

# KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS

## DIREKTORĖS GRAŽINOS AMBRASIENĖS

### 2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022 m. sausio 17 d. Nr. 1.

Kazlų Rūda

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

**Strateginis (2022–2025 m.) Tarnybos tikslas** - gerinti švietimo pagalbos paslaugų kokybę, užtikrinti pakankamumą ir pasiekiamumą.

2022 m. buvo išskirti šie Tarnybos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo veiklos **prioritetai ir kryptys**:

1. Švietimo pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai veiksmingumo didinimas.
2. Veiksmingo tarpinstitucinio bendradarbiavimo skatinimas, siekiant efektyvesnio problemų sprendimo, vaikų/ mokinių ugdymo kokybės užtikrinimo.
3. Besimokančios organizacijos kūrimas, sudarant sąlygas nuolatiniam darbuotojų profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui.

Atsižvelgiant į šiuos prioritetus buvo suformuluoti 2022 m. **metinio veiklos plano tikslai**:

1. Teikti kokybišką, veiksmingą pedagoginę, psichologinę, medicininę ir socialinę pedagoginę pagalbą.
2. Efektyvinti tarnybos veiklos procesus siekiant didinti švietimo pagalbos veiksmingumą.
3. Užtikrinti sklandų įstaigos funkcionavimą.

#### **Uždaviniai ir priemonės tikslui įgyvendinti**

##### **I. Svarbiausi 2022 m. tarnybos veiklos rezultatai ir rodikliai:**

1. 2022 m. tarnyboje buvo užtikrintas sklandus vertinimo, konsultavimo ir švietimo pagalbos teikimo veiklų suderinamumas, prioriteto tvarka atsižvelgiant į paslaugos gavėjų poreikius. Tvarakaraščiai, grafikai visus metus nepertraukiamai ir operatyviai reguliuoti atsižvelgiant į švietimo įstaigų poreikius bei tarnybos išteklius.

2. Siekiant padėti Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų mokiniams pasirinkti tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, patvirtinus karjeros specialistų išsilavinimo ir profesinių žinių reikalavimų aprašą, Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje įdarbinti 1,5 etato karjeros specialistai. Karjeros specialistai teikė pagalbą švietimo įstaigų mokiniams padedant apsispręsti dėl tolimesnio mokymosi, studijų pasirinkimo ir kitas profesinio orientavimo paslaugas.

3. Įgyvendinant projekto „Įtraukiojo ugdymo galimybių plėtra, I etapas“ (Nr. 09.2.2-ESFA-V-707-03-0001) veiklą „Švietimo pagalbos plėtra nacionaliniu ir savivaldybės lygmeniu“ 2022 m. buvo teikiama socialinė pedagoginė pagalba mokyklose, kuriose nėra socialinio pedagogo (Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio, Kazlų Rūdos Valdorfo progimnazijos SUP mokiniams).

4. Mokykloms, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, socialinių pedagogų) yra sudaryta galimybė švietimo pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių teikti Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje *arba* tarnybos specialistai vyksta į mokyklas teikti švietimo pagalbą. Apie tai raštu informuotos mokyklos, sudarytos



sutartys su mokyklomis (Kardokų gamtos mokykla, Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis, Kazlų Rūdos Valdorfo progimnazija).

5. Dalyvauta Tūkstantmečio mokyklų programos pažangos planui parengti darbo grupės veikloje.

6. Dalyvauta projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas 2.1.1. veikloje savivaldybių komandų mokymuose ir konsultacijose diegiant atnaujintą ugdymo turinį.

7. Sukurta viešųjų pirkimų organizavimo sistema, atitinkanti viešųjų pirkimų įstatymo normas ir užtikrinanti pirkimų skaidrumą bei viešumą.

8. Sukurta tarnyboje darbų saugos ir sveikatos (DSS) organizavimo sistema. Pasirinktas teisingas ir tarnybai patogus DSS organizavimo modelis, deleguotos pareigos ir atsakomybė, nustatytos vidinės kontrolės gairės. Atliktas tarnyboje profesinės rizikos vertinimas.

9. Sutvarkyti, surūšiuoti, susisteminti tarnyboje esantys dokumentai ir bylos vadovaujantis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos vyriausiojo archyvaro ir kitų institucijų nustatytais taisyklėmis bei norminiais aktais, susijusiais su dokumentų tvarkymu, archyvavimu ir apskaita.

10. Atnaujintas tarnybos svetainės [kr.ppt@inbox.lt](mailto:kr.ppt@inbox.lt) dizainas ir struktūra. Strategiškai valdomi žmogiškieji ir finansiniai ištekliai (tarnybos darbuotojai administruoja internetinę svetainę [kr.ppt@inbox.lt](mailto:kr.ppt@inbox.lt)).

11. Užmegzti glaudūs, sistemingi ir į problemų sprendimą orientuoti ryšiai su tėvais (globėjais), ugdymo įstaigų vadovais, švietimo pagalbos specialistais.

12. Užtikrintas stabilus, racionalus įstaigos finansinės ir ūkinės veiklos vykdymas.

## **II. Įgyvendinant 2022 m. metinio veiklos plano pirmąjį tikslą didelis dėmesys buvo skirtas teikiant kvalifikuotą pedagoginę, psichologinę, medicininę, socialinę pedagoginę pagalbą vaikams/mokiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogams, gerinant švietimo pagalbos organizavimo kokybę:**

1. 2022 m. tarnyboje atlikti 59 mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimai, parengti vertinimų aprašai ir išvados, skirtas specialusis ugdymas ir rekomenduota švietimo pagalba.

2. 59 kartus numatyti, suorganizuoti tarnybos specialistų, tėvų, švietimo įstaigų atstovų aptarimai, konsultacijos pristatant vertinimų išvadas, ugdymo ir švietimo pagalbos rekomendacijų teikimą.

3. 2022 m. rugsėjo mėn. atlikta Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų švietimo pagalbos gavėjų sąrašų analizė. Pakoreguoti, suderinti, apibendrinti duomenys (Kazlų Rūdos savivaldybėje mokinių skaičius -1828, mokinių, turinčių SUP skaičius-291, t.y.15,9 % ,su PPT pažymomis 183,t.y. 10 % Kalendorinių metų eigoje Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų švietimo pagalbos gavėjų sąrašai periodiškai papildomi ir tikslinami).

4. Organizuotos 11 logopedinės korekcinės pratybos 3 mokiniams mokyklose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų.

5. 2022 m. tarnybos specialistai 91 kartą tėvams teikė metodinę, informacinę, konsultacinę pagalbą. Konsultacijos vyko prieš ir po vaikų vertinimų, buvo pokalbiai telefonu, informavimas raštu, naudojant elektroninio ryšio priemones.

6. Tarnybos specialistai teikė metodinę, informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokiniams, mokytojams, mokyklų administracijos atstovams, švietimo pagalbos specialistams, socialiniams partneriams ir kt. 455 kartus ( iš jų – psichologai 235 kartus, socialinis pedagogas 43 kartus, logopedas 59 kartus, specialusis pedagogas 118 kartus).



7. Inicijuoti ir organizuoti 5 pasitarimai su švietimo įstaigų vadovais, švietimo pagalbos specialistais švietimo pagalbos organizavimo, teikimo ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo klausimais. Tarnybos direktorė dalyvavo savivaldybės Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, Kazlų Rūdos savivaldybės įstaigų vadovų pasitarimuose, bendradarbiavo su Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo skyriumi, Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų vadovais, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, siekiant veiksmingo tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir efektyvesnio problemų sprendimo.

8. Parengtos 7 pažymos „Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių“.

9. Įgyvendinant projekto „Kazlų Rūdos bendruomeniniai šeimos namai“ Nr.S-72 veiklas projekto koordinatorius organizavo ir koordinavo paslaugas šeimoms. 2022 m. įvairias paslaugas gavo 116 asmenų, 222 kartus: (psichologo paslauga suteikta - 41 asmeniui 98 kartus, mediacijos paslauga suteikta -31 asmenims 38 kartus, pozityvios tėvystės paslauga suteikta 37 asmenims per 70 ak. val. , vaikų priežiūros paslauga suteikta 7 asmenims 16 kartų).

**III. Įgyvendinant 2022 m. metinio veiklos plano antrąjį tikslą** buvo siekiama didinti švietimo pagalbos veiksmingumą:

1. Atlikta analizė „Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklų pasirengimas įtraukiamam ugdymui. Įtraukiojo ugdymo situacijos analizė Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigose“. Tyrimo tikslas - pasiruošti įtraukiojo ugdymo užtikrinimui. Duomenys pristatyti Kazlų Rūdos savivaldybės specialiųjų pedagogų, logopedų, socialinių pedagogų metodinių būrelių pasitarimuose.

2. Atliktas tyrimas „Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių: situacijos analizė ir švietimo pagalbos galimybės Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklose“. Tyrimo duomenys pristatyti Kazlų Rūdos savivaldybės specialiųjų pedagogų, logopedų, socialinių pedagogų metodinių būrelių pasitarimuose, konferencijoje „Psichikos sveikatos stiprinimo svarba, iššūkiai ir pagalbos galimybės“.

3. Įgyvendinant mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programą „Mokytojo padėjėjo vaidmuo įtraukiamame ugdyme“ inicijuotas seminaras Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklų mokytojų padėjėjams (dalyvavo **32 mokytojų padėjėjai**). Programos tikslas - tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas siekiant švietimo kokybės. Programa yra tarnybos parengta, įvertinta, akredituota ir turi savo registracijos kodą, ją įgyvendinome Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centre, kaip reflektuojantys praktikai dalinomės savo gerosios patirties sklaida siekiant gerinti švietimo pagalbos kokybę.

4. Įgyvendintas ESF projektas „Turi profesiją - turi ateitį“ (Nr. 09.4.1-ESFA-V-735-01-0001). Projekto tikslas - plėsti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių profesijos pasirinkimo galimybes, padėti jiems įgyti profesiją (kvalifikaciją), atrasti save profesijų pasaulyje. 2022 m. įvertinti 14 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių (nedidelių, vidutinių ir didelių SUP), kurie rinkosi profesiją. Vertinimas ir konsultacijos buvo skirtos mokiniams nuo 14 metų.

5. Įgyvendinant projekto „Įtraukiojo ugdymo galimybių plėtra, I etapas“ (Nr. 09.2.2-ESFA-V-707-03-0001) veiklą „Švietimo pagalbos plėtra nacionaliniu ir savivaldybės lygmeniu“ 2022 m. buvo teikiama socialinė pedagoginė pagalba mokyklose, kuriose nėra socialinio pedagogo (Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio, Kazlų Rūdos Valdorfo progimnazijos SUP mokiniams.). 2022 m. šiose mokyklose suteiktos 27 vaikams 380 individualios konsultacijos vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pravesti 20 grupinių emocinių sunkumų įveikimo ir socialinių gebėjimų ugdymo užsiėmimai „Įveikime kartu“, suteiktos 147 konsultacijos pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams. Pravesti 5 užsiėmimai po 4 ak. val. tėvams pozityvios tėvystės mokymai (užsiėmimuose dalyvavo 4 tėvai), dalyvauta 2 mokyklų 11 VGK posėdžiuose.



6. Dalyvauta (2 kartus) Lietuvos Respublikos pedagoginių psichologinių tarnybų ir švietimo pagalbos tarnybų vadovų pasitarimuose.

7. Paskirtas mentoriavimas tarnybos psichologas - psichologui, dalintis profesine patirtimi krizių valdymo, savižudybių valdymo paslaugų organizavime.

