

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
I priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla  
(švietimo įstaigos pavadinimas)  
Daiva Dabrilienė  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)  
**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-01-11  
Nr. 1  
(data)  
Kazlų Rūda  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2019–2023 metų strateginis planas parengtas ir patvirtintas Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos direktoriaus 2019-07-15 įsakymu Nr. V-19. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2022 metų veiklos planas patvirtintas Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos direktoriaus 2022 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. V-6.

Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys	Svariausi rezultatai bei rodikliai
Veiksmingai ugdomi skirtingų ugdymosi poreikių turintys mokiniai.	Mokiniai ugdomi pagal individualizuotas priešmokyklinio, pradinio ir bendrojo ugdymo programas. Parengtos individualizuotos ugdymo programos visiems mokiniui. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir individualios pažangos stebėjimo rezultatus individualizuojamas mokymas, diferencijuojamos užduotys.
Stiprinti Mokyklos Vaiko gerovės komisijos veiklą.	Vyko savalaikis ir tikslingas mokinių, tėvų, mokytojų konsultavimas, problemų sprendimas. VGK posėdžiuose aptartos mokinio elgesio ir mokymosi problemos, numatyti būdai joms spręsti, aptartos ir įvertintos pagalbos mokiniui ir jo šeimai galimybės (16 posėdžių). Atpažintas mokinių poreikis gauti reikiamą pagalbą, kad būtų galima užtikrinti efektyvią intervenciją įveikiant mokymosi ir socializacijos kliūtis.



	Konsultacijų, aptarimų, VGK posėdžių metu teikiama metodinė ir švietimo pagalba.
Mokymąsi be sienų plėtojimas. Mokymasis virtualioje erdvėje, mokymasis už klasės ribų.	Planingas ir tikslingas ugdymo organizavimas įvairiose edukacinėse erdvėse.
Kokybiškų konsultavimo ir švietimo pagalbos paslaugų teikimas.	Savalaikė pagalba mokiniui ir jo šeimai. Nuolat vyko specialistų konsultacijos, buvo teikiama pagalba ir kitiems bendruomenės nariams.
Mokinių pažangos stebėjimas ir fiksavimas	Ne rečiau nei du kartus per metus, pagal nustatytus kriterijus, aptariama ir fiksuojama kiekvieno mokinio pažanga, analizuojamos probleminės sritys, reikalui esant koreguojami pagalbos tikslai ir uždaviniai.
Smurto ir patyčių prevencinės veiklos stiprinimas mokykloje.	Mokykloje vykdoma mokyklos VGK parengta pritaikyta mokyklos mokiniams Socialinių įgūdžių ugdymo programa "Pažink save ir kitus". Mokyklos darbuotojai dalyvavo mokymuose Smurto ir patyčių tematika. Užfiksavus Smurto ar patyčių atvejį, nedelsiant analizuojamos priežastys, reikalui esant koreguojama prevencinė veikla ir priemonės.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą.	Mokyklos veiklą reglamentuojantys teisės dokumentai atitinka galiojančių teisės aktų reikalavimus	1. Atlikta 2019-2023 metų strateginio plano analizė, parengtas ir patvirtintas 2024–2028 m. strateginio veiklos plano projektas. Terminas: III, IV ketvirtis. 2. Iki 2023 m. rugsėjo 1 d. parengtas ir patvirtintas Ugdymo planas. Terminas: III ketvirtis.	1.1. 2023 m. kovo 21 d. Nr. P-87 Dėl darbo grupės sudarymo mokyklos veiklos įsivertinimui atlikti 1.2 2023 m. kovo 29 d. Nr. P-91 „Dėl darbo grupės sudarymo Kazlų Rūdos „Saulės“

