.

5. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai: teisinio reguliavimo poveikio vertinimas neatliekamas.

6. Priėmus Tarybos sprendimą keičiami ar pripažįstami netekusiais galios teisės aktai: priėmus Tarybos sprendimą nebus keičiami ar pripažįstami netekusiais galios teisės aktai.

7. Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingi priimti teisės aktai: Nėra.

8. Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir šaltiniai: sprendimo projekto įgyvendinimui biudžeto lėšos nebus skiriamos.

9. Kiti Tarybos sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai: nėra.

10. Adresatų sąrašas, kuriame tiesioginis rengėjas nurodo Tarybos sprendimo pavadinimą, juridinius ar fizinius asmenis, kuriems reikia siųsti sprendimo nuorašą, arba asmenis, kuriems sprendimą reikia siųsti susipažinti: Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla.

11. Tarybos sprendimas įsigalioja: sprendimo priėmimo (pasirašymo) dieną.

12. Tarybos sprendimo projekto lyginamasis variantas: nėra.

13. Su Tarybos sprendimo projekto rengimu susiję dokumentai: nėra.

Direktorė

Daiva Dabrilienė