8. 2022 m. tarnybos specialistai dalyvavo krizių valdymo komandų veiklose, teikiant pagalbą švietimo įstaigų bendruomenėms krizinių ir ekstremalių situacijų atvejais.

9. Tarnybos švietimo pagalbos specialistai dalyvavo švietimo pagalbos specialistų asociacijų, psichologų, socialinių pedagogų, logopedų, specialiųjų pedagogų metodinių būrelių veiklose. Organizavo, aktyvino, planavo susitikimus/ konsultacijas sprendžiant įvairias problemas (emocijų ir elgesio, bendravimo, mokymosi, krizės ir kt. )

11. 2022 m. tarnybos specialistai 22 kartus dalyvavo seminaruose, 8 kartus mokymuose 10 kartų konferencijose, 2 kartus supervizijose. Žiniomis ir įgūdžiais, įgytais kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose dalinasi švietimo pagalbos specialistų tarpe.

12. 2022 m. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos psichologė dalyvavo Psichodinaminės vaikų ir paauglių psichoterapijos (bazinio lygio) programos mokymuose. Psichodinaminės vaikų ir paauglių psichoterapijos (bazinio lygio) programa skirta specialistų (psichologų ir gydytojų) kvalifikacijos kėlimui ir profesiniam mokymui, parengia profesionalus sėkmingam darbui su vaikais, paaugliais ir jų šeimomis. numatyti intervencijų ir/ar prevencijų kryptis.

13. 2022 m. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos specialioji pedagogė ir logopedė dalyvavo „Atnaujintų BP pritaikymas specialiųjų ugdymo (-si) poreikių vaikams“ (60 val.) ir „Vaikų, turinčių autizmo spektro ar kitų raidos sutrikimų, kalbos ir socialinių įgūdžių verbalinio elgesio etapų vertinimo ir ugdymo plano rengimo metodikos mokymuose (40 val.)

14. Tarnybos psichologės vedė „Bendravimo su vaikais tobulinimo kursas šeimoms nuo gimimo iki privalomojo mokymo pradžios“ (1 grupė) ir Paauglių grupė „Paslėpti lobiai“ (1 grupė).

#### **IV. Įgyvendinant 2022 m. metinio veiklos plano trečią tikslą buvo numatyta užtikrinti sklandų įstaigos funkcionavimą:**

1. Vyko tarnybos darbuotojų paieška ir atranka, suformuota tarnybos specialistų komanda, vykdanči tarnybos funkcijas ir įgyvendinanti veiklos programą. Tobulinta komandinio darbo kokybė.

2. Inicijuotas tarnyboje ruošiamų dokumentų rengimas DVS „Kontora“ priemonėmis. Užtikrintas sklandus pereinamumas. Visi darbuotojai naudojami DVS.

3. Sukurta tarnyboje darbų saugos ir sveikatos (DSS) organizavimo sistema. Atliktas tarnyboje profesinės rizikos vertinimas.

4. Inicijuoti ir suorganizuoti darbuotojų tipinės civilinės saugos ir priešgaisrinės saugos mokymai.

5. Tarnyboje įdiegtas bendras darbuotojų veiklos planavimo registras elektroniniame kalendoriuje ( tai priemonė profesiniams tvarkaraščiams valdyti, darbuotojai savo darbo vietoje ir nuotoliniu būdu gali stebėti veiklų organizavimo pokyčius ir į juos reaguoti).

6. Pagerintos darbuotojų darbo sąlygos (sumontuotos spintos, kad darbo aplinka būtų estetiška, neblaškytų klientų dėmesio. Darbuotojams atsirado galimybė tinkamai susidėlioti darbo priemonės, įvesti dokumentų ir kitos medžiagos išdėstymo tvarką). Atnaujinta kompiuterinė įranga darbuotojams (6 kompiuteriai, 3 printeriai).

