



Projektas  
Nr. TSP-90  
2024-04-22

## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL 2023 METŲ KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2024 m. gegužės d. Nr. TS-  
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 2 straipsnio 13 dalimi, 4 straipsnio 1 dalimi, 6 straipsnio 1 dalimi, 17 straipsnio 10 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir valstybės pažangos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir valstybės pažangos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 ir 9 punktais Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti 2023 metų Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos metinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 442240 Kaunas) arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA  
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos  
2024 m. gegužės d.  
sprendimu Nr. TS-

**2023 METŲ KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS METINIŲ  
ATASKAITŲ RINKINYS**

1. 2023 metų Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos metinė veiklos ataskaita.
2. 2023 metų Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos metinių finansinių ataskaitų rinkinys.
3. 2023 metų Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys.

## 2023 METŲ KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS METINĖ VEIKLOS ATASKAITA

### I.VADOVO ŽODIS

2023 m. Kazlų Rūdos pedagoginei psichologinei tarnybai buvo iššūkių ir pokyčių metai- nuo 2023 m. kovo 14 d. suteikti įgaliojimai vykdyti atvejo vadybos funkcijas, koordinuoti atvejo vadybos procesus, paramos šeimai tarnybos darbuotojai sutiko tęsti darbo santykius Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.

Nuo 2023 m. gegužės 1 d. Globos centro funkcijas vykdyti įpareigota Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba.

Greta pagrindinių funkcijų nuo 2023 m. liepos mėn. Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba organizuoja, koordinuoja ir įgyvendina du projektus - „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“, kurio tikslas užtikrinti kompleksinių paslaugų šeimai teikimą ir plėtrą tikslinės grupės asmenims Kazlų Rūdos savivaldybėje (partneriams skiriama 355407,73 Eur) ir projektą „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“, kurio tikslas vystyti globą šeimos aplinkoje skatinančias ir efektyviai palaikančias paslaugas (partneriams skiriama 77712,96 Eur).

Nuo 2023 m. gruodžio 1 d. Kazlų Rūdos pedagoginei psichologinei perduota vykdyti intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugą.

### II.VEIKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

Strateginis (2022–2025 m.) Tarnybos tikslas – gerinti švietimo pagalbos paslaugų kokybę, užtikrinti pakankamumą ir pasiekiamumą.

Įgyvendindama strateginį ir metinį veiklos planus, Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba 2023 m. vykdė švietimo pagalbos ir socialinių paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimo programą

Pagrindinės 2023 m. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos kryptys – veiksmingos pedagoginės, psichologinės, medicininės, socialinės pedagoginės ir socialinės pagalbos organizavimas.

Tarnybos veiklos rūšis – švietimo tarnybų veiklos reguliavimas (kodas 75.12.20).

Vykdydama pagrindinius veiklos uždavinius Tarnyba organizuoja ir teikia :

1. gydytojų, specialistų veikla, kodas 86.22;
2. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
3. kita, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
4. kita stacionarinė globos veikla, kodas 87.90.

**1 lentelė.** Įstaigos darbuotojų skaičius (2023 m. gruodžio 31 d. Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje buvo 24,25 etatai (4,6 etato neužimta), darbuotojai – 28).

	2022-01-01–2022-12-31	2023-01-01–2023-12-31	Pastabos
Iš viso:	14-16	16-28	

**2 lentelė.** Įstaigos darbuotojų etatai

	2022-01-01–2022-12-31	2023-01-01–2023-12-31	Pastabos
Iš viso:	6–7,5	7,5-24,25	

Iš jų:			
Direktorius	1	1	
Pavaduotojas		0,5–0,85	0,35 neužimta
Apskaitininkas	0,25	0,25	
Administratorius- sekretorius	0,5	0,5–1	
Ūkvedys	0,4	0,4–0,65	
Psichologas	1,25	1,25	0,75 neužimta
Logopedas	0,5	0,5–0,25	
Specialusis pedagogas	0,75	0,75–1	
Socialinis pedagogas	0,5	0,5	
Socialinių programų koordinadorius	0,35	0,35–0,5	
Karjeros specialistas	0-1,5	1,5	
Atvejo vadybininkas		2	
Socialinis darbuotojas, dirbantis su šeima		7	1 neužimtas
Individualios prižiūros darbuotojas		1	
Tarnybos atestuotas asmuo		1,5	
Globos koordinadorius		0,5	
Psichologas		0,5	
Socialinis darbuotojas		2	1 neužimta (etatai numatyti intensyvios krizių įveikimo paslaugos funkcijai)
Valytojas	0,5	0,5–1	

### III. KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS ATASKAITA UŽ 2023 M.

#### 3.1. Pedagoginės psichologinės veiklos organizavimas

**3 lentelė.** Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje dirba švietimo pagalbos specialistai

Pareigos	Darbuotojų skaičius
Psichologas	1 (0,7 etato)
Specialusis pedagogas	1 (0,8 etato)
Logopedas	1 (0,25 etato)
Socialinis pedagogas	1 (1 etatas)
Viso :	2,75 etato

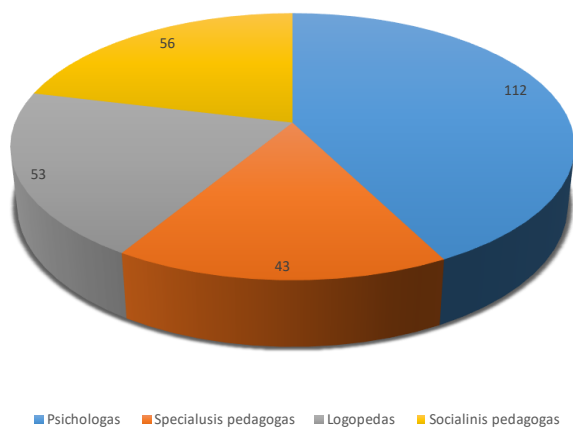
3.1.1. 2023 m. tarnyboje buvo užtikrintas sklandus vertinimo, konsultavimo ir švietimo pagalbos teikimo veiklų suderinamumas, prioriteto tvarka atsižvelgiant į paslaugos gavėjų poreikius. Tvarkaraščiai, grafikai visus metus nepertraukiamai ir operatyviai reguliuoti atsižvelgiant į švietimo įstaigų poreikius bei tarnybos išteklius. 2023 m. tarnyboje atlikti 72 mokinio specialiųjų ugdymosi

poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimai, parengti vertinimų aprašai ir išvados, skirtas specialusis ugdymas ir rekomenduota švietimo pagalba. 72 kartus numatyti, suorganizuoti tarnybos specialistų, tėvų, švietimo įstaigų atstovų aptarimai, konsultacijos pristatant vertinimų išvadas, ugdymo ir švietimo pagalbos rekomendacijų teikimą. Konsultacijos vyko prieš ir po vaikų vertinimų, buvo pokalbiai telefonu, informavimas raštu, naudojant elektroninio ryšio priemones.

3.1.2. Mokykloms, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, socialinių pedagogų) yra sudaryta galimybė švietimo pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių teikti Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje *arba* tarnybos specialistai vyksta į mokyklas teikti švietimo pagalbą. Apie tai raštu informuotos mokyklos, sudarytos sutartys su mokyklomis (Kardokų gamtos mokykla).

3.1.3. Metodinė, informacinė, ekspertinė ir konsultacinė pagalba.

Tarnybos specialistai teikė metodinę, informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokiniams, mokytojams, mokyklų administracijos atstovams, švietimo pagalbos specialistams, socialiniams partneriams ir kt. (suteikta 264 kartus) (1)



3.1.4. Inicijuoti ir organizuoti 11 pasitarimų su švietimo įstaigų vadovais, švietimo pagalbos specialistais švietimo pagalbos organizavimo, teikimo ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo klausimais. Tarnybos direktorė dalyvavo savivaldybės Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, Kazlų Rūdos savivaldybės įstaigų vadovų pasitarimuose, bendradarbiavo su Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo skyriumi, Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų vadovais, siekiant veiksmingo tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir efektyvesnio problemų sprendimo.

3.1.5. Parengtas psichologinės pagalbos teikimo algoritmas/aprašas Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigoms.

Parengta 11 pažymų „Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių“.

3.1.6. Paskirtas mentoriavimas tarnybos psichologas – psichologui, dalintis profesine patirtimi krizių valdymo, savižudybių valdymo paslaugų organizavime. Paskirtas psichologo kuravimas, psichologo konsultacinė pagalba profesinę kvalifikaciją įgyjantiems psichologams.

3.1.7. 2023 m. tarnybos specialistai dalyvavo seminaruose, mokymuose, konferencijose, supervizijose (psichologas -134 val., socialinis pedagogas -105 val., specialusis pedagogas -148 val., logopedas - 87 val.). Žiniomis ir įgūdžiais, įgytais kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose dalinosi švietimo pagalbos specialistų tarpe.

3.1.8. Tarnyboje įdiegtas bendras darbuotojų veiklos planavimo registras elektroniniame kalendoriuje (tai priemonė profesiniams tvarkaraščiams valdyti, darbuotojai savo darbo vietoje ir nuotoliniu būdu gali stebėti veiklų organizavimo pokyčius ir į juos reaguoti).

3.1.9. Atnaujintas tarnybos svetainės [www.krppt.lt](http://www.krppt.lt) dizainas, struktūra, atnaujintas tarnybos el. paštas [administracija@krppt.lt](mailto:administracija@krppt.lt). Strategiškai valdomi žmogiškieji ir finansiniai ištekliai (tarnybos darbuotojai administruoja internetinę svetainę).

3.1.10. 2023 m. tarnybos specialistai (logopedas – 87 h., socialinis pedagogas – 105 h., specialusis pedagogas – 148 h., psichologas – 134 h.) dalyvavo seminaruose, mokymuose, konferencijose, supervizijose. Žiniomis ir įgūdžiais, įgytais kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose dalinosi švietimo pagalbos specialistų tarpe.

#### **4. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos karjeros specialistų 2023 m. veiklos ataskaita**

##### **4 lentelė. Paslaugas teikiantys darbuotojai**

<b>Pareigos</b>	<b>Darbuotojų skaičius</b>
Karjeros specialistė	1 (0,7 etato)
Karjeros specialistė	1 (0,8 etato)
Viso :	1,5 etato

4.1. Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje dirba 2 karjeros specialistai (1,5 etato) ir organizuoja profesinio orientavimo paslaugas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose. Įgyvendinant LR Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847 patvirtintą Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašą, 2023 m. savivaldybės moksleiviams suteiktų profesinio orientavimo paslaugų apimtis – 303 ugdymo karjerai, 44 profesinio informavimo ir veiklinimo valandos, 92 konsultavimo valandos. Paslaugas gavo 1300 mokinių.

4.2. Karjeros specialistai organizavo bendrus renginius visų ugdymo įstaigų moksleiviams – karjeros diena „Profesija gyvai“, atvira paskaita „Renkuosi studijas 2023“, visuotinę profesinio veiklinimo dieną „Šok į tėvų klumpes“ ir kt. Užmegztas bendradarbiavimas ir vykdytos bendros mokinių profesinio orientavimo veiklos su VDU, Kauno kolegija, LSMU,MPRC, Kauno technologijų mokymo centru, Kazlų Rūdos Rimvydo Žigaičio menų mokykla, Marijampolės regioniniu STEAM centru, Marijampolės ir Kazlų Rūdos policijos komisariatais, Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos mult centru, Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio biblioteka, Valstybinės miškų urėdijos Kazlų Rūdos regioniniu padaliniu ir kt. Karjeros specialistai teikė pagalbą švietimo įstaigų mokiniams padedant apsispręsti dėl tolimesnio mokymosi, studijų pasirinkimo ir kitas profesinio orientavimo paslaugas.

