



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO

2024 m. vasario d. Nr. MV-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 straipsnio 1 ir 5 dalimis, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023-11-08 nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024-01-03 nutarimo Nr. 12 redakcija),

t v i r t i n u Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).

Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės mero
2024 m. vasario d. potvarkiu
Nr. MV -

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistema (toliau tekste – Sistema) nustato Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklų (toliau tekste – Mokyklos) ir Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau tekste – Tarnyba) direktorių darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, pareigybių lygius, kasmetinį veiklos vertinimą, skatinimą, materialines pašalpas.

2. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme (toliau tekste – Įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodekse (toliau tekste – Darbo kodeksas) ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS VADOVŲ PAREIGYBĖS

3. Mokyklos / Tarnybos direktorių pareigybė priskiriama A (A1 ar A2) lygiui.

4. Pareigybių, priskiriamų Sistemos 3 punkte nurodytam lygiui, būtinas išsilavinimas:

4.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

4.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

4.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.

5. Mokyklos / Tarnybos vadovo pareigybės aprašymą tvirtina Kazlų Rūdos savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo.

6. Mokyklos / Tarnybos direktoriaus pareigybės aprašyme nurodoma:

6.1. pareigybės grupė;

6.2. pareigybės pavadinimas;

6.3. konkretus pareigybės lygis;

6.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam direktoriui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

6.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, VERTINIMAS

7. Mokyklos / Tarnybos direktoriaus darbo užmokestį sudaro:

7.1. pareiginė alga,

7.2. priemokos,

7.3. piniginių išmokų už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar taikomą darbo apmokėjimo sistemą,

7.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

7.5. kintamoji dalis, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje ir skiriama direktoriui, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą Įstatymo ir darbo apmokėjimo sistemos nustatyta tvarka.

8. Mokyklų direktorių pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

9. Tarnybos direktoriaus pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į tarnybos pareigybių sąrašė nustatytą pareigybių skaičių, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama tarnybai ir (ar) jų padaliniais, ir kitus darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

10. Tarnybos direktoriaus pareiginės algos koeficientas nustatomas naujai, pasikeitus vadovaujamojo darbo patirčiai, įstaigos pareigybių sąrašė nustatytam darbuotojų pareigybių skaičiui, veiklos sudėtingumui. Mokyklų direktorių pareiginės algos koeficientas nustatomas naujai, pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui.

11. Mokyklos / Tarnybos direktoriams gali būti skiriamos šios priemokos:

11.1. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

11.2. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

12. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, Mokyklos / Tarnybos direktoriams mokama Darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

13. Mokyklos / Tarnybos direktorių pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos.

14. Kiekviena priemoka, nurodyta apmokėjimo sistemos 11 ir 12 dalyse, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

15. Priemokos dydį nustato direktorių į pareigas priimančios savivaldybės meras.

16. Mokyklos / Tarnybos direktorių vertinama praėjusių kalendorinių metų veikla.

16.1. Mokyklos / Tarnybos direktoriaus veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, ėjo direktoriaus pareigas toje mokykloje ar tarnyboje, kurioje yra vertinama jo veikla;

16.2. Mokyklos / Tarnybos direktoriaus veiklą vertina jį į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo. Mokyklos direktoriaus veikla vertinama, dalyvaujant mokyklos taryboms, tarnybos direktoriaus veikla vertinama, dalyvaujant tarnybos savivaldos institucijoms, jeigu jos yra (jeigu tarnyboje savivaldos institucijų nėra, – darbuotojų) atstovams;

16.3. Mokyklos / Tarnybos direktorių į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo direktoriaus veiklą gali įvertinti taip:

16.3.1. viršijanti lūkesčius,

16.3.2. atitinkanti lūkesčius,

16.3.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius,

16.3.4. neatitinkanti lūkesčių;

16.4. Jeigu Mokyklos / Tarnybos direktoriaus veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai direktorius nesutinka su pateiktu veiklos vertinimu. Taip pat vietiniuose norminiuose teisės aktuose gali būti numatyta galimybė taikyti Įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 6 ir 7 punktuose nustatytas skatinimo priemones.

16.5. Jeigu Mokyklos / Tarnybos direktoriaus veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, direktorių į pareigas priimančio asmens, įgalioto asmens (jeigu direktoriaus veiklos vertinimą buvo įgaliotas atlikti kitas asmuo) rašytiniu motyvuotu pasiūlymu direktorių į pareigas priimančio asmens sprendimu pasirinktinai taikoma viena nustatytų priemonių:

16.5.1. direktoriui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti Įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4;

16.5.2. direktoriui gali būti taikomos Įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje nustatytos skatinimo priemonės;

16.5.3. direktoriui gali būti taikomos kitos nustatytos skatinimo priemonės.

16. 6. Jeigu direktoriaus veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau direktoriui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

16.7. Kai Mokyklos / Tarnybos direktoriaus veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, direktorių į pareigas priimančio asmens, įgalioto asmens (jeigu direktoriaus veiklos vertinimą buvo įgaliotas atlikti kitas asmuo) rašytiniu motyvuotu pasiūlymu direktoriaus į pareigas priimančio asmens sprendimu pasirinktinai taikoma viena iš nustatytų priemonių:

16.7.1 direktoriui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą;

16.7.2. direktorius gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas toje pačioje įstaigoje, jeigu tai neprieštaruoja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (direktorius gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas);

16.7.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės direktoriaus veiklos gerinimo planas. Jeigu pasibaigus direktoriaus veiklos gerinimo plano terminui, veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, direktorius gali būti atleidžiamas iš pareigų.

16.8. Neeilinis direktoriaus veiklos vertinimas atliekamas Mokyklos / Tarnybos direktorių į pareigas priimančio asmens sprendimu šiais atvejais:

16.8.1. mero rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su direktoriaus veiklos rezultatais;

16.8.2. direktoriaus prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

16.8.3. jeigu direktoriaus veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

16.9. Neeilinis Mokyklos / Tarnybos direktoriaus veiklos vertinimas gali būti atliekamas šios Sistemos 16.8 papunktyje nustatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo direktoriaus eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės direktoriaus veiklos gerinimo planas arba kai direktorius ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas toje įstaigoje, kurioje vertinama jo veikla.

17. Skatinimas:

17.1. už nepriekaištingą pareigų atlikimą Mokyklos / Tarnybos direktorių į pareigas priimančio asmens sprendimu gali skatinti Įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

17.2. Mokyklos / Tarnybos direktorius gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

17.2.1. padėka,

17.2.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus),

17.2.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką,

17.2.4. vienkartinė pinigine išmoka Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka,

17.2.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip direktoriaus vienos pareiginės algos dydžio suma per metus,

17.2.6. pareiginės algos kintamąja dalimi, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje,

17.2.7. kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis vietiniuose norminiuose teisės aktuose.

17.3. Mokyklos / Tarnybos direktoriui, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai direktoriaus veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

18. Materialinės pašalpos:

18.1. Mokyklos / Tarnybos direktoriui, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti įstaigos direktoriais, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių direktorių rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai;

18.2. Mirus Mokyklos / Tarnybos direktoriui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

18.3. Mokyklos / Tarnybos direktoriui materialinę pašalpą skiria jį į pareigas priimančias asmuo iš įstaigos direktoriaus vadovaujama įstaigai skirtų lėšų;

19. Mokyklos direktoriui dėl veiklos sudėtingumo pareiginės algos koeficientas didinamas:

19.1 5–10 procentų:

19.1.1. mokyklų direktoriams, išskyrus Sistemos 19.2.1 ir 19.2.2 papunkčiuose nurodytas mokyklas, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių,

19.1.2 mokyklų direktoriams, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo.

19.2. 5–20 procentų mokyklų direktoriams:

19.2.1. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar mokyklose, turinčiose padalinių, skirtų mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių,

19.2.2. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

19.3. Pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų Mokyklų / Tarnybų direktoriams pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus:

19.3.1. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje didinami 10 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurioms būtinas magistro kvalifikacinis laipsnis, kai Mokyklos / Tarnybos direktorius turi mokslų daktaro laipsnį.

20. Jeigu Mokyklos direktoriaus veikla atitinka du ar daugiau Įstatymo priedo 44 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti Įstatymo priedo 44 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo mastą, detalizuojami biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje.

21. Mokyklos direktoriaus pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną, išskyrus mokyklas, skirtas mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų (elgesio ir emocijų ar sveikatos problemų) turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. Vidutinis metinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus praėjusių mokslo metų kiekvieno mėnesio vidutinį mokinių skaičių ir šią sumą padalijus iš to laikotarpio mėnesių, kuriais buvo mokinių, skaičiaus. Vidutinis mėnesinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus kiekvieną dieną buvusių mokinių skaičių ir šį bendrą skaičių padalijus iš mėnesio dienų, kuriomis buvo mokinių, skaičiaus. Į mokinių skaičių įskaičiuojami tik tie mokiniai, kurie buvo mokomi.

