

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų  
veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centras  
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorius Valdas Andriuškevičius  
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2022 03 01 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Kazlų Rūda  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**  
**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**  
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

<b>Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys</b>	<b>Siektini rezultatai</b>	<b>Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)</b>	<b>Pasiekti rezultatai</b>
I.1. Aktyvinti projekcinę veiklą.	Planuoti, kurti, parengti ir teikti projektų paraiškas fondams bei programoms, siekiant gauti papildomą finansavimą.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d. ne mažiau kaip 10 paraiškų.	2022 m. laikotarpiu pateikta 7 paraiškos įvairiems fondams ir programoms: Lietuvos kultūros tarybai (4): R.Žigaičio menų festivalis, „Miško festivalis 2021m.“, „Kūrybinių iniciatyvų vasara Kazlų Rūdoje“, folkloro festivalio-konkurso „Tai Kazlų žali sodai“ projektas. Kultūros paso programai (3) edukaciniai projektai: „Gamtos dėsniai lietuvių tautiniuose raštuose“, „Žolynų linkėjimai“, „Tautodailininkų edukacijos“. LNKC (3): Folklorinių ansamblių aprangos ar jos dalių atnaujinimui, orkestrų ir kapelų

			aprangos ir jų dalių atnaujinimui, orkestrų instrumentų pirkimui. Tarptautinis jaunimo solidarumo korpuso projektas „Bendruomenė – tai aš“
1.2. Gerinti teikiamų projektų paraiškų turinio kokybę.	Vykdyti koordinavimą ir kontrolę, kad teikiamos paraiškos kuo tiksliau atitiktų reikalavimus bei aprašus, siekiant, kad jos gautų finansavimą.	Gautas finansavimas ne mažiau, kaip 4 paraiškoms.	Dalinis finansavimas skirtas 8 projektams: „R. Žigaičio menų festivalis“, „Miškas žmogui-žmogus miškui“, „Kazlų Rūdos kūrybinių iniciatyvų vasara“, J. Vyliaus folkloro festivalis. Moksleivio paso paraiška „Žolynų linkėjimai“. Iš LNKC gautas 50% finansavimas folklorinių rūbų atnaujinimui ir muzikos instrumentų pirkimui. Tarptautinio jaunimo korpuso projektui „Bendruomenė – tai aš“ gautas 80% finansavimas.
1.3. Nuosekliai vykdyti kultūros centro auditorijos plėtrą.	Pagal socialinius ir demografinius veiksnius įvertinti tikslinių grupių kultūros poreikius, juos formuoti. Teikti kultūrai įvairesnes ir aukšto lygio kultūros paslaugas. Pritraukti jaunimą kaip dalyvius kultūrinėje veikloje bei kaip žiūrovus.	Kultūros centro organizuojamų renginių lankytojų skaičius padidėja ne mažiau kaip 10 %. Kultūros centro kolektyvų narių skaičius padidėja ne mažiau kaip 10%.	Pasiteisino išskleistos vadybos projektai Kazlų Rūdos regione. Kazlų Rūdos kultūros centrui priskirtuose kultūros namuose buvo organizuojami renginiai, kurie skatino domėtis kultūros centro inicijuojamais renginiais ir tuo didino auditorijos skaičių. Papildė mišraus choro „Viltis“ narių skaičius, į pučiamųjų instrumentų orkestro „Atžalynas“ sudėtį įsiliejo 15 naujų narių (vaikų iki 14 m.). Išlaikyta savanorių komandos sudėtis (apie 10 jaunuolių), kuri nuolat talkina didžiųjų renginių metu. Sukurti nauji kūrybiniai pasirodymai (teatro spektaklis, choro programa), kurie reprezentavo KRKC tiek vidaus auditorijai tiek Lietuvos mastu.
1.4. Tęsti kultūros centro renovaciją.	Kartu su Kazlų Rūdos savivaldybe ir socialiniais partneriais užtikrinti saviveiklos kolektyvų ir administracijos veiklą renovacijos metu.	Statybų priežiūra, projekto tikslinimas. Techninės įrangos plano sudarymas ir teikimas papildomam finansavimui. Užtikrinta nenutrūkstanti kultūros centro ir kolektyvų veikla renovacijos metu.	Renovacijos procesas vyksta pagal numatytą planą. Inicijuotos VP pirkimų procedūros ir suderintos sutartys dėl scenos įrangos ir žiūrovų salės kėdžių pirkimo. Vyksta baigiamieji apdailos darbai.
1.5. Skatinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą	Organizuojant kultūrinę veiklą bendradarbiauti su savivaldybės	Ne mažiau kaip 10 renginių, bendradarbiaujant su partneriu.	Kartu su partneriais: Kazlų Rūdos J. Ir P. Dovydaičių biblioteka, Meno mokykla, Kazio Griniaus gimnazija,