#### **5. Pagalbos šeimai tarnybos veiklos ataskaita už 2023 m.**

Pagalbos šeimai tarnyboje dirba socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis teikiantys socialinę priežiūrą šeimoms, atvejo vadybininkai ir individualios priežiūros darbuotojas ir socialiniai darbuotojai teikiantys intensyvią krizių įveikimo pagalbos paslaugą.

##### **5 lentelė. Paslaugas teikiantys darbuotojai**

<b>Pareigos</b>	<b>Darbuotojų skaičius/etatai</b>
1.Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeima	7
2.Individualios priežiūros darbuotojas	1
3. Atvejo vadybininkas	2
4. Socialiniai darbuotojai	2
Viso:	12

**6 lentelė. 2023 m. paslaugų gavėjų skaičius**

Rodiklio pavadinimas		Amžiaus grupės, metais		Iš viso
		Iki 7	7-17	
Šeimų, patiriančių sunkumus skaičius (metų pabaigoje)		x	x	57
Vaikų iš šeimų, patiriančių sunkumus skaičius (metų pabaigoje)		37	74	111
iš jų	Mergaitės	20	30	50
	Berniukai	18	43	61
Šeimų patiriančių sunkumus skaičius (per metus)		x	x	87
iš jų	Kazlų Rūdos mieste	x	x	40
	Kazlų Rūdos seniūnijoje	x	x	24
	Antanavo seniūnijoje	x	x	4
	Plutiškių seniūnijoje	x	x	7
	Jankų seniūnijoje	x	x	12
Vaikų iš šeimų, patiriančių sunkumus (per metus)		64	99	163
Darbuotojų apsilankymų šeimose skaičius (per metus)		x	x	1226
Klientų apsilankymų Pagalbos šeimai tarnyboje skaičius (per metus)		x	x	375

Pagalbos šeimai tarnyboje teikiamos šios paslaugos: bendrosios socialinės paslaugos (informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas ir kt.), socialinės priežiūros šeimoms paslauga (kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, prižiūrint vaikus, bendraujant ir kt.), atvejo vadyba, intensyvi krizių įveikimo pagalbos paslauga.

Bendrosioms socialinėms paslaugoms priskiriamos informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, sociokultūrinės paslaugos, transporto organizavimo, maitinimo organizavimo, aprūpinimo būtiniaisiais drabužiais ir avalyne bei kitos paslaugos. Bendrųjų socialinių paslaugų tikslas – ugdyti ar kompensuoti asmens gebėjimus savarankiškai rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime. Paslaugų teikimo trukmė/dažnumas priklauso nuo asmens socialinių paslaugų poreikio.

**7 lentelė. Informavimo paslauga**

2023 m. šeimoms patiriančioms sunkumus buvo teikiamos informavimo paslaugos	Šeimos
1. Dėl dokumentų tvarkymosi socialinei pašalpai gauti	36
2. Dėl dokumentų tvarkymosi išmokai už vaiką gauti	23
3. Dėl dokumentų tvarkymosi nemokamam maitinimui bei socialinei paramai mokiniams gauti	32
4. Dėl dokumentų tvarkymosi šildymo/kieto kuro kompensacijai gauti	21
5. Dėl dokumentų tvarkymosi maisto intervencinėms atsargoms gauti	30
6. Dėl psichologo konsultacijų	74
7. Dėl priklausomybių konsultanto konsultacijų	21
8. Dėl psichiatro konsultacijų	17
9. Dėl gerovės konsultanto konsultacijų	17
10. Dėl vaikų užrašymo į ikimokyklinio ugdymo įstaigą (darželis)	7
11. Dėl vienkartinės išmokos nėščiai moteriai, gimus vaikui	5
12. Dėl galimybės kreiptis į Vaikų Garantinį išlaikymo fondą	8
13. Dėl vaiko neįgalumo dokumentų tvarkymosi	5
14. Dėl nuvykimo į Marijampolės raj. apylinkės teismą	8

15. Dėl vaikų sveikatos problemų patikrinimo Kauno Klinikose	10
16. Dėl dokumentų vaiko gyvenamajai vietai nustatyti	7
17. Dėl vaikų raidos centro „Lopšelis“	1
18. Dėl galimybės kreiptis nemokamos teisinės pagalbos į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos teisės ir viešųjų pirkimų skyrių juristo konsultacijai	22
19. Dėl nuvykimo į banko skyrių	2
20. Dėl bendravimo su paskirtu advokatu	8
21. Dėl kreipimosi į mediatorių	14
22. Dėl pajamų ir turto deklaracijos pateikimo	12
Iš viso:	380

**8 lentelė. Konsultavimo paslauga**

<b>2023 m. šeimoms patiriančioms sunkumus buvo teikiamos konsultavimo paslaugos:</b>	<b>Šeimos</b>
1. Dėl įsipareigojimų vykdymo/nevykdymo	89
2. Dėl nuvykimo į Užimtumo tarnybą paskirtu laiku, užsiregistravimo	24
3. Dėl turimų įsiskolinimų mokėjimo	24
4. Dėl savo sveikatos kreipimosi į šeimos gydytoją	25
5. Dėl vaikų, esančių bendruomeniniuose šeimos namuose, lankymo ir bendravimo	4
6. Dėl vaikų, esančių pas globėją lankymo ir bendravimo	7
7. Dėl psichiatro paskirtų medikamentų reguliaraus vartojimo	21
8. Dėl priklausomybių konsultanto naudos	26
9. Dėl psichologo konsultacijų naudos	48
10. Dėl nuvykimo į Respublikinį priklausomybės ligų centrą Kaune	3
11. Dėl ilgalaikio gydymo	5
12. Dėl šeimos narių tarpusavio bendravimo nesutarimų	52
13. Dėl bendravimo su vaikais problemų	33
14. Dėl emocijų valdymo	26
15. Dėl priklausomybės alkoholiui problemų, jo įveikimo būdų	25
16. Dėl nuolatinio darbo paieškų	29
17. Dėl atsakingo šeimos biudžeto planavimo	16
18. Dėl vaikų dienvakės sudarymo	22
19. Dėl elektros įsiskolinimo ir mokėjimo	3
20. Dėl priteisto išlaikymo vaikams mokėjimo	9
Iš viso:	473

**9 lentelė. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslauga**

<b>2023 m. šeimoms patiriančios sunkumus buvo teikiamos tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos:</b>	<b>Šeimos</b>
1. Su Kazlų Rūdos seniūnijų specialistais dėl gyvenamosios vietos deklaravimo	10
2. Su Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrių specialistais	37
3. Su Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos specialistais	8
4. Su VšĮ Kazlų Rūdos Valdorfo progimnazijos specialistais	4



5. Su Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos - darželio specialistais	3
6. Su Kazlų Rūdos savivaldybės Plutiškių gimnazijos specialistais	5
7. Su Pilviškių Santakos gimnazijos specialistais	2
8. Su Veiverių Tomo Žilinsko gimnazijos specialistais	1
9. Su Kauno technikos mokymo centro specialistais	1
10. Su Marijampolės profesinio rengimo centro specialistais	4
11. Su Kauno Jono Laužiko mokyklos specialistais	1
12. Su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Marijampolės apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus Kazlų Rūdoje specialistais	20
13. Su Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus specialistais	30
14. Su Kazlų Rūdos savivaldybės seniūnijų specialistais	14
15. Su Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus juristu	11
16. Su Lietuvos probacijos tarnybos Kauno regiono skyriaus Marijampolės miesto, probacijos specialistu	5
17. Su Kauno respublikinio priklausomybės ligų centro specialistais	2
18. Su šeimos gydytojais, dėl šeimų sveikatos problemų	17
19. Su Viešosios įstaigos Kazlų Rūdos socialinės paramos centro specialistais dėl transporto organizavimo	20
20. Su mediatoriumi	12
21. Su psichiatru dėl siuntimo išrašymo	4
22. Su Marijampolės apskrities VPK Kazlų Rūdos policijos komisariato specialistais	8
23. Su elektros tiekimo įmone UAB Elektrum dėl skolos mokėjimo grafiko	1
24. Lydėta į Marijampolės psichikos sveikatos centrą	2
25. Lydėta į medicinos laboratoriją atlikti tyrimus	3
26. Su PPT projekto KOPA specialistais, dėl galimybės šeimoms gauti psichologo, Mediatoriaus, tėvystės įgūdžių mokymo, grupinio šeimos konsultavimo, savitarpio grupių susitikimų, vaikų priežiūros, šeimos konsultavimo namuose paslaugas.	36
Iš viso:	261

**10 lentelė. Sociokultūrinių paslaugų organizavimas**

<b>2023 m. šeimoms patiriančioms sunkumus buvo teikiamos sociokultūrinės paslaugos:</b>	<b>Šeimos</b>
1. Projektas „Vaikų svajonės“	37
2. Lietuviškos spaudos atgavimo paminėjimo popietė	6
3. Kūrybinės dirbtuvės „Mano žvilgsnis“	6
4. Atvelykio šventė	6
5. Moliūgų žibintų dirbtuvės ir moliūgų sriubos virimas	6
6. Išvyka į Karaliaus Mindaugo profesinio rengimo centrą	2
7. Supažindinimas su pirmos pagalbos teikimu	3
8. Kalėdinių dekoracijų gaminimas su „Douglas“ komanda	4
9. Kalėdinių puokščių gaminimas	3
Iš viso:	73

**11 lentelė. Paramos – labdaros organizavimas**

<b>2023 m. socialinės rizikos šeimoms buvo teikiamas paramos-labdaros organizavimas:</b>	<b>Šeimos</b>
1. Teikta labdara maisto produktais iš „Maisto banko“	48
2. Teikta labdara maisto produktais iš „Mantingos“	49
3. Teikiama labdara avalyne ir rūbais	22
Iš viso:	119

Socialinės priežiūros šeimoms paslauga tai paslaugos, kurios teikiamos sunkumų patiriančiai šeimai, turinčiai ar besilaukiančiai vaikų (krizė, socialinių įgūdžių stoka, priklausomybės, smurtas artimoje aplinkoje, vaikų nepriežiūra ir pan.), siekiant ją įgalinti savarankiškai rūpintis savo vaikais ir tinkamai juos prižiūrėti, savarankiškai spręsti problemas, užtikrinti emocinę ir psichologinę gerovę, palaikyti glaudesnę santykį su socialine aplinka, stiprinti šeimos narių gebėjimus prižiūrėti, pozityviai auklėti ir ugdyti vaikus nuo gimimo, padėti šeimai sukurti vaikų raidai palankią aplinką ir išvengti socialinės atskirtį.

**12 lentelė. Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas**

<b>2023 m. Šeimoms patiriančios sunkumus buvo teikiamos kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos:</b>	<b>Šeimos</b>
1. Šeimoms vyko individualūs pokalbiai apie higienos svarbą, mokoma kaip reikia atlikti namų ruošos darbus, išsiplauti indus, tvarkyti namus, gaminti maistą	24
2. Šeimos buvo mokomos tinkamos vaikų higienos (tinkama apranga, vaikų maudymas, plaukų šukavimas)	23
3. Šeimos buvo mokomos tvarkytis savo kiemą, aplinką	14
4. Šeimos buvo mokomos tinkamai paskirstyti šeimos biudžetą	13
Iš viso:	74

**5.3. Atvejo vadybos 2023 m. veiklos ataskaita.**

Atvejo vadybininkai – darbuotojai, koordinuojantys atvejo vadybos procesą šeimai, paskirti socialinių paslaugų įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens. Atvejo vadybininkas sutelkia šeimą ir kitus reikalingus specialistus, siekiančius padėti šeimai įveikti iškilusius sunkumus. Tokiu būdu yra užtikrinama prevencinė ir visapusiška pagalba. Atvejo vadybos tikslas – rasti geriausią problemos sprendimo būdą ir suteikti šeimai ir joje augančiam vaikui, tokią pagalbą, kuri ne tik padėtų išspręsti šeimos ir vaiko problemas, bet kartu sudarytų sąlygas šeimai pačiai siekti reikiamų pokyčių, užtikrinančių vaiko saugumą, jo interesus.