			<p>strateginiam planui parengti“.</p> <p>1.3 2023-08-21 Nr. 4 Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos mokytojų tarybos posėdžio protokolas „Dėl Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2024–2029 metų strateginio plano aptarimo“.</p> <p>2.1 2023 m. birželio 6 d. Nr. P-124 „Dėl darbo grupės sudarymo Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų ugdymo planui parengti.</p> <p>2.2. 2023 m. rugpjūčio 25 d. Nr. AT-376 „Dėl Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų ugdymo plano suderinimo“.</p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>8.2. Pasirengti diegti atnaujintas bendrąsias ugdymo programas.</p>	<p>Mokytojai tobulina kompetencijas rengiantis įgyvendinti atnaujintas bendrąsias programas.</p>	<p>1. 95 proc. mokytojų dalyvaus mokymuose. 2. Surengti ne mažiau 5 susitikimai, diskusijos su mokyklos mokytojais aptariant bendrųjų programų įgyvendinimą įstaigoje. Terminas: II, III, IV ketvirčiai.</p>	<p>Metodinio būrelio protokolai: 2023-04-10 Protokolo Nr. 3; 2023-04-24 Protokolo Nr. 4; 2023-05-22 Protokolo Nr. 5; 2023-06-19 Protokolo Nr. 6. 2023-09-01 Protokolas Nr.7</p>
<p>8.3. Stebėti, analizuoti mokyklos lėšų ir žmogiškųjų išteklių paskirstymą/poreikį</p>	<p>Optimaliai panaudoti ugdymo ir ūkio lėšas.</p>	<p>1. Kiekvieno ketvirčio išsami finansinė analizė. Fiksuojuama direktinio posėdžio protokoluose. 2. Sutaupyto darbo užmokesčio lėšų perskirstymas mokyklos gerbūviui gerinti. Terminas: II, III, IV ketvirčiai.</p>	<p>Direkcinių posėdžių protokolai: 1.1 2023-01-24 Nr. 1. 1 klausimas Dėl Kazlų Rūdos „Saulės mokyklos gautų biudžeto lėšų 2023 m.; 1.2 2023-02-21 Nr. 2. 1 klausimas Dėl Kazlų Rūdos „Saulės mokyklos gautų biudžeto lėšų 2023 m. patikslinimo; 1.3 2023-03-28 Nr. 3. 1 klausimas, Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos veiklos ir finansinių ataskaitų aptarimas; 1.4 2023-05-03 Nr. 4. 1 klausimas Dėl</p>

			<p>lėšų trūkumo kurui;  1.5 2023-08-29 Nr.5  2 klausimas, Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos veiklos ir finansinių ataskaitų aptarimas. Prognozuojamos lėšų pasiskirstymas.</p> <p>1.6 2023-11-24 Nr.6 “Dėl sutaupyto II, III, IV ketvirtį darbo užmokesčio lėšų perskirstymo mokyklos gerbūviui gerinti”.</p>
8.4. Viešinti mokyklos veiklas, ugdymo ypatumus.	Atvirų veiklų, susitikimų organizavimas mokyklos erdvėse.	<p>1. Atvirų durų dienos.  2. Veiklos viešinimas mokyklos tinklapyje, socialinių tinklų paskyrose.  Terminas: II ketvirtis.</p>	<p>2023 m. gegužės 3–5 d. vyko Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos atvirų durų dienos.  2023 m. gegužės 3 d. vyko sporto diena. Dalyvavo Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis.  2023 m. gegužės 4 d. – menų diena. Dalyvavo Kazlų Rūdos Rimvydo Žigaičio menų mokykla ir Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Kazlų Rūdos pradinė mokykla.  2023 m. gegužės 5 d. buvo</p>



			<p>organizuota šeimos diena savivaldybės bei mokyklos bendruomenei. 2023 m. gruodžio 18 d. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyriaus Prano Dovydaičio progimnazijos mokiniai adventinio laikotarpio metu pristatė Mokyklos mokiniams šventinę programą „Snaigių sukury“. 2023 metus buvo nuolat bendradarbiaujama su Kazlų Rūdos Rimvydo Žigaičio menų mokykla. Mokyklos mokiniai reguliariai dalyvavo Kazlų Rūdos Rimvydo Žigaičio menų mokyklos meninėse, edukacinėse veiklose.</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)**

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
--------------------	------------------------------------

3.1. Pritrauktos rėmėjų lėšos	Vaikų vasaros socializacijos stovykla Mokyklos mokiniams apmokėta rėmėjų lėšomis (5 328 Eur).
3.2. Jaunimo savanoriškos tarnybos (toliau - JST) programos savanoriškos veiklos organizavimo įgyvendinimo akreditacijos suteikimas Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklai.	Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykloje gali savanoriauti jaunas žmogus ir įgyvendinti JST programą. Mokykla gauna savanorių pagalbą ir ilgalaikį įsipareigojimą, mainais suteikdama kokybišką veiklą ir atitinkamą palaikymą savanoriams.
3.3. Projektinė veikla	Mokykla dalyvavo 4 tarptautiniuose projektuose ir vienoje tarptautinėse žaidynėse: „Erasmus+“ Mokyklų mainų partnerystės projekto Nr. 2020-1-LT01-KA229- 078101 „ARTHERA“; Norway Grant projektas 2021-2023 m. „Inclusion through sport for children with developmental disabilities“ („Raidos sutrikimų turinčių vaikų integracija per sportą“); Lietuvos Lenkijos jaunimo mainų projektas "Warsaw can be liked". Emil Open, Brno, Čekija, 11 <sup>th</sup> European Youth Games for the Disabled.