22. Pareiginės algos koeficientai Tarnybos direktoriui gali būti didinami dėl veiklos sudėtingumo pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus. Jeigu Tarnybos direktoriaus, kurio darbas laikomas pedagoginiu, veikla atitinka vieną veiklos sudėtingumo kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 20 procentų, jeigu veikla atitinka du ar daugiau veiklos sudėtingumo kriterijų, – ne daugiau kaip 25 procentais.

23. Konkretų Mokyklos / Tarnybos direktoriaus pareiginės algos koeficientą ir jo padidinimą potvarkiu nustato Kazlų Rūdos savivaldybės meras.

24. Mokyklos / Tarnybos direktoriaus pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal šios Sistemos nuostatas.

25. Mokyklos direktoriaus pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo:

25.1. pasikeitus mokinių skaičiui,

25.2. pasikeitus pedagoginio darbo stažui,

25.3. pasikeitus veiklos sudėtingumui,

25.4. nustačius, kad Mokyklos direktoriaus pareiginė alga (kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Mokyklos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

26. Tarnybos direktoriaus pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo:

26.1. pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui,

26.2. pasikeitus vadovaujamojo darbo patirčiai,

26.3. nustačius, kad Tarnybos direktoriaus pareiginė alga (kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Tarnybos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

IV SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

27. Mokyklos / Tarnybos direktoriaus pareiginės algos kintamosios dalies dydžio nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal direktoriui nustatytas metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, išskyrus šios Sistemos 16.1 papunktyje nurodytą atvejį.

28. Mokyklos / Tarnybos direktoriui pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, direktoriui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į Mokyklos / Tarnybos direktoriui keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti mokama ilgiau kaip iki kasmetinio veiklos vertinimo.

29. Konkrečius Mokyklos / Tarnybos direktoriaus pareiginės algos kintamosios dalies dydžius potvarkiu nustato Kazlų Rūdos savivaldybės meras.

V SKYRIUS

MOKYKLOS / TARNYBOS DIREKTORIAUS PAPILDOMAS DARBAS

30. Mokyklos / Tarnybos direktorius, norintis dirbti papildomą darbą, gali kreiptis į Savivaldybės merą su motyvuotu prašymu ir susitarti dėl anksčiau darbo sutartyje nesulygtos darbo

funkcijos atlikimo jo vadovaujamoje įstaigoje.

31. Prašyme turi būti pateikiamas pagrindimas apie ketinamų eiti pareigų būtinybę, informuojant apie trūkstamų darbuotojų paiešką, nurodant kokiam laikotarpiui norima susitarti, kokia bus atliekama papildoma darbo funkcija, jos apimtis darbo valandomis ir atlyginimo koeficientas.

32. Jei pateiktas prašymas tenkinamas, sprendimas įforminamas savivaldybės mero potvarkiu ir, vadovaujantis Darbo kodekso 35 straipsniu, susitarimas dėl papildomo darbo įforminamas Mokyklos / Tarnybos direktoriaus darbo sutarties priede.

33. Susitarimą dėl papildomo darbo, viena darbo sutarties šalis gali nutraukti, įspėjusi raštu kitą darbo sutarties šalį prieš penkias darbo dienas. Susitarimas dėl papildomo darbo taip pat pasibaigia, nutrūkus pagrindinės darbo funkcijos darbo sutarčiai, nebent darbo sutarties šalys susitaria kitaip.

34. Mokyklos / Tarnybos direktoriaus papildomo darbo pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis Įstatymu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Mokyklos / Tarnybos direktoriams taikomos ir kitos Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

36. Sistema papildoma ir keičiama Kazlų Rūdos savivaldybės mero potvarkiu.

37. Kazlų Rūdos savivaldybės mero potvarkių projektus dėl Mokyklos / Tarnybos direktoriaus pareiginės algos koeficiento nustatymo, pareiginės algos kintamosios dalies dydžio nustatymo, priemokos, premijos ar materialinės pašalpos skyrimo rengia Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-28 Nr. MP-24
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Varaška Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-28 14:32
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-30 12:45 - 2027-11-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Direktorių DU sistema_2024.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-28 nuorašą suformavo Stasė Pečkienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-