**13 lentelė. 2023 m. paslaugų gavėjų skaičius**

<b>Rodiklio pavadinimas</b>	<b>Iš viso (šeimų sk.)</b>
Šeimų skaičius (per metus) kurioms buvo vykdomas Atvejo vadybos procesas	98
Vidutiniškas šeimų skaičius tenkantis vienam atvejo vadybininkui (per metus)	56
Šeimų skaičius (per metus), kurioms nebuvo nustatytas kompleksinių paslaugų poreikis	15
Teikiamų paslaugų rūšys	
Iš jų	
Bendrosios socialinės paslaugos	51
Socialinės priežiūros šeimoms paslauga	32

Nauji atvejai per metus		45
Užbaigta atvejo vadyba, kai		42
iš jų	šeima pajėgi savarankiškai užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus, tinkamai savarankiškai tenkinti vaiko poreikius	23
	vaiko tėvams ar turimam vieninteliui iš tėvų neterminuotai apribojama tėvų valdžia arba kai kiti vaiko atstovai pagal įstatymą atleidžiami arba nušalinami nuo globėjo (rūpintojo) pareigų	3
	šeima išsikėlė (nebegyvena) iš savivaldybės, kurioje pradėtas atvejo vadybos procesas	2
	šeimoje neliko nepilnamečių vaikų, vaikas (-ai) emancipuotas (-i) ar vaiko tėvai, ar turimas vienintelis iš tėvų, ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą mirė	2
Suorganizuota atvejo vadybos posėdžių (per metus)		174
Iš jų	seniūnijose	6
Atliktas pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikius vertinimas		143

**Pagalbos šeimai tarnybos specialistų kvalifikacijos kėlimas.** Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis, individualios priežiūros darbuotoja (280 val.) ir atvejo vadybininkai (227 val.) dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, seminaruose, paskaitose, konferencijose.

## 6. Globos centro ataskaita už 2023 m.

Globos centro veiklos tikslas – užtikrinti, kad visiems tėvų globos netekusiems vaikams, įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų), globojamiems (rūpinamiems) vaikams, šeimynoje globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams, budintiems globotojams, šeimynos dalyviams, globėjams(rūpintojams), tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį, tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.

### 14 lentelė. Paslaugas teikiantys darbuotojai

Pareigos	Darbuotojų skaičius/etatų sk.
Globos koordinatorius	1 (0,5 et.)
Tarnybos atestuotas asmuo	2 (1,5 et.)
Psichologas	1 (0,5 et.)
Viso:	4

### 15 lentelė. 2023 m. paslaugų gavėjų skaičius

Šeimų skaičius	Vaikų skaičius
10 globėjų (rūpintojų )	14
2 budinčių globotojų	2
Viso:	16

### 16 lentelė. Parengti globėjai, laukiantys globoti vaikus

Šeimų skaičius	Galimų globoti vaikų skaičius
1 budintys globotojai	1
1 nuolatiniai globėjai	1
Viso:	2

### 17 lentelė. Vykdyti mokymai pagal globėjų, tėvių mokymo ir konsultavimo programą ( toliau – GIMK)

<b>Mokymai pagal GIMK programą</b>	<b>Kartai</b>	<b>Dalyvių skaičius</b>
1. Specializuota asmenų, ketinančių teikti socialinės priežiūros paslaugas ir bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programa	1 mokymai	2 asmenys (1 šeima)
2. Tęstinė globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo konsultavimo programa.	2 mokymai	6 asmenys (5 šeimos)

**18 lentelė.** Parengtos išvados dėl pasirengimo vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, budinčio globotojo, šeimos steigėjo ir/ar dalyvio veiklai.

<b>Išvados</b>	<b>Šeimų skaičius</b>
1. Norintiems globoti	1
2. Norintiems tapti budinčiais globotojais	1
3. Pakartotinio vertinimo	2
Viso:	4

**Teiktos paslaugos tėvų globos netekusiems vaikams**, kuriems nėra nustatyta globa (rūpyba), budinčio globotojo šeimoje prižiūrimiems vaikams, globėjo (rūpintojo) šeimoje globojamiems (rūpinamiems) vaikams, įvaikintiems vaikams, šeimos globojamiems (rūpinamiems) vaikams, įtėvių, globėjų (rūpintojų) ar budinčių globotojų šeimoje augantiems biologiniams vaikams, globojamo (rūpinamo), prižiūrimo vaiko biologinės šeimos nariams, kitiems giminaičiams ir fiziniams asmenims, susijusiems su vaiku emociniais ryšiais.

**19 lentelė.** Teikiamos paslaugos.

<b>Paslaugos</b>	<b>Kartai</b>
1. Globos koordinatoriaus paslaugos (informavimas, konsultavimas)	113
2. Psichologo konsultacijos	23
3. Tarnybos atestuoto asmens konsultacijos	20
4. Tarnybos atestuoto asmens informavimo paslaugos	25
5. Vaiko priežiūros paslauga	1
6. Suorganizuoti vaikų susitikimai su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais	59
7. Tėvų globos netekusiems vaikams, rastos globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų šeimos	6 vaikams
8. Kitos suteiktos paslaugos (dalyvavimas atvejo vadybos posėdžiuose, dalyvavimas globos peržiūrose, tarpininkavimas kitose įstaigose)	11
Viso:	258

**Teiktos paslaugos norintiems tapti budinčiais globotojais**, budintiems globotojams, norintiems globoti (rūpinti) vaiką, globėjams (rūpintojams), asmenims norintiems įvaikinti, įtėviams, norintiems tapti šeimos steigėjais/dalyviais, šeimos dalyviams/steigėjams, kitiems kartu gyvenantiems suaugusiems šeimos nariams, Bendruomeniniai vaikų globos nariai BVGN darbuotojams, asmenims priėmusiems vaiką laikinai svečiuotis.

**20 lentelė.** Teikiamos paslaugos.

<b>Paslaugos</b>	<b>Kartai</b>
1. Globos koordinatoriaus paslaugos (informavimas, konsultavimas)	221
2. Psichologo konsultacijos	4

3. Tarnybos atestuoto asmens konsultacijos	44
4. Tarnybos atestuoto asmens informavimo paslaugos	301
5. Budinčio globotojo veiklos kokybės vertinimas	3
6. Savitarpio paramos grupės	12
7. Kitos suteiktos paslaugos (tarpininkavimas kitose įstaigose)	17
8. Neformalus suaugusiųjų švietimas (Pirmosios pagalbos kursai)	1
Viso:	603

**21 lentelė. Sociokultūrinių paslaugų organizavimas**

<b>Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų šeimoms buvo teikiamos sociokultūrinės paslaugos:</b>	<b>Šeimos</b>
1. Šventė „Globa - dovana“	8
2. „Čia gera augti – globojančių šeimų festivalis“.	1
3. „Moliūgų žibintų dirbtuvės“	1
4. „Kalėdų belaukiant“	5
Viso:	15

**22 lentelė. Globos centro veiklos viešinimas**

<b>Viešinimo kanalas</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Viešinimo vieta</b>
Straipsniai	Bendradarbiaujant su laikraščio „Suvalkietis“ redakcija ir žurnalistais suorganizuotas interviu su globėja. Išleistas straipsnis „Globos sėkmės istorija: kaip likimo nuskriaustas paauglys tapo sūnumi“.	Laikraštyje „Suvalkietis“, FB paskyroje „Vaikai yra Vaikai. Kazlų Rūda ir įstaigos tinklalapyje <a href="http://www.krppt.lt">www.krppt.lt</a>
Skelbimai	Kvietimas į globos savaitės renginius.  Viešas skelbimas apie globą.	Iškabinta viešojoje bibliotekoje, seniūnijose, įstaigose, patalpinta FB paskyroje „Vaikai yra Vaikai. Kazlų Rūda“ ir įstaigos tinklalapyje <a href="http://www.krppt.lt">www.krppt.lt</a>  Skelbimas iškabintas savivaldybės ir seniūnijų informaciniuose stenduose.
Renginiai	Pieštukai, lankstinukai, plakatai, balionai.	Globos savaitės renginys – atvirų durų diena „Ateik. Išgirk. Sužinok“. Globos savaitės renginys globėjams „Globa – dovana“. Renginys „Atrakink geležinę širdį“. Globos savaitės renginys – dalyvavimas vasaros festivalyje, Vilniaus Vingio parke „Čia gera augti – globojančių šeimų festivalis“. Dalyvavimas Kazlų Rūdos miesto šventėje. Renginys „Moliūgų žibintų dirbtuvės“. Renginys „Kalėdų belaukiant“

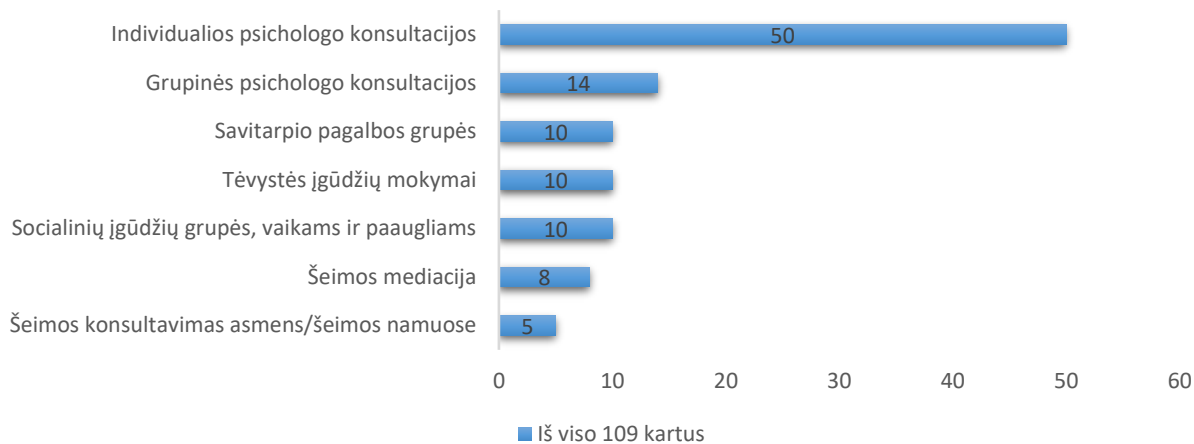
Viešinimas FB paskyroje „Vaikai yra vaikai. Kazlų Rūda“	Informacijos rinkimas apie globą ir dalinimasis. Vyksiančių renginių viešinimas, dalinimasis nuotraukomis ir įspūdžiais po jų. Informavimas apie vyksiančius GIMK mokymus.	FB paskyroje „Vaikai yra vaikai. Kazlų Rūda“ Įstaigos tinklalapyje <a href="http://www.krppt.lt">www.krppt.lt</a>
Viešinimas įstaigose ir seniūnijose	Plakatai, lankstinukai, informacijos suteikimas, diskusijos apie globą, aptartos galimybės kaip tapti globėjais.	Kazlų Rūdos turizmo ir verslo informacijos centras (TVIC) Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio viešoji biblioteka Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Jankų seniūnija Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Antanavo seniūnija Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Plutiškių seniūnija

**Globos centro specialistų kvalifikacijos kėlimas.** Globos koordinatorius (64 val.) ir tarnybos atestuoti asmenys (83 val.) dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, seminaruose, paskaitose, konferencijose.

#### **IV. KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS PROJEKTINĖ VEIKLA UŽ 2023 M.**

2023 m. rugsėjo mėnesį Kazlų Rūdos savivaldybėje startavo projektas „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ Nr. 07-007-P-0001, kurio vykdytoju jungtinės veiklos sutartimi paskirta Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba. Projekto partneriai yra Kazlų Rūdos savivaldybė. Projekto tikslas – sudaryti sąlygas Kazlų Rūdos savivaldybės šeimoms gauti kompleksškai teikiamas paslaugas, užtikrinant paslaugų prieinamumą kuo arčiau šeimos gyvenamosios vietos, padedant šeimai įveikti įvairias iškilusias krizes. Kompleksinės paslaugos šeimai – tai prevencinės socialinės paslaugos, kuriomis siekiama sudaryti sąlygas šeimai/asmeniui patyrusiam (-iai) sunkumų, o taip pat gebėjimams savarankiškai spręsti iškilusias problemas stiprinti. Didelis dėmesys skiriamas konsultacijų teikimui kuo arčiau asmens gyvenamosios vietos. Siekiant kompleksiško paslaugų gavėjams buvo sudarytos sąlygos ir galimybė naudotis daugiau nei viena prevencine paslauga.

## Projekto „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ teiktos prevencinės socialinės paslaugos nuo 2023 m. rugsėjo- gruodžio mėn. (2)



Prevenčines paslaugas nuo 2023 m. rugsėjo mėn. – gruodžio mėn. gavo 117 savivaldybės gyventojų, iš jų – 28 vaikai. Projekto kompleksinės paslaugos (KOPA) darbuotojai ( 85 val.) 2023 m. dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, seminaruose, paskaitose, konferencijose.

### V. TARNYBOS FINANSAVIMAS

**23 lentelė.** 2023 m. gauti ir panaudoti asignavimai

Gautos lėšos	2022 m. gauti ir panaudoti asignavimai	2023 m. gauti ir panaudoti asignavimai	Pastabos
Deleguojamos lėšos	-	124963,94	
Deleguojamos lėšos – IP	-	6127,93	
Mokymo lėšos	50400,00	59900,00	
Biudžeto lėšos (06) Globa	61733,71	33800,00	
(06)	-	31131,51	
(01)	-	73412,22	
Įstaigos pajamų lėšos	800,00	1043,00	
Paramos lėšos	13,66	17,86	
Projektų lėšos	10354,61	45427,93	
Iš viso:	123301,98	375824,39	
Panaudotos lėšos	-	-	
Darbo užmokestis	-	-	
(deleguotos)	-	124963,94	
(deleguotos-IP)	-	6127,93	
(mokymo lėšos)	43700,00	54600,00	
(biudžeto lėšos) (06) Globa	48033,71	31100,00	
(06)	-	18981,51	
(01)	-	64001,22	
(projektų lėšos)	9204,19	41363,25	
Transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	-	4700,00	
Komunalinės paslaugos	1600,00	4700,00	
Ryšių paslaugos	500,00	1300,00	

Informacinių technologijų prekės ir paslaugos	1400,00	1411,00	
Kvalifikacijos kėlimas	200,00	100,00	
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	12918,84	11743,00	
Ilgalaikio turto įsigijimas	5100,00	6650,00	
Iš viso:	122656,74	371741,85	

#### 24 lentelė. Kreditorinis įsiskolinimas, sutaupymai

	2022 m.	2023 m.	
Bendras įstaigos biudžeto lėšų kreditorinis įsiskolinimas tiekėjams	218,28	1042,29	Skolos: 27,96 Eur - Ryšių paslaugos 52,44 Eur - Transporto išlaidos 72,60 Eur – Informacinių technologijų 819,29 Eur – komunalinės paslaugos 70,00 Eur – kitos paslaugos
Dėl darbuotojų nedarbingumo sutaupyta (mokymo lėšos) Deleguotos	2909,19	3740,32 5967,86	
Dėl darbuotojų nedarbingumo sutaupyta (biudžeto lėšos) Projektai	1392,77	1307,74 2076,59	

### VI. VIEŠIEJI PIRKIMAI

2023 m. Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba atliko 54 viešuosius pirkimus (13798,06 Eur), iš jų 3 (1659,75 Eur.) įvykdyti CPO platformoje.

Nuo 2023 m. kovo 14 d. Kazlų Rūdos pedagoginei psichologinei tarnybai suteikus įgaliojimus vykdyti atvejo vadybos funkcijas, koordinuoti atvejo vadybos procesus ir nuo 2023 m. gegužės 1 d. vykdyti Globos centro funkcijas atlikti viešieji pirkimai patalpų, esančių Vytauto g. 45 A, Kazlų Rūdoje remonto darbams. Atnaujintos darbo vietos - nupirkta 9 nauji kompiuteriai (vienas iš jų projekto KOPA), 2 spausdintuvai (vienas iš jų projekto KOPA), 3 naujos ergonominės biuro kėdės. atnaujintos metodinės priemonės.

Nuo 2023 m. gruodžio 1 d. perdavus Kazlų Rūdos pedagoginei psichologinei vykdyti intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugą, nupirkta dalis baldų (205,00 Eur).

### VII. KITA INFORMACIJA

2023 m. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos programos tikslai įgyvendinti, rodikliai pasiekti.

Planuojami 2024 m. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos pokyčiai, tikslai ir uždaviniai apibrėžti Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2022–2025 metų strateginiame plane (patvirtintas 2021 m. gruodžio 31 d. Nr. V-57) ir Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2024 m. sausio 30 d. įsakymu V-17 patvirtintame Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2023 m. veiklos plane. 2024 m. pagrindiniai Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos tikslai išlieka – efektyvinti veiksmingos pedagoginės, psichologinės, medicininės, socialinės pedagoginės ir socialinės pagalbos teikimą.



Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba, 302307677, Atgimimo g. 1A, Kazlų Rūdos m., Kazlų Rūdos sav.  
2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147370028  
D/L: 2024-02-28 16:44:52

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai	
			Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>			
I	Nematerialusis turtas		12.766,85	5.100,00
I.1	Pletros darbai		0,00	0,00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokejimai			
I.5	Prestizas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas			
II.1	Žemė	P04	12.766,85	5.100,00
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, buro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		12.766,85	5.100,00
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokejimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>			
I	Atsargos		29.122,43	9.921,44
I.1	Strategines ir neliečiamosios atsargos		0,00	0,00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		0,00	0,00
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P09	974,00	162,38
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos	P10	21.025,57	9.113,82
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos			
III.6	Kitos gautinos sumos		17.408,60	8.793,40
IV	Trumpalaikės investicijos		3.616,97	320,42
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai			
	<b>IŠ VISO TURTO</b>	P11	7.122,86	645,24
			41.889,28	15.021,44

(tesinys kitame puslapyje)

Kazlų Rūdos pedagoginė-psichologinė tarnyba, 302307677, Atgimimo g. 1A, Kazlų Rūdos m., Kazlų Rūdos sav.

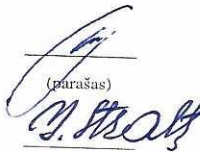
2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

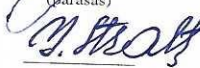
FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>			
I	Iš valstybės biudžeto	P12	17.894,59	5.745,24
II	Iš savivaldybės biudžeto		9.471,36	5.100,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1.300,37	0,00
IV	Iš kitų šaltinių		6.982,43	503,51
E	<b>ISPAREIGOJIMAI</b>		140,43	141,73
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		19.260,83	9.019,06
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidejiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai			
II.1	Ilgalaikių atidejinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidejiniai		19.260,83	9.019,06
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	P17	1.042,29	
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos			
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	18.208,04	8.308,28
F	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	P17	10,50	710,78
I	Dalininkų kapitalas	P18	4.733,86	257,14
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		4.733,86	257,14
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		4.476,72	-100,48
G	<b>MAŽUMOS DALIS</b>		257,14	357,62
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		41.889,28	15.021,44

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Vyresnioji buhalterė  
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

  
(parašas)

Gražina Ambrasiene  
(vardas ir pavardė)

Irena Stralkuvienė  
(vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba, 302307677, Atgimimo g. 1A, Kazlų Rūdos m., Kazlų Rūdos sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147370028  
D/L: 2024-02-28 16:44:52

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS


\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>			
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		395.883,96	122.260,16
I.1	Is valstybės biudžeto		394.832,96	121.154,16
I.2	Is savivaldybių biudžetų		203.117,22	45.979,77
I.3	Is ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		147.196,07	64.295,43
I.4	Is kitų finansavimo šaltinių		44.500,51	10.837,55
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		19,16	41,41
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		1.051,00	1.106,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma	P21	1.051,00	1.106,00
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNAUDOS</b>			
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P02	-391.383,39	-122.360,64
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS	P22	-358.308,33	-104.370,09
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-964,15	
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-4.513,69	-2.128,98
V	TRANSPORTO			
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-3.945,99	
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-100,00	-155,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURASYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA			
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-12.376,57	-10.264,77
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ			
XIV	KITOS		-11.174,66	-5.441,80
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>			
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		4.500,57	-100,48
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNAUDOS			
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>	P23	-23,85	
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		4.476,72	-100,48
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		4.476,72	-100,48
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
Vyresnioji buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Gražina Ambrasiienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Irena Stralkuvienė  
(vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos pedagoginė-psichologinė tarnyba, 302307677, Atgimimo g. 1A, Kazlų Rūdos m., Kazlų Rūdos sav.  
2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147370028  
D/L: 2024-02-28 16:44:52

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_ (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervai	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Suakauptas perviešis ar deficitus prieš nuosavybės metodo įtaką		
1		3	4	5	6	7	8	9	10
2	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
3	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X			357,62	
4	Perduoto arba pardūto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
5	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
6	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
7	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
8	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
9	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviešis ar deficitas		X	X	X				
10	Kiti pokyčiai							-100,48	
11	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
12	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X			257,14	
13	Perduoto arba pardūto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
14	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
15	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
16	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
17	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
18	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviešis ar deficitas		X	X	X				
19	Kiti pokyčiai							4,476,72	
	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną							4,733,86	

X pažyminti ataskaitos laukai nepildomi.

