

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2021 METŲ  
ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO  
VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2022 m. sausio 28 d. Nr. VA-1  
Kazlų Rūda

Vidaus audito ataskaita pateikta:  
Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorei  
Reginai Zasienei

Su vidaus audito ataskaita galima susipažinti Kazlų Rūdos savivaldybės  
interneto svetainėje [www.kazluruda.lt](http://www.kazluruda.lt)

## I. VIDAUS AUDITO ATASKAITOS ĮVADINĖ DALIS

<b>Vidaus audito atlikimo motyvai</b>	Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2022 metų veiklos planas.
<b>Vidaus audito atlikimo terminas</b>	Vidaus audito pradžia 2021 m. sausio 14 d. Vidaus audito pabaiga 2021 m. sausio 28 d.
<b>Vidaus audito apimtis</b>	<b>Subjektas</b> – Kazlų Rūdos savivaldybės administracija (toliau tekste – Administracija), adresas: Atgimimo g. 12, LT-69443, Kazlų Rūda; kodas 188777932. <b>Audituojama sritis</b> – Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas. <b>Audituojamas laikotarpis</b> 2021-01-01 iki 2021-12-31.
<b>Vidaus audito tikslas</b>	Nustatyti ir įvertinti Savivaldybės administracijos 2021-2023 metų strateginio veiklos plano 5 programos priede patvirtintą Kazlų Rūdos savivaldybės 2021-2023 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą 2021 m.
<b>Vidaus audito metodai</b>	Vidaus auditas atliktas taikant analitines, skaičiavimo, lyginimo, duomenų tikrinimo, pokalbio su darbuotojais ir jų pateikta informacija, ir kitas vidaus audito procedūras, kurių metu išanalizuotos Kazlų Rūdos savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo uždavinio priemonės, įvykdymo terminas, rezultatas ir vykdytojas. Taip pat analizuota savivaldybės teisės aktų paieškos sistemoje bei interneto erdvėje viešai prieinama su vidaus audito tema ir tikslu susijusi informacija. Atliekant vidaus auditą laikytasi prielaidos, kad Administracijos ir seniūnijų darbuotojų pateikti dokumentai, duomenys ir kita informacija teisinga, patikima ir atitinka tuos duomenis, iš kurių sudaryta ar parengta.
<b>Vidaus audito vertinimo kriterijai</b>	Lietuvos Respublikos 2012 m. lapkričio 8 d. administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. IX-2386, aktuali redakcija; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimas Nr. 213 „Dėl administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo įvertinimo metodikos patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 11 d. nutarimas Nr. 4 „Dėl administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“; Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. TS-39 patvirtintas Kazlų Rūdos savivaldybės 2021-2023 metų strateginis veiklos planas. Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. TS-240 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos plano savivaldybės veiklos programos (05) priedas Kazlų Rūdos savivaldybės 2021-2023 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planas.
<b>Vidaus audito vykdytojas</b>	Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja – Vilma Bakelienė.

## II. VIDAUS AUDITO ATASKAITOS DĖSTOMOJI DALIS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau tekste – Įstatymas) 6 str. 1 d., administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus. To paties straipsnio 2 dalyje nurodyta, kad informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama savivaldybių interneto svetainėse. Kazlų Rūdos savivaldybės administracija audituojamuoju laikotarpiu vadovavosi nurodytomis Įstatymo nuostatomis, t.y. Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. TS-39 patvirtintas Kazlų Rūdos savivaldybės 2021-2023 metų strateginis veiklos planas. 2021-2023 metų strateginio veiklos plano savivaldybės veiklos programoje (5), numatytas uždavinys dėl administracinės naštos ir jo įgyvendinimas pagal 2021–2023 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planą (žr. Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos veiklos plano 2021-2023 m. 7 priedas). Pažymėtina, kad 7 priedas prie strateginio plano nepridėtas ir administracinės naštos mažinimo priemonių plano įvykdymas už 2021 m. pirmąjį pusmetį nevertintas. Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. TS-240 patikslintas Kazlų Rūdos savivaldybės 2021-2023 metų strateginis veiklos planas ir prie Savivaldybės veiklos programos (5) pridėtas priedas „Kazlų Rūdos savivaldybės 2021-2023 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planas“.

Įstatymo 7 str. 3 d. reglamentuota, kad savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, įtrauktos į Savivaldybės strateginį veiklos planą. Vadovaujantis Įstatymo 7 str. 3 d. ir 2022 metų Centralizuoto vidaus audito skyriaus veiklos planu buvo atlikta Savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos plano peržiūra, kurios metu nustatyta, kad administracinės naštos mažinimo priemonių planas prie strateginio plano nepridėtas, dėl to administracinės naštos mažinimo priemonių plano įvykdymas už 2021 m. pirmąjį pusmetį nevertintas, surašyta pažyma.

