



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR KITŲ JURIDINIŲ BEI FIZINIŲ ASMENŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. vasario 25 d. Nr. TS-47

Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 12 punktu, 13 punktu, 14 punktu, 18 punktu, 29 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 41 straipsnio 1 dalimi, 63 straipsnio 5 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 22 patvirtintos Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos 4 punktu, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2018-02-14 sprendimu Nr. TS-16 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir asignavimų administravimo tvarkos aprašo 43 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2019-12-19 sprendimą Nr. TS-230 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2021 m. vasario 25 d. sprendimu
Nr. TS-47

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR KITŲ JURIDINIŲ BEI FIZINIŲ ASMENŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinų organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja nevyriausybinų organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų (toliau tekste – Pareiškėjai) finansavimo ir projektų paraiškų pateikimo, svarstymo, vertinimo, projektų finansavimo ir atsiskaitymo už gautas lėšas tvarką.

2. Lėšos skiriamos konkurso ir ne konkurso būdu. Pretenduojant į lėšas, skiriamas ne konkurso būdu, teikiamas laisvos formos prašymas ir pagal poreikį papildomi dokumentai. Lėšos konkurso būdu skiriamos Pareiškėjų projektinei veiklai finansuoti. Pretenduojant į lėšas, skiriamas konkurso būdu, pildoma nustatytos formos paraiška.

3. Lėšos projektams (toliau tekste – Projektas) ir veiklai įgyvendinti yra numatomos Kazlų Rūdos savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžete ir skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

4. Konkurso būdu Pareiškėjai finansuojami Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai (toliau tekste – Administracija) skelbiant Projektų konkursą. Lėšos ne konkurso būdu gali būti skiriamos Projektams iš dalies finansuoti, dalyvaujant nacionalinio biudžeto, Europos Sąjungos ir kitose programose, taip pat kitoms Pareiškėjų vykdomoms veikloms.

5. Pareiškėjų Projektų paraiškų bei prašymų vertinimą vykdo Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu sudaryta vertinimo komisija (toliau tekste – Komisija).

6. Kai Projektą įgyvendina daugiau nei vienas juridinis asmuo, paraišką dėl to paties projekto turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo.

7. Pareiškėjų, kurie praėjusiais metais neatsiskaitė Administracijai už gautas lėšas ar neįvykdė kitų sutartinių įsipareigojimų, arba nustatčius, kad Pareiškėjas netinkamai ar nepagrįstai panaudojo gautas lėšas, prašymai ar paraiškos skirti finansavimą vienerius metus bus atmetami ir nesvarstomi.

8. Savivaldybės administracija informaciją apie kvietimus teikti prašymus arba dalyvauti Projektų paraiškų atrankos konkurse bei planuojamų kvietimų kalendorių skelbia savivaldybės interneto svetainėje www.kazluruda.lt.

II SKYRIUS. FINANSAVIMO PROGRAMOS

I SKIRSNIS. BENDROSIOS NUOSTATOS

9. Kazlų Rūdos savivaldybės biudžete yra 3 biudžeto lėšų programos, kuriose numatytas Pareiškėjų finansavimas:

- 9.1. Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa;
- 9.2. Ekonominio konkurencingumo, turizmo ir investicinio patrauklumo didinimo programa;
- 9.3. Socialinės paramos plėtojimo ir visuomenės sveikatinimo rėmimo programa.

II SKIRSNIS. ŽINIŲ VISUOMENĖS, KULTŪRINIO IR SPORTINIO AKTYVUMO SKATINIMO PROGRAMA

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų projektai

10. Programai teikiami Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų (toliau tekste – Programų) projektai, atitinkantys sąlygas:

10.1. galimi Pareiškėjai: neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjai;

10.2. lėšos skiriamos projektams, kurie:

10.2.1. skirti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi dalyvių kvalifikacijai ir (arba) kompetencijoms tobulinti,

10.2.2. apima ne mažiau kaip 48 kontaktinio darbo valandas (kontaktinio darbo valanda – 60 min.) ir ne daugiau kaip 240 kontaktinio darbo valandų,

10.2.3. minimalus besimokančiųjų skaičius grupėje – 15 asmenų,

10.2.4. atitinka vieną iš programos turinio ir siekiamų rezultatų sąlygų, nurodytų Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikoje;

10.3. Programos atrenkamos pagal kriterijus, nurodytus Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikoje;

10.4. Programos vykdytojas turi atitikti reikalavimus, nurodytus Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikoje;

10.5. gautomis lėšomis tinkamos finansuoti Programų vykdymo išlaidų kategorijos:

10.5.1. Programą administruojančio ir vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio ir (ar) vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.),

10.5.2. Programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas,

10.5.3. kitos Programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas;

10.6. lėšos negali būti numatytos ir naudojamos:

10.6.1. baldams, transporto priemonėms, medicininei įrangai ir kitam inventoriui įsigyti,

10.6.2. įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti,

10.6.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai, darbo užmokesčiui, nesusijusiam su Programos vykdymu,

10.6.4. paraiškos ir programos parengimo išlaidoms padengti;

10.7. teikiami dokumentai:

10.7.1. užpildyta ir Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašyta paraiška gauti lėšų Programai (Aprašo 1 priedas),

10.7.2. jeigu Programos įgyvendinime dalyvauja partneris, bendradarbiavimo arba jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties dėl konkursui teikiamos Programos vykdymo patvirtinta kopija,

10.7.3. Programos užsiėmimų grafikas (Aprašo 2 priedas);

10.8. Paraiškų vertinimas atliekamas pagal vertinimo anketą, vertinimą atliekant ne mažiau, kaip dviem Komisijos nariams, vertinant pagal Aprašo 3 priedą;

10.9. Projektui vykdyti skirtos lėšos naudojamos pagal lėšų naudojimo sutartį ir sąmatą, parengtą pagal Programos sąmatos B-1 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206 „Dėl biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“.

Jaunimo iniciatyvų projektai

11. Programai teikiami Jaunimo iniciatyvų projektai, atitinkantys sąlygas:

11.1. galimi Pareiškėjai: ne pelno siekiantys juridiniai asmenys, kurie vykdo jaunimui skirtas veiklas, jaunimo organizacijos bei neformalios jaunimo grupės, kurios veikia Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje;

11.2. lėšos skiriamos projektams, kurie:

11.2.1. įvairiais būdais bei metodais kelia jaunų žmonių ir asmenų, dirbančių su jaunimu, kompetencijas, gebėjimus ir įgūdžius,

11.2.2. skatina jaunimo saviraišką, įsitraukimą į visuomeninę veiklą, suteikiant galimybę jauniems žmonėms išreikšti save ir įgyvendinti turimas tradicines ir novatoriškas idėjas,

11.2.3. stiprina socialinius įgūdžius, skatina savanorišką veiklą ir įvairias jaunimo iniciatyvas,

11.2.4. skatina jaunimo organizacijų, jaunų žmonių grupių bendradarbiavimą su kitais viešaisiais juridiniais asmenimis, bendradarbiavimo tinklų kūrimą, sprendžiant jaunimui aktualius klausimus konkrečiose vietos bendruomenėse;

11.3. kitas Jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo, paraiškų teikimo, atrankos, vertinimo, atsiskaitymo sąlygas reglamentuoja Aprašo I, III, IV ir V skyrių nuostatos.

Vaikų ir jaunimo vasaros poilsio organizavimo ir socializacijos projektai

12. Programai teikiami Vaikų ir jaunimo vasaros poilsio organizavimo ir socializacijos projektai, atitinkantys šias sąlygas:

12.1. galimi Pareiškėjai: pelno nesiekiančios organizacijos, vykdančios veiklą Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje;

12.2. lėšos skiriamos projektams, kurie skirti:

12.2.1. gabių ir talentingų vaikų ugdymui,

12.2.2. pilietiniam ir tautiniam ugdymui,

12.2.3. vaikų ir jaunimo vasaros poilsio organizavimui,

12.2.4. vaikų mokymui plaukti,

12.2.5. vaikų ir jaunimo socializacijos projektams;

12.3. šio aprašo 12.2 punkte nurodytų sričių finansavimo tvarkos aprašus tvirtina Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius.

Kultūrinių tradicijų skatinimas

13. Kultūrinių tradicijų skatinimas vykdomas pagal sąlygas:

13.1. galimi Pareiškėjai: kultūros srityje veikiantys juridiniai asmenys, kurie vykdo veiklą Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje;

13.2. lėšos skiriamos ne konkurso būdu teikiant laisvos formos prašymą bei pateikiant lėšų poreikį įrodančią sąmatą;

13.3. lėšos skiriamos veikloms, propaguojančioms ir plėtojančioms etninę Lietuvos kultūrą, kultūros paveldą, savivaldybės kultūrinį savitumą ir kultūros tradicijas;

13.4. prašymai teikiami visus metus.

Sporto srityje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų rėmimo projektai

14. Programai teikiami Sporto srityje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų rėmimo projektai, atitinkantys sąlygas:

14.1. galimi Pareiškėjai: sporto srityje veikiantys fiziniai ir juridiniai asmenys;

14.2. konkurso būdu finansuojamos veiklos sritys:

14.2.1. pasirengti ir dalyvauti savivaldybės, regiono, šalies, tarptautiniuose renginiuose (čempionatai, pirmenybės, žaidynės ir kt.), šioms veikloms finansuoti skiriant 75 proc. visų sporto srityje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų rėmimo projektams skirtų lėšų, numatytų Savivaldybės biudžete,

14.2.2. pasirengti ir dalyvauti „Sportas visiems“, sveikatingumo, sveikos gyvensenos renginiuose, sporto šventėse bei akcijose, šioms veikloms finansuoti skiriant 10 proc. visų sporto srityje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų rėmimo projektams skirtų lėšų, numatytų Savivaldybės biudžete,

14.2.3. pasirengti ir dalyvauti individualių sporto šakų varžybose, šioms veikloms finansuoti skiriant 5 proc. visų sporto srityje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų rėmimo projektams skirtų lėšų, numatytų Savivaldybės biudžete;

14.3. ne konkurso būdu lėšos skiriamos už aukštus sportinius rezultatus pagal Aprašo 4 priedą, piniginiams prizams skiriant 10 proc. visų sporto srityje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų rėmimo projektams skirtų lėšų, numatytų Savivaldybės biudžete; finansavimas skiriamas visus metus;

14.4. neįgaliųjų socialinės integracijos per kūno kultūrą ir sportą projektams kofinansavimas skiriamas pateikus laisvo formos prašymą ir dokumentus, įrodančius Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos skiriamą finansavimą;

14.5. Finansuojamos išlaidos:

14.5.1. patalpų ir transporto nuoma,

14.5.2. sporto inventoriaus nuoma,

14.5.3. apranga,

14.5.4. inventorius ir įranga, jų priežiūra,

14.5.5. renginių organizavimo išlaidos (prizai, reklama ir kt.),

14.5.6. sportininkų, trenerių, teisėjų maitinimas (ne daugiau kaip 30 proc. projektui įgyvendinti prašomos sumos),

14.5.7. starto mokestis,

14.5.8. kelionės ir nakvynės išlaidos,

14.5.9. atlyginimo išlaidos (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. Projekto vykdytojams);

14.6. kitas Sporto srityje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų rėmimo projektų finansavimo, paraiškų teikimo, atrankos, vertinimo, atsiskaitymo sąlygas reglamentuoja Aprašo I, III, IV ir V skyrių nuostatos.