\_\_\_\_\_  
(teisės aktais pareigoto pasirašyti asmens pareigt pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Direktorė

\_\_\_\_\_  
Vyresnioji buhalterė  
(vriauštas buhalteris (buhalteris), teisu orivaldoma oasaj teisės aktus)

\_\_\_\_\_  
(parašas)  
*Irena Stralkavičienė*  
(parašas)

Gražina Ambrasienė  
(vardas ir pavardė)

Irena Stralkavičienė  
(vardas ir pavardė)

Patikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Kazlų Rudos pedagoginė-psichologinė tarnyba, 302307677, Aiginimo g. 1A, Kazlų Rudos m., Kazlų Rudos sav.  
2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina  
ID: 2147570028  
D/L: 2024-02-28 16:44:52

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Pradžios ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
I	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
A	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>6 477,62</b>	<b>0,00</b>	<b>6 477,62</b>	<b>-467,13</b>	<b>0,00</b>	<b>9</b>
I.1	Iplaukos		411.558,83	0,00	411.558,83	124.640,38	0,00	124.640,38
I.1.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		409.435,83	0,00	409.435,83	122.501,98	0,00	122.501,98
I.1.2	Iš valstybės biudžeto		206.759,87	0,00	206.759,87	50.400,00	0,00	50.400,00
I.1.3	Iš savivaldybės biudžeto		165.170,81	0,00	165.170,81	61.733,71	0,00	61.733,71
I.1.4	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		37.487,29	0,00	37.487,29	10.354,61	0,00	10.354,61
I.1.4.1	Iš kitų šalių		17,86	0,00	17,86	13,66	0,00	13,66
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš prkeių		1.080,00	0,00	1.080,00	1.199,20	0,00	1.199,20
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		1.043,00	0,00	1.043,00	800,00	0,00	800,00
I.6	Gautos palikamos							
I.7	Kitos įplaukos:							
II	Pervestos lėšos							
II.1	I valstybės biudžetą		-1.973,25	0,00	-1.973,25	139,20	0,00	139,20
II.2	I savivaldybių biudžetus		-1.051,00	0,00	-1.051,00	-1.203,41	0,00	-1.203,41
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus šalių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams		-922,25	0,00	-922,25	-97,41	0,00	-97,41
III	Išmokos	P02						
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-403.107,96	0,00	-403.107,96	-123.904,10	0,00	-123.904,10
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-339.792,85	0,00	-339.792,85	-101.327,71	0,00	-101.327,71
III.3	Komandiruočių		-7.411,00	0,00	-7.411,00	-2.100,00	0,00	-2.100,00
III.4	Transporto							
III.5	Kvalifikacijos kelimo		-4.700,00	0,00	-4.700,00			
III.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo		-100,00	0,00	-100,00	-200,00	0,00	-200,00
III.7	Atsargų įsigijimo							
III.8	Socialinių išmokų		-9.941,61	0,00	-9.941,61	-15.590,00	0,00	-15.590,00
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo							
III.11	Sumokėtos palikamos		-12.548,77	0,00	-12.548,77	-4.686,39	0,00	-4.686,39
III.12	Kitos išmokos		-28.613,73	0,00	-28.613,73			



(tesinsy kitame puslapyje)

Kazlų Rūdos pedagoginė-psichologinė tarnyba, 302307677, Algimimo g. 1A, Kazlų Rūdos m., Kazlų Rūdos sav.  
 2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Prašęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
B	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indelių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicines veiklos pinigų srautai							
C	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gauti paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokejimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti daliminko įnašai							
VII	Kiti finansines veiklos pinigų srautai							
D	<b>VALIUTOS KURSU PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>							
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)							
II	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje							
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje							
			6.477,62	0,00	6.477,62	-467,13	0,00	-467,13
			645,24		645,24	1.112,37		1.112,37
			7.122,86		7.122,86	645,24		645,24

Direktore  
 (viesojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotus administracijos vadovas)  
 Vyresnioji buhalterė  
 (vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)  
  
 Gražina Ambrasienė  
 (vardas ir pavardė)  
 (parašas)  
  
 Irena Stralkuvienė  
 (vardas ir pavardė)

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

### I. BENDROJI DALIS

1. Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – Tarnyba) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios steigėjas – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba. Tarnyba įregistruota Juridinių asmenų registre 2009 m. sausio 29 d. kodas – 302307677. Įstaiga yra paramos gavėja. Buveinės adresas: Atgimimo g.1a, LT-69419, Kazlų Rūda.
2. Tarnyboje dirba 22 darbuotojai.
3. Tarnyba kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų neturi.
4. Įstaigą kontroliuojantis subjektas yra Kazlų Rūdos savivaldybė, kodas 111105893, adresas – Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda.
5. Tarnyba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais bei šių nuostatų pagrindu parengtais ir steigėjo patvirtintais pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatais.
6. Tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, turi savo balansą, antspaūdą ir sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke.
7. Tarnyba filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.
8. Tarnybos restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nenumatomi.
9. Neapibrėžto turto įstaiga neturi.
10. Pagrindinė Tarnybos veiklos rūšis – švietimo tarnybų veiklos reguliavimas (kodas 75.12.20.)
11. Tarnybos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2023 biudžetinius metus.
12. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

### II. APSKAITOS POLITIKA

13. Tarnybos ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 str. 6 dalyje.
14. Tarnybos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Įstaigos buhalterinės apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas įstaigos direktorės 2011 m. rugsėjo mėn. 26 d. įsakymu Nr.30a. 2018 m. birželio 21 d. direktorės įsakymu Nr.V-60 patvirtintas pakoreguotas apskaitos vadovas. Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Nesant konkretaus reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendrais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

### NEMATERIALUSIS TURTA

15. Nematerialusis turtas (NT) pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka nematerialiojo turto sąvoką ir 13-ojo VSAFAS nustatytus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus.
16. Nematerialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas 13-ajame VSAFAS.
17. NT pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal turto vienetus.

18. Po pirminio pripažinimo NT finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jeigu toks yra, sumą.
19. NT nudėvimoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

### ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

20. Ilgalaikis materialusis turtas ( IMT ) pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ojo VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.
21. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas 12-ajame VSAFAS.
22. IMT pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio turto vienetus.
23. Po pirminio pripažinimo IMT finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jeigu toks yra, sumą.
24. IMT nudėvimoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.
25. Kai IMT nurašomas arba parduodamas, jo įsigijimo savikainos suma nurašoma, taip pat nurašoma sukaupto nusidėvėjimo suma ir, jei yra, nurašoma ir nuvertėjimo suma.

### ATSARGOS

26. Atsargos pirminio pripažinimo metu įvertinamos įsigijimo savikaina, strateginės atsargos vertinamos taip pat įsigijimo savikaina, išskyrus 8 –ajame VSAFAS nustatytus atvejus.
27. Atsargoms taikomas jų įkainojimo arba konkrečių kainų būdas – „*FIFO*“ metodas.
28. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje fiksuojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.
29. *Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventoriųs.* Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose „Atsargų apskaitos“ tvarkos apraše nustatyta tvarka.

### FINANSAVIMO SUMOS

30. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai jos atitinka 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.  
Finansavimo sumos – iš savivaldybės biudžeto, kitų finansavimo šaltinių gautos arba gautinos lėšos arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose numatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti, programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus, kitas lėšas išlaidoms dengti (pvz. 2 % GPM, paramos, tikslines lėšas projektams vykdyti ) ir kaip paramą gautą turtą.
31. Finansavimo sumos skirstomos:
  - 31.1. nepiniginiam turtui įsigyti (tame skaičiuje nemokamai gautas turtas ir už simbolinį atlygį įsigytas nepiniginis turtas ),
  - 31.2. kitoms išlaidoms kompensuoti ( tai yra visos finansavimo sumos, kurios neskirtos nepiniginiam turtui įsigyti ).
32. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

### TRUMPALAIKIAI FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI



33. Vadovaujantis 17-uoju VSAFAS trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:
- 33.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai,
  - 33.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis,
  - 33.3. pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams,
  - 33.4. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla,
  - 33.5. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.
34. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:
- 34.1. susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte,
  - 34.2. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

## FINANSAVIMO PAJAMOS

35. Pajamų apskaitai taikomas *kaupimo principas*. Pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.
36. Registruojant su finansavimo sumų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius arba sukuriant subskaitas.
37. Pajamos pripažįstamos, kai tikėtina kad įstaiga gaus ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.
38. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, tai yra kurį suteikiamos paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

## SĄNAUDOS

39. Pagal 11-ąjį VSAFAS - *sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais*, tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.
40. Jeigu padarytų išlaidų neįmanoma susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.
41. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

## ĮVYKIAI, PASIBAIGUS ATASKAITINIAM LAIKOTARPIUI

42. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi „Finansinės būklės ataskaitoje“, „Veiklos rezultatų ataskaitoje“ ir „Piniginių srautų ataskaitoje“.
43. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi „Aiškinamajame rašte“, jeigu jie reikšmingi. Apskaitos politikos keitimas nustatytas 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“

## APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMAS

44. Vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių laikotarpių finansinėse ataskaitose. *Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis*

*yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.*

45. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose:

45.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodoma toje pačioje veiklos rezultatų eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija.

45.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

### **PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIUI**

46. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas pagal VSAFAS. Finansinių ataskaitų rinkinio negalima apibūdinti kaip atitinkančio šiuos standartus, jeigu jis neatitinka bent vieno taikytino VSAFAS ar jo reikalavimo.

47. Nukrypimai nuo standartų neleidžiami, išskyrus tuos atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai, viršesni nei VSAFAS, reglamentuojantys viešojo sektoriaus subjektų veiklą, nustato kita.

### **III. PASTABOS**

48. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika, trumpai aprašyta Apskaitos vadovo Apskaitos politikos dalyje ir 2023 ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

49. Informacija apie IMT balansinės vertės pasikeitimą pagal grupes per atskaitinį laikotarpį pateikta 12-ojo VSAFAS 1 priede.

50. Tarnyboje yra ilgalaikio materialiojo turto, kurio bendra suma yra 18328,49 eurų. Jis yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje.

51. Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba pagal panaudos sutartis iš Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos yra gavusi ilgalaikį materialųjį turtą:

52. Kazlų Rūdos savivaldybės Tarybos 2009-02-27 sprendimu Nr.TS 18-582 (2010-04-06 Panaudos sutartis Nr.S-63 ) perduotos patalpos, esančios Atgimimo g. 1a, Kazlų Rūdoje. Sutartis sudaryta dešimčiai metų neatlygintinai (statinių vertė 119397,49 eurų).

53. Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro 2012-12-03 valstybės turto panaudos sutartis Nr.B4-141. Perduotas ilgalaikis materialusis turtas – metodikos, suma 3156,63 eurų ir 293,61 eurų trumpalaikio turto ( metodinės priemonės).

54. IMT, kuris visai nebenaudojamas įstaigos veikloje arba laikinai nenaudojamas veikloje, nėra.

55. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos sutartis, nėra.

56. Pastaba P04 - Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą nebuvo. Informacija pateikta 12-ojo VSAFAS priede.

57. Pagal panaudos sutartis gautas turtas, laikantis VSAFAS, apskaitomas DK nebalansinėje sąskaitoje Nr.0120001.

58. Vadovaujantis naujais VSAFAS visas atiduotas naudoti ūkinis inventorių apskaitomas Didžiojoje knygoje (DK) nebalansinėse sąskaitose Nr. 02100XX.

59. **Pastaba P02 – Išmokos – 403107,96 Eur**, iš jų:

59.1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo - 339792,85 Eur

59.2. Komunalinių paslaugų ir ryšių - 7411,00 Eur

59.3. Transporto - 4700,00 Eur

59.4. Kvalifikacijos kėlimo - 100,00 Eur

59.5. Atsargų įsigijimo - 9941,61 Eur

59.6. Kitų paslaugų įsigijimo - 12548,77 Eur

59.7. Kitos išmokos - 28613,73 Eur

Informacija pateikta 5-ojo VSAFAS 2 priede. Padidėjimas ryškus, nes atsiradus naujiems finansavimo šaltiniams, priemonėms – padidėjo išlaidos.

60. **Pastaba P09** – išankstiniai mokėjimai – 974,00 Eur

Pastato draudimo išlaidos – 165,00 Eur

Išankstiniai apmokėjimai – 809,00 Eur.

Informacija pateikta 6-ojo VSAFAS 6 priede.

61. **Pastaba P10**- sukauptos gautinos sumos (atostogų rezervas, kitos gautinos sumos) – 21025,57 Eur.

Informacija pateikta 17-ojo VSAFAS 7 priede. Gautinos sumos padidėjo, nes padidėjo sukauptas atostogų rezervas. Atsirado keli papildomi finansavimo šaltiniai, padidėjo darbuotojų skaičius.

62. **Pastaba P11** – Pinigai ir pinigų ekvivalentai – 7122,86 Eur:

62.1. 2%, paramos, labdaros lėšos, BĮP lėšos – 140,43 Eur.

