



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL DARBO GRUPĖS SUDARYMO

2021 m. sausio d. Nr. MV-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 20 straipsnio 4 ir 5 dalimis, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-03-16 sprendimu Nr. TS V(11)-1539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 154 punktu:

1. S u d a r a u Kazlų Rūdos savivaldybės viešosios infrastruktūros plėtros programos lėšų naudojimo prioritetams ir gavėjams nustatyti darbo grupę (toliau tekste – Darbo grupė):

Darbo grupės pirmininkas – Mantas Varaška, savivaldybės meras.

Darbo grupės pirmininko pavaduotojas – Marius Žitkus, savivaldybės mero pavaduotojas.

Nariai:

Vytautas Kanevičius, Tarybos narys;

Justinas Kazla, Tarybos narys;

Jolita Merkevičiūtė, Tarybos narė;

Liudas Mikalauskas, Tarybos narys;

Domantas Ozerenskis, Tarybos narys;

Vidas Pielikis, Infrastruktūros ir žemės ūkio skyriaus vedėjas;

Jurgita Šnirpūnaitė, Tarybos narė;

Arūnas Žemaitis, Infrastruktūros ir žemės ūkio skyriaus Ūkio ir teritorijų planavimo poskyrio vedėjas.

2. T v i r t i n u Kazlų Rūdos savivaldybės viešosios infrastruktūros plėtros programos lėšų naudojimo prioritetams ir gavėjams nustatyti darbo grupės darbo reglamentą (toliau tekste – Reglamentas, pridedama).

3. N u r o d a u Darbo grupei vykdyti šio potvarkio 2 punktu patvirtintame Reglamente nustatytas funkcijas ir pareigas.

4. P r i p a ž i s t u netekusiais galios Kazlų Rūdos savivaldybės mero 2019-04-25 potvarkio Nr. MV-25 „Dėl darbo grupės sudarymo“ 1, 2 ir 3 punktus.

Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės mero
2021 m. sausio d. potvarkiu
Nr. MV-

KAZLŲ RŪDOS ŠAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO PRIORITETAMS IR GAVĖJAMS NUSTATYTI DARBO GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Reglamentas nustato Kazlų Rūdos savivaldybės viešosios infrastruktūros plėtros programos lėšų naudojimo prioritetams ir gavėjams nustatyti darbo grupės (toliau tekste – Darbo grupės) darbo tvarką.

2. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Tarybos sprendimais ir šiuo Reglamentu.

3. Darbo grupę sudaro ir jos reglamentą tvirtina Kazlų Rūdos savivaldybės meras potvarkiu.

4. Darbo grupė savo sprendimus priima laikydama nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Darbo grupė yra savarankiška.

II. DARBO GRUPĖS FUNKCIJOS

5. Darbo grupė vykdo šias funkcijas:

5.1. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų pateiktus prašymus bei užsakymus dėl viešosios infrastruktūros plėtros darbų ir paslaugų atlikimo lėšų skyrimo;

5.2. nustato prioritetus ir gavėjus Kazlų Rūdos savivaldybės viešosios infrastruktūros plėtros programos įgyvendinimui, vadovaudamasi Viešosios infrastruktūros plėtros programos lėšų naudojimo tvarkos aprašu, Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų, skirtų savivaldybėms vietinės reikšmės keliams (gatvėms) tiesti, rekonstruoti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti, naudojimo ir skirstymo tvarkos aprašu bei atsižvelgiant į Infrastruktūros ir žemės ūkio skyriaus Investicijų poskyrio pateiktą informaciją.

5.3. nagrinėja fizinių asmenų pateiktus prašymus dėl lėšų skyrimo savivaldybei nuosavybės teise priklausančių socialinės paskirties gyvenamųjų patalpų gerinimo;

5.4. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl lėšų skyrimo (suteikti prašomo dydžio finansinę paramą, skirti dalį prašomų lėšų arba nepatenkinti prašymo).

III. DARBO GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS

6. Darbo grupė, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

6.1. gauti iš fizinių ir juridinių asmenų papildomą informaciją ir reikalingus dokumentus;

6.2. prirėikus juos kviešti į Darbo grupės posėdį;

6.3. dėl neaiškumų situaciją patikrinti vietoje, apžiūrėti objektą, kuriam tvarkyti, remontuoti (renovuoti), prižiūrėti prašoma skirti lėšų;

7. Darbo grupės nariai privalo:

7.1. vykdyti šiame Reglamente nurodytas funkcijas;

7.2. dalyvauti posėdžiuose;

7.3. nepiktnaudžiauti darbo grupės nario teisėmis;

7.4. neplatinti gaunamos informacijos apie Darbo grupės veiklą (išskyrus informaciją apie priimtus sprendimus).

7.5 gauti informaciją iš Infrastruktūros ir žemės ūkio skyriaus Investicijų poskyrio, ar Darbo grupės svarstomi projektai negali būti remiami/finansuojami kitomis lėšomis (ne savivaldybės biudžeto).

IV. DARBO GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Darbo grupės posėdžiai organizuojami pagal poreikį. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė darbo grupės narių.

9. Darbo grupės veiklai pirmininkauja Darbo grupės pirmininkas. Jei pirmininkas dėl svarbių priežasčių posėdyje dalyvauti negali, Darbo grupės veiklai vadovauja Darbo grupės pirmininko pavaduotojas.

10. Sprendimus Darbo grupė priima posėdžiuose paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Darbo grupės pirmininko ar posėdžiui pirmininkaujančio Darbo grupės pirmininko pavaduotojo balsas.

11. Darbo grupės sprendimai įforminami protokole, kuriame nurodomi Darbo grupės sprendimo motyvai, pateikiamos išvados dėl siūlymo lėšoms skirti ar užsakymams atlikti.

12. Protokolą rašo Savivaldybės administracijos darbuotojas, kuris nėra Darbo grupės narys ir neturi sprendžiamojo balso teisės.

13. Protokolą pasirašo Darbo grupės pirmininkas ir protokolą užrašęs Savivaldybės administracijos darbuotojas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Darbo grupės sudėtis ir šis Reglamentas keičiami Kazlų Rūdos savivaldybės mero potvarkiu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL DARBO GRUPĖS SUDARYMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-01-18 Nr. MV-2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Varaška Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-18 10:24
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-01-19 02:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-16 15:20 - 2021-05-15 15:20
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210115.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-09-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-09-06 nuorašą suformavo Andrius Bosikis
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-