III SKIRSNIS. EKONOMINIO KONKURENCINGUMO, TURIZMO IR INVESTICINIO PATRAUKLUMO DIDINIMO PROGRAMA

Nevyriausybinių organizacijų stiprinimo projektai

15. Programai teikiami Nevyriausybinių organizacijų stiprinimo projektai, atitinkantys sąlygas:

15.1. galimi Pareiškėjai: NVO, veikiančios Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje;

15.2. konkurso būdu lėšos skiriamos šioms veikloms finansuoti:

15.2.1. NVO veiklos, narių solidarumo ir sutelktumo stiprinimo projektams,

15.2.2. akcijoms ir iniciatyvoms, skirtoms viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti (parkų, sporto ir poilsio aikštelių, kitų vietos bendruomenės teritorijoje esančių poilsio ir rekreacijos vietų įrengimui),

15.2.3. NVO bendradarbiavimo stiprinimui su kitais viešaisiais juridiniais asmenimis, plėtojant partnerystę, sprendžiant vietos bendruomenei aktualius klausimus, kuriant palankią aplinką bendruomeninei veiklai,

15.2.4. NVO veiklai, skatinančiai turizmo plėtojimą Kazlų Rūdos savivaldybėje,

15.2.5. NVO veiklai, susijusiai su kultūrinės ir meninės savimonės ugdymu, laisvalaikio užimtumo, jaunimo iniciatyvų ir savanoriškos veiklos skatinimu;

15.3. ne konkurso būdu (teikiant laisvos formos prašymą), lėšos skiriamos:

15.3.1. nevyriausybinių organizacijų registravimo išlaidoms padengti (100 proc.),

15.3.2. draudimų išlaidoms kompensuoti: ES įgyvendintų projektų draudimo išlaidoms, turto draudimo išlaidoms (100 proc.),

- 15.3.3. projektams kofinansuoti dalyvaujant ES paramos fondų projektuose (iki 30 proc. bendros projekto vertės, esant savivaldybės Tarybos pritarimui),
- 15.3.4. NVO materialinės bazės stiprinimui,
- 15.3.5. patalpų remontui ir (ar) įrengimui,
- 15.3.6. bendruomenių teritorijų viešųjų erdvių tvarkymo ir priežiūros veikloms,
- 15.3.7. darbuotojų užmokesčiui (ne daugiau 30 proc. prašyme numatytos bendros projekto sumos),
- 15.3.8. kitiems NVO veiklos projektams ir kitai veiklai pagal šių organizacijų prašymus;
- 15.4. pirmumas ir prioritetai skiriant finansavimą iš savivaldybės biudžeto pagal gautus prašymus, esant lėšų likučiui:
 - 15.4.1. dalyvavimas Pareiškėjų finansavimo programose einamaisiais metais (prioritetai – mažesnis teiktų paraiškų ir prašymų skaičius, mažesnis gautas finansavimas);
- 15.5. Lėšos neskiriamos:
 - 15.5.1. jei Projekte numatyta veikla neatitinka steigimo dokumentuose numatytų NVO veiklų,
 - 15.5.2. pastatams rekonstruoti ar kapitališkai remontuoti;
- 15.6. laisvos formos prašymai dėl ne konkurso būdu skiriamo finansavimo gali būti teikiami visus metus, tačiau svarstomi ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį;
- 15.7. kitas Nevyriausybinų organizacijų stiprinimo projektų finansavimo, paraiškų teikimo, atrankos, vertinimo, atsiskaitymo sąlygas reglamentuoja Aprašo I, III, IV ir V skyrių nuostatos.

Turizmo ir investicinio patrauklumo didinimas

- 16. Turizmo ir investicinio patrauklumo didinimas vykdomas iš priemonės (02.02.01.04) pagal šias sąlygas:
 - 16.1. galimi Pareiškėjai: turizmo ir investicinio didinimo srityje veikiantys juridiniai ir fiziniai asmenys, kurie vykdo veiklą Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje;
 - 16.2. lėšos skiriamos ne konkurso būdu teikiant laisvos formos prašymą bei pateikiant lėšų poreikį įrodančią sąmatą;
 - 16.3. lėšos skiriamos:
 - 16.3.1. turizmo ir investicinio patrauklumo didinimui, turizmo rinkodarai, verslumo skatinimui, pagalbos teikimui pradedančiajam verslui;
 - 16.3.2. kitai veiklai pagal pateiktus prašymus.
 - 16.4. Prašymai teikiami visus metus.

IV SKIRSNIS. SOCIALINĖS PARAMOS PLĖTOJIMO IR VISUOMENĖS SVEIKATINIMO RĖMIMO PROGRAMA

Socialinės gerovės plėtros projektai

- 17. Programai teikiami Socialinės gerovės plėtros projektai, atitinkantys sąlygas:
 - 17.1. galimi Pareiškėjai: savivaldybės teritorijoje veikiančios viešosios įstaigos, asociacijos, religinės bendruomenės ir bendrijos, kitos pelno nesiekiančios nevyriausybinės organizacijos bei kiti juridiniai asmenys, kurių nuostatuose (įstatuose) nurodytos edukacinės, socialinių įgūdžių ugdymo bei švietimo, užimtumo ir kt. socialinio pobūdžio veiklos;
 - 17.2. Pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką kalendoriniais metais;
 - 17.3. šioje Programoje dalyvaujantiems projektams lėšos skiriamos socialinės apsaugos sritims finansuoti:
 - 17.3.1. vaikų dienos centrų veiklai užtikrinti,
 - 17.3.2. socialinę riziką ir atskirtį patiriančių asmenų ir šeimų socialinės rehabilitacijos ir integracijos priemonėms įgyvendinti,
 - 17.3.3. smurto, savižudybių, priklausomybių ir prekybos žmonėmis prevencijai,

17.3.4. šeimoje ir bendruomenėje teikiamai pagalbai (vaikams, neįgaliesiems vaikams, neįgaliesiems suaugusiems ir senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms) plėtoti,

17.3.5. kitais atvejais (priemonėms, mažinančioms socialinę atskirtį ir skurdą, didinančioms integraciją į bendruomenę);

17.4. Projektų tikslinė dalyvių grupė – tik Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojai;

17.5. kitas Socialinės gerovės plėtros projektų finansavimo, paraiškų teikimo, atrankos, vertinimo, atsiskaitymo sąlygas reglamentuoja Aprašo I, III, IV ir V skyrių nuostatos.

Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektai

18. Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektų finansavimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtinti projektų atrankos konkurso organizavimo nuostatai.

Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektai

19. Programai teikiami Visuomenės sveikatos rėmimo projektai, atitinkantys sąlygas:

19.1. galimi Pareiškėjai: pelno nesiekiantys juridiniai asmenys, vykdančys veiklą Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje;

19.2. Programos lėšų naudojimo prioritetus ir paraiškų teikimo terminus nustato Kazlų Rūdos savivaldybės bendruomenės sveikatos taryba, atsižvelgdama į Lietuvos sveikatos programos, Lietuvos Respublikos Vyriausybės veiklos programos ir nutarimų šiais klausimais nuostatas, savivaldybės gyventojų poreikius (sergamumą, mirtingumą, nedarbingumą ir kt.);

19.3. Programos finansavimo šaltiniai:

19.3.1. savivaldybės biudžeto asignavimai,

19.3.2. 20 procentų Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų,

19.3.3. savanoriškos fizinių ir juridinių asmenų įmokos,

19.3.4. kitos teisėtai įgytos lėšos;

19.4. finansuojamos veiklos:

19.4.1. sveikos gyvensenos skatinimas (alkoholio, tabako ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo prevencija, sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo skatinimas),

19.4.2. visuomenės psichikos sveikatos stiprinimas ir sutrikimų profilaktika (savižudybių, smurto prevencija, streso valdymas),

19.4.3. vaikų ir jaunimo sveikatos išsaugojimas ir stiprinimas (regėjimo, laikysenos sutrikimų prevencija ir kt.),

19.4.4. užkrečiamųjų ligų profilaktika ir kontrolė (ŽIV ir AIDS, lytiškai plintančių ligų ir kt.),

19.4.5. gyvenamosios aplinkos sveikatinimas (triukšmo prevencija, maudyklų vandens stebėseną ir kt.);

19.5. Projektui vykdyti gautos lėšos negali būti naudojamos:

19.5.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugoms, už kurias yra mokama iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų, teikti,

19.5.2. valstybės lėšomis finansuojamoms visuomenės sveikatos priežiūros paslaugoms teikti,

19.5.3. patalpų rekonstrukcijos, remonto, statinių statybos išlaidoms,

19.5.4. ilgalaikiam turtui įsigyti,

19.5.5. atlyginimams ir komandiruojuoju pinigams,

19.5.6. Pareiškėjo įsiskolinimams;

19.6. jei Pareiškėjas per 30 darbo dienų nuo sutarties užregistravimo dienos nepasirašo sutarties, laikoma, kad Pareiškėjas nepajėgus vykdyti pateikto Projekto ir finansavimas neskiriamas;

19.7. kitas Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų finansavimo, paraiškų teikimo, atrankos, vertinimo, atsiskaitymo sąlygas reglamentuoja Aprašo I, III, IV ir V skyrių nuostatos.

III SKYRIUS. PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI IR PARAIŠKŲ TEIKIMAS

20. Projektai aprašomi užpildant nustatytos formos paraišką (Aprašo 5 priedas). Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu (vardas, pavardė ir pareigos), bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas privalo turėti antspaudą. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką savivaldybės administracijai, jos negalima taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomų dokumentų pareiškėjo iniciatyva.

21. Paraiškoje nurodoma:

21.1. informacija apie Pareiškėją (Pareiškėjo teisinė forma; juridinio asmens kodas; pareiškėjo vadovas; kontaktinis asmuo / projekto vadovas; banko sąskaitos numeris ir banko pavadinimas);

21.2. informacija apie Projektą (projekto pavadinimas; projektui įgyvendinti prašoma suma (eurais); projekto įgyvendinimo trukmė; projekto vykdymo vieta; projekto partneriai, jei pareiškėjas jų turi, jų kontaktiniai duomenys);

21.3. Projekto aprašymas (esamos padėties aprašymas, projekto tikslas ir uždaviniai, trumpas projekto aprašymas, tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai, laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą);

21.4. Projekto veiklų įgyvendinimo planas, kuriame turi būti nurodytas projekto veiklos pavadinimas, jos vykdytojas (-ai), projekto veiklos įgyvendinimo pradžia, pabaiga, aprašymas (veiklos metodai, planuojamas dalyvių / savanorių skaičius), kokybiniai ir kiekybiniai vertinimo rodikliai);

21.5. detali Projekto įgyvendinimo sąmata (toliau tekste – Sąmata), nurodant lėšų šaltinius ir kiek lėšų prašoma iš savivaldybės biudžeto asignavimų;

21.6. Projekto sklaida ir viešinimas;

21.7. Projekto veiklų testinumas;

21.8. pagrindinio (-ių) Projekto vykdytojo (-ų) kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai įgyvendinti planuojamą Projektą bei kiti Projekto įgyvendinimą užtikrinsiantys ištekliai;

21.9. pridedamų dokumentų sąrašas.

22. Pareiškėjas kartu su paraiška pateikia šių lietuvių kalba surašytų dokumentų (arba jų vertimų) kopijas:

22.1. jei Pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

22.2. pagrindinio (-ių) Projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą patvirtinančių dokumentų (pvz.: gyvenimo aprašymo, įgyvendintų projektų sąrašas);

22.3. kitų dokumentų, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti. Pavyzdžiui: sąmatą pagrindžiantys dokumentai, komerciniai pasiūlymai, tiekėjų apklausos formos ir pan.

23. Pareiškėjai, rengdami Projektus, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas su konkursu susijusiais klausimais, kurias pagal kompetenciją teikia atsakingas darbuotojas, kurio kontaktiniai duomenys nurodomi skelbime. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės projektų pateikimo dienos.

24. Projektų atrankos konkursas skelbiamas viešai savivaldybės interneto svetainėje. Skelbime nurodoma:

24.1. projektų paraiškų priėmimo laikotarpis, kuris negali būti trumpesnis nei 20 darbo dienų;

24.2. adresas, kuriuo turi būti pateiktos paraiškos, ir paraiškų pateikimo formatas;

24.3. atsakingas savivaldybės darbuotojas (toliau tekste – atsakingas darbuotojas) (pareigos, vardas ir pavardė), teikiantis konsultacijas pareiškėjams su konkursu susijusiais klausimais, jo telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir laikas pasiteirauti;

24.4. Projekto paraiškos forma ir kita su paraiškos pildymu susijusi informacija;

24.5. finansuotinos veiklos;

24.6. dokumentai, kuriuos reikia pateikti (priedai);

24.7. konkursui numatyta skirti savivaldybės biudžeto (toliau – biudžetas) lėšų suma;

24.8. kita reikalinga informacija.

25. Projektų įgyvendinimo trukmė – nuo nustatytos formos finansinės paramos sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

IV SKYRIUS. PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

26. Pareiškėjų projektų paraiškas nagrinėja ir vertina Komisija, patvirtinta Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu. Komisija sudaroma iš Savivaldybės tarybos narių, Savivaldybės administracijos, švietimo įstaigų, jaunimo reikalų, NVO ir bendruomenių tarybų deleguotų atstovų. Tuo pačiu Sprendimu paskiriami Komisijos pirmininkas, Komisijos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius. Komisijos darbui pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Jeigu jo nėra, Komisijos pirmininko funkcijas atlieka Komisijos pirmininko pavaduotojas.

27. Komisija sudaro konkursą laimėjusių pareiškėjų sąrašą, nurodydama kiekvienam pareiškėjui skiriamą lėšų sumą.

28. Bendrieji projektų vertinimo kriterijai:

28.1. Projekto paraiškos ir dokumentų atitiktis Apraše nustatytiems reikalavimams;

28.2. Projekto atitiktis remiamoms veikloms;

28.3. Projekto tikslinės grupės pagrindimas (laukiamų rezultatų poveikis tikslinei grupei);

28.4. Projekto sąmatos pagrįstumas ir realumas (sąmatos išlaidos yra būtinos projektui įgyvendinti, atitinkančios rinkos kainas, sąmata, pagrįsta komerciniais pasiūlymais arba kitais kainą pagrindžiančiais dokumentais);

28.5. Projekto papildomas finansavimas iš kitų šaltinių;

28.6. Projekto partneriai (yra numatytas bent vienas partneris, aiškiai apibrėžtos jo funkcijos projekte, pridėti bendradarbiavimą įrodantys dokumentai).

29. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Komisijos narių.

30. Sprendimai dėl Projektui skiriamos finansuoti sumos priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasidalinus po lygiai – sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

31. Paraiška atmetama nevertinant, jeigu pateikti ne visi reikalaujami dokumentai, neatitinka konkurso reikalavimų, taip pat jeigu Pareiškėjai nepateikė lėšų panaudojimo ataskaitos, jeigu buvo gavę finansavimą iš Savivaldybės biudžeto praėjusiais metais.

32. Komisija, patikrinusi paraišką, gali prašyti Pareiškėjo per nustatytą terminą (iki 5 darbo dienų) patikslinti pateiktą informaciją ir dokumentus. Jeigu Pareiškėjas per nustatytą terminą pateiktos informacijos ir dokumentų nepateiks – paraiška atmetama.

33. Projektai turi būti įvertinti per 20 darbo dienų nuo paskutinės nustatytos dokumentų pateikimo dienos.

34. Komisijos narys turi teisę dėl projekto finansavimo pareikšti atskirą nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

35. Komisija Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia rekomendaciją dėl projektų finansavimo.

36. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos vertinimą, priima sprendimą dėl lėšų skyrimo ir pasirašo savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį su Pareiškėju, išskyrus Savivaldybės biudžetines įstaigas. Jei Pareiškėjui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. Savivaldybės administracijos direktoriaus skirta suma yra mažesnė, negu Pareiškėjas nurodė Paraiškoje, Pareiškėjas, pasirašydamas finansavimo sutartį su Savivaldybės administracija, turi teisę keisti savo Projekto veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti Paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

V SKYRIUS. PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

37. Projektų finansavimo tikslas – suteikti Savivaldybėje veikiančioms NVO bei kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims platesnes galimybes tenkinti įvairiapusių poreikius, stiprinti ir paremti aktyvias Savivaldybėje veikiančias NVO, skatinti jų veiklos tęstinumą.

38. Projektams lėšos skiriamos iš Savivaldybės biudžeto. Tinkamos Projekto išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su Projekte numatytomis veiklomis ir būtinos projektui vykdyti, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga ir planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu.

39. Gautas lėšas Pareiškėjai gali naudoti tik Projekte numatytai veiklai finansuoti. Jos negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus.

40. Pareiškėjai, įvykdę projektą ir panaudoję skirtas lėšas, Savivaldybės administracijos buhalterinės apskaitos skyriui pateikia Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (Aprašo 6 priedas) ir papildomus dokumentus, numatytus biudžeto lėšų naudojimo sutartyje. Komisijai – vykdyto Projekto įgyvendinimo ataskaitą, taip pat nuosavą indėlį patvirtinančius dokumentus, ne vėliau kaip 20 kalendorinių dienų po projekto įgyvendinimo (Aprašo 7 priedas).

41. Komisija ir programų koordinatoriai Pareiškėjams teikia visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, susijusią su projekto įgyvendinimu.

42. Administracijos direktorius įsakymu, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas, skiria lėšas ir pasirašo biudžeto lėšų naudojimo sutartis.

43. Jeigu Savivaldybės administracijos direktorius skiria kitą lėšų sumą, nei rekomendavo Komisija – jis turi raštu Komisijai pateikti savo sprendimo priežastis.

44. Lėšas Pareiškėjui perveda Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

45. Už tikslingą lėšų panaudojimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako Projektą vykdančio Pareiškėjo vadovas.

46. Išaiškėjus, kad lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, Pareiškėjas privalo lėšas grąžinti į Savivaldybės biudžetą.

47. Pareiškėjai, gavę finansavimą, privalo viešinti informaciją apie įgyvendintą projektą ir atliktus darbus (žiniasklaidos priemonėse, leidiniuose, susitikimuose su visuomene, spaudos konferencijose ir kt.), pristatyti Kazlų Rūdos savivaldybę kaip projektą finansavusią ar iš dalies finansavusią instituciją, nurodant logotipą ir pavadinimą. Viešinant projektą privaloma nepažeisti viešosios tvarkos, laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos.

48. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

49. Lėšų panaudojimo kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos direktorius.

51. Aprašas keičiamas, pildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu.

Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinų organizacijų
ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš
savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo
1 priedas

PARAIŠKA GAUTI LĖŠŲ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĖSTINIO MOKYMO SI PROGRAMAI

20 ____ m. _____ d.
(mėnuo)

I. INFORMACIJA APIE PROGRAMOS PAREIŠKĖJĄ

Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	
Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data	
Juridinio asmens teisinė forma	
Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
tel.	
el. p. adresas	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p. adresas	
Programos rengėjas (vardas, pavardė, kvalifikacija)	

II. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (jeigu taikoma)

Eil. Nr.	Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data	Juridinio asmens teisinė forma	Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p. adresas	Partnerio reikalingumo pagrindimas

III. PROGRAMOS APRAŠAS

1. Bendrosios nuostatos			
1.1. Programos pavadinimas	<i>(Nurodomas programos pavadinimas)</i>		
1.2. Programos trukmė ir apimtis	<i>(Nurodoma planuojama programos trukmė (dienomis ir sesijomis (jei taikoma) ir apimtis (kontaktinėmis akademinėmis valandomis)</i>		
1.3. Programos tikslinė (-ės) dalyvių grupė (grupės)	<i>(Apibūdinama tikslinė dalyvių grupė (-ės))</i>		
1.4. Programos dalyvių skaičius	<i>(Nurodomas planuojamas programos dalyvių skaičius)</i>		
1.5. Programos anotacija	<i>(Trumpai nurodomi projekto tikslai, numatomi rezultatai)</i>		
2. Tikslas ir uždaviniai			
2.1. Programos aktualumas	<i>(Pagrindžiamas programos aktualumas, reikalingumas ir jos poveikis programos dalyviams)</i>		
2.2. Tikslas ir uždaviniai	<i>(Nurodomas programos tikslas ir jį detalizuojantys uždaviniai)</i>		
3. Programos turinys ir metodai			
Tema	Trumpas dėstomos temos aprašymas	Mokymo (mokymosi) metodai	Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos
4. Mokymosi pasiekimų vertinimas ir įteisinimas			

4.1. Programos dalyvių pasiekimų vertinimas	<i>(Aprašoma, kokiais vertinimo būdais ir kaip dažnai bus vertinami programos dalyviai)</i>
4.2. Dalyvių įgytų kompetencijų patvirtinimas	<i>(Nurodoma, ar bus išduotas mokymosi pasiekimus patvirtinantis dokumentas ir koks tai dokumentas)</i>
5. Laukiami rezultatai ir galimas programos tęstinumas	<i>(Apibūdinama projektu siekiama nauda ir jo tęstinumo galimybės)</i>

IV. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

	Suma (Eur)
1. Prašomų skirti lėšų suma:	
Lėšų paskirtis:	Suma (Eur)
Programą administruojančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.)	
Programą vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.)	
Programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas	
Kitos programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas	

	Suma (Eur)
2. Kitų finansavimo šaltinių lėšos:	
Lėšų paskirtis:	Suma (Eur)

Pareiškėjas

(ar jo įgaliotas asmuo)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinų organizacijų
ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš
savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo
2 priedas

(suaugusiųjų neformaliojo švietimo ar tęstinio mokymosi programos vykdytojo pavadinimas)

**NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO AR TĘSTINIO MOKYMO SI
PROGRAMOS**

UŽSIĖMIMŲ GRAFIKAS

Eil. Nr.	Užsiėmimo vieta (adresas, patalpos)	Mėnuo	Diena	Užsiėmimo trukmė (pedagoginėmis valandomis)	Užsiėmimo laikas

(atsakingo asmens vardas, pavardė)

(parašas)

Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinių organizacijų
ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš
savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo
3 priedas

PARAIŠKOS VERTINIMAS

Pareiškėjas			
Programos pavadinimas			
Vertinimo kriterijai	Taip	Ne	Pastabos
1. Pareiškėjas konkursui pateikė 1 (vieną) paraišką ir nėra partneris kitose paraiškose			
2. Paraiška yra pateikta laiku			
3. Pateikta pareiškėjo ir partnerio (jeigu taikoma) įstatų (nuostatų) kopijos			
4. Pateikta bendradarbiavimo arba jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties dėl konkursui teikiamos programos vykdymo patvirtinta kopija (jeigu taikoma)			
5. Ar per praėjusius pastaruosius 3 (trejus) metus pareiškėjas, gavęs finansavimą programai vykdyti, tinkamai atsiskaitė už panaudotas lėšas ir skirtos lėšos buvo panaudotos pagal tikslinę paskirtį? (Jeigu ne, tai tuo atveju paraiška pripažįstama netinkama ir toliau nevertinama)			
6. Programa yra skirta neformaliojo suaugusiųjų švietimo dalyvių kvalifikacijai tobulinti ir (arba) papildomoms kompetencijoms įgyti			
7. Programos vykdymo apimtis ne mažiau kaip 48 kontaktinio darbo valandos (kontaktinio darbo valanda – 60 min.) ir ne daugiau kaip 240 kontaktinio darbo valandų			
8. Minimalus besimokančiųjų skaičius grupėje – 15 asmenys			
9. Programos turinys ir siejami rezultatai atitinka vieną iš šių sąlygų:			
9.1. mokymosi visą gyvenimą paslaugų regionuose plėtra;			
9.2. darbo rinkai aktualių suaugusiųjų bendrųjų kompetencijų ugdymas			
9.3. asmenų mokymasis trečiojo amžiaus universitete			
9.4. andragogų kompetencijų tobulinimas			
9.5. profesinei veiklai reikalingų žinių ir gebėjimų įgijimas ar tobulinimas			
9.6. asmens bendrosios kultūros ugdymas			
10. Programos vykdytojai turi atitikti šiuos reikalavimus:			
10.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą ir būti registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre			
10.2. atitinka Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje apibrėžtą neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjo sąvoką			
10.3. turi žmogiškųjų išteklių personalą, įgijusį ne mažesnę nei vienerių metų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi			

veiklos patirtį			
11. Ar paraiškoje numatytos programos vykdymo išlaidų kategorijos yra tinkamos:			
11.1. programą administruojančio ir vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio ir (ar) vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.)			
11.2. programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas			
11.3. kitos programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas			
12. Kiti programos finansavimo šaltiniai			
<p>TINKAMUMO VERTINIMO IŠVADA (pabraukti):</p> <p>Siūlyti skirti lėšas Programai vykdyti</p> <p>Siūlyti neskirti lėšas Programai vykdyti</p>			
<p>Vertintojas (vardas, pavardė, parašas)</p> <p>20 ____ m. _____ d. (data)</p>			

Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinų organizacijų
ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš
savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo
4 priedas

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS¹ SPORTININKŲ, PASIEKUSIŲ AUKŠTŲ SPORTINIŲ
REZULTATŲ PINIGINIŲ PRIZŲ DYDŽIAI**
Olimpinės sporto šakos

Eil. Nr.	Sporto varžybų pavadinimas	Iškovota vieta ir piniginės premijos dydis (eurais)			
		I	II	III	IV–X
1	Olimpinės žaidynės				
	Olimpinės žaidynės	1500	1200	1000	700
	Parolimpinės žaidynės	1500	1200	1000	700
	Specialiosios žaidynės	400	300	200	100
	Jaunimo olimpinės žaidynės	1000	800	600	400
2	Pasaulio čempionatas				
	Suaugusių	1400	1100	900	-
	Jaunimo	1000	800	600	400
	Veteranų, Jaunių	900	700	500	300
	Jaunučių	800	600	400	300
3	Europos čempionatas				
	Suaugusių	1300	1000	800	-
	Jaunimo	900	700	500	300
	Veteranų, Jaunių	800	600	400	300
	Jaunučių	700	500	400	300
4	Lietuvos čempionatas (aukščiausios lygos, arba kurioje dalyvauja ne mažiau nei 6 sportininkai/komandos)				
	Suaugusių	600	400	300	-
	Jaunimo	500	400	300	200
	Veteranų, Jaunių	400	300	200	100
	Jaunučių	400	300	200	100

Neolimpinės sporto šakos

Eil. Nr.	Sporto varžybų pavadinimas	Iškovota vieta ir piniginės premijos dydis (eurais)		
		I	II	III
1	Pasaulio čempionatas			
	Suaugusių	800	600	400
	Jaunimo	700	500	300
	Veteranų, Jaunių	600	400	300
	Jaunučių	500	400	300
2	Europos čempionatas			
	Suaugusių	700	500	300
	Jaunimo	600	400	300
	Veteranų, Jaunių	500	400	300
	Jaunučių	500	400	300

¹ Gyvenančių / deklaravusių savo gyvenamąją vietą / besimokančių Kazlų Rūdos savivaldybėje ar atstovaujančių Kazlų Rūdos savivaldybei.

3	Lietuvos čempionatas (aukščiausios lygos, arba kurioje dalyvauja ne mažau nei 6 sportininkai/ komandos)			
	Suaugusių	500	400	300
	Jaunimo	400	300	200
	Veteranų, Jaunių	300	200	100
	Jaunučių	300	200	100
	Rekordai			
		I	-	-
	Pasaulio	1500	-	-
	Europos	1200	-	-
	Lietuvos	700	-	-
	Factum	300		

Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinių organizacijų
ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš
savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo
5 priedas

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR KITŲ JURIDINIŲ BEI FIZINIŲ ASMENŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PARAIŠKA

I. BENDRO POBŪDŽIO INFORMACIJA

1. Projekto pavadinimas:
2. Pareiškėjo pavadinimas:
3. Informacija apie Pareiškėją:
Kodas
Adresas
Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)
Elektroninis paštas
Internetinės svetainės adresas
banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris)
4. Informacija apie projekto vadovą:
Vardas, pavardė
Pareigos organizacijoje
Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)
Elektroninis paštas

II. PROJEKTO PASKIRTIS

5. Problemos pristatymas
Glaustai (iki 5 sakinių) aprašykite problemos, kurią sieks spręsti projektas, aktualumą (kokia tai problema, kiek ir kaip ji aktuali ir kt., organizacijos vaidmuo ir pan.)
6. Projekto dalyviai:
Tikslinės grupės trumpas aprašymas
7. Projekto partneriai (aprašykite kiekvieną numatomą projekto partnerį, nurodyti jų rekvizitus)
Nurodykite projekto vykdymo partnerius (valstybės ar savivaldybės įstaigos, NVO, ir kt. Glaustai apibrėžkite projekto partnerio vaidmenį projekte.

III. PROJEKTO TURINYS

8. Projekto tikslai:
9. Projekto uždaviniai:
10. Ar Pareiškėjas anksčiau yra vykdęs panašų projektą?

11. Veiklų įgyvendinimo planas	Terminai	Vieta

12. Projekto viešinimas ir sklaida

IV. NUMATOMOS IŠLAIDOS

12. Projekto išlaidos				
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	20__ m. (Eur)		
		lėšos, prašomos iš savivaldybės biudžeto	kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti subjekto pavadinimą, lėšas)	Iš viso
1	2	3	4	5
12.1.				
12.1.1.				
12.2.				
12.2.1.				
12.3.				
12.3.1.				
IŠ VISO PROJEKTO IŠLAIDŲ				

V. Papildoma informacija

13. Prie paraiškos pridedama:

13.1. (Išvardinti pridedamus dokumentus)

20__ m. _____ d.

Pareiškėjas _____

(ar jo įgaliotas asmuo) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

A.V.

Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinių organizacijų
ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš
savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo
6 priedas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMO
ATASKAITA**

20 m. _____ d.

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Skirta lėšų 20__m.	Faktiškai panaudota (eurais)	Pastaba
1	2	3	4	5
Iš viso				

Vadovas

A. V. (parašas) _____ (Vardas, pavardė) _____

Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinų organizacijų
ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš
savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo
7 priedas

_____ (Pareiškėjo pavadinimas)

_____ (kodas, adresas, telefonas)

PROJEKTO „_____“ ĮGYVENDINIMO ATASKAITA
(projekto pavadinimas)

_____ (Data)

Kazlų Rūda

1. Projekto vertė:	Kazlų Rūdos savivaldybės lėšos	Kitų šaltinių lėšos
1.1. Skirta lėšų (Eur)		
1.2. Panaudota lėšų (Eur)		

2. Trumpas projekto įgyvendinimo aprašymas

(Kokius tikslus ir uždavinius įgyvendinote? Kokias problemas padėjo išspręsti projektas?)

3. Kokius rezultatus pasiekė projektas?

4. Projekto viešinimas (reikia nurodyti, koku būdu buvo informuojama projekto dalyviai ir visuomenė apie vykdomą projektą). Jei turite, prašytume pridėti viešinimą įrodančių dokumentų kopijas.

Įstaigos (organizacijos) vadovas _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR KITŲ JURIDINIŲ BEI FIZINIŲ ASMENŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-02-25 Nr. TS-47
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Varaška Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-01 14:05
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-01 14:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-16 15:20 - 2021-05-15 15:20
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210210.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-04-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-04-06 nuorašą suformavo Alma Veiverytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-