**4. Pakoreguotų praėjusių metų veiklos užduočių nebuvo.**

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)**

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□



**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Lyderystė švietimo įstaigoje.
7.2. Asmeninis veiksmingumas.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įsivertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai.** Įvertinimas labai gerai. Metinės veiklos užduotys įgyvendintos. Mokyklos veiklos buvo organizuojamos vadovaujantis Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis, Mokyklos strateginiu planu bei Mokyklos metiniu veiklos planu. Mokyklos direktorė skyrė dėmesį ugdymo aplinkos ir turinio tobulinimui, ugdymo proceso organizavimui ir ugdyme dalyvaujančių narių profesinių kompetencijų, komandinio darbo įgūdžių stiprinimui, patrauklesnio Mokyklos įvaizdžio kūrimui. 2023 metais ugdymo planavimas rėmėsi individualizuoto mokymo kriterijais ir lanksčiai pritaikomas ugdymo poreikiams (jungiamos pamokos, integruojami dalykai, organizuojama projektinė veikla). Buvo stiprinamas ugdymo proceso patrauklumas ir poveikumas, sudarytos sąlygos mokiniams dalyvauti papildomose ir netradicinėse ir projektinėse



**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą.	Mokyklos veiklą reglamentuojantys teisės dokumentai atitinka galiojančių teisės aktų reikalavimus.	1. Patvirtintas 2024–2029 m. Mokyklos strateginis veiklos planas. Terminas: III, IV ketvirtis. 2. Atnaujinti Mokyklos įstatai.
8.2 Plėsti Mokyklos teikiamas paslaugas.	Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla – daugiafunkcis centras.	Sudarytos sąlygos paslaugai „Dienos socialinė globa institucijoje“.
8.3. Stebėti, analizuoti mokyklos lėšų ir žmogiškųjų išteklių paskirstymą/poreikį	Optimaliai panaudoti ugdymo ir ūkio lėšas.	1. Kiekvieno ketvirčio išsami finansinė analizė. Fiksuojama direkcinio posėdžio protokoluose. 2. Sutaupyto darbo užmokesčio lėšų perskirstymas mokyklos gerbūviui gerinti. Terminas: II, III, IV ketvirčiai.
8.4 Stiprinti Mokyklos mokytojų metodinę veiklą.	Dalijimasis darbo patirtimi su kitų švietimo įstaigų mokytojais, mokytojų padėjėjais ir švietimo pagalbos specialistais.	1. Suorganizuoti 2 metodiniai susitikimai mokykloje. 2. Aplankytos 2 švietimo įstaigos. Darbo patirtimi dalijosi Mokyklos mokytojai, švietimo pagalbos specialistai (skaitomi pranešimai).
8.5 Bendradarbiauti su kitomis mokyklomis ir socialiniais partneriais	Sudaryti daugiau galimybių, sąlygų mokinių profesiniam orientavimui, ugdymo karjerai, edukacinių erdvių kūrimo, praktinio mokymo organizavimo.	Pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys. Didelis dėmesys kreipiamas profesiniam orientavimui, patyriminiam ugdymui už mokyklos sienų.

veiklose Lietuvoje ir už jos ribų. Per 2023 metų didelis dėmesys skirtas mokymosi aplinkos gerinimui, atnaujinta 1 mokomosios klasės įranga ir baldai, nupirkti 2 išmanieji interaktyvūs ekranai, atnaujinta psichologo kabineto aplinka ir baldai, nupirkti 2 vaikų laisvalaikiui bendrabutyje skirt žaidimų stalai. Mokyklos išteklių ir rėmėjų lėšos paskirstomi racionaliai, atsižvelgiant į mokinių interesus. 2023 metais atliktas Mokyklos veiklos kokybės vertinimas atskleidė, kad Mokykloje sutelktas energingas ir brandus mokytojų kolektyvas. Mokyklos bendruomenės nariai patenkinti direktorės skiriamu dėmesiu jų poreikiams. Mokykloje kuriama jauki, saugi, patogi, modernėjanti aplinka, kurioje kiekvienas bendruomenės narys jaučiasi vertingas, reikalingas ir saugus. Mokyklos bendruomenės santykiai grindžiami geranoriškumu vienas kitam, pagalba, tolerancija, tarpusavio pagalba, kurios nariai formuojasi kaip lyderiai, gebantys kūrybingai veikti, priimti atsakomybę, dalintis patirtimi ir žiniomis, konstruktyviai spręsti iškilusias problemas.

Siūlymai:

1. Siekti bendrų veiklų, jų formų, būdų įvairovės, stiprinti bendruomeniškumą, šeimos ir mokyklos tarpusavio ryšį.
2. Stiprinti mokytojų kompetencijas skaitmeninio raštingumo srityje, skatinant išmaniųjų technologijų naudojimą pamokoje.

Pirmininke  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

IV  
(parašas)

Tatjana Volkovici 2024-01-25  
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Labai gerai

veiklos rezultatai m. plane atitiktą

(valstybinės švietimo įstaigos savininko

(parašas)

Ulaugena Varnona  
(vardas ir pavardė)

(data)

20240322

Susipažinau.

Direktori D. Debrickienė

Debrij 2024-03-22