7. Užtikrintas stabilus, racionalus tarnybos finansinės veiklos vykdymas 2022 m. gauti asignavimai Eur : **mokymo lėšos** 43200,00 Eur (mokymo lėšos 50400,00 Eur (iš jų: darbo užmokesčiui - 42500,00 Eur; sodrai - 700,00 Eur; darbdavių socialinė parama - 500,00 eur; dėl darbuotojų nedarbingumo sutaupyta- 2909,19 Eur), prekių ir paslaugų įsigijimui - 1600,00 eur;(metodinės priemonės), materialiojo ilgalaikio turto įsigijimui - 5100,00 eur; (kompiuterinė technika) **biudžeto lėšos** 61733,71 Eur (iš jų: darbo užmokesčiui - 47060,33 Eur, sodrai - 812,38 Eur, darbdavių socialinė



parama - 200,00 eur; dėl darbuotojų nedarbingumo sutaupyta – 1392,77 Eur; komunalinės paslaugos-1600,00 Eur (šildymas, elektra, vanduo, šiukšlės); ryšių paslaugos – 500 Eur; kvalifikacijos kėlimas-200,00 Eur; informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimas-1400,00 Eur (DVS kontora, buhalterinės programos: Finalga, Finas); kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos 10000,00 Eur (priešgaisrinė sauga, apsauga, draudimas, banko paslaugos, kanceliarinių ir ūkio prekių įsigijimas, ūkinis inventorių ir kt.). Bendras įstaigos biudžeto lėšų kreditinis įsiskolinimas 2022-12-31 – 218,28 Eur; iš jų: Soc.draudimas -116,78 eur; Komunalinės paslaugos (šildymas) - 101,50 eur;

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Sukurti tarnyboje darbų saugos ir sveikatos (DSS) organizavimo sistemą. Pasirinkti teisingą ir tarnybai patogų DSS organizavimo modelį, deleguoti pareigas ir atsakomybę, nustatyti vidinės kontrolės gaires. Atlikti tarnyboje profesinės rizikos vertinimą.	Sukurta tarnyboje darbų saugos ir sveikatos (DSS) organizavimo sistema. Tarnyboje užtikrinama darbuotojų pavojaus sveikatai ar gyvybei prevencija dėl kenksmingo ar pavojingo darbo aplinkos veiksnių poveikio, todėl atliktas Profesinės rizikos vertinimas, ištirti kiekvienai darbo vietai būdingi kenksmingi fizikiniai, fiziniai, ergonominiai ir psichosocialiniai veiksniai.	Įvertinti darbo aplinkos veiksniai, nustatytas profesinės rizikos dydis.	Veiklos įvykdytos 100 proc.
2. Inicijuoti tarnyboje ruošiamų dokumentų rengimą DVS „Kontora“ priemonėmis. Užtikrinti sklandų pereinamumą	Tarnyboje ruošiamų dokumentų dalis parengta DVS „Kontora“ priemonėmis ne	Parengtų dokumentų dalis procentais Sukurti DVS dokumentų registrai. Visi tarnybos darbuotojai naudojami DVS „Kontora“.	Įgyvendinta: Parengtų dokumentų dalis procentais viršyta (95 %)

	mažiau kaip 50 proc.		
3. Stiprinti švietimo pagalbą įtraukiojo ugdymo organizavimo srityje. Parengti veiksmų planą, įgalinant švietimo pagalbos specialistus surasti būdus ir priemones spręsti paauglių ir ankstyvosios paauglystės vaikų elgesio problemas, susijusias su patyčiomis, savižalojimusi ir kt. emocijų ir elgesio sutrikimais	Organizuoti diskusijas, paskaitas, seminarus, konsultacijas, pasitarimus su švietimo įstaigų bendruomenėmis.	Įvykdytos ne mažiau 5 veiklos	Veikla įgyvendinta: Stiprinta švietimo pagalba įtraukiojo ugdymo organizavimo srityje. Parengtas veiksmų planas (organizuotos veiklos) įgalinant švietimo specialistus surasti būdus ir priemones spręsti paauglių ir ankstyvosios paauglystės vaikų elgesio problemas, susijusias su patyčiomis, savižalojimusi ir kt. emocijų ir elgesio sutrikimais: 1. Organizuotas ir pravestas seminaras pagal kvalifikacijos tobulinimo programą mokytojo padėjėjams: „Mokytojo padėjėjo vaidmuo įtraukiajame ugdyme“. 2022 m. sausio mėn. 2. Organizuotos diskusijos ir konsultacijos ( 4 ) su skyrių vadovais, pedagogais apie ugdymo(si) poreikių ir patirčių įvairovę įtraukioje švietimo bendruomenėje (Kazio Griniaus gimnazijos skyriaus Antanavo mokykla, Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyriaus Jankų pagrindinė mokykla, Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyriaus Kazlų Rūdos pradinė mokykla, Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyriaus vaikų lopšelis-darželis „Pušėlė“, Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla) 2022 m. sausio – gegužės mėn. 3. Atlikta Įtraukiojo ugdymo situacijos analizė Kazlų

		<p>Rūdės savivaldybės švietimo įstaigose. 2022 m. balandžio mėn.</p> <p>4. Atliktas įšivertinimas pasirengiant įgyvendinti įtraukijų ugdymą ir švietimo pagalbos organizavimą Kazlų Rūdės savivaldybės švietimo įstaigose. 2022 m. birželio mėn.</p> <p>5. Atlikta Įtraukiojo ugdymo situacijos analizė Kazlų Rūdės savivaldybės švietimo įstaigose 2022 m. spalio mėn.</p> <p>6. Organizuoti pasitarimai, diskusijos, konsultacijos (2 – lapkričio mėn.) su mokyklų švietimo pagalbos specialistais apie ugdymo(si) poreikių ir patirčių įvairovę įtraukioje švietimo bendruomenėje.</p> <p>7. Paskirtas mentoriavimas tarnybos psichologas - psichologui, dalintis profesine patirtimi krizių valdymo, savižudybių valdymo paslaugų organizavime.</p> <p>8. Aptartas patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas ir aprašo priedas su socialiniais pedagogais ir psichologais. Įgalintos mokyklos pasirengti aprašus.</p> <p>9. Parengtas Krizių valdymo Kazlų Rūdės švietimo įstaigose projektas.</p> <p>10. Numatyta 2023 m. išleisti informacinį leidinį „Kazlų Rūdės savivaldybės švietimo įstaigų reagavimo į vaikų ir paauglių savižudybių riziką algoritmas“ daugelio</p>
--	--	---



			egzempliorių, kuris bus skirtas viešam platinimui.
Atnaujinti Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos švietimo pagalbos paslaugų, teikiamų Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigose įkainius ir švietimo pagalbos paslaugų, teikiamų ne Kazlų Rūdos švietimo įstaigoms, ne savivaldybės teritorijoje gyvenantiems ir/ar besimokantiems asmenims. Patvirtinti Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos įkainius viešinti tarnybos svetainėje ir Facebook paskyroje.	Patikslinti Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos atlygintinų paslaugų įkainius. Teikti atlygintinų paslaugų įkainių sprendimo projektą tvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos posėdžiui.	Patvirtinti Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos įkainius.	Veikla įvykdyta

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-
2.2. -	-

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dirbau Kazlų Rūdos savivaldybės „Tūkstantmečio mokyklų“ programos švietime pažangos plano parengimo darbo grupėje.	Projekto įgyvendinimas Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijoje.