62.2. Europos sąjungos paramos lėšos – 6982,43 Eur.

Informacija pateikta 17-ojo VSAFAS 8 priede. Pinigų likutis banko sąskaitoje didelis, nes buvo gautas avansinis finansavimas iš ES.

63. **Pastaba P12** - Finansavimo sumos, jų pokytis ir likučiai pagal finansavimo šaltinius – 17894,59 Eur

63.1. Pinigai banko sąskaitoje (2%, paramos, labdaros lėšos) – 140,43 Eur

63.2. Pinigai banko sąskaitoje ( ES paramos lėšos) – 6982,43 Eur

63.3. Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (IT likutinė vertė) – 9471,36 Eur

63.4. Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto – 1300,37 Eur

Informacija pateikta 20-ojo VSAFAS 5 priede.

64. **Pastaba P17** – Trumpalaikiai įsipareigojimai - 19260,83 Eur, iš jų:

sukauptos mokėtinos sumos - 18208,04 Eur,

tiekėjams mokėtinos sumos – 1042,29 Eur.

Sodrai mokėtina suma – 10,50 Eur.

Informacija pateikta 17-ojo VSAFAS 12 priede. Padidėjimas per ataskaitinį laikotarpį susidarė dėl padidėjusių pajamų- išlaidų ir padidėjusio darbuotojų skaičiaus.

65. **Pastaba P18** – Sukauptas perviršis ir deficitas – 257,14 Eur.

Informacija pateikta 4-ojo VSAFAS 1 priede.

66. **Pastaba P21** - Pagrindinės veiklos pajamos (gautos pajamos už suteiktas konsultavimo paslaugas)– 1106,00 Eur.

Informacija pateikta 10-ojo VSAFAS 2 priede.

67. **Pastaba P22** – Pagrindinės veiklos sąnaudos – 358308,33 Eur, iš jų:

67.1. Darbo užmokesčio sąnaudos - 352481,40 Eur

67.2. Socialinio draudimo sąnaudos - 5826,93 Eur

Informacija pateikta 25-ojo VSAFAS priede. Padidėjimas žymus dėl išaugusio darbuotojų skaičiaus. Per ataskaitinį laikotarpį priimta 14 naujų darbuotojų

68. Apskaitinių įvertinimų keitimo ir klaidų taisymo per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Direktorė

Gražina Ambrasienė

Vyresnioji buhalterė

Irena Stralkuvienė

Kazlų Rūdos pedagoginė-psichologinė tarnyba, 302307677, Algiminto g. 1A, Kazlų Rūdos m., Kazlų Rūdos sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos pateiktos, jei nurodyta, tūkst.)

Pasirašė:  
ID: -2147376028  
DL: 3024402-28 (6-4-83)

12 Informacija pagal segmentus

ATASKAITŲ LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai						Iš viso				
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunaliniai ūkis		Sveikatos apsauga	Politis, kultūra ir reikšija	Socialinė apsauga	Švietimas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									11		13
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-391 383,39		-391 383,39
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-358 308,33		-358 308,33
1.3	Komunalinių paslaugų ir mokesčių									-904,15		-904,15
1.4	Komandiruočių									-4 513,69		-4 513,69
1.5	Transporto									-3 945,99		-3 945,99
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-100,00		-100,00
1.7	Paprastųjų remonto ir eksploatavimo											
1.8	Įvairių rūšių ir nuolatinių sumų											
1.9	Sunkiausių ir jautriausių paslaugų sąvokiant											
1.10	Socialinių išmokų									-12 376,57		-12 376,57
1.11	Nuomos											
1.12	Privačiosios											
1.13	Kiti paslaugai											
1.14	Keleis									-11 174,66		-11 174,66
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo paba											
3	Pagrindinės veiklos pinigų, vadinamųjų											
3.1	Išplėtos											
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-403 107,96		-403 107,96
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir mokesčių									-339 792,85		-339 792,85
3.1.3	Komandiruočių									-7 411,00		-7 411,00
3.1.4	Transporto									-4 700,00		-4 700,00
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-100,00		-100,00
3.1.6	Paprastųjų remonto ir eksploatavimo											
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-9 941,61		-9 941,61
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kiti paslaugų įsigijimo											
3.1.11	Sunkiausių paslaugų									-12 548,77		-12 548,77
3.1.12	Kitos išmokos									-28 613,73		-28 613,73



P3 Nematerialiųjų turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Pilėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizias	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergauginimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0,00							
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		0,00							
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X			X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvaršymui ir apsaugai	X	X	X			X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinajamame rašinė.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestizias“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.



P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo sąvokai

1 Eil. Nr.	2 Straipsniai	3 Pastatai	4 Infrastruktūros statiniai	5 Kiti statiniai	6 Mašinos ir įrenginiai	7 Transporto priemonės	8 Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	9 Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	10 Iš viso
23.4	nebaudojamo verslo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	baudojamo verslo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie naudojami prastose veiklose, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti likutinė vertė				X	X	X	X	

**Pastabos:**

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti atskaitanagrinėjimo rašinyje.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma lėšų subjekto sukaupto turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.



P8 Apsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINIŲ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios apsaugos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventaris	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Apsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
2	Išgyta apsauga per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		9 941,61						9 941,61
2.1	Išgyto turto įsigijimo savikaina		9 941,61						9 941,61
2.2	Nemokamai gautų apsaugų įsigijimo savikaina								
3	Apsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-9 941,61						-9 941,61
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaikinta veikloje		-9 941,61						-9 941,61
3.4	Kiti nurasymai								
4	Pagrūpavimai (+/-)								
5	Apsargų įsigijimo vertės kit. pokyčiai								
6	Apsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		0,00						0,00
7	Apsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų apsaugų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Apsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Apsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį padidinti, perleista (paskirstyta), sumažota ir nurasymai apsaugų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Padidinta								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.3	Sumažota veikloje								
11.4	Kiti nurasymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Apsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje								
14	(7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Apsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		0,00						0,00
16	Apsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)								

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos atskaitinamojo rašto tekste.

Kazlų Rūdos pedagoginė-psichologinė tarnyba, 302307677, Atgimimo g. 1A, Kazlų Rūdos m., Kazlų Rūdos sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147370028  
D/L: 2024-02-28 16:44:52

P9 Išankstiniai apmokėjimai

#### INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	974,00	162,38
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekejams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokejimai		
1.4	Išankstiniai mokejimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai	809,00	
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	165,00	162,38
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	974,00	162,38

Kazlų Rūdos pedagoginė-psichologinė tarnyba, 302307677, Atgimimo g. 1A, Kazlų Rūdos m., Kazlų Rūdos sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147370028  
D/L: 2024-02-28 16:44:52

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	21.025,57	21.025,57		9.113,82	9.113,82	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Suakauptos gautinos sumos	17.408,60	17.408,60		8.793,40	8.793,40	
1.5.1	Iš biudžeto	17.408,60	17.408,60		8.793,40	8.793,40	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	3.616,97	3.616,97		320,42	320,42	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	21.025,57	21.025,57		9.113,82	9.113,82	

Kazlų Rūdos pedagoginė-psichologinė tarnyba, 302307677, Atgimimo g. 1A, Kazlų Rūdos m., Kazlų Rūdos sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147370028  
D/L: 2024-02-28 16:44:52

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	6.982,43		503,51	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	6.982,43		503,51	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	140,43		141,73	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	140,43		141,73	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indeliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	7.122,86		645,24	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Kazlų Rūdos pedagoginė-psichologinė tarnyba, 302307677. Atgimimo g. 1A. Kazlų Rūdos m., Kazlų Rūdos sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P.12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIŲ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
				Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto perdavimo	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	5.100,00	203.576,85	0,00				-199.205,49	
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	5.100,00	5.300,00	-200,00				-728,64	
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		198.276,85	200,00				-198.476,85	
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		143.800,97					-142.500,60	
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti		1.350,00					-49,63	
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		142.450,97					-142.450,97	
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	503,51	41.978,51					-35.499,59	
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti								
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	503,51	41.978,51					-35.499,59	
4	Iš kitų šaltinių	141,73	17,86					-19,16	
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti								
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	141,73	17,86					-19,16	
5	Iš viso finansavimo sumų	5.745,24	389.374,19	0,00				-377.224,84	

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimui

Kazlų Rūdos pedagoginė-psichologinė tarnyba, 302307677, Atgimimo g. 1A, Kazlų Rūdos m., Kazlų Rūdos sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147370028

D/L: 2024-02-28 16:44:52

P.12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai		
1	2	10	11	12	13	14	
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					9.471,36	
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					9.471,36	
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00	
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					1.300,37	
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					1.300,37	
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00	
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					6.982,43	
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti						
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					6.982,43	
4	Iš kitų šaltinių					140,43	
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti						
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					140,43	
5	Iš viso finansavimo sumų					17.894,59	

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba, 302307677, Auginimo g. 1A, Kazlų Rūdos m., Kazlų Rūdos sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147370028  
D/L: 2024-02-28 16:44:52

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje				
		Finansavimo sumos (gautinos)	3	4	Iš viso 5=3+4	Finansavimo sumos (gautinos)	6	Finansavimo sumos (gautos)	7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)			5.100,00	5.100,00		9.471,36		9.471,36
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)						1.300,37		1.300,37
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)			503,51	503,51		6.982,43		6.982,43
4	Iš kitų šaltinių			141,73	141,73		140,43		140,43
5	Iš viso			5.745,24	5.745,24		17.894,59		17.894,59

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINI LAIKOTARPI GAUTA FINANSINĖ IR NEFINANSINĖ PARAMA

Eil. Nr.*	Paramos teikėjo, suteikusių paramą, pavadinimas	Kodas	Gautos paramos dalys				Iš viso gauta   per ataskaitinį laikotarpį
			Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panaudavimas**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Višojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X					
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	17,86	X	X	X	
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	17,86				

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

\*\* Jei panauda gautas:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta

vertė; jei turto vertė daroma suma;

- tikrinis inventoriūs, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

\*\*\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus

apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8

priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.



Kazlų Rudos pedagoginė-psichologinė tarnyba, 302307677, Auginimo g. 1A, Kazlų Rudos m., Kazlų Rudos sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147370028  
D/L: 2024-02-28 16:44:52

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai	Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	7			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Pinigais	84,29	17,86		-19,16				82,99	
2	Turtu, išskyrus pinigus									
3	Paslaugomis									
4	Turto panauda									
5	<b>Iš viso</b>	<b>84,29</b>	<b>17,86</b>		<b>-19,16</b>				<b>82,99</b>	

\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Kazlų Rūdos pedagoginė-psichologinė tarnyba, 302307677, Aigimimo g. 1A, Kazlų Rūdos m., Kazlų Rūdos sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147370028  
D/L: 2024-02-28 16:44:52

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	1,042,29					
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	18,208,04	18,208,04		8,308,28	8,206,78	
4	Sukauptos mokėtinės sumos	17,448,14	17,448,14		8,206,78	8,206,78	
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos						
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos	759,90	759,90		101,50	116,78	
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	10,50	10,50		710,78	116,78	
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos	10,50	10,50		710,78	116,78	
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansine verte (1+2+3+4+5)	19,260,83	18,218,54		9,019,06	8,323,56	

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba, 302307677, Atgimimo g. 1A, Kazlų Rūdos m., Kazlų Rūdos sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei neurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147370028  
D/L: 2024-02-28 16:44:52

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS  
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE\*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	<b>Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>1.051,00</b>	<b>1.106,00</b>
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	1.051,00	1.106,00
1.4	Kitos		
2	<b>Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>		
3	<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>1.051,00</b>	<b>1.106,00</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Kazlų Rūdos pedagoginė-psichologinė tarnyba, 302307677, Aigimino g. 1A, Kazlų Rūdos m., Kazlų Rūdos sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pabaigos metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavadinimas  
ID: 2147370028  
D/L: 2024-02-28 16:4

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO ŠAUNAS DĖS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Darbo užmokesčio sąnaudos			Darbo užmokesčio sąnaudos			Darbo užmokesčio sąnaudos			Darbo užmokesčio sąnaudos		
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareiginė alga	Priedai, priemonos, premijos	Darbuotojų išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita	Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareiginė alga	Priedai, priemonos, premijos	Darbuotojų išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
	I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einančios vadovaujiamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	Specialistai												
4	Karijai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	20	-335.554,87	-22.753,46				11	-103.206,94	-1.163,15			
5.1	einančios vadovaujiamas pareigas	2,0	-55.167,49	3.597,16			1,0	-30.651,25	-1.163,15				
5.2	kiti darbuotojai	18,0	-280.387,38	-26.350,62			10,0	-72.555,69					
6	Kiti												
7	Iš viso:	20	-335.554,87	-22.753,46			11	-103.206,94	-1.163,15				
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	5.525,68	301,25			X	1.722,48	24,70				

Kazlų Rūdos pedagoginė-psichologinė tarnyba, 302307677, Atgimimo g. 1A, Kazlų Rūdos m., Kazlų Rūdos sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147370028

D/L: 2024-02-28 16:44:52

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)  
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	9.019,06	19.260,83
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	9.019,06	19.260,83

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma  
Nr. 2)

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba, 302307677

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

## BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

gruodžio mėn.

(metinė, ketvirtinė)

## ATASKAITA

2024.01.05 Nr. \_SDBR-3.5-\_\_

(data)

Žinių visuomenės, kultūr. ir sport. aktyv. skatinimo pr

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos 302307677

Švietimo pagalba

01.01.01.03. Pedagoginės, psichologinės pagalbos organizavimas (Kazlų Rūdos PPT)

Programos 01

Finansavimo šaltinio K

Valstybės funkcijos 09

05

01

03

Krepšelis

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	54600,00	54600,00	54600,00	54600,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	54600,00	54600,00	54600,00	54600,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	53800,00	53800,00	53800,00	53800,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	53800,00	53800,00	53800,00	53800,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	800,00	800,00	800,00	800,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	800,00	800,00	800,00	800,00
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	5300,00	5300,00	5300,00	5300,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	5300,00	5300,00	5300,00	5300,00
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	5300,00	5300,00	5300,00	5300,00
3 1 1 3 1 4	kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	167	5300,00	5300,00	5300,00	5300,00
	IŠ VISO	335	59900,00	59900,00	59900,00	59900,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgaliojoto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Gražina Ambrasienė

(vardas ir pavardė)

Vyresnioji buhalterė

(finansinė apskaita tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgaliojoto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Stralkuvienė

(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos Pedagoginė psichologinė tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	F2-MK-2023-12-31-PPT
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-09 Nr. FVBR-3
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Stralkuvienė Vyr. buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-08 12:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-12 15:14 - 2025-07-11 15:14
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Ambrasiene Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-09 11:09
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-07 10:48 - 2025-09-06 10:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-09 nuorašą suformavo Irena Stralkuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma  
Nr. 2)

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba, 302307677

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

gruodžio mėn.

(metinė, ketvirtinė)

## ATASKAITA

2024.01.05 Nr. \_\_SDBR-3.5-\_\_

(data)

Žinių visuomenės, kultūr. ir sport. aktyv. skatinimo pr

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

302307677

Švietimo pagalba

01.01.01.03. Pedagoginės, psichologinės pagalbos organizavimas (Kazlų Rūdos PPT)

Programos 01

Finansavimo šaltinio

Y

Valstybės funkcijos

09

05

01

03

Metų pradžios biudžeto lėšų likutis

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	200,00	200,00	200,00	200,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	100,00	100,00	100,00	100,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	100,00	100,00	100,00	100,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	100,00	100,00	100,00	100,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	100,00	100,00	100,00	100,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	100,00	100,00	100,00	100,00
	IŠ VISO	335	200,00	200,00	200,00	200,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Gražina Ambrasienė

(vardas ir pavardė)

Vyresnioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Stralkuvienė

(vardas ir pavardė)



**DETALŪS METADUOMENYS**

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos Pedagoginė psichologinė tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	F2-Y-2023-12-31-PPT
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-09 Nr. FVBR-4
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Stralkuvienė Vyr. buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-08 12:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-12 15:14 - 2025-07-11 15:14
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Ambrasienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-09 11:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-07 10:48 - 2025-09-06 10:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-09 nuorašą suformavo Irena Stralkuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma  
Nr. 2)

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba, 302307677

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

gruodžio mėn.

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2024.01.05 Nr. \_\_SDBR-3.5-\_\_

(data)

Soc. paramos plėtojimo ir visuomenės sveikating. programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

302307677

Programos 06

Finansavimo šaltinio D

Valstybės funkcijos 10

04

01

40

Kitos socialinės paramos išmokos

06.01.02.01. Socialinių paslaugų teikimo organizavimas ir administravimas

Deleguotos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	6400,00	6400,00	6127,93	6127,93
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	6400,00	6400,00	6127,93	6127,93
2 1 1	Darbo užmokestis	3	6300,00	6300,00	6040,34	6040,34
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	6300,00	6300,00	6040,34	6040,34
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	6300,00	6300,00	6040,34	6040,34
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	6300,00	6300,00	6040,34	6040,34
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	100,00	100,00	87,59	87,59
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	100,00	100,00	87,59	87,59
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	100,00	100,00	87,59	87,59
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	100,00	100,00	87,59	87,59
	IŠ VISO	335	6400,00	6400,00	6127,93	6127,93

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Gražina Ambrasienė

(vardas ir pavardė)

Vyresnioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Stralkuvienė

(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos Pedagoginė psichologinė tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	F2-D-IP-2023-12-31-PPT
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-09 Nr. FVBR-5
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Stralkuvienė Vyr. buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-08 12:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-12 15:14 - 2025-07-11 15:14
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Ambrasienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-09 11:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-07 10:48 - 2025-09-06 10:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-09 nuorašą suformavo Irena Stralkuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma  
Nr. 2)

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba, 302307677

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

gruodžio mėn.

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2024.01.05 Nr. SDBR-3.5-\_\_\_

(data)

Soc. paramos plėtojimo ir visuomenės sveikating. programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

302307677

Programos 06

Finansavimo šaltinio D

Valstybės funkcijos 10

04

01

01

Deleguotos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	125300,00	125300,00	124963,94	124963,94
2 1	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	125300,00	125300,00	124963,94	124963,94
2 1 1	Darbo užmokestis	3	123500,00	123500,00	123191,14	123191,14
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	123500,00	123500,00	123191,14	123191,14
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	1800,00	1800,00	1772,80	1772,80
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1800,00	1800,00	1772,80	1772,80
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1800,00	1800,00	1772,80	1772,80
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	1800,00	1800,00	1772,80	1772,80
	<b>IŠ VISO</b>	335	125300,00	125300,00	124963,94	124963,94

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Gražina Ambrasienė

(vardas ir pavardė)

Vyresnioji buhalterė

(finansinė apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Stralkuvienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos Pedagoginė psichologinė tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	F2-D-2023-12-31-PPT
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-09 Nr. FVBR-6
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Stralkuvienė Vyr. buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-08 12:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-12 15:14 - 2025-07-11 15:14
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Ambrasienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-09 11:27
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-07 10:48 - 2025-09-06 10:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-09 nuorašą suformavo Irena Stralkuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma  
Nr. 2)**

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba, 302307677

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.  
gruodžio mėn.  
(metinė, ketvirtinė)  
ATASKAITA**

2024.01.05 Nr. SDBR-3.5-\_\_

(data)

Žinių visuomenės, kultūr. ir sport. aktyv. skatinimo pr

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

302307677

Programos 01

Finansavimo šaltinio P

Valstybės funkcijos

09

05

01

03

Švietimo pagalba

01.01.01.03. Pedagoginės, psichologinės pagalbos organizavimas (Kazlų Rūdos PPT)

Biudžetinių įstaigų pajamos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1800,00	1800,00	1043,00	1043,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1800,00	1800,00	1043,00	1043,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1800,00	1800,00	1043,00	1043,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1800,00	1800,00	1043,00	1043,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1800,00	1800,00	1043,00	1043,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	1800,00	1800,00	1043,00	1043,00
	IŠ VISO	335	1800,00	1800,00	1043,00	1043,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Grażina Ambrasienė

(vardas ir pavardė)

Vyresnioji buhalterė

(finansinė apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Stralkuvienė

(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos Pedagoginė psichologinė tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	F2-BIP-2023-12-31-PPT
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-09 Nr. FVBR-7
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Stralkuvienė Vyr. buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-08 12:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-12 15:14 - 2025-07-11 15:14
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Ambrasienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-09 11:27
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-07 10:48 - 2025-09-06 10:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-09 nuorašą suformavo Irena Stralkuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-





**DETALŪS METADUOMENYS**

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos Pedagoginė psichologinė tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	F2-B(06)-NE-2023-12-31-PPT
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-09 Nr. FVBR-8
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Stralkuvienė Vyr. buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-08 12:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-12 15:14 - 2025-07-11 15:14
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Ambrasienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-09 11:28
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-07 10:48 - 2025-09-06 10:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-09 nuorašą suformavo Irena Stralkuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma  
Nr. 2)

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba, 302307677

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.  
gruodžio mėn.  
(metinė, ketvirtinė)  
ATASKAITA

2024.01.05 Nr. SDBR-3.5-  
(data)

Soc. paramos plėtojimo ir visuomenės sveikating. programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos 302307677

Programos 06

Finansavimo šaltinio B

Valstybės funkcijos

10

04

01

01

Vaikų globos ir rūpybos įstaigos

06.01.02.06. Socialinės globos likusiems be tėvų globos vaikams teikimo organizavimas

Biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	33800,00	33800,00	33800,00	33800,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	31100,00	31100,00	31100,00	31100,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	30700,00	30700,00	30700,00	30700,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	30700,00	30700,00	30700,00	30700,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	400,00	400,00	400,00	400,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	400,00	400,00	400,00	400,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2700,00	2700,00	2700,00	2700,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2700,00	2700,00	2700,00	2700,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	1100,00	1100,00	1100,00	1100,00
	IŠ VISO	335	33800,00	33800,00	33800,00	33800,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Gražina Ambrasienė

(vardas ir pavardė)

Vyresnioji buhalterė

(finansinė apskaita tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Stralkuvienė

(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos Pedagoginė psichologinė tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	F2-B(06)-Globa-2023-12-31-PPT
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-09 Nr. FVBR-9
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Stralkuvienė Vyr. buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-08 12:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-12 15:14 - 2025-07-11 15:14
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Ambrasienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-09 11:29
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-07 10:48 - 2025-09-06 10:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-09 nuorašą suformavo Irena Stralkuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

PATVIRTINTA

Elektroninio dokumento nuorašas  
Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma  
Nr. 2)**

Kazlų Rūdos pedagoginė-psichologinė tarnyba, 302307677

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO****2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

gruodžio mėn.