Kazlų Rūdos savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos plano Kazlų Rūdos savivaldybės 2021-2023 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plane (Savivaldybės veiklos programos priedas) nustatyti du uždaviniai. Vienas iš jų: *Užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.* Antras uždavinys: *Užtikrinti administracinės naštos stebėseną, viešumą ir prevenciją.* Pirmam uždaviniui pasiekti ir įgyvendinti patvirtintos 4 priemonės, antram – 3 priemonės, su numatytais įvykdymo terminais, rezultatais bei paskirtais vykdytojais.

### ***Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių, reglamentuotų Savivaldybės 2021-2023 metų strateginiame veiklos plane, įgyvendinimo***

Vidaus audito metu buvo vertinama, ar Savivaldybės administracija per 2021 metus įgyvendino Kazlų Rūdos savivaldybės 2021-2023 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano 1 uždavinio „*Užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų*“ nustatytas priemones ir pasiekė numatytus rezultatus.

Atliekant administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimą, analizuota, kaip įgyvendinamos Savivaldybės strateginiame veiklos plane 2021 metams numatytos priemonės, susijusios su administracinės naštos mažinimu. Centralizuotam vidaus audito skyriui informaciją pateikė Administracijos skyriai ir Seniūnijos.

Pažymėtina, kad elektroniniu būdu teikiantys asmenys prašymus ne visada naudojami elektroninių valdžios vartų portalu [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt), kartais teikia prašymus ir su tuo susijusius dokumentus elektroniniu paštu tam tikram Skyriui ar specialistui, kuris atsakingas už reikiamą administracinę paslaugą.

Vidaus audito metu peržiūrėti dokumentai, susiję su administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimu, ir Skyrių bei padalinių pateikta informacija.

**1 priemonė „Parengti arba tikslinti (esant poreikiui) visų administracinių paslaugų aprašus ir elektronines prašymų formas ir užtikrinti viešą jų prieinamumą“.**

Šiai priemonei įgyvendinti numatytas rezultatas – parengti arba taisyti administracinių paslaugų aprašai (ne mažiau kaip 4 vnt. per metus). Direktorius 2020-10-09 įsakymu Nr. AT-542 atnaujintas ir patvirtintas Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašas. Sąraše patvirtinta 129 administracinės paslaugos. Pastebiu, kad elektroninėje erdvėje [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt) pateiktos 142 administracinės paslaugos.

Skyriai ir Seniūnijos informavo auditorę, kad per 2021 metus parengė naujai ar taisė 23 administracinių paslaugų aprašus. 2021 metais buvo gautas nurodymas visoms savivaldybėms iš LR Vidaus reikalų ministerijos suvienodinti paslaugų pavadinimus ir administracinių paslaugų aprašus parengti pagal LR VRM nustatytą formą. Atnaujinti paslaugų aprašai įkelti į elektroninių paslaugų informacinę sistemą EPIS.

**2 priemonė „Atlikti apklausą (savivaldybės interneto svetainėje) dėl administracinių paslaugų teikimo asmenims, besikreipiantiems į Kazlų Rūdos savivaldybės administraciją“.**

Šiai priemonei įgyvendinti numatytas rezultatas – parengta anketa apklausai ir įkelta į interneto svetainę dėl administracinių paslaugų teikimo asmenims, pasinaudojusiems elektroninėmis paslaugomis. 2021 metais Savivaldybės administracijos interneto svetainės [www.kazluruda.lt](http://www.kazluruda.lt) skiltyje GYVENTOJAMS -> GYVENTOJŲ APKLAUSOS pateikta apklausa 2021 m. asmenų prašymų nagrinėjimo ir aptarnavimo kokybės vertinimo apklausa. Anketa paruošta iš 9 klausimų bei su prašymu nurodyti savo amžių intervalais ir pateikti pasiūlymus Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai. Pastebiu, kad apklausa parengta ne tik asmenims, pasinaudojusiems elektroninėmis administracinėmis paslaugomis, tačiau visiems asmenims, besikreipusiems į Kazlų Rūdos savivaldybės administraciją.

Visais pateiktais klausimais, respondentai atsiliepė labai teigiamai apie atliekamų administracinių paslaugų kokybę. Respondentai 100 proc. pakankamai informuoti apie darbo laiką, jiems toks Administracijos darbo laikas yra patogus, rūpimi klausimai buvo išspręsti kvalifikuotai, atsakymų į prašymus, pareiškimus ar skundus pateikimo terminai tenkina ir pan. Respondentai yra patenkinti arba labai patenkinti kreipimosi rezultatais, t.y. suteikta informacija, konsultacija, reagavimu į prašymą.

**3 priemonė „Siekti, kad Savivaldybės viešųjų pirkimų dokumentai būtų pildomi, derinami ir vizuojami elektronine forma (ecocost sistemoje)“.**

Šiai priemonei įgyvendinti numatytas rezultatas – elektronine forma suderinti, vizuoti dokumentai (ne mažiau kaip 90 proc.). Savivaldybės administracijoje intensyviai naudojama viešųjų pirkimų dokumentų valdymo sistema „Ecocost“, kurioje Administracijos rengiami dokumentai, susiję su viešaisiais pirkimais, derinami ir vizuojami apytiksliai 91 proc. elektronine forma.

**4 priemonė „Naujos technologinės įrangos diegimas ir esamos darbo vietose atnaujinimas“.**

Šiai priemonei įgyvendinti numatytas rezultatas – įdiegtos naujos technologinės įrangos (ne mažiau kaip 8 darbo vietose per metus). Bendrasis skyrius nurodė informaciją, kad per 2021 metus Savivaldybės administracija atnaujino 13 darbo vietų kompiuterine technika. Tobulėjant informacinėms technologijoms, gerėja teikiamų ir administruojamų paslaugų kokybė, mažėja administracinė našta. Informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtra orientuota į administracinės naštos mažinimą.

Vidaus audito metu buvo vertinama, ar Savivaldybės administracija per 2021 metus įgyvendino Kazlų Rūdos savivaldybės 2021-2023 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2 uždavinio „Užtikrinti administracinės naštos stebėseną, viešumą ir prevenciją“ nustatytas priemones ir pasiekė numatytus rezultatus.

Vidaus audito metu peržiūrėti dokumentai, susiję su administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimu, ir Skyrių bei padalinių pateikta informacija.

**1 priemonė „Pateikti informaciją Kazlų Rūdos savivaldybės Centralizuoto vidaus audito skyriui apie administracinės naštos plano priemonių įgyvendinimą“.**

Šiai priemonei įgyvendinti numatytas rezultatas – pateikiama informacija apie įgyvendintas administracinės naštos mažinimo priemones (2 kartus per metus). Pastebiu, kad Skyrių ir Struktūrinių padalinių vedėjai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių plano įgyvendinimą už 2021 metus el. paštu pateikė visos 4 Seniūnijos ir visi Skyriai bei Poskyriai. Informacijos buvo prašoma už visus metus ir vieną kartą po strateginio plano patikslinimo.

**2 priemonė „Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą ir pateikti informaciją Administracijos direktoriui“.**

Šiai priemonei įgyvendinti numatytas rezultatas – atliktas administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimas (2 kartus per metus). Auditorė 2021 m. II pusmetį atliko vieną administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimą už 2021 m. I pusmetį. Kadangi 2021-2023 strateginiame veiklos plane nebuvo įkeltas administracinės naštos mažinimo priemonių planas, auditorė surašė pažymą ir pateikė pastebėjimus.

**3 priemonė „Skelbti Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus ataskaitas dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo Savivaldybės interneto svetainėje“.**

Šiai priemonei įgyvendinti numatytas rezultatas – internete paskelbti administracinės naštos mažinimo priemonių plano rezultatai. Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos 2021 metų I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaita neskelbta, nes buvo surašyta tik pažyma.

## IŠVADA

Administracinės naštos mažinimo priemonės nustatytos Kazlų Rūdos savivaldybės 2021-2023 metų strateginiame veiklos plane ir informacija apie jų vykdymą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje, taip užtikrinamas LR Administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. vykdymas. Pažymėtina, kad Kazlų Rūdos savivaldybės fiziniai ir juridiniai asmenys vis dažniau naudojami elektroninėmis priemonėmis, aišku, šį pokytį per 2020-2021 metus lėmė susidariusi pandemijos situacija visame pasaulyje. Tačiau visada išlieka galimybė atvykti į vietą, kur paslauga suteikiama iš karto (kai tai įmanoma padaryti), jeigu tai paslaugai įgyvendinti nėra kliūčių (pvz. netrūksta dokumentų). Kazlų Rūdos savivaldybės administracijoje paslaugas siekiama teikti per optimaliai trumpiausią laiką.

Kazlų Rūdos savivaldybėje administracinės naštos mažinimo organizavimo procesas vykdomas, rizika valdoma, priemonės įgyvendinamos, atliekami veiksmai dėl atitinkamų priemonių įgyvendinimo tobulinimo ir paslaugų suteikimo efektyvinimo. Todėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vidaus kontrolė vertinama **gerai**.

Skyriaus vedėja

Vilma Bakelienė