3.2. Pagerintos darbuotojų darbo sąlygos.	Sumontuotos lentynose durys, padarytos papildomos spintos kad darbo aplinka tarnyboje būtų estetiška, neblaškytų klientų dėmesio. Darbuotojams atsirado galimybė tinkamai susidėlioti darbo priemones, įvesti dokumentų ir kitos medžiagos išdėstymo tvarką. Atnaujinta kompiuterinė įranga darbuotojams (nupirkti 6 kompiuteriai, 3 spausdintuvai).
3.3. Inicijuoti ir suorganizuoti darbuotojų tipinės civilinės saugos ir priešgaisrinės saugos mokymai.	Šios žinios padėjo darbuotojams suformuoti tinkamą požiūrį į saugą ir sveikatą, kuris yra naudingas dirbant.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X

6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Iššūkių ir pokyčių valdymo kompetencija.
---

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Užtikrinti efektyvų įstaigos valdymą (atnaujinti, parengti arba redaguoti lokalius tarnybos dokumentus - tarnybos nuostatus, naujus pareigybių aprašymus, tarnybos darbo tvarkos taisyklės, vidaus kontrolės tvarkos aprašą).	<p>1. Tarnyboje atnaujinami/parengiami/redaguojami keturi lokaliūs dokumentai:</p> <p>1.1. Tarnybos nuostatai.</p> <p>1.2. Tarnybos darbo tvarkos taisyklės.</p> <p>1.3. Parengti nauji pareigybės aprašymai.</p>	<p>Įvykdyta - visi keturi dokumentai paruošti ir patvirtinti:</p> <p>1.1. Iki balandžio 1 d. atnaujinami tarnybos nuostatai.</p> <p>1.2. Iki rugsėjo 1 d. tarnybos darbo tvarkos taisyklės atnaujintos ir patvirtintos direktoriaus įsakymu, laikantis darbuotojų ir jų atstovų informavimo ir konsultavimo procedūrų.</p> <p>1.3. Iki birželio 1 d. parengti nauji pareigybės aprašymai ir patvirtinta direktoriaus įsakymu.</p>
2. Užtikrinti socialinių paslaugų įvairovę ir aprėptį.	<p>2.1. Dalyvauti Kazlų Rūdos savivaldybės bendruomeninių šeimų namų ir kompleksinių paslaugų šeimai teikėjo atrankoje.</p>	<p>Įvykdyta.</p> <p>2.1. Teikta paraiška dalyvauti Kazlų Rūdos savivaldybės bendruomeninių šeimų namų ir kompleksinių paslaugų šeimai teikėjo atrankos konkurse. Sukurti 1 darbo vietą 0,5 etato socialinių programų koordinatoriui.</p>



3. Tobulinti ir plėtoti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo savivaldybėje kryptingumą (įvertinti įtraukiojo ugdymo ir švietimo pagalbos organizavimą švietimo įstaigose, teikti rekomendacijas).	3.1. Atlikti tyrimą „Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių: situacijos analizė ir švietimo pagalbos galimybės Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklose“.	Įvykdyta. 3.2. Tyrimo duomenis pristatyti Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų vadovams, metodinių būrelių pasitarimuose
---	---	--

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nacionalinio lygmens teisės aktų, dokumentų pakeitimai.
9.2. Žmogiškieji faktoriai.
9.3. Nenugalima jėga (force majeure) (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti).

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

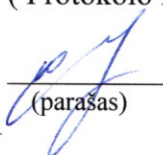
**1. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Metų veiklos užduotys įvykdytos ir viršytos, rezultatai pagrįsti. Įvykdytos veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos, inicijuojami pokyčiai tarnyboje.

Siūloma ataskaitą vertinti „labai gerai“ (Protokolo Nr. 2).

PATIKETINIS

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Gina Norkevičė

(vardas ir pavardė)

2023.01.17

(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Labai gerai  
įtraukti kitas vidinio aptarimo su švietimo  
di. veiklos (psichologų veikla mokykloje)  
pareis

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)  
teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

  
(vardas ir pavardė)

2023 03 17  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas  
Susipažinau.

Labai gerai

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

2023 03 17

(vardas ir pavardė)

Grazina Ambraševičė

2023 03 17