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2024.01.05 Nr. SDBR-3.5-

Žinių visuomenės, kultūr. ir sport. aktyv. skatinimo pr

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

302307677

Švietimo pagalba

01.01.01.03. Pedagoginės, psichologinės pagalbos organizavimas (Kazlų Rūdos PPT)

Programos 01

Finansavimo šaltinio B

Valstybės funkcijos 09

05

01

03

Biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	<b>IŠLAIDOS</b>	1	74000,00	74000,00	72412,22	72412,22
2 1	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	65100,00	65100,00	63601,22	63601,22
2 1 1	Darbo užmokestis	3	63900,00	63900,00	62424,55	62424,55
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	63900,00	63900,00	62424,55	62424,55
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	1200,00	1200,00	1176,67	1176,67
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	1200,00	1200,00	1176,67	1176,67
2 2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	8600,00	8600,00	8511,00	8511,00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	100,00	100,00	100,00	100,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	2200,00	2200,00	2200,00	2200,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1500,00	1500,00	1411,00	1411,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	4300,00	4300,00	4300,00	4300,00
2 7	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	106	300,00	300,00	300,00	300,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	120	300,00	300,00	300,00	300,00
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	300,00	300,00	300,00	300,00
3	<b>MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ IŠLAIDŲ</b>	151	800,00	800,00	800,00	800,00
3 1	<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos</b>	152	800,00	800,00	800,00	800,00
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	800,00	800,00	800,00	800,00
	<b>IŠ VISO</b>	335	74800,00	74800,00	73212,22	73212,22

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyresnioji buhalterė

(finansinė apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo)

(parašas)

(parašas)

Gražina Ambrasienė

(vardas ir pavardė)

Irena Stralkuvienė

(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos Pedagoginė psichologinė tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	F2-B(01)-2023-12-31-PPT
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-09 Nr. FVBR-10
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Stralkuvienė Vyr. buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-08 12:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-12 15:14 - 2025-07-11 15:14
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Ambrasienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-09 11:29
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-07 10:48 - 2025-09-06 10:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-09 nuorašą suformavo Irena Stralkuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA

AIŠKINAMASIS RAŠTAS  
PRIE 2023 METŲ IV KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ

2024 m. sausio 17 d.

**1. Biudžeto išlaidų IV ketv. patvirtintos sąmatos 333 500,00 Eur, įvykdyta 330 378,60 Eur.**

**1.1. Mokinio krepšelio išlaidų sąmata – 59 900,00Eur, iš jų:**

darbo užmokestis – 53 800,00 Eur  
socialinis draudimas – 800,00 Eur  
darbdavių soc. parama – 0,00 Eur  
ilgalaikio turto įsigijimas – 5 300,00 Eur

**Įvykdyta 59 900,00 Eur, iš jų :**

darbo užmokestis – 53 800,00 Eur  
socialinis draudimas – 800,00 Eur  
darbdavių soc. parama – 0,00 Eur  
ilgalaikio turto įsigijimas – 5 300,00 Eur

Sąmata įvykdyta pilnai.

**1.2. Biudžeto lėšų išlaidų sąmata – 74 800,00Eur, iš jų:**

darbo užmokestis – 63 900,00 Eur  
socialinis draudimas – 1 200,00 Eur  
darbdavių socialinė parama – 300,00 Eur  
ryšių paslaugos – 500,00 Eur  
kvalifikacijos kėlimas – 100,00 Eur  
komunalinės paslaugos – 2 200,00 Eur  
informacinių technologijų pr. ir pasl. – 1 500,00 Eur  
kitų prekių ir paslaugų įsigijimo – 4 300,00 Eur  
kompiuterinės įrangos įsigijimas – 800,00 Eur

**Įvykdyta 73 212,22 Eur, iš jų :**

darbo užmokestis – 62 424,55 Eur  
socialinis draudimas – 1 176,67 Eur  
darbdavių socialinė parama – 300,00 Eur  
ryšių paslaugos – 500,00 Eur  
kvalifikacijos kėlimas – 100,00 Eur  
komunalinės paslaugos – 2 200,00 Eur  
informacinių technologijų pr. ir pasl. – 1 411,00 Eur  
kitų prekių ir paslaugų įsigijimo – 4 300,00 Eur

Lėšos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui mokėti buvo naudojamos pagal planą. Lėšos, skirtos prekių ir paslaugų įsigijimui, panaudotos kaip ir numatyta plane. Skirtumas tarp plano ir įvykdymo susidarė dėl darbuotojų nedarbingumo ir taupomų lėšų kitoms išlaidoms ir prekėms pirkti.

**1.3. Biudžetinių įstaigų pajamų (BĮP) išlaidų sąmata – 1 800,00Eur, iš jų:**

Kitos prekės ir paslaugos – 1 800,00 Eur

**Įvykdyta 1 043,00 Eur, iš jų :**

Kitos prekės ir paslaugos – 1 043,00 Eur

Sąmata įvykdyta atitinkamai gautoms pajamoms.

**1.4. Metų pradžios biudžeto lėšų likutis (Y) išlaidų sąmata – 200,00Eur, iš jų:**

Socialinio draudimo įmokos – 100,00 Eur

Kitos prekės ir paslaugos – 100,00 Eur

**Įvykdyta 200,00 Eur, iš jų :**

Socialinio draudimo įmokos – 100,00 Eur

Kitos prekės ir paslaugos – 100,00 Eur

**1.5. Deleguotų lėšų (D) išlaidų sąmata – 125 300,00Eur, iš jų:**

darbo užmokestis – 123 500,00 Eur

socialinio draudimo įmokos – 1 800,00 Eur

**Įvykdyta 124 963,94 Eur, iš jų :**

darbo užmokestis – 123 191,14 Eur

socialinio draudimo įmokos – 1 772,80 Eur

Sąmata įvykdyta pagal poreikį.

**1.6. Deleguotų lėšų (D)-IP išlaidų sąmata – 6 400,00Eur, iš jų:**

darbo užmokestis – 6 300,00 Eur

socialinio draudimo įmokos – 100,00 Eur

**Įvykdyta 6 127,93 Eur, iš jų :**

darbo užmokestis – 6 040,34 Eur

socialinio draudimo įmokos – 87,59 Eur

Sąmata įvykdyta pagal poreikį.

**1.7. Biudžeto lėšų (B-06)-NE išlaidų sąmata – 31 300,00Eur, iš jų:**

darbo užmokestis – 18 800,00 Eur

socialinio draudimo įmokos – 300,00 Eur

ryšių paslaugos – 800,00 Eur

transporto išlaikymo ir paslaugų įsigijimas – 4 700,00 Eur

komunalinės paslaugos – 800,00 Eur

kitų prekių ir paslaugų įsigijimas – 5 300,00 Eur

kompiuterinės įrangos įsigijimas – 600,00 Eur

**Įvykdyta 31 131,51 Eur, iš jų :**

darbo užmokestis – 18 710,14 Eur

socialinio draudimo įmokos – 271,37 Eur

ryšių paslaugos – 800,00 Eur

transporto išlaikymo ir paslaugų įsigijimas – 4 700,00 Eur

komunalinės paslaugos – 800,00 Eur

kitų prekių ir paslaugų įsigijimas – 5 300,00 Eur

kompiuterinės įrangos įsigijimas – 600,00 Eur

**1.8. Biudžeto lėšų (B-06) išlaidų sąmata – 33 800,00Eur, iš jų:**

darbo užmokestis – 30 700,00 Eur

socialinio draudimo įmokos – 400,00 Eur

komunalinės paslaugos – 1 600,00 Eur

kitų prekių ir paslaugų įsigijimas – 1 100,00 Eur

**Įvykdyta 33 800,00 Eur, iš jų :**

darbo užmokestis – 30 700,00 Eur

socialinio draudimo įmokos – 400,00 Eur

komunalinės paslaugos – 1 600,00 Eur

kitų prekių ir paslaugų įsigijimas – 1 100,00 Eur

**2. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje bendras piniginių lėšų likutis banko sąskaitose –**

**7 122,86 Eur, iš jų:**

2.1. – Biudžeto lėšos – 0,00 Eur

2.2. – Valstybės lėšos (MK+D) – 0,00 Eur

2.3. – Projekto lėšos – 2 414,24 Eur

*2.4. – Projektinės lėšos(BŠN, KOPA) – 4 568,19 Eur.*

*2.5 – BĮP lėšos, paramos, labdaros lėšos – 140,43 Eur.*

3. Gražintinų lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 602,00 eurų.

4. Forma Nr.3 nepildoma, nes lizingo neturime.

Vyresnioji buhalterė

Irena Stralkuvienė



**DETALŪS METADUOMENYS**

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos Pedagoginė psichologinė tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas(BAV)-2023-12-31 - PPT
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-18 Nr. FVBR-25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Stralkuvienė Vyr. buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-17 18:51
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-12 15:14 - 2025-07-11 15:14
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Ambrasienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-18 13:57
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-07 10:48 - 2025-09-06 10:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-18 nuoraša suformavo Irena Stralkuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-



## KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA

Biudžetinė įstaiga, Atgimimo g. 1A, LT – 69415 Kazlų Rūda, tel. (8 343) 25 979, el. p. [administracija@krppt.lt](mailto:administracija@krppt.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302307677

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL 2023 METŲ KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2024-04-11 Nr. SD-182

Kazlų Rūda

**1. Tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:** patvirtinti 2023 metų Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos metinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro:

1. 2023 metų Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos metinė veiklos ataskaita;
2. 2023 metų Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos metinių finansinių ataskaitų rinkinys;
3. 2023 metų Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys.

**2. Dabartinis ir siūlomas Tarybos sprendimo projekte aptariamų klausimų reguliavimas:** Tarybos sprendimo projektas dėl 2023 metų Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo Tarybai teikimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 2 straipsnio 13 dalimi, 4 straipsnio 1 dalimi, 6 straipsnio 1 dalimi, 17 straipsnio 10 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir valstybės pažangos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir valstybės pažangos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 ir 9 punktais.

**3. Galimos pasekmės (tiek teigiamos, tiek neigiamos), laukiami rezultatai priėmus Tarybos sprendimą:** teigiamos pasekmės – priėmus sprendimą (patvirtinus sprendimo projektą), bus įgyvendintos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir valstybės pažangos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir valstybės pažangos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo nuostatos.

Kazlų Rūdos savivaldybės taryba, įgyvendindama savo įgaliojimus, patvirtins Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos metinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro metinė veiklos ataskaita (kurioje išdėstyta vadovo žodis, veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimas, Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos ataskaita už 2023 m., Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos projektinė veikla už 2023 m., tarnybos finansavimas, viešieji pirkimai ir kt.); metinių finansinių ataskaitų rinkinys; ir metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys.

Neigiamos pasekmės nenumatomos.

**4. Tarybos sprendimo projekto vertinimas, kai rengiamas norminio teisės akto projektas:** sprendimo projektas nevertintinas antikorupciniu požiūriu.

**5. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai:** teisinio reguliavimo poveikio vertinimas neatliekamas.

**6. Priėmus Tarybos sprendimą keičiami ar pripažįstami netekusiais galios teisės aktai:** priėmus Tarybos sprendimą nebus keičiami ar pripažįstami netekusiais galios teisės aktai.

**7. Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingi priimti teisės aktai:** Nėra.

**8. Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir šaltiniai:** sprendimo projekto įgyvendinimui biudžeto lėšos nebus skiriamos.

**9. Kiti Tarybos sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai:** nėra.

**10. Adresatų sąrašas, kuriame tiesioginis rengėjas nurodo Tarybos sprendimo pavadinimą, juridinius ar fizinius asmenis, kuriems reikia siųsti sprendimo nuorašą, arba asmenis, kuriems sprendimą reikia siųsti susipažinti:** Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba.

**11. Tarybos sprendimas įsigalioja:** sprendimo priėmimo (pasirašymo) dieną.

**12. Tarybos sprendimo projekto lyginamasis variantas:** nėra.

**13. Su Tarybos sprendimo projekto rengimu susiję dokumentai:** nėra.

Direktorė

Gražina Ambrasienė