įmonėmis, bendruomenėmis, švietimo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis. Su kaimyninių savivaldybių kultūros centrų kolektyvais.	Sporto centru, Bagotosios, Plutiškių, Jankų, Jūrės miestelio, Antanavo bendruomenėmis, Kazlų Rūdos TVIC, asociacija „Jaunoji Sūduva“ organizuota virš 20 renginių. Inicijuoti tęstiniai projektai (R.Žigaičio menų festivalis, „Kūrybinių iniciatyvų vasara Kazlų Rūdoje“ ir kt.)
---	---

## 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

<b>Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys</b>	<b>Siektini rezultatai</b>	<b>Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)</b>
2.1. Aktyvinti projektinę veiklą.	Planuoti, kurti, parengti ir teikti projektų paraiškas fondams bei programoms, siekiant gauti papildomą finansavimą.	Iki 2023 m. gruodžio 31 d. ne mažiau kaip 10 paraiškų.
2.2. Gerinti teikiamų projektų paraiškų turinio kokybę.	Vykdyti koordinavimą ir kontrolę, kad teikiamos paraiškos kuo tiksliau atitiktų reikalavimus bei aprašus, siekiant, kad jos gautų finansavimą	Gautas finansavimas ne mažiau, kaip 5 paraiškoms. Sukurtos ne mažiau kaip 2 edukacinės „Kultūros paso“ programos.
2.3. Nuosekliai vykdyti kultūros centro auditorijos plėtrą.	Pagal socialinius ir demografinius veiksnius įvertinti tikslinių grupių kultūros poreikius, juos formuoti. Teikti kuo įvairesnes ir aukšto lygio kultūros paslaugas. Pritraukti jaunimą kaip dalyvius kultūrinėje veikloje bei kaip žiūrovus.	Kultūros centro organizuojamų renginių lankytojų skaičius padidėja ne mažiau kaip 10 %. Kultūros centro kolektyvų narių skaičius padidėja ne mažiau kaip 10%.
2.4. Užbaigti kultūros centro renovaciją.	Kartu su Kazlų Rūdos savivaldybe ir socialiniais partneriais užtikrinti Kazlų Rūdos kultūros centro pastato renovacijos procesų užbaigimą. Inicijuoti pastato pridavimo eksploatacijai procedūras.	Statybų priežiūra, projekto tikslinimas. Techninės įrangos pirkimų plano sudarymas ir teikimas papildomam finansavimui. Kultūros centro renovacijos užbaigimo ir atidarymo renginio organizavimas.
2.5. Skatinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą	Organizuojant kultūrinę veiklą bendradarbiauti su savivaldybės įmonėmis,	Ne mažiau kaip 10 renginių, bendradarbiaujant su partneriu.

	bendruomenėmis, švietimo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis. Su kaimyninių savivaldybių kultūros centrų kolektyvais.	
--	---	--

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)**

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Nedarbingumas.
3.2. Finansavimo stoka.
3.3. Ekstremali situacija.

**II SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR  
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas**

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

**5. Gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

Gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybes aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybes aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)**

6.1. Tarptautinių bendradarbiavimo projektų inicijavimas.
6.2. Vadovo kompetencijų gerinimas, kvalifikacijos kėlimas.

### III SKYRIUS

## BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

#### 7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

#### 8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

Labai gerai. Įvertinti galimybes atnaujinti LC patalpas Riejaičio mokyklos paviljone.

<p style="font-family: cursive; margin: 0;">[Signature]</p>	<p style="font-family: cursive; margin: 0;">[Signature]</p>	<p style="font-family: cursive; margin: 0;">[Signature]</p>
(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

<p style="font-size: 0.8em;">(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)</p>	<p style="font-family: cursive; margin: 0;">[Signature]</p>	<p style="font-family: cursive; margin: 0;">[Signature]</p>
Direktorius (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	Valdas Andriuškevičius (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:  
(ko nereikia, išbraukti)

<p style="font-size: 0.8em;">(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)</p>	<p style="font-size: 0.8em;">(parašas)</p>	<p style="font-size: 0.8em;">(vardas ir pavardė)</p>
--	--	--

*Priedo pakeitimai:*

Nr. 7, 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00295

**Pakeitimai:**

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. 7, 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00295

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimo Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo