

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centras
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorius Valdas Andriuskevičius
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024 02 27 Nr. _____
(data)

Kazlų Rūda
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
2.1. Aktyvinti projektinę veiklą.	Planuoti, kurti, parengti ir teikti projektų paraiškas fondams bei programoms, siekiant gauti papildomą finansavimą.	Iki 2023 m. gruodžio 31 d. ne mažiau kaip 10 paraiškų.	2023 m. laikotarpiu pateikta 10 paraiškų įvairiems fondams ir programoms: Lietuvos kultūros tarybai (4). Kultūros paso programai (2) edukaciniai projektai. LNKC (2) ansamblių aprangos ar jos dalių atnaujinimui, orkestrų ir kapelų aprangos ir jų dalių atnaujinimui, orkestrų instrumentų pirkimui. Jaunimo reikalų agentūrai (1), tarptautinis jaunimo solidarumo korpuso projektas „Bendruomenė – tai aš“. Kazlų Rūdos savivaldybei (1)

			– kūrybinės vaikų vasaros stovyklos organizavimui.
2.2. Gerinti teikiamų projektų paraiškų turinio kokybę.	<p>Vykdyti koordinavimą ir kontrolę, kad teikiamos paraiškos kuo tiksliau atitiktų reikalavimus bei aprašus, siekiant, kad jos gautų finansavimą</p>	<p>Gautas finansavimas ne mažiau, kaip 5 paraiškoms. Sukurtos ne mažiau kaip 2 edukacinės „Kultūros paso“ programos.</p>	<p>Gautas finansavimas visiems teiktiems projektams. Veiklos įgyvendintos. Ataskaitos patvirtintos.</p>
2.3. Nuosekliai vykdyti kultūros centro auditorijos plėtrą.	<p>Pagal socialinius ir demografinius veiksnius įvertinti tikslinių grupių kultūros poreikius, juos formuoti. Teikti kuo įvairesnes ir aukšto lygio kultūros paslaugas. Pritraukti jaunimą kaip dalyvius kultūrinėje veikloje bei kaip žiūrovus.</p>	<p>Kultūros centro organizuojamų renginių lankytojų skaičius padidėja ne mažiau kaip 10 %. Kultūros centro kolektyvų narių skaičius padidėja ne mažiau kaip 10%.</p>	<p>Įvykdyta.</p>
2.4. Bendradarbiaujant su Kazlų Rūdos menų mokykla organizuoti jungtinį pučiamųjų instrumentų orkestrą.	<p>Organizuoti Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centro ir menų mokyklos moksleivių bendras repeticijas pučiamųjų instrumentų orkestre. Organizuoti atskirų užsiėmimų tvarkaraštį.</p>	<p>Iki 2023 metų spalio mėn. organizuoti pastovų pučiamųjų instrumentų orkestro dalyvių sąrašą, veiklų tvarkaraštį, numatyti repertuarą ir bendrus veiklos rezultatus. Pasirašyti bendradarbiavimo sutartį su konkrečiais uždaviniais, tikslais ir terminais iki 2023 05 30.</p>	<p>Atlikta. Orkestras sėkmingai dalyvauja vietos renginiuose bei respublikiniuose konkursuose ir festivaliuose.</p>
2.5. Skatinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą	<p>Organizuojant kultūrinę veiklą bendradarbiauti su savivaldybės įmonėmis, bendruomenėmis, švietimo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis. Su kaimyninių savivaldybių kultūros centrų kolektyvais.</p>	<p>Ne mažiau kaip 10 renginių, bendradarbiaujant su partneriu.</p>	<p>Atlikta. Įvykdyti renginiai su Antanavo, Ažuolų Būdos, Plutiškių, Bagotosios, Jankų, Būdos, Višakio Rūdos ir Kazlų Rūdos bendruomenėmis. Asociacija „Jaunoji Sūduva“, asociacija „Sūduonia“, asociacija „Kazlų Rūdos pučiamųjų instrumentų klubas“. Daugelio renginių partneriai yra PPSB ir Kazlų Rūdos miesto seniūnija.</p>

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Aktyvinti projektinę veiklą.	Planuoti, kurti, parengti ir teikti projektų paraiškas fondams bei programoms, siekiant gauti papildomą finansavimą.	Iki 2024 m. gruodžio 31 d. ne mažiau kaip 10 paraiškų.
2.2. Gerinti teikiamų projektų paraiškų turinio kokybę.	Vykdėti koordinavimą ir kontrolę, kad teikiamos paraiškos kuo tiksliau atitiktų reikalavimus bei aprašus, siekiant, kad jos gautų finansavimą	Gautas finansavimas ne mažiau, kaip 8 paraiškoms. Sukurtos ne mažiau kaip 2 edukacinės „Kultūros paso“ programos.
2.3. Nuosekliai vykdyti kultūros centro auditorijos plėtrą.	Pagal socialinius ir demografinius veiksnius įvertinti tikslinių grupių kultūros poreikius, juos formuoti. Teikti kuo įvairesnes ir aukšto lygio kultūros paslaugas. Pritraukti jaunimą kaip dalyvius kultūrinėje veikloje bei kaip žiūrovus.	Kultūros centro organizuojamų renginių lankytojų skaičius padidėja ne mažiau kaip 15 %. Kultūros centro kolektyvų narių skaičius padidėja ne mažiau kaip 5 %.
2.4. Vykdyti profesionalaus meno sklaidą regione.	Bendradarbiaujant su profesionalaus meno atlikėjais, kūrėjais ir sklaidos vadybininkais organizuoti profesionalaus meno renginius KRKC salėje ir , tuo didinant regiono bendruomenės išprusimą.	Ne mažiau, kaip 10 profesionalaus meno renginių: koncertų, spektaklių, kino seansų, parodų Kazlų Rūdos kultūros centre ir ne mažiau 6 renginių padalinių salėse.
2.5. Vykdyti komercinių renginių organizavimą.	Bendradarbiaujant su profesionalios ir populiariosios muzikos ir renginių vadybininkais, organizuoti profesionalius populiaraus žanro renginius, kurie pritrauktų papildomas pajamas Kazlų Rūdos savivaldybei.	Ne mažiau kaip 30 renginių Kazlų Rūdos kultūros centro salėje ir padaliniuose.
2.6. Kazlų Rūdos savivaldybės delegacijos dalyvavimas Respublikinės 100-mečio Dainų šventės renginiuose, Vilniuje.	Organizuoti tinkamą Kazlų Rūdos regiono vmeno mėgėjų kolektyvų pasirodymą atrankiniuose konkursuose ir dalyvauti	Ne mažiau kaip 5 meno mėgėjų kolektyvų delegacija 100-mečio Dainų šventės renginiuose, Vilniuje.

	pagrindiniuose Dainų šventės renginiuose.	
--	---	--

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Nedarbingumas.
3.2. Finansavimo stoka.
3.3. Ekstremali situacija.
3.4. Demografinė situacija regione.

II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Tarptautinių bendradarbiavimo projektų inicijavimas.
6.2. Vadovo kompetencijų gerinimas, kvalifikacijos kėlimas.

III SKYRIUS

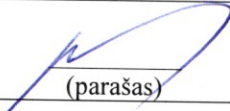
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

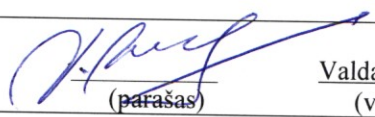
8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

*vykdymu 2024 m. veiklos plano
užduotims.*

<i>20240322</i>		<i>Maitis Vacekė</i>
(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

<u>Direktorius</u>		<u>Valdas Andriuskevičius</u>
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. 7, 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00295

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. 7, 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00